



TIPS & TRUCS



DOWNLOADEN

COMPLETE GIDS VOOR SABNZBD+

HAAL MEER UIT UW
MOBIEEL

>> DOCS EN OFFICE
MOBIEEL BEWERKEN

>> UW AGENDA'S
ONLINE EN SYNCHROON

CHECKLIST

NAS KOPEN

KIES DE IDEALE
NETWERKSCHIJF

18 TIPS

VOOR EEN SNELLE
ÉN STILLE PC

20 TIPS

VOOR UW
THUISNETWERK

15 TIPS

OM SUPERSNEL
FILMS TE MONTEREN



€ 3,95



01210



- MAAK MOOIERE FOTO'S DANKZIJ HDR
- DE HANDIGSTE ADOBE AIR-TOEPASSINGEN
- SNEL EEN WEBSITE MAKEN MET WEBSITE BAKER

TIPS & TRUCS

COLOFON

REDACTIE

HOOFDREDACTEUR Jeroen de Jager

EINDREDACTEUR Bas Roestenberg

MEDEWERKERS Dennis Gandasoebrata, Dirk Schoofs,
Edmond Varwijk, Evi Maguoi, Frank de Graaf, Kees Krick,
Maikel Dijkhuizen, Mark Swarts, Robbin Ooljevaar

VORMGEVING Simone Bos, Bert Sluyter, Aico Turba (art director)

ADVERTENTIE-EXPLOITATIE

Arnold Diepenheim, Camiel Toxopeus, Marcel Schaper

E-mail: sales@idg.nl

MARKETING

Egbert van Sterkenburg (brandmanager)

Gweny Bonimbia (marketing assistent)

PRODUCTIE

Gerwin van Engelenburg, Ilva Schuring

TECHNISCHE REALISATIE EN DISTRIBUTIE

Senefelder Misset, Doetinchem (druk)

Betapress (distributie Nederland)

Imapress (distributie België)

DIRECTIE & UITGEVER

Lennard Hoogenraad

Patrick Vernack (uitgever)

CONTACT MET DE REDACTIE

Telefoon: 020-758 58 50 Fax: 020-758 58 55

E-mail redactie: redactie@tipsentrucs.nl

E-mail persberichten: persinfo@tipsentrucs.nl

Internet: www.tipsentrucs.nl

Adres: Transformatorweg 80, 1014 AK Amsterdam

Postadres: Postbus 20646, 1001 NP Amsterdam

ABONNEMENT TIPS & TRUCS

De prijs voor een Jaarabonnement op Tips & Trucs bedraagt per editie 11 van 2010 € 42,95. Bij betaling via automatische incasso vervallen de administratiekosten van € 2,50 per factuur. Dit geldt niet voor (nieuwe) abonnees in het buitenland, met een buitenlands rekeningnummer. Zij krijgen een factuur toegestuurd. Voor bezorging naar het buitenland, met uitzondering van België, zijn wij genoodzaakt extra verzendkosten door te berekenen in verband met de hoge verzendtarieven. Opzegging van uw abonnement dient uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de abonnementsperiode schriftelijk te gebeuren. Voor informatie over uw abonnement kunt u terecht bij Klantenservice IDG Nederland via www.idg.nl/abonnementen, Postbus 20646, 1001 NP Amsterdam of telefoonnummer: 0900-3665233 (lokaal tarief).

TIPS & TRUCS IS EEN UITGAVE VAN

© IDG Nederland. Niets uit deze uitgave mag op enigerlei wijze worden overgenomen zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever. Het verlenen van toestemming tot publicatie in dit tijdschrift strekt zich tevens uit tot het in enige vorm elektronisch beschikbaar stellen. Hoewel aan Tips & Trucs uiterste zorg is besteed, aanvaarden de redactie noch de uitgever enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in het blad en/of op de website.
ISSN 1566-5518

VOORWOORD

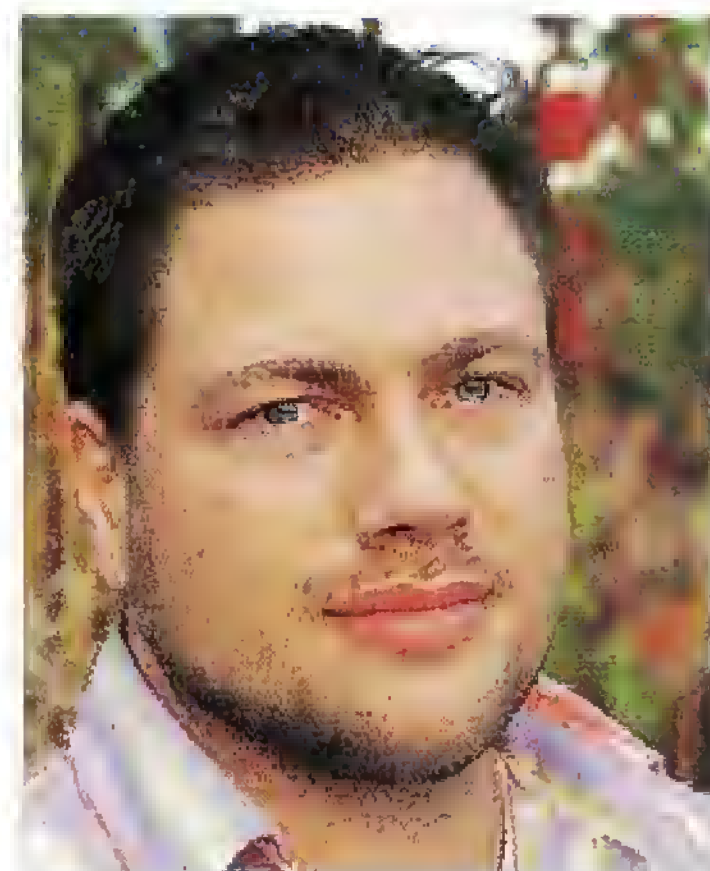
Downloaden

Ondanks pogingen van Stichting Brein om downloaden de kop in te drukken, blijft het populair, en dat verbaast me niets. Laatst heb ik eindelijk een lcd-tv en een blu-rayspeler gekocht. Meteen een blu-rayfilm uitgeprobeerd en heel snel weer genezen. Net als bij dvd's ben je, voordat de film goed en wel begint, een kwartier verder. Steeds weer moet ik verplicht allerlei promo-, kijkwijzer- en anti-piraterijfilmpjes uitzitten. Dat is blijkbaar de straf voor het kopen van een film. Gelukkig heb ik naast deze miskoop een netwerkmediaspeler aangeschaft. Voor de grap heb ik dezelfde film via usenet in HD-formaat gedownload. En wat bleek? Aanklikken en spelen maar, zonder vertraging en onzin vooraf en met een uitstekende beeld- en geluidskwaliteit. Waarom biedt 'de muziek- en filmindustrie' niet zo'n dienst? Waarom houdt men zo krampachtig vast aan een afbrokkelend verdienmodel? Tip: ga samenwerken met internet- en usenetproviders en begin een film- en videoversie van Spotify. Iedere gebruiker betaalt per maand een vast bedrag en kan kijken wat hij of zij wil. Dat model werkt prima, want Spotify levert voor platenmaatschappijen in een aantal landen meer op dan andere verkoopkanalen. Tot het zover is download ik lekker door (zie pag. 12), bewaar ik het meeste op mijn NAS (zie pag. 34) en speel ik alles zonder problemen af via mijn thuisnetwerk (zie pag. 54). Behalve muziek natuurlijk, want daar luister ik via Spotify Premium naar.

PS: Iemand nog interesse in een blu-rayspeler? Amper gebruikt en altijd netjes mee omgegaan...

JEROEN DE JAGER

HOOFDREDACTEUR TIPS & TRUCS



TIPNIVEAUS!



Niveau 1: erg eenvoudig

Erg eenvoudige tip. In principe moet elke computergebruiker, – ongeacht de ervaring (of het gebrek daaraan) – de handeling moeiteloos kunnen uitvoeren. Kennis is niet vereist, het doel is snel bereikt.



Niveau 2: makkelijk en snel

Hier gaat het niveau een klein stukje omhoog, maar de tips blijven kort en duidelijk. Ook hier geen ingewikkelde handelingen, net als niveau 1 zijn deze tips voor iedereen bedoeld.



Niveau 3: meer dan standaard handelingen

Bij deze tips wordt iets meer van u gevraagd. In plaats van de standaard handelingen, wordt verder in de materie gedoken om meer resultaat te krijgen.



Niveau 4: moeilijk maar begrijpelijk

U deinst niet terug voor geavanceerde software-opties? Met deze tips zit u dan goed, u zult ze namelijk vaak tegenkomen. Met deze tips duikt u diep in de hard- of software. Op dit niveau treft u ook tips voor toepassingen of hardware die niet voor de gemiddelde gebruiker zijn bedoeld, zoals bijvoorbeeld het overklokken van de computer.



Niveau 5: voor de expert

Als computeronderdelen als het Windows-register voor u gesneden koek zijn, dan zijn dit de tips die u moet hebben. Want met deze handelingen haalt u echt het maximum uit de pc. Hier wordt niet geschuwd voor ingewikkelde handelingen als handmatig in het register morrelen of het tweaken van Windows door zelf onder de motorkap aanpassingen te doen. Dit is voer voor experts! Dit betekent natuurlijk niet dat onervaren gebruikers dus niets aan deze trucs hebben. Iedereen kan ze toepassen!

INHOUD

TIPS & TRUCS NUMMER 12
DECEMBER 2010

Snel een film monteren 28

Het lijkt een hele opgave om verschillende filmpjes tot één verhaal te combineren. Met het gratis Microsoft-programma Windows Live Movie Maker is de klus snel geklaard.

HDR-fotografie 62

Op een foto kunnen sommige gedeelten te licht zijn, terwijl andere delen juist te donker blijven. Wij leggen uit hoe u dit probleem oplost door opnamen te combineren.

Online agenda's 68

Agenda's op smartphones werken meestal naar behoren, maar soms is het handig om afspraken ook in te zien in een online agenda met telefoonondersteuning.

Lettertipes gebruiken 74

In welk lettertype u een tekst opmaakt, is vooral een kwestie van smaak. Maar er is ook nog zoiets als leesbaarheid en u wilt wel dat uw tekst goed overkomt. Wij geven 20 tips waarin u alles leert over het gebruik van lettertypes.

Mobiel documentbeheer 80

Met uw smartphone eenvoudig documenten openen, bekijken en bewerken? Dat is gemakkelijker gezegd dan gedaan. Toch is het prettig om uw documenten altijd en overal bij u te hebben en aan te kunnen passen.

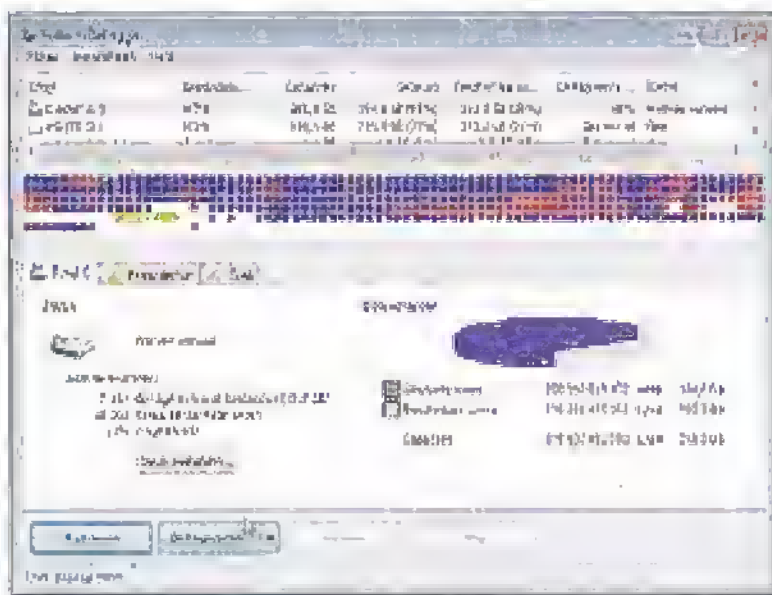
De beste AIR-programma's 86

Er kan steeds meer volwassen AIR-software worden gedownload die echt iets aan uw digitale leven toevoegt. AIR haalt het internet naar uw bureaublad, en wij geven u een overzicht van de handigste applicaties!

RUBRIEKEN

Word abonnee!	4
Voorwoord/colofon	7
Lezerspost	10
Checklist	34
Freeware	48
123: Snel resultaat in 3 stappen	
• Postverwerking in Gmail 60	60

Sneller en stiller



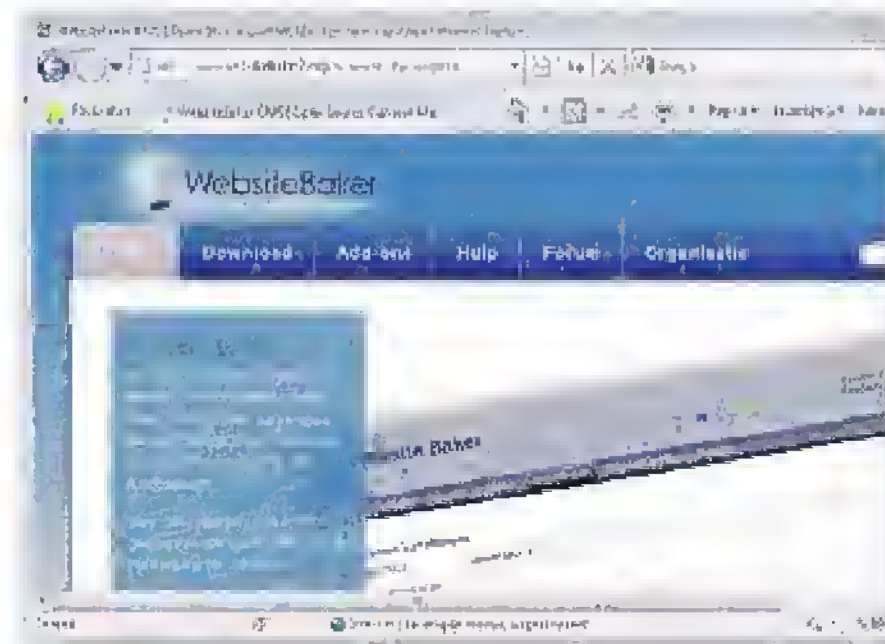
⬅ In de loop der tijd wordt uw computer steeds trager, maar er zijn verschillende mogelijkheden om dit tegen te gaan. Dat geldt ook voor een andere ergernis van computergebruikers: het geluid dat hun pc of notebook produceert.

pagina: 22

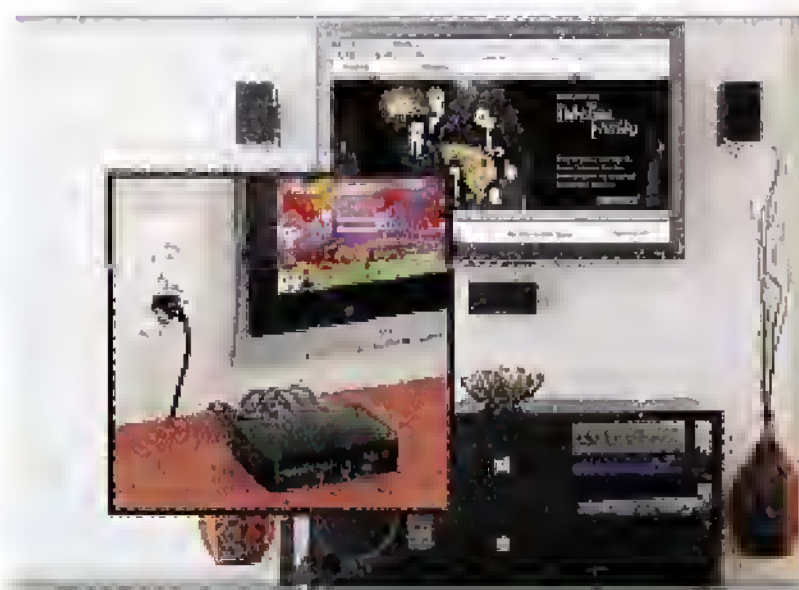
Uw eigen website

⬅ Op een website met een content management systeem kunt u eenvoudig pagina's, menu's, teksten en foto's toevoegen. Wij behandelen alle stappen die hiervoor nodig zijn: van www.domeinnaam.nl tot een complete website, inclusief beheersysteem!

pagina: 40



Apparaten koppelen



⬅ Hoe koppelt u uw gameconsole, mobiele telefoons, iPad en andere apparaten aan elkaar in uw thuisnetwerk, en houdt u toch voldoende snelheid? We leggen uit hoe u naar hartenlust al uw hardware binnen uw netwerk aan elkaar kunt knopen.

pagina: 54

SABNZBD+

➡ Het aanbod aan muziek- en filmbestanden op usenet is gigantisch. Met het programma SABnzbd+ wordt het downloaden ervan een eenvoudige klus, zodat u moeiteloos complete dvd's, cd's en HD-materiaal binnenhaalt.

07-2011 12



LEZERSPOST



Tips van lezers voor lezers zijn altijd interessant. Daarom geven we leuke prijzen weg voor uw beste tips. Doe mee en stuur ons uw tip! Grote kans dat uw tip een volgende keer in deze rubriek staat!

01 KLS Mailbackup

Ik heb het programma dat Robin Oolevaar in T&T heeft besproken, geïnstalleerd op mijn PC met Windows XP. Het werkt prima, maar ik werk met Microsoft Outlook Mail en dat komt niet voor in het lijstje met Profiles. Zie ik het verkeerd of is Outlook Mail niet geschikt voor KLS Mail Backup?

Wolfgang Thöt

01 Er is een aparte uitbreiding beschikbaar om mail in Outlook te back-uppen. KLS Mail Backup kan geen back-up maken van Outlook, wel van Outlook Express. Dat is



Post 1 De nieuwe optie Reservekopie na installatie van de invoegtoepassing

gelukkig niet erg, omdat er voor Outlook een uitbreiding is waarmee u een back-up van uw .pst-bestanden kunt maken. Deze uitbreiding heet pfbbackup.exe en u kunt hem van de Microsoft-website downloaden.

02 Accu-probleem

Ik heb een Toshiba A500 waarvan de accu na het afsluiten langzaam leegloopt. Na zeven dagen is er nog maar veertig procent van de capaciteit over. Na iets meer dan zeven dagen start de computer niet meer op. Is dit iets wat afwijkend is, of is dit normaal en hebben meer computers het probleem?

Jaap van Driel

02 Nee, dit is zeker niet normaal. Weet u zeker dat u geen hybride slaapstand gebruikt? Daarbij gaat de laptop wel echt uit, maar wordt de inhoud van het geheugen bewaard. Dat kost stroom en kan het door u genoemde symptoom verklaren. U kunt een eenvoudige test uitvoeren om te achterhalen of er echt wat met de accu van uw laptop aan



Post 2
Toshiba
satellite
a500

de hand is. Haal na het uitzetten de voedingskabel en de accu uit de laptop. Plaats daarna alleen de accu terug en wacht een paar dagen. De capaciteit zou dan amper moeten zijn teruggelopen. Is dat wel het geval, dan is er iets met uw accu en/of laptop aan de hand.

03 Windows Install CleanUp

In Tips & Trucs 10 wordt in het artikel 'Problemen oplossen binnen Windows' bij Tip 01 verwezen naar Windows Install CleanUp. Dit programma is niet meer beschikbaar als download. Wat nu?

Pieter Statema

03 Door problemen met Office 2007 heeft Microsoft de tool van zijn website afgehaald, maar hier is hij nog wel te vinden: <http://tipsentrucs.link.idg.nl/cleanup>.

04 Beep codes

Ik lees Tips & Trucs altijd helemaal door. Vaak vind ik in het blad zeer bruikbare downloads die ik goed kan gebruiken. Zo heb ik een pc met vreemde problemen en hoor ik vaak beeps bij het opstarten, dus was ik erg in mijn sas toen ik het freeware-programma Rzone Beep Codes Viewer zag staan, onder het kopje Morse code op pagina 46 van nummer 11 2010. Helaas is er op het hele internet geen bruikbare en werkende download van dit programma te vinden. Ook de genoemde website gaat direct over op een andere. Heeft u het uitgeteste programma nog ergens opgeslagen?

Ton Schluter

04 U kunt het bestand vinden op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/beep>.

05 Virus op de tv? (2)

Enkele maanden geleden vroeg ik u of virussen digitale tv schermen kunnen aantasten en het beeld kunnen laten verdwijnen. Ik weet niet of het inmiddels toch zover is, ondanks



Mail ons!

Hebt u een vraag of een opmerking? Mail het naar redactie@tipsentrucs.nl. Voor vragen/opmerkingen over uw abonnement of de bezorging van Tips & Trucs kunt u contact opnemen met onze klantenservice (<http://idg.nl/abonnementen>). Iedere maand ontvangen we een mailbox vol met vragen. Graag zouden we ze allemaal persoonlijk beantwoorden maar we moeten noodgedwongen een keuze maken. Neem ook eens een kijkje op het uitgebreide forum van ons zusterblad ComputerTotaal (forum.computertotaal.nl). Daar kunt u ook uw vragen stellen.

Tip ons en maak kans!

Op 4 maanden Spotify Premium!

We zijn altijd op zoek naar goede tips van lezers. Stuur daarom uw beste tips naar tips@tipsentrucs.nl en maak kans op vier maanden Spotify Premium, t.w.v. € 39,96.





Post 5 *Er zijn nog steeds geen virussen voor uw tv.*

uw geruststellende antwoord op mijn vraag. De reden: het geluid van mijn Philips digitale tv doet het nog wel, maar sinds half september

is het beeld compleet weg (analoge TV doet het wel). De leverancier (MediaMarkt) heeft de beeldweergave tot op heden nog niet kunnen herstellen, ondanks dat de Philips-fabriek op slechts twee uur rijden ligt. In verband met de 'cyberwars'-berichten in de media, meen ik er goed aan te doen uw aandacht nogmaals op mogelijke virussen voor digitale tv-schermen te vestigen. Zijn ze er al? Kunnen ze überhaupt worden ontworpen en via een TV-signaal naar het scherm worden geleid? Hoe kan men zich als consument daartegen verweren naar uw mening? Of is ondergetekende een roepende in de woestijn?

G. J. Verheul



05 *Wees gerust, er zijn nog steeds geen virussen in het wildesignaleerd die uw tv kapot kunnen maken. De kans is oneindig veel groter dat u het niet hebt getroffen met uw exemplaar en dat uw toestel 'gewoon' defect is.*



06 Hoorbaar waterpasje

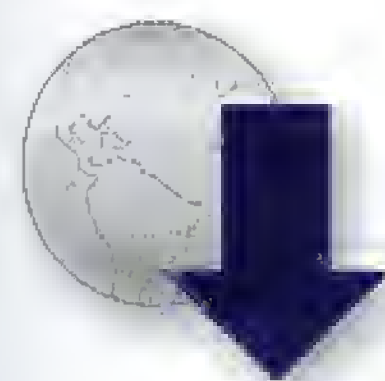
In nummer 9 staat bij 'Handige hulpjes voor betere foto's' in tip 2 een hoorbaar waterpasje, de Kaiser Action Level Sound. Ik ben bij verscheidene fotozaken geweest, maar dit apparaat bleek volkomen onbekend, wel boden ze het gewone waterpasje aan. Ik heb ook op de site van Kaiser gekeken, maar kon het ook daar niet vinden. Waar zou ik dit waterpasje kunnen bestellen? Ik ben er erg in geïnteresseerd.

LFC Baesjou



06 *Bij Foto Konijnenberg staan er twee op de website: een identiek pasje, maar dan van het merk Seculine, en een ander waterpas van Micnova. <http://tipsentrucs.link.idg.nl/waterpas>.*





NIEUWSGROEPEN

DOOR: MAIKEL DIJKHUIZEN

Downloaden met SABnzbd+

Zo haalt u films en muziek razendsnel binnen!

Voor muziek- en film liefhebbers vormen nieuwsgroepen een waar paradijs. Het aanbod is gigantisch en muziekbestanden en films staan razendsnel op uw harde schijf. Met het programma SABnzbd+ wordt het downloaden een heel eenvoudige klus, zodat u moeiteloos complete dvd's, cd's en HD-materiaal binnenhaalt.

Tip 01: Nieuwsgroepen

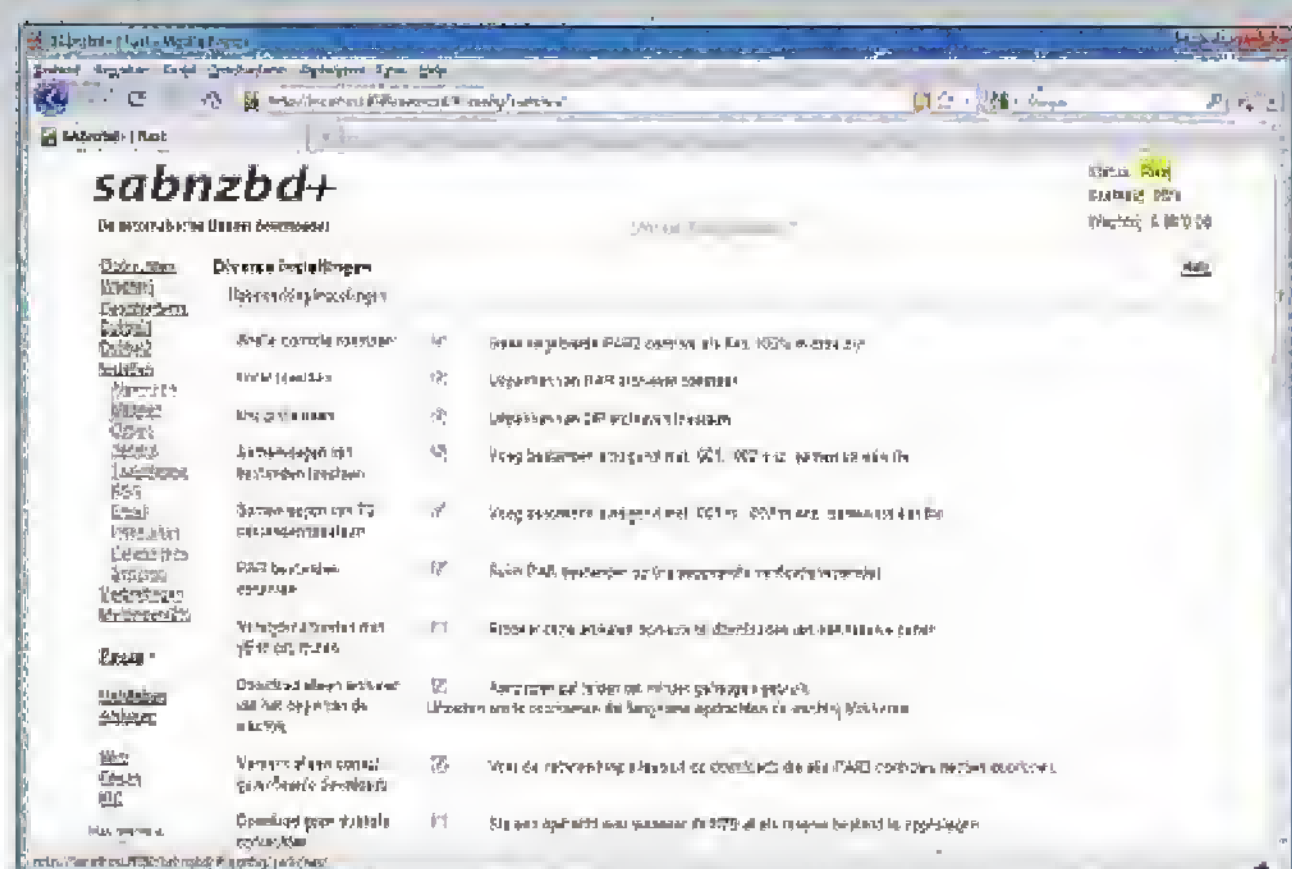


Nieuwsgroepen zijn ooit in het leven geroepen om als 'digitale prikborden' te dienen waarop specifieke onderwerpen kunnen worden besproken. Op deze prikborden ontstaan discussies waar geïnteresseerden actief aan kunnen deelnemen. Nog altijd bestaan er vele nieuwsgroepen waarop allerlei hobby's en interesses worden besproken. Om alle informatie te kunnen lezen, is toegang tot een nieuwsserver vereist. Er zijn verschillende servers die alle gegevens onderling synchroniseren. Tegenwoordig zijn vooral de zogenaamde binaire groepen populair. Via deze groepen kunnen mediabestanden met muziek, films en afbeeldingen worden verspreid. Nieuwsgroepen zijn normaliter echter alleen geschikt voor tekstberichten. Om dit probleem te omzeilen, wordt een film opgedeeld in duizenden tekstbestandjes, die vervolgens naar een server worden geüpload. Met een speciaal programma downloadt u al die databestandjes en zet u ze om naar een film- of audiobestand. Deze downloadmethode biedt verschillende voordelen ten opzichte van peer-to-peer-netwerken zoals Bittorrent. U bent bijvoorbeeld niet afhankelijk van de uploadsnelheid van andere gebruikers. Zeker met een breedbandverbinding haalt u bij nieuwsgroepen een hoge downloadsnelheid, wat deze methode zeer geschikt maakt voor het binnenhalen van omvangrijke bestanden. Als u een snelle internetverbinding hebt, haalt u bijvoorbeeld moeiteloos volledige HD-films binnen. Daarnaast is de kans kleiner dat u geïnfecteerde bestanden binnenkrijgt, omdat gebruikers elkaar in nieuwsgroepenfora op de hoogte houden van dergelijke problemen. Ten slotte is het aanbod zeer groot. Nagenoeg alle bekende artiesten en films zijn op nieuwsgroepen te vinden, doorgaans in een uitstekende kwaliteit.

Boodschappenlijst:

- | | |
|----------------|---------------------|
| • Nieuwsserver | • Koolha FTD Search |
| • SABnzbd+ | • CouchPotato |
| • FTD | • NzbStatus |

Wat gaan we doen?



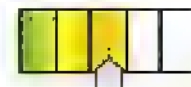
↑ We laten zien hoe u films en muziek downloadt met behulp van SABnzbd+.

Waarschuwing

Een groot voordeel aan het downloaden van films en muziek uit nieuwsgroepen is dat het volkomen legaal is, mits u de bestanden voor eigen gebruik binnenhaalt. Dat betekent echter niet dat u argeloos alles kunt downloaden wat u tegenkomt, want het binnenhalen van commerciële software en games is wel degelijk verboden. Ook het verspreiden van auteursrechtelijk beschermde bestanden is illegaal. Zo mag u bijvoorbeeld geen cd's of dvd's delen via internet. Op dit punt hebben nieuwsgroepen een streepje voor op Bittorrent. Bij deelname aan dit peer-to-peer-netwerk is het namelijk een vereiste dat u het gedownloade materiaal direct beschikbaar stelt voor andere gebruikers. Hierdoor verricht u automatisch illegale handelingen, zonder dat u zich daar bewust van hoeft te zijn. Overigens is het van belang om de ontwikkelingen omtrent dit onderwerp in de gaten te houden, aangezien de (inter) nationale politiek al lange tijd zinspeelt op een downloadverbod ten aanzien van film en muziek.



Tip 02: Nieuwsserver



Voordat u begint met downloaden, hebt u toegang nodig tot een nieuwsserver. Enkele internetproviders bieden toegang tot een gratis nieuwsserver, maar de kwaliteit daarvan is in bijna alle gevallen slecht. Deze servers hebben doorgaans een zeer lage retentie, wat inhoudt dat u maar enkele dagen de tijd hebt om een film te downloaden, nadat hij is geüpload. Bovendien is de kans groot dat u incomplete bestanden binnenhaalt, waardoor u regelmatig met een niet-afspeelbare film te maken krijgt. Als u toch een gratis nieuwsserver wilt uitproberen, dan vindt u op www.binaries4all.nl/server adressen een overzicht met verschillende adressen. Overigens is het aantal internetproviders dat server-ondersteuning biedt de laatste jaren erg uitgedund. U doet er hoe dan ook verstandig aan om een betaalde nieuwssdienst te gebruiken. Voor enkele euro's per maand krijgt u daarbij onbeperkt toegang. U kunt dan zoveel films en muziekbestanden downloaden als u wilt, mits u uiteraard geen internetverbinding met een datalimiet hebt. Sommige diensten kunt u gratis enkele dagen uitproberen. Neem bijvoorbeeld eens een kijkje op <http://nl.giganews.com>, www.hitnews.eu en www.newsxs.nl. Nadat de proefperiode is afgelopen kunt u besluiten of u een abonnement wilt nemen. Eweka gebruikt een prepaid-systeem, waarbij u voor 7,50 euro per maand dertig dagen toegang krijgt tot een prima nieuwsserver. Andere bekende aanbieders zijn TweakNews, UsenetXL en YabNews. Commerciële diensten hebben een maximale retentie van zeshonderd dagen. Zodra u zich hebt aangemeld bij een aanbieder, ontvangt u een hostadres, wachtwoord en gebruikersnaam.



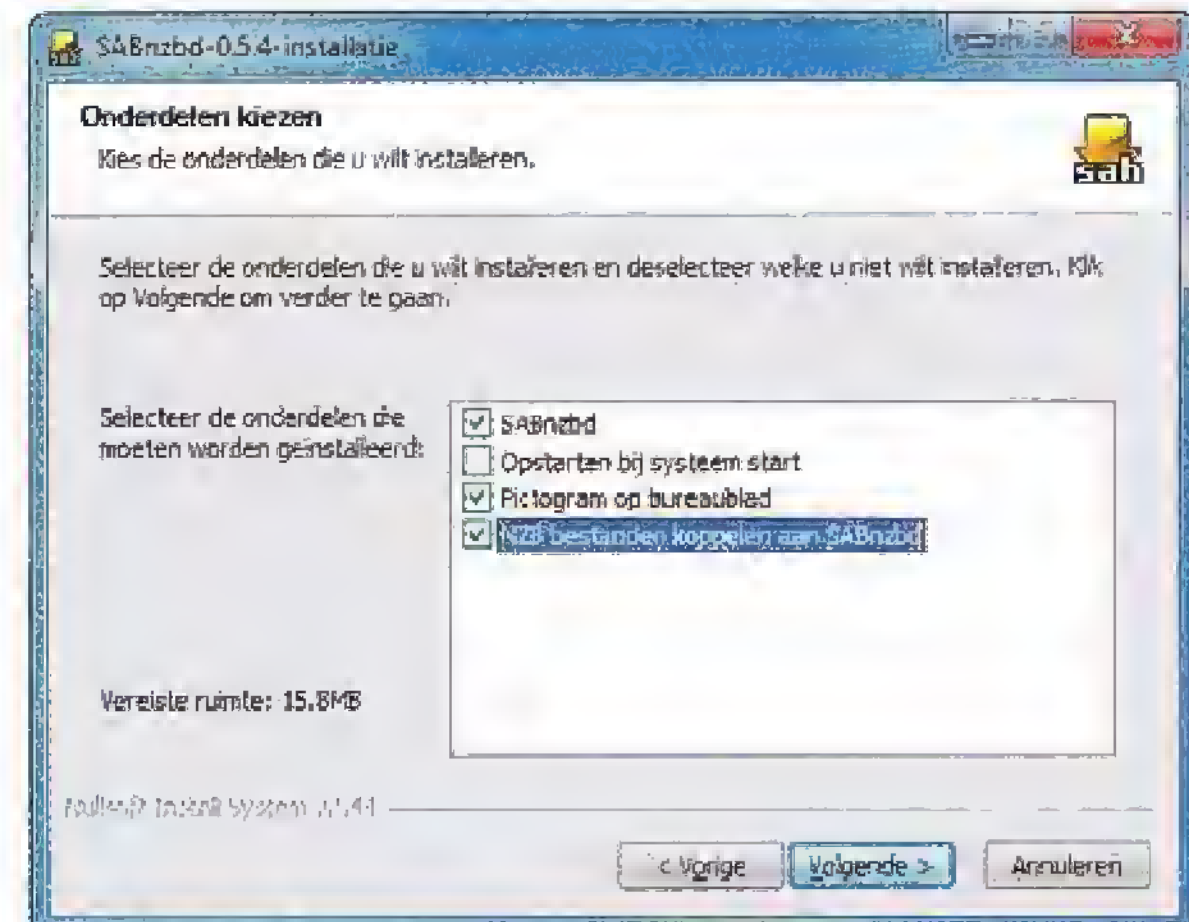
Tip 2 Bij Hitnews kunt u al een abonnement krijgen voor 2,95 euro per maand.

Tip 03: SABnzbd+ installeren



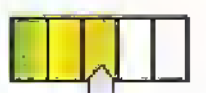
Via een speciaal downloadprogramma is het mogelijk om met de gegevens van uw nieuwsserver mediabestanden binnen te halen. In dit artikel gaan wij uit van het freeware-programma SABnzbd+. Dit gebruiksvriendelijke programma bedient u volledig vanuit uw webbrowser, zoals Internet Explorer, Firefox of Google Chrome. Surf naar www.sabnzbd.org en klik op **Windows Installer**. U wordt nu naar een andere webpagina geloodst, waar u het exe-bestand van ruim 6 MB kunt downloaden. Dubbelklik op dit bestand en doorloop de installatieprocedure. Kies voor de Nederlandse taal, bevestig met **OK** en ga in het volgende scherm akkoord met de licentievooraarden.

Door een vinkje voor **NZB bestanden koppelen aan SABnzbd** te plaatsen, kunt u het proces rond het binnenhalen van bestanden versnellen. Bepaal verder naar eigen inzicht of u de software tegelijk met Windows wilt laten opstarten zodra u uw systeem aanzet. U kunt eventueel een snelkoppeling naar SABnzbd+ op het bureaublad plaatsen. Klik op **Volgende** en voltooi de installatie door de juiste opslaglocatie te kiezen.



Tip 3 Zorg ervoor dat nzb-bestanden aan het downloadprogramma zijn gekoppeld.

Tip 04: Wizard



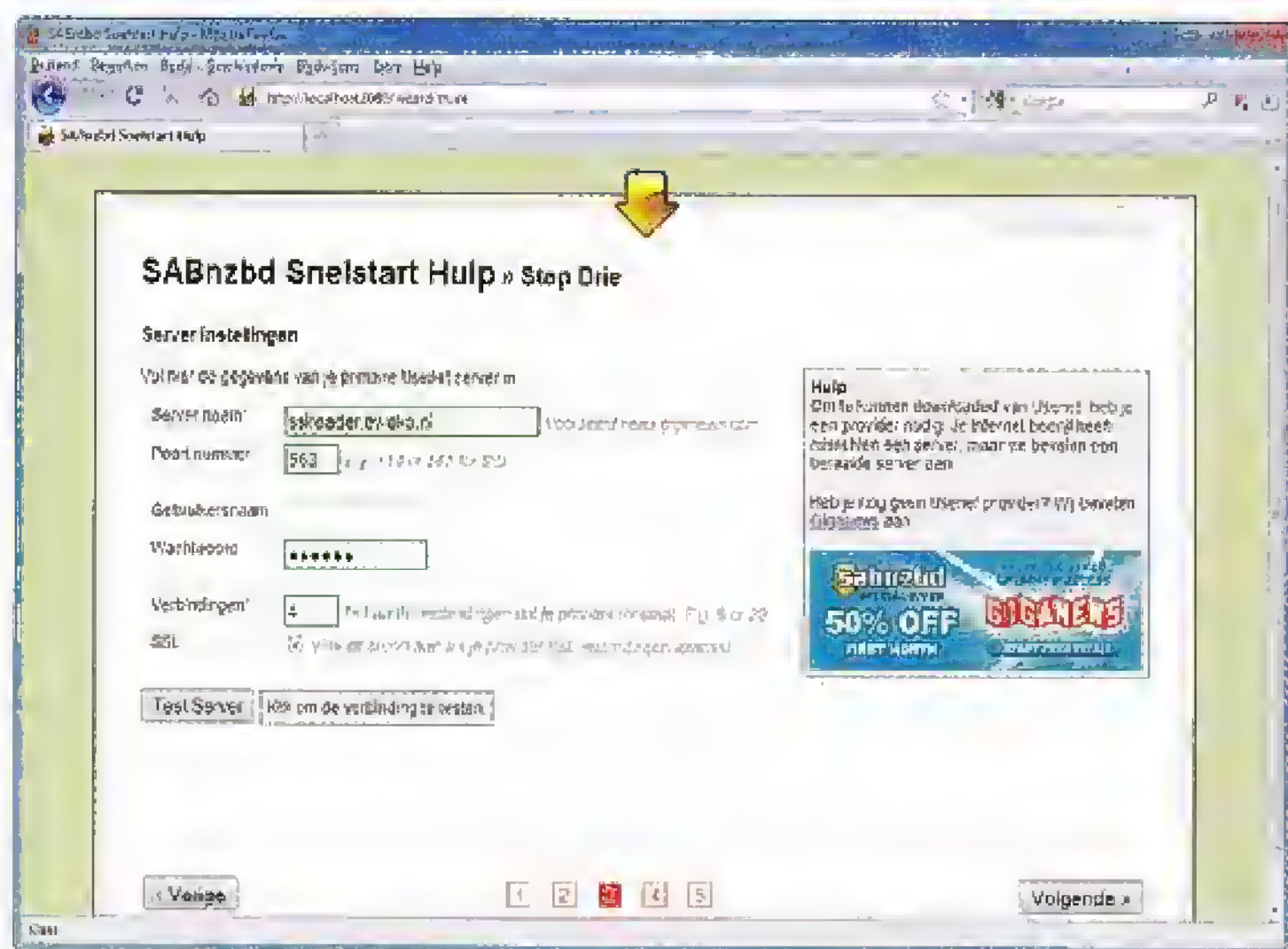
Als u SABnzbd+ opstart, verschijnt de gebruikersomgeving in de standaardbrowser van uw systeem. Met behulp van een wizard kan het programma worden geconfigureerd. Kies voor de Nederlandse vlag en klik op **Start wizard**. Vervolgens wordt u gevraagd een keuze te maken uit drie verschillende verschijningsvormen. In dit artikel wordt SABnzbd+ beschreven aan de hand van de vormgeving 'smp1', die standaard al staat geselecteerd. Geef in stap 2 aan of u SABnzbd+ in een thuisnetwerk wilt gebruiken of op een enkele computer. Klik op **Volgende** en vul achter **Server naam** het hostadres in van de nieuwsserver. Bij Poort nummer typt u de waarde 119, en verder vult u het wachtwoord en de gebruikersnaam van uw nieuwsserver in, en het aantal gelijktijdige verbindingen. Bij de meeste commerciële aanbieders kunt u eventueel ssl-encryptie gebruiken. Hierdoor zien derde partijen, zoals internetproviders en overheidsinstanties, niet wat voor

Specificaties

Voordat u zich abonneert op de nieuwsserver van een betaalde dienst, is het handig om iets te weten over de specificaties. Allereerst zijn er verschillende downloadsnelheden. Het goedkoopste abonnement op Hitnews kost bijvoorbeeld € 2,95 per maand en daarbij krijgt u de beschikking over een downloadsnelheid van 2,5 mbit/s. Als u volledige films wilt downloaden, is dat te laag, maar voor losse mp3-bestanden voldoet deze snelheid prima. Neem eventueel een duurder abonnement, als u bestanden in een hoger tempo wilt binnenhalen. Welke keuze u maakt, is grotendeels afhankelijk van de maximale snelheid die met uw internetverbinding haalbaar is. Houd verder in de gaten hoeveel gelijktijdige verbindingen met de nieuwsserver zijn toegestaan. Bovendien is de retentie erg belangrijk: hoe hoger de retentie, hoe langer bestanden op de nieuwsserver worden bewaard en hoe groter het aanbod waar u uit kunt putten. Ten slotte hanteren sommige aanbieders een maandelijkse datalimiet bij de goedkopere abonnementen.

NIEUWSGROEPEN

bestanden u downloadt. Als u er gebruik van kunt en wilt maken, vinkt u de optie **SSL** aan en verandert u het poortnummer in **563**. Bij sommige accounts moet u ook het hostadres nog wijzigen. Via de knop **Test server** controleert u of er verbinding mogelijk is met de nieuwsserver. Klik op **Volgende** en sla stap 4 over. SABnzbd+ opent in een nieuw tabblad. Wanneer u het tabblad afsluit, blijft het programma actief op de achtergrond. Dat is handig, want op die manier voert u download-taken uit zonder dat de webbrowser open hoeft te blijven. U opent de interface via het webadres <http://localhost:8080/sabnzbd>.



Tip 4 **Neem het zekere voor het onzekere. Download altijd via een versleutelde verbinding, mits die mogelijkheid bestaat.**

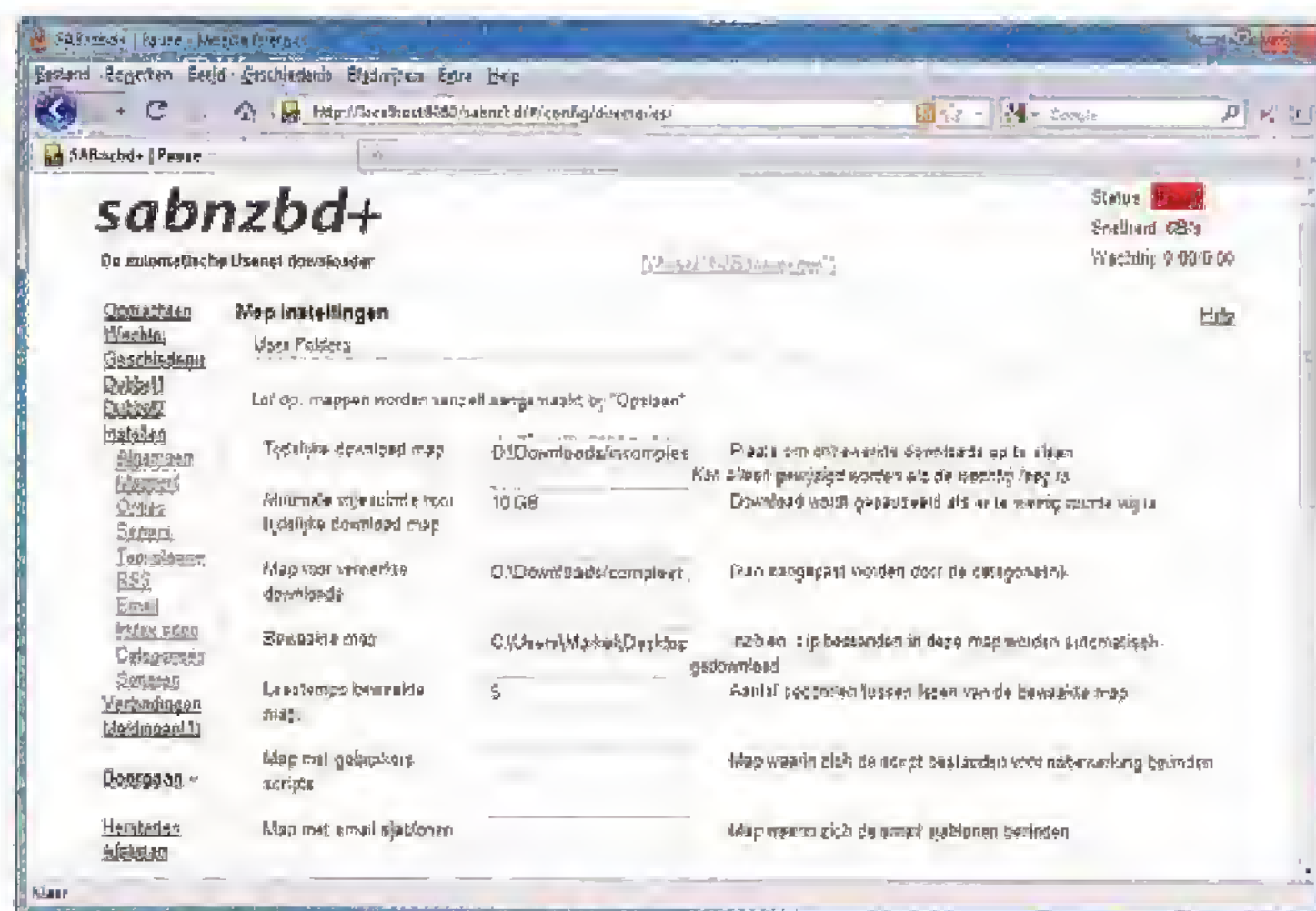
YabSearch kan aan de hand van trefwoorden nzb-bestanden creëren

Tip 05: Mappen aanpassen

Om ervoor te zorgen dat de downloads in de juiste map terechtkomen, moet u enkele instellingen wijzigen. Navigeer in SABnzbd+ naar **Instellen, Mappen**. Bepaal waar u de tijdelijke en definitieve downloads wilt bewaren, bijvoorbeeld D:\Downloads/incomplete en D:\Downloads/complete. Geef verder aan welke map u wilt 'bewaken', wat op een later moment belangrijk is als u downloads eenvoudig wilt starten. Vindt u het prettig om opslagruimte vrij te houden? Vul achter **Minimale vrije ruimte voor tijdelijke download map** een waarde in, bijvoorbeeld 5 GB of 100 MB. Bevestig de wijzigingen middels een klik op **Opslaan**.

Tip 06: Downloads zoeken

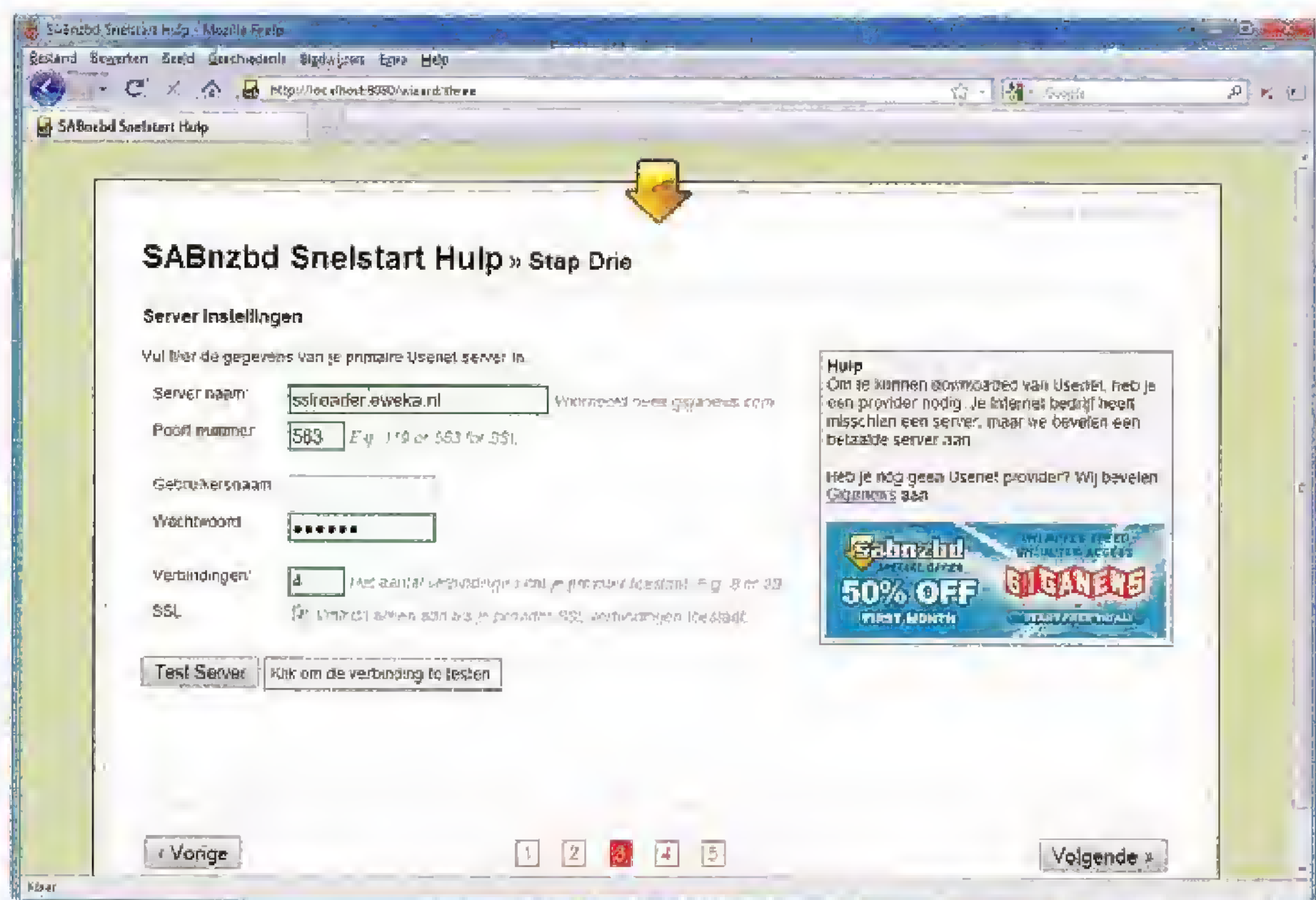
Voordat u daadwerkelijk kunt beginnen met downloaden, hebt u eerst een nzb-bestand nodig. In zo'n bestand bevinden zich alle verwijzingen naar de te downloaden gegevens, zodat SABnzbd+ precies weet welke data het uit



Tip 5 **Geef aan op welke locatie u de gedownloade bestanden wilt bewaren.**

de nieuwsgroepen moet binnenhalen. YabSearch is een handig hulpmiddel waarmee u aan de hand van trefwoorden nzb-bestanden kunt creëren. Bezoek de website www.yabsearch.nl en geef aan hoeveel resultaten u op de pagina wilt zien. Maak eventueel gebruik van verschillende sorteermogelijkheden, zoals op leeftijd en op formaat. Als u kleine bestanden weg wilt laten, vult u achter **Minimale grootte** een waarde in, bijvoorbeeld 100 MB. Typ in het lege tekstveld de naam van een film of artiest en klik op **Zoek!**. Bij elk resultaat krijgt u interessante informatie te zien. Allereerst ziet u het bestandsformaat en de 'completeheid' van de post. Daarnaast staat de uploaddatum van de film of het audioalbum vermeld, dit is handig om te weten met het oog op de retentie van uw nieuwsserver. Met behulp van deze gegevens gaat u eenvoudig na of het mogelijk is om de betreffende data te downloaden. Ten slotte wordt het bestandsformaat vaak in de naam van de post vermeld. Hebt u een mooie download gevonden? Selecteer het betreffende item en klik op de knop **NZB**, zodat het bijbehorende nzb-bestand wordt gedownload. Bewaar dit bestand ergens op uw harde schijf.

Tip 6 **YabSearch is een prettig hulpmiddel om leuke download-bestanden te ontdekken.**



Tip 07: Downloadproces starten



In tip 5 hebt u een map geselecteerd die continu wordt 'bewaakt'. Als u het nzb-bestand op deze locatie hebt opgeslagen, hoeft u verder niets meer te doen. SABnzbd+ start het downloadproces dan namelijk automatisch, en na afloop ervan wordt het betreffende nzb-bestand vanzelf verwijderd. Het is ook mogelijk om een nzb-bestand handmatig toe te voegen. Klik hiervoor bovenaan op **NZB toevoegen**, selecteer via **Bladeren** het juiste bestand en klik op **Toevoegen**. Als het downloaden bezig is, klikt u linksboven op **Opdrachten** om de voortgang te controleren. Bovenaan de pagina ziet u het percentage dat inmiddels is gedownload en hoe lang het nog duurt voordat de taak is voltooid. De webpagina wordt met een interval ververs, zodat deze informatie up-to-date blijft. Onderaan ziet u een grafiek waarin de downloadsnelheid wordt getoond. In het uitrolmenu eronder kunt u aangeven hoe vaak u de webpagina wilt laten verversen, waarbij de intervalperiode minimaal twee seconden en maximaal vijf minuten mag zijn. U kunt het downloadproces pauzeren wanneer u maar wilt, mocht dat handig zijn. Overigens hoeft u niet per se de browserweergave open te laten staan. Als u het venster sluit, blijft de software gewoon actief op de achtergrond. Soms is het nodig om het gedownloade materiaal te repareren. Dat is mogelijk, mits er hersteldata bij de post is meegeleverd. Een film of muziekalbum is bijna altijd opgesplitst in meerdere archiefbestanden, zodat de kans op fouten beperkt blijft. SABnzbd+ pakt de archiefbestanden op eigen initiatief uit naar een afspeelbaar mediaformaat. Het repareren en uitpakken van omvangrijke bestanden neemt enige tijd in beslag. Hierna vindt u het mediabestand terug in de downloadmap.

Tip 08: FTD (1)



Met behulp van een nieuwsgroepenforum blijft u eenvoudig op de hoogte van het meest actuele aanbod. Alle media zijn daarbij keurig

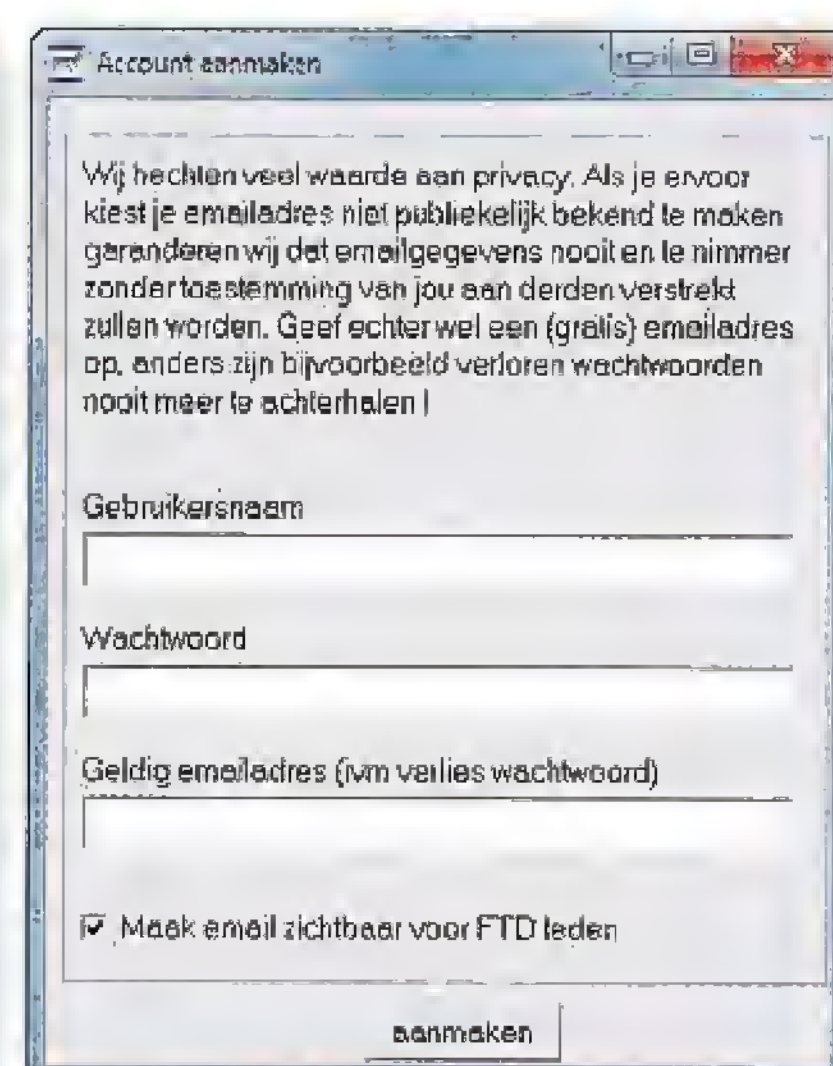
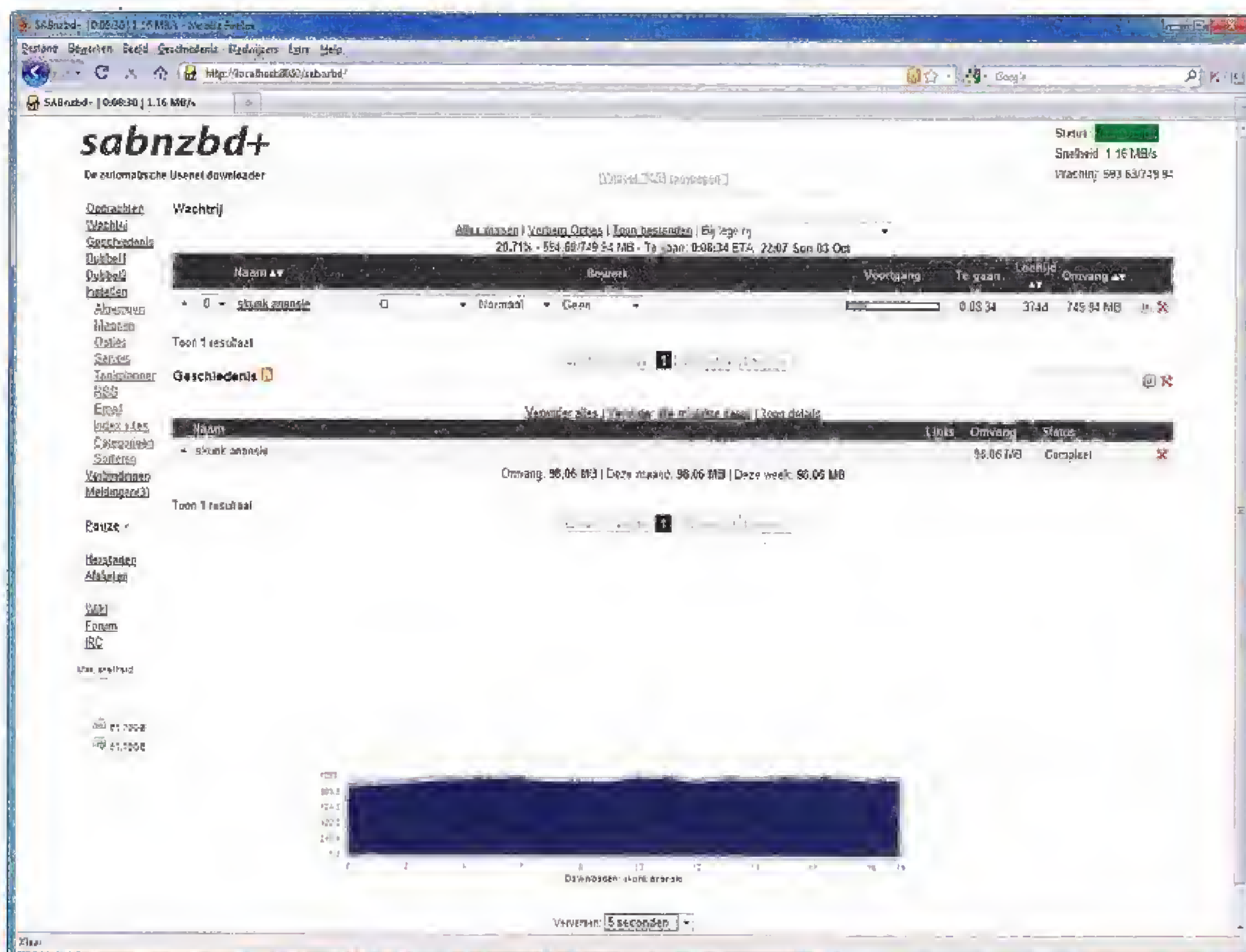
verdeeld over verschillende rubrieken, zodat u gemakkelijk interessante posts terugvindt. Bovendien kunt u altijd gebruikmaken van een zoekfunctie. Handig is dat u op een forum meteen belangrijke informatie over een download kunt lezen. Zo ziet u bij een film of er Nederlandstalige ondertiteling beschikbaar is en welke geluidssporen er aanwezig zijn. Daarnaast staat bij een download meestal vermeld van welke bron het materiaal afkomstig is, waardoor u een inschatting kunt maken over de kwaliteit. Een goed voorbeeld van een community met een goed forum is FTD. Om hier gebruik van te maken moet u eerst een installatiebestand binnenhalen en een account aanmaken. Surf naar de website www.ftd.nu en klik op **Downloads**. Klik vervolgens op de getoonde hyperlink en lees vrijblijvend het bericht over juridische ontwikkelingen. Kies onderaan voor de downloadlink en bewaar het binnengehaalde zip-bestand op uw harde schijf. Klik er met de rechtermuisknop op en kies **Alles uitpakken**. Start vervolgens het exe-bestand en doorloop alle stappen van de installatiewizard. Als u FTD opent, klikt u eerst op **Nieuw account**. Bedenk een gebruikersnaam en wachtwoord en geef een geldig e-mailadres op. Voltooi de installatie door op de knop **Aanmaken** te klikken.

Doordat een film of muziekalbum is opgesplitst, blijft de kans op fouten beperkt

Tip 09: FTD (2)



Zodra u FTD opstart, klikt u rechtsboven op **Updaten**. Het programma haalt alle nieuwe gegevens binnen. Telkens als u FTD gebruikt, moet u dit opnieuw doen om op de hoogte te blijven van recente posts. U gebruikt de (sub)rubrieken aan de linkerkant om door het aanbod te



Tip 8 Voordat u het nieuwsgroepenforum van FTD kunt gebruiken, moet u eerst een account aanmaken.

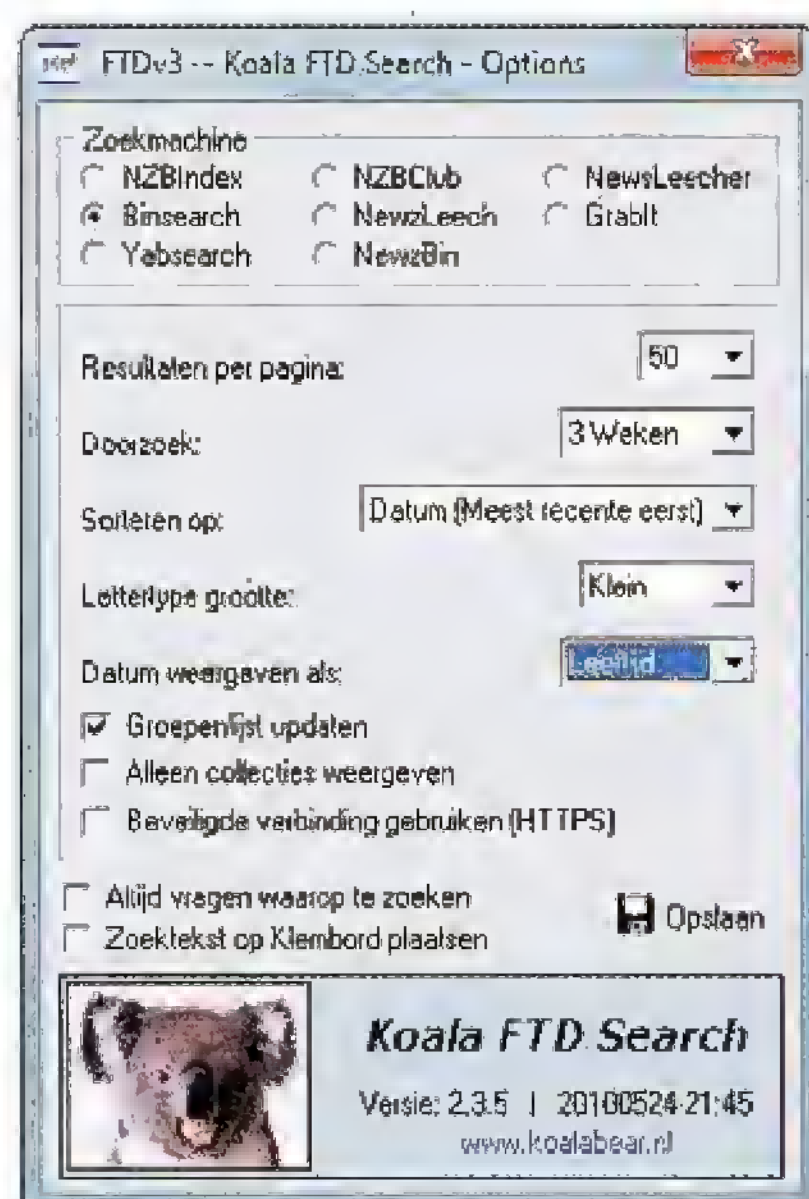
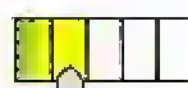
Tip 7 Doordat de webpagina wordt ververs, houdt u steeds de actuele status in de gaten.



Tip 9 Gebruik een community als FTD om in het beschikbare aanbod van nieuwsgroepen rond te snuffelen.

bladeren. Laat de rubrieken Spelletjes en Applicaties links liggen, want daar staat vooral illegaal materiaal in. Wanneer u een leuke film of een muziekalbum hebt gevonden, dubbelklikt u erop. U vindt vervolgens specifieke informatie, zoals het formaat, de bron en de ondertitels en u kunt controleren uit hoeveel bestanden de post bestaat. Als u kwaliteit van belang vindt, moet u er ook op letten of of er een 'retailbron' wordt gebruikt. Aan de reacties ziet u overigens snel genoeg of de kwaliteit aanvaardbaar is. U kunt zelf ook een reactie achterlaten en uw waardering voor de poster laten blijken door zogeheten 'kudos' weg te geven. Kudos vormen een waarderingssysteem waar in deze communities veelvuldig gebruik van wordt gemaakt. Belangrijk is ten slotte de bestandsnaam. Die hebt u nodig om de post te downloaden. Selecteer het eerste gedeelte van de bestandsnaam (alle tekens tot aan de punt). Klik met de rechtermuisknop op de selectie en kies **Kopiëren**. Bezoek nu de website www.yabsearch.nl en plak de bestandsnaam in het lege tekstveld. Klik daarna op **Zoek!** en zet een vinkje voor het juiste onderdeel. Bewaar het nzb-bestand op uw harde schijf en gebruik SABnzbd+ om de data te downloaden.

Tip 10: Koala FTD Search



Het kopiëren van een bestandsnaam vanuit FTD is eigenlijk wat omslachtig. Voorheen bevond zich in het programma een knop waarmee rechtstreeks een koppeling met een nzb-zoekmachine werd gemaakt, maar om juridische redenen hebben de ont-

Tip 10 Met behulp van Koala FTD Search opent u vanuit het nieuwsgroepenforum direct een nzb-zoekmachine waar de juiste bestandsnaam in wordt getoond.

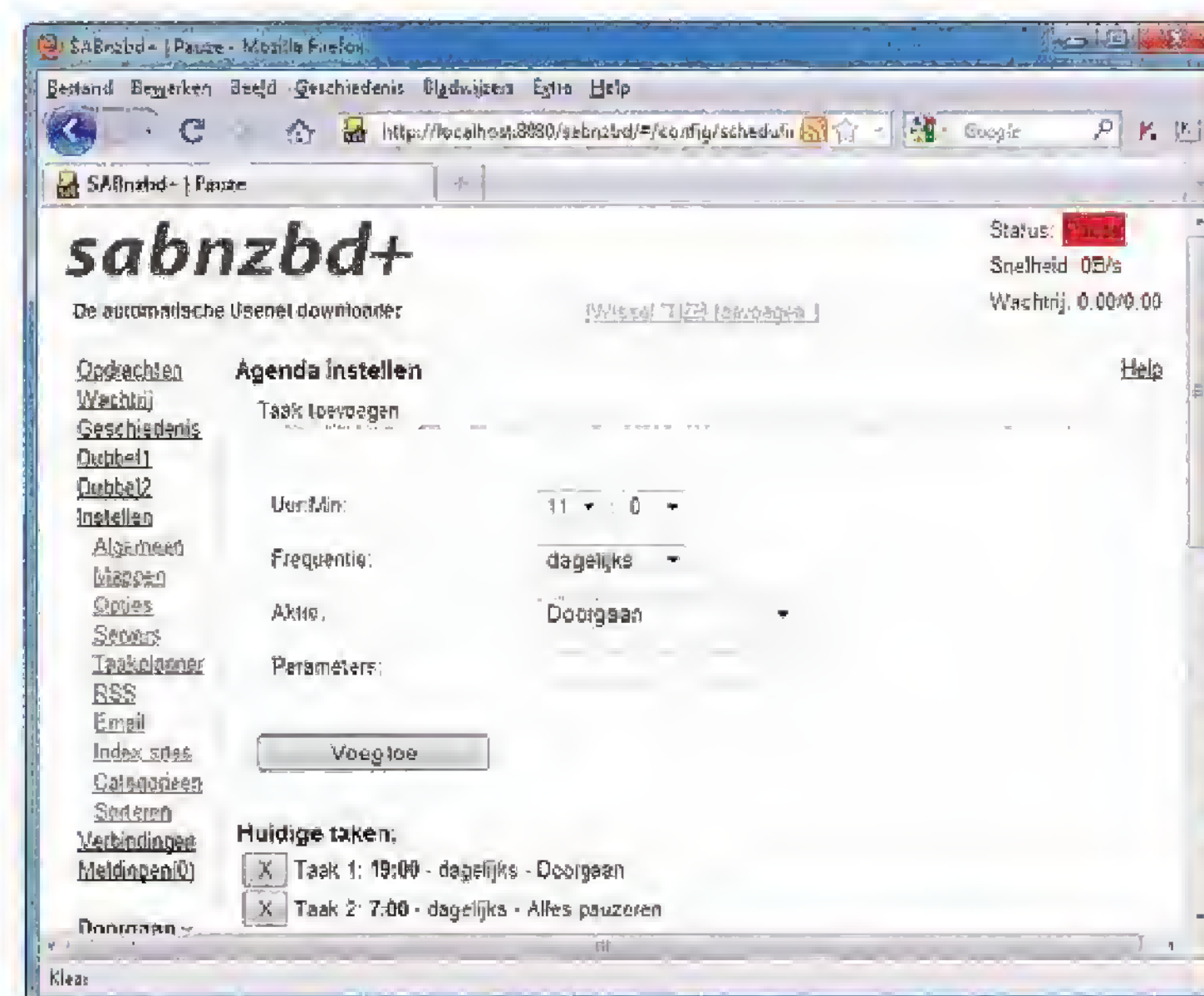
wikkelaars besloten dit onderdeel weg te halen. Met een slim trucje haalt u deze knop echter weer terug. Sluit FTD af en surf naar www.koalabear.nl/software.php. Klik op **Download** om een tooltje binnen te halen. Klik erop met de rechtermuisknop en kies **Alles uitpakken**. Start nu **KoalaFTDSearch_Install.exe**, waarna het programma FTD opent. Er verschijnt een nieuwe snelkoppeling op het bureaublad, die u voortaan moet gebruiken om het nieuwsgroepenforum te openen. In de knoppenbalk ziet u nu de knop **NewsLeech** staan. Klik hierop om een nzb-zoekmachine te openen waar de juiste bestandsnaam in wordt getoond. U kunt daarbij eenvoudig van zoekmachine wisselen. Beweeg met de muisaanwijzer over de genoemde knop en klik op het computerpictogram. Selecteer vervolgens een andere website, bijvoorbeeld YabSearch of Binsearch. U kunt nu de geavanceerde zoekopties wijzigen, zoals bijvoorbeeld het aantal resultaten dat per pagina wordt getoond. Bevestig de wijzigingen via **Opslaan**. Een alternatieve tool die u kunt gebruiken is NZBuddy. Meer informatie hierover vindt u op www.riffsoft.nl.

Desgewenst voert SABnzbd+ zijn werk uitsluitend op specifieke tijdstippen uit

Tip 11: Taakplanner



Downloadt u alleen 's avonds en 's nachts, zodat uw systeem overdag beschikbaar is voor andere toepassingen? U kunt heel eenvoudig regelen dat SABnzbd+ zijn werkzaamheden uitsluitend op specifieke tijdstippen uitvoert. Navigeer naar **Instellen**, **Taakplanner**, waarna u verschillende acties toe kunt voegen. Zo is het mogelijk om het downloadproces bijvoorbeeld iedere dag om 19.00 uur te laten starten, en het om 07.00 uur 's ochtends weer te laten stoppen. Achter **Frequentie** kunt u desgewenst een specifieke vaste dag instellen waarop een bepaalde actie moet worden uitgevoerd. Klik op **Voeg toe** om de taakplanner in te schakelen.



Tip 11 Gebruik de taakplanner om SABnzbd+ op specifieke tijdstippen aan de slag te laten gaan.

Tip 12: E-mailnotificaties

Als u SABnzbd+ in de achtergrond van Windows gebruikt, ziet u niet wanneer een download is voltooid. De software bevat gelukkig een optie om notificaties via e-mail te versturen. Ga naar **Instellen, Email** en selecteer bij **Zend email na voltooiën van elke download** de optie **Altijd**. Eventueel kunt u ook een mail ontvangen als uw harde

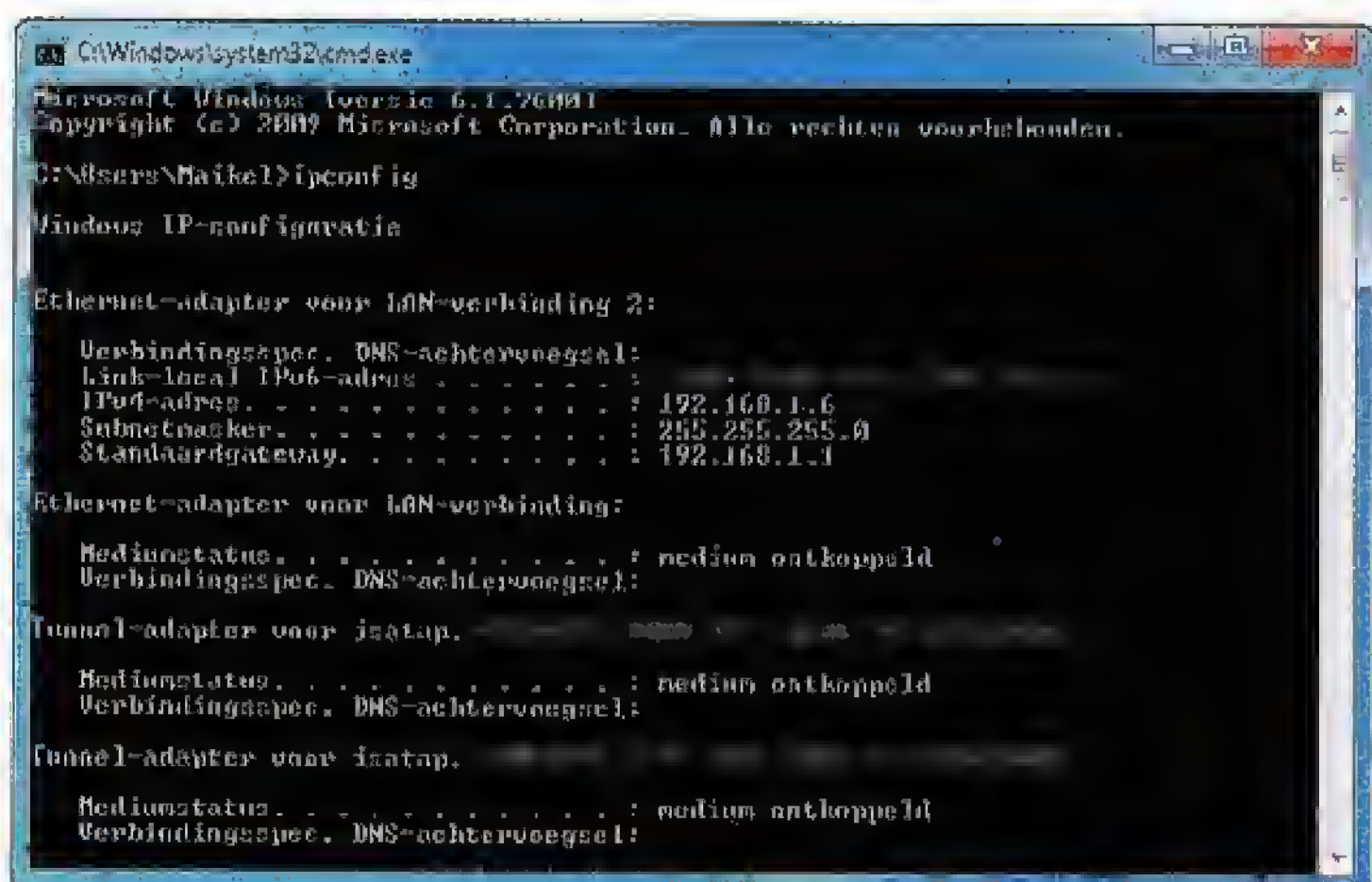
schijf vol is. Vul vervolgens alle gegevens in van uw e-mailaccount, zoals de smtp-server, het e-mailadres, de gebruikersnaam en het wachtwoord. Voor een Gmail-adres gebruikt u smtp.gmail.com:587 als smtp-server en voor Hotmail is dit smtp.live.com:587. Achter **Email afzender** kunt u eventueel een fictief e-mailadres invoeren, maar houd er dan wel rekening mee dat berichten mogelijk in uw spamfolder terechtkomen. Klik onderaan op **Test E-Mail** om te controleren of de e-mailnotificatie correct functioneert.



Tip 12 U kunt een e-mailbericht ontvangen zodra een taak is voltooid.

Tip 13: Thuisnetwerk

SABnzbd+ is gemakkelijk te bedienen in een thuisnetwerk, u hoeft daar namelijk alleen maar het webadres voor te wijzigen. Verder is het belangrijk dat u in de wizard (zie tip 4 in dit artikel) hebt aangegeven dat u het programma in een netwerk wilt gebruiken. U hebt daarbij het ip-adres nodig van de computer waarop het downloadprogramma is geïnstal-



Tip 13 Via de opdrachtprompt achterhaalt u heel eenvoudig het ip-adres van uw computer.

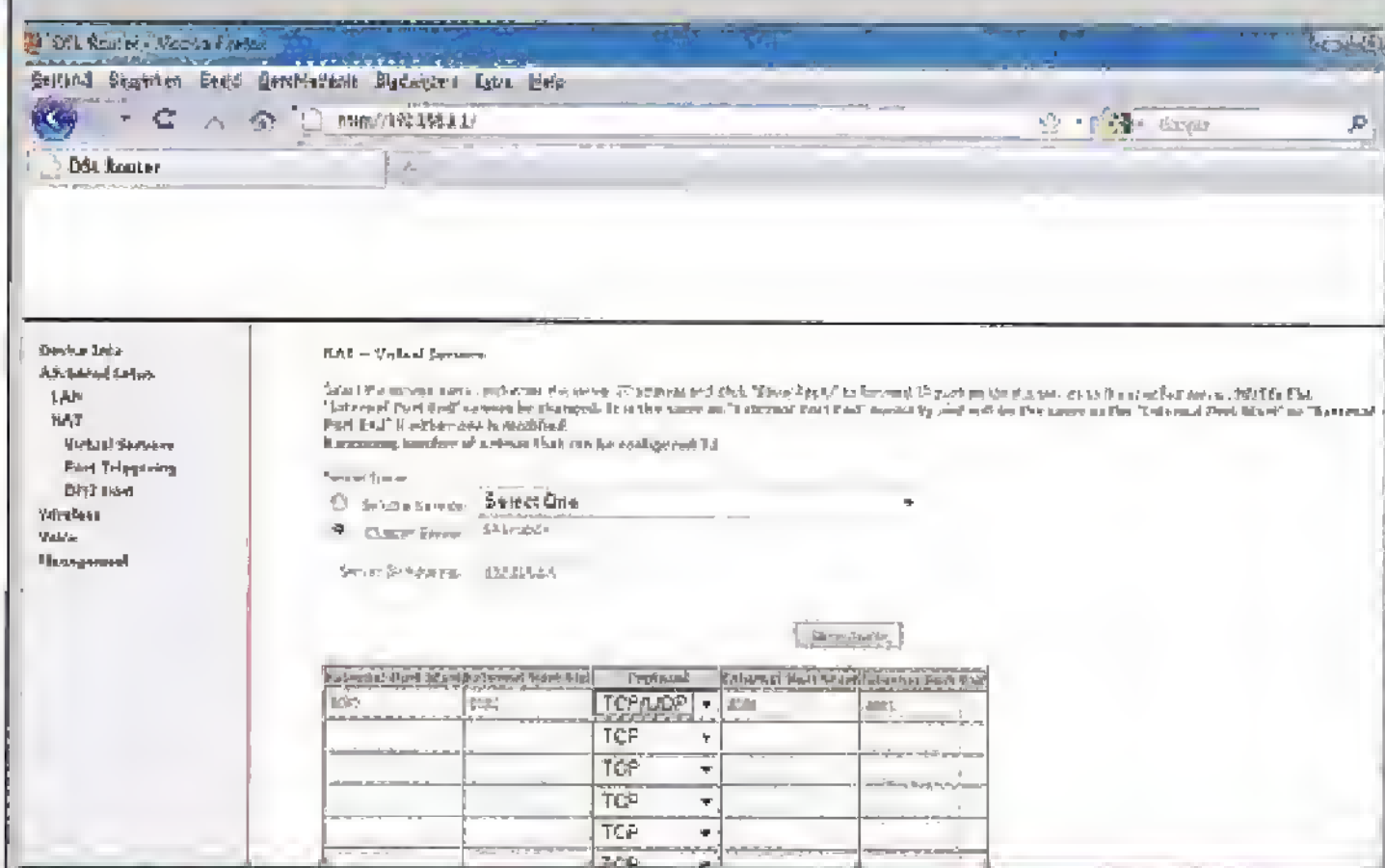
leerd, en dat is eenvoudig te achterhalen via de opdrachtprompt. Ga naar **Start, Alle programma's, Bureau-accessoires, Opdrachtprompt** en typ **ipconfig**. Schrijf de getallen op van het ip-adres dat achter IPv4 staat en open op een andere computer in het thuisnetwerk een webbrowser. Typ [http://\(ip-adres host-pc\):8080/sabnzbd](http://(ip-adres host-pc):8080/sabnzbd), waarna de interface verschijnt. In plaats van het ip-adres kunt u ook de naam van het Windows-systeem invoeren. U beschikt nu over volledige toegang, waardoor het net lijkt alsof het programma op het lokale systeem draait. Zo importeert u probleemloos nzb-bestanden en kunt u de instellingen wijzigen.

Tip 14: Toegang via internet

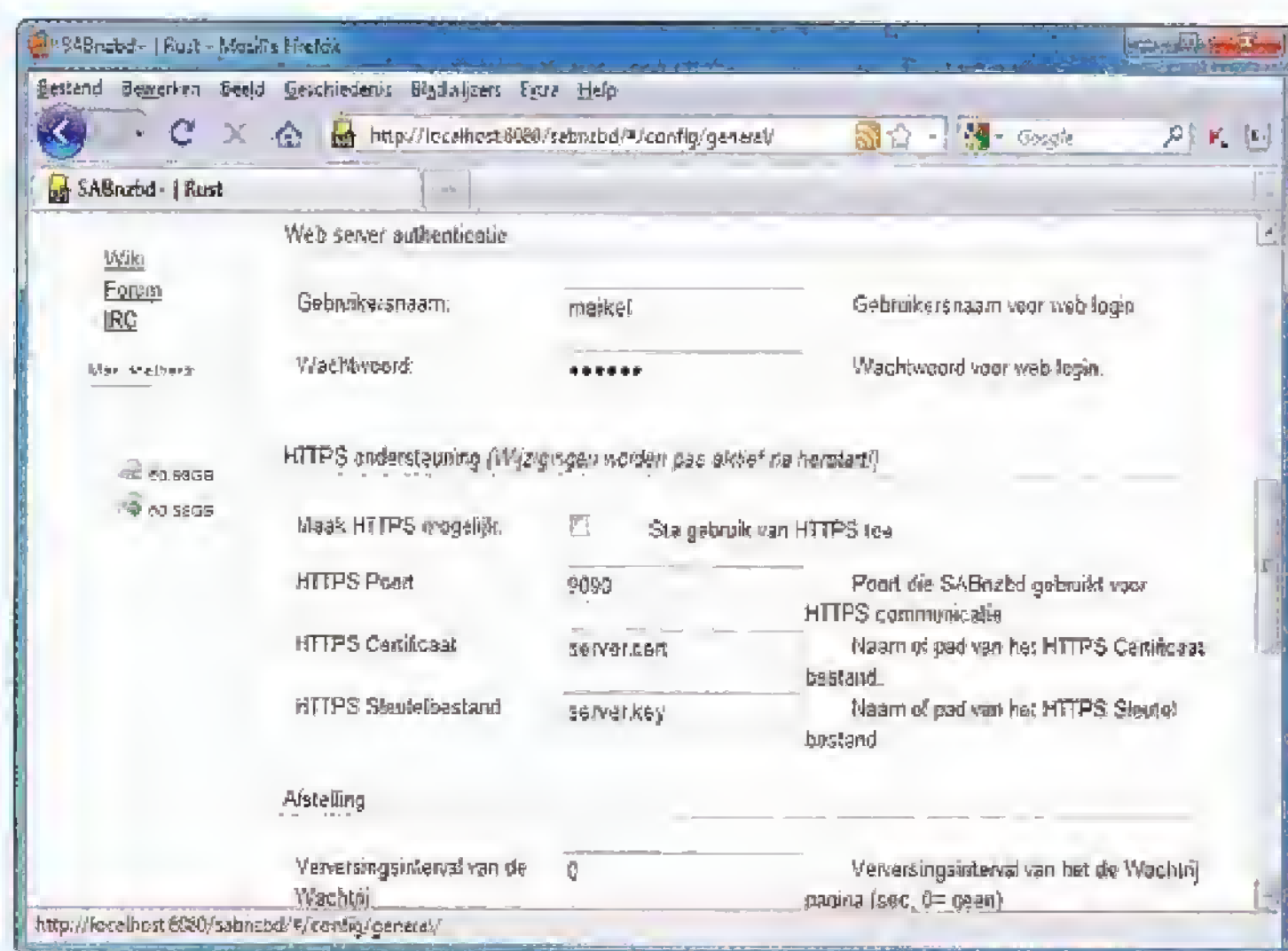
Het is uiteraard erg handig om downloads op afstand te starten, waardoor er bij thuiskomst een leuke film of een mooi muziekalbum op u staat te wachten. Surf naar de website www.watismijnip.nl en schrijf het publieke ip-adres op dat wordt getoond. In de webbrowser van de pc waarmee u de download op afstand wilt starten, typt u het webadres [http://\(publiek ip-adres\):8080/sabnzbd](http://(publiek ip-adres):8080/sabnzbd). Ook op een

Poort wijzigen

Het downloadverkeer verloopt via een bepaalde poort in uw router. Standaard reserveert SABnzbd+ er poort 8080 voor. In sommige gevallen verloopt het downloadproces niet helemaal correct, omdat er een conflict is met een ander programma. In dat geval moet u het poortnummer wijzigen. Ga daarvoor naar **Instellen, Algemeen** en wijzig de waarde achter **Poort verandert**. Klik aan de linkerkant op **Herstarten** om de wijzigingen te activeren. Als u bijvoorbeeld 8081 gebruikt, verandert het webadres naar <http://localhost:8081/sabnzbd>. Meestal vormt de firewall in uw router een blokkade als u het programma via internet wilt benaderen op een computer of op een smartphone buiten het thuisnetwerk. U zult poort 8080 (of een andere ingestelde waarde) daarvoor moeten openstellen. Raadpleeg de handleiding van uw apparaat om te achterhalen hoe u hierbij te werk moet gaan. In de meeste gevallen typt u het ip-adres van de router in de adresbalk van een webbrowser (bijvoorbeeld <http://192.168.1.1>), waarna u toegang genereert via een gebruikersnaam en een wachtwoord. Vervolgens vindt u binnen de interface een mogelijkheid om de poort open te stellen. Als SABnzbd+ niet in gebruik is terwijl de poort wel openstaat, is er een klein veiligheidsrisico.



Zet poort 8080 open als hij wordt geblokkeerd door de firewall van uw router.



Tip 14 Scherm SABnzbd+ af met een gebruikersnaam en een wachtwoord.

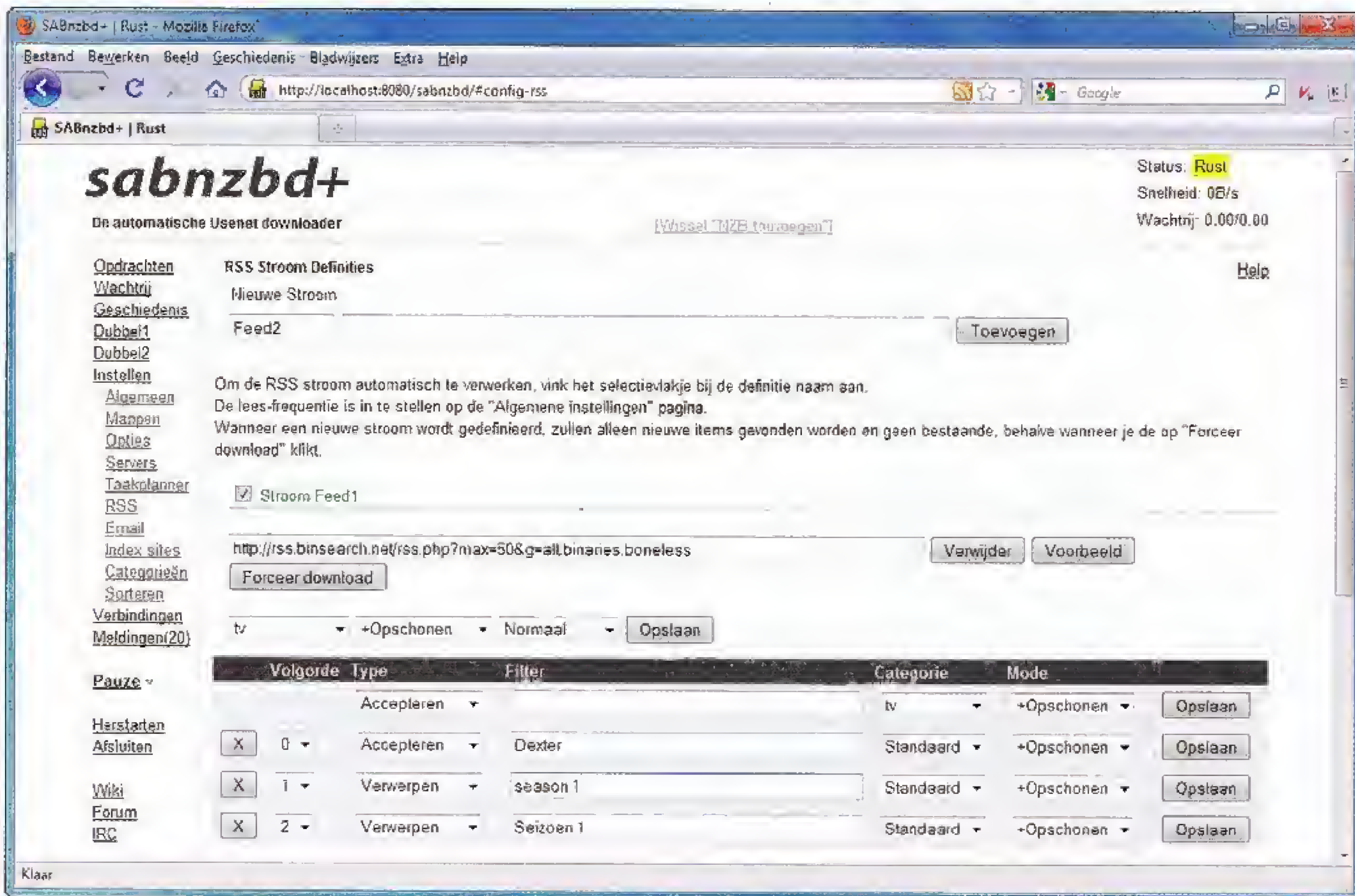
smartphone met internettoegang kunt u op deze manier moeiteloos het downloadproces beheren. U kunt daarbij eenvoudig nzb-bestanden importeren en de verdere voortgang volgen. Overigens dient u wel poort 8080 te openen in uw router, voordat er externe toegang mogelijk is (zie kader 'Poort wijzigen'). In verband met de veiligheid is het belangrijk dat u de omgeving afschermt met een gebruikersnaam en een wachtwoord. Ga in SABnzbd+ naar **Instellen, Algemeen**. Tik onder het onderdeel **Web server authenticatie** gemakkelijk te onthouden inloggegevens in en bevestig met **Opslaan**. SABnzbd+ zal in het vervolg altijd om een gebruikersnaam en wachtwoord vragen.

Tip 15: Rss-feeds

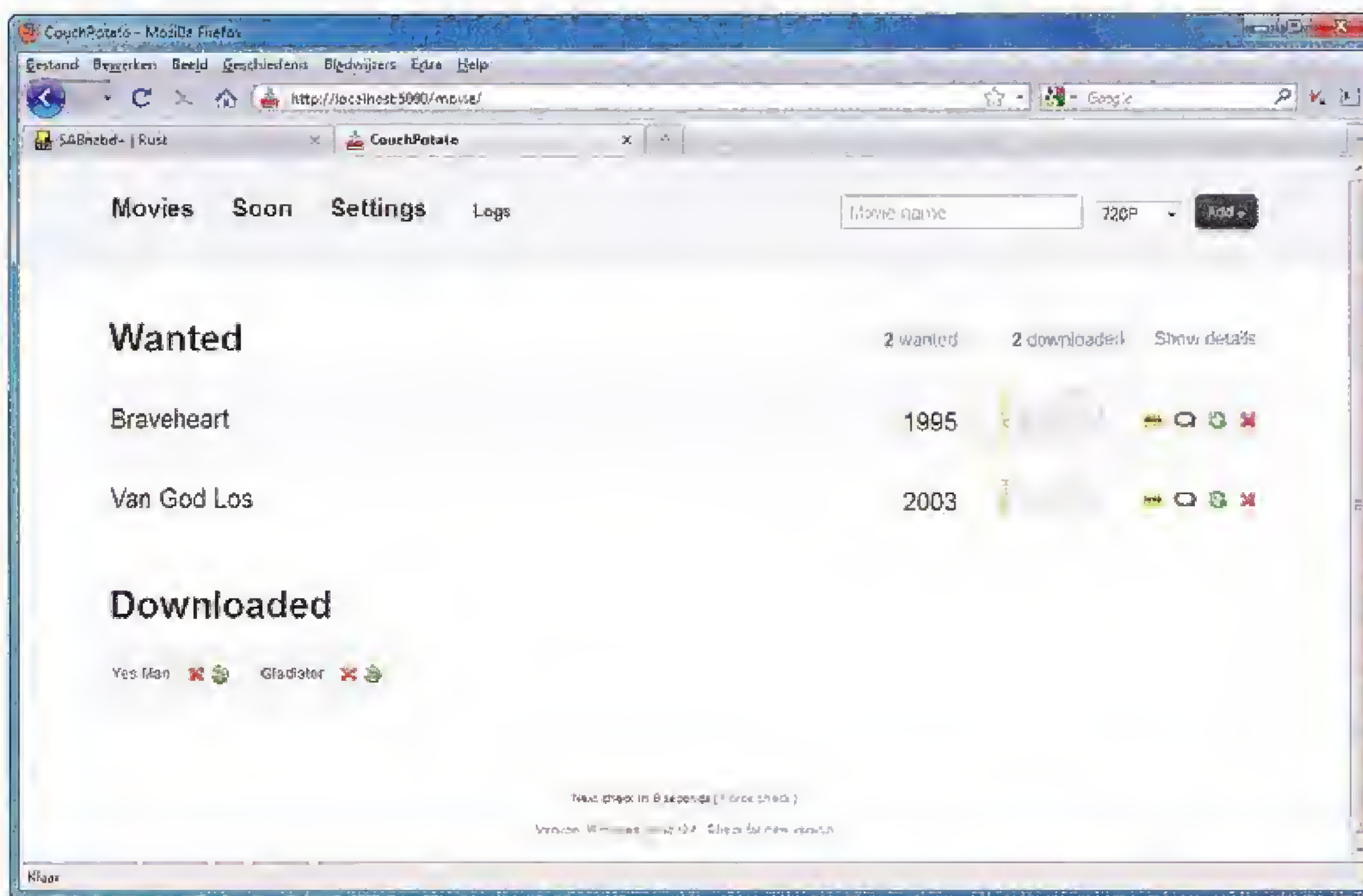
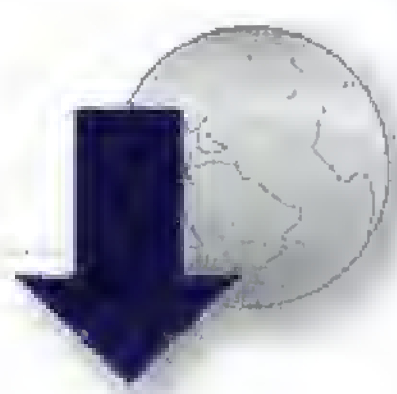
Sommige nzb-zoekmachines geven ondersteuning voor rss-feeds. Dat is handig, want zo kunnen downloads aan de hand van bepaalde criteria automatisch worden geïmporteerd. Dit is vooral een slimme methode wanneer u de nieuwste afleveringen van een serie wilt binnenhalen, zonder dat u ernaar hoeft om te kijken. Surf naar www.binsearch.info en klik rechtsboven op **RSS**. U ziet links alle groepen staan, met daarachter de bijbehorende url van de rss-feed. Het is essentieel om te weten in welke nieuwsgroep de afleveringen van een serie worden gepost, bijvoorbeeld alt.binaries.boneless of alt.binaries.nl. Selecteer de url, klik erop met de rechtermuisknop en kies voor **Kopiëren**. Navigeer in SABnzbd+ naar **Instellen, RSS**. Plak het webadres in het lege tekstveld en geef de rss-feed eventueel een naam. Klik op de knop **Toevoegen**. U hebt nu de mogelijkheid om verschillende filters in te stellen waar de download aan moet voldoen. Zo kunt u bijvoorbeeld de naam van een televisieserie invullen. Nuttig is de functie om downloads met bepaalde trefwoorden af te wijzen, zodat u niet wordt opgezadeld met een seizoen dat u al eerder hebt gezien. Selecteer in het uitrolmenu onder **Mode** de optie **Opschonen** en klik op **Opslaan**. Plaats nu een vinkje voor de rode letters **Stroom Feed**, zodat het programma automatisch periodiek de rss-feed controleert. Dit gebeurt standaard ieder uur, maar deze interval kan eenvoudig worden aangepast. Ga naar **Instellen, RSS** en verander de waarde achter **RSS uitlees interval in minuten**. Bevestig deze wijziging door op **Opslaan** te klikken.

Tip 16: CouchPotato (1)

Als u naar een specifieke titel zoekt, bestaat de kans dat u misgrijpt of dat de retentie van de nieuwsserver niet toereikend is. Gelukkig

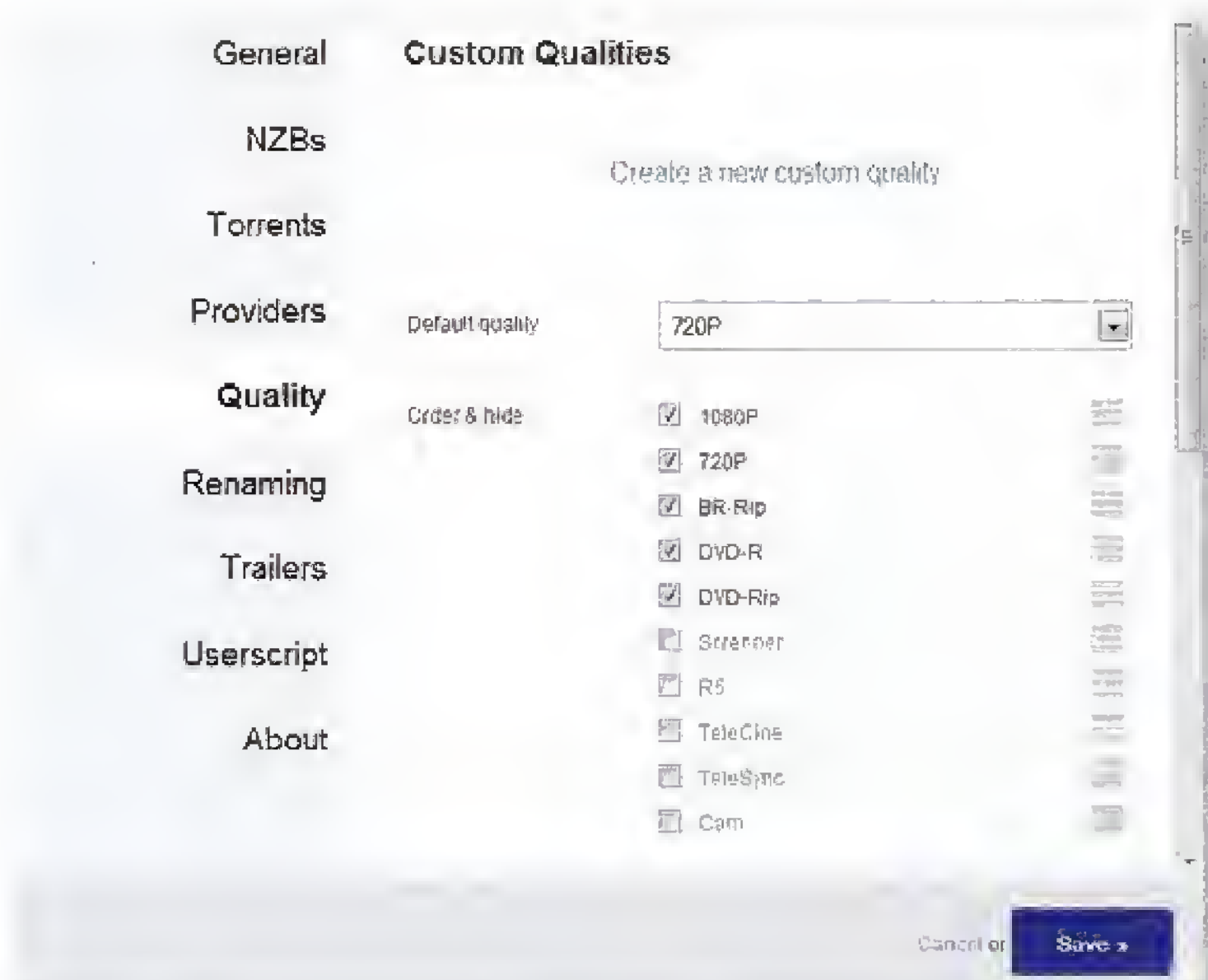


Tip 15 Met behulp van rss-feeds kunt u automatisch nieuwe afleveringen van een serie laten downloaden.



Tip 16 Maak een verlanglijstje van alle gewenste films en leun lekker achterover. CouchPotato regelt het verder voor u.

wordt het materiaal in de nieuwsgroepen continu ververs, waardoor u die ene bijzondere film wellicht op een later moment nog eens tegenkomt. Het is echter vermoeiend om steeds weer te controleren of de gewenste download al beschikbaar is. CouchPotato kan deze taak van u overnemen. Na een door u vastgestelde periode struint deze tool nzb-zoekmachines af, op zoek naar het materiaal waar u op wacht. Wanneer er iets is gevonden, wordt het nzb-bestand vanzelf aan SABnzbd+ toegevoegd en de bijbehorende data gedownload. Surf naar <http://tipsentrucs.link.idg.nl/cp> en download de nieuwste versie van het programma. Pak het zip-bestand uit naar een willekeurige map op uw harde schijf en start het exe-bestand. Na de installatieprocedure verschijnt de webpagina waarin u het programma bedient. Typ in het lege invoerveld bovenaan een trefwoord. Het



Tip 17 Het is verstandig om videoformaten van mindere kwaliteit buiten beschouwing te laten.

programma controleert aan de hand van een filmdatabase of er overeenkomsten zijn en toont de gevonden resultaten in een lijst. Klik op de gewenste titel en bevestig met **Add**. Ook liefhebbers van Bittorrent kunnen met dit programma uit de voeten, er is een optie aanwezig om torrentbestanden in een specifieke map op uw computer te plaatsen.

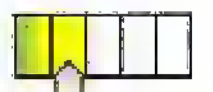
Tip 17: CouchPotato (2)



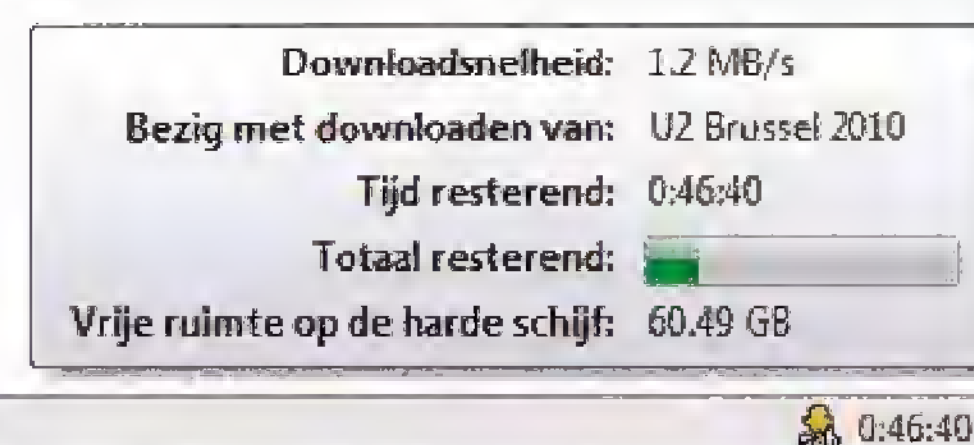
CouchPotato controleert ieder etmaal of de gewenste films in de nieuwsgroepen zijn geüpload, en zorgt er zo nodig voor dat SABnzbd+ deze bestanden binnenhaalt. Bij **Settings, General** past u de frequentie desgewenst aan. Gelukkig oefent u simpel invloed uit op de kwaliteit van de gedownloade bestanden. In de categorie **Quality** geeft u aan welke formaten met een lagere

kwaliteit u wilt negeren, zoals cam, r5 en screener. Daarnaast kunt u voorwaarden aan de bestandsgrootte stellen. Daarmee voorkomt u bijvoorbeeld dat u een videobestand downloadt voor een dubbel-laagse dvd van 8,5 GB terwijl u alleen dvd's van 4,7 GB in huis hebt.

Tip 18: NzbStatus



Als u gebruikmaakt van de webbrowser Firefox, kunt u nzbStatus eens uitproberen. Hiermee houdt u gemakkelijk de status van SABnzbd+ in de gaten terwijl u ondertussen andere websites bezoekt. Deze uitbreiding nestelt zich namelijk in de statusbalk, rechtsonder in uw beeld. Surf naar <http://tipsentrucs.link.idg.nl/nst> en klik op **Toevoegen aan Firefox**. Bevestig met **Installeren** en herstart de webbrowser. Ga in SABnzbd+ naar **Instellen, Algemeen**. Selecteer het gedeelte achter **API Sleutel**, klik erop met de rechtermuisknop en kies **Kopiëren**. Klik vervolgens met de rechtermuisknop rechtsonder op het pictogram en kies **nzbStatus configureren**. Navigeer naar het tabblad **SABnzbd** en plak de tekst in het tekstveld onder **API-sleutel**. Vul eventueel de gebruikersnaam en het wachtwoord in van het downloadprogramma, voor een optimale koppeling. U opent de weergave van SABnzbd+ in een nieuw tabblad door met de middelste muisknop op het pictogram te klikken. U ziet aan de tijdsaanduiding hoe lang het duurt voordat de download is voltooid. Als u er met de muisaanwijzer op gaat staan, verschijnt er nog meer informatie in beeld. Een voordeel is verder dat in de zoekresultaten van de nzb-zoekmachine www.binsearch.info



rechtstreekse downloadlinks voor SABnzbd+ zijn te vinden. ☺

Tip 18 Dankzij nzbStatus houdt u de voortgang van SABnzbd+ nauwlettend in de gaten, terwijl u ondertussen andere websites kunt bezoeken.



HARDWARE

DOOR: ROBBIN OOIJEVAAR

Sneller en stiller

Zo optimaliseert u uw computer

In de loop der tijd gaat uw computer steeds trager werken. Daarbij spelen meerdere factoren een rol waarvan u er een aantal snel kunt oplossen. We behandelen de mogelijkheden die het beste resultaat bij het optimaliseren van uw computer. Ook komt een grote ergeris van veel computergebruikers aan bod: het geluid dat een pc of notebook produceert.

Meer snelheid

Tip 01: Optimaliseren



Voordat we met uw computer aan de slag gaan, is het goed om de boosdoeners te benoemen. Softwareresten die na het verwijderen van een programma achterblijven op uw computer kunnen uw systeem onnodig vervuilen. Ook het dagelijks werken met Windows laat resten achter die uw systeem vertroebelen. Veel programma's starten automatisch op (ook als u ze verder nooit gebruikt!) en hebben invloed op de prestaties. Bovendien heeft de keuze voor bepaalde programma's invloed. Er is een groot verschil in prestaties tussen verschillende programma's die hetzelfde doen. Het ene antivirusprogramma belast uw systeem nauwelijks terwijl het andere uw computer op de knieën dwingt. Ditzelfde geldt voor uw webbrowser. Ten slotte heeft de fysieke hardware zijn grenzen. Met een paar kleine ingrepen en een investering van een paar tientjes kunt u uw pc of notebook echter al sneller maken.

Tip 02: Automatisch starten



Steeds meer programma's starten zichzelf op na het inschakelen van uw computer. Bij sommige programma's is dat noodzakelijk (zoals bij beveiligingssoftware), maar andere kunt u probleemloos uitschakelen. Skype draait bijvoorbeeld altijd in de achtergrond, ook als u het programma slechts één keer in de maand gebruikt. Hetzelfde geldt onder andere voor uw scanner, mobiele telefoon of mp3-speler, muzieksoftware en programma's die u ooit hebt gedownload om uit te proberen. Aan de hand van een paar eenvoudige vragen kunt u besluiten hoe u het opstartbeheer van uw computer aanpast en een programma eventueel verwijdert (zie het diagram 'Programmagebruik'). Het opstartbeleid van uw computer wordt op verschillende locaties in Windows geregeld. Dankzij Soluto (www.soluto.com) kunnen ook mensen zonder technische kennis het opstartbeheer van Windows optimaliseren. Voor de gevorderde gebruiker biedt Autoruns (<http://technet.microsoft.com>) het juiste gereedschap.



Tip 2 Automatisch opstartende programma's hebben een negatieve invloed op de opstarttijd, en geven een permanente belasting van uw computer.

 **Wat gaan we doen?**



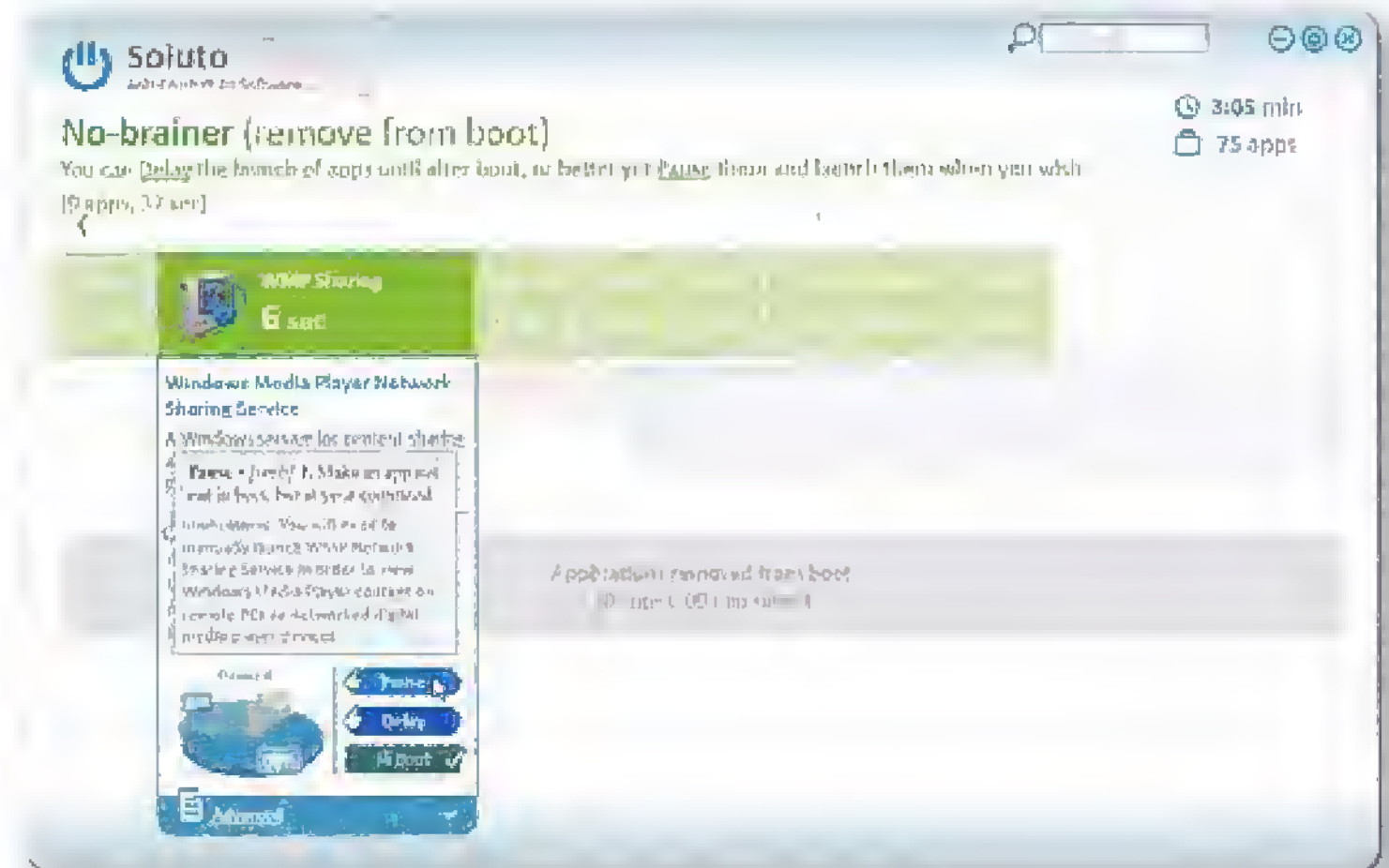
 We beschrijven hoe u uw pc of notebook middels een paar eenvoudige handelingen sneller en stiller maakt.



Tip 03: Opstartbeleid volgens Soluto

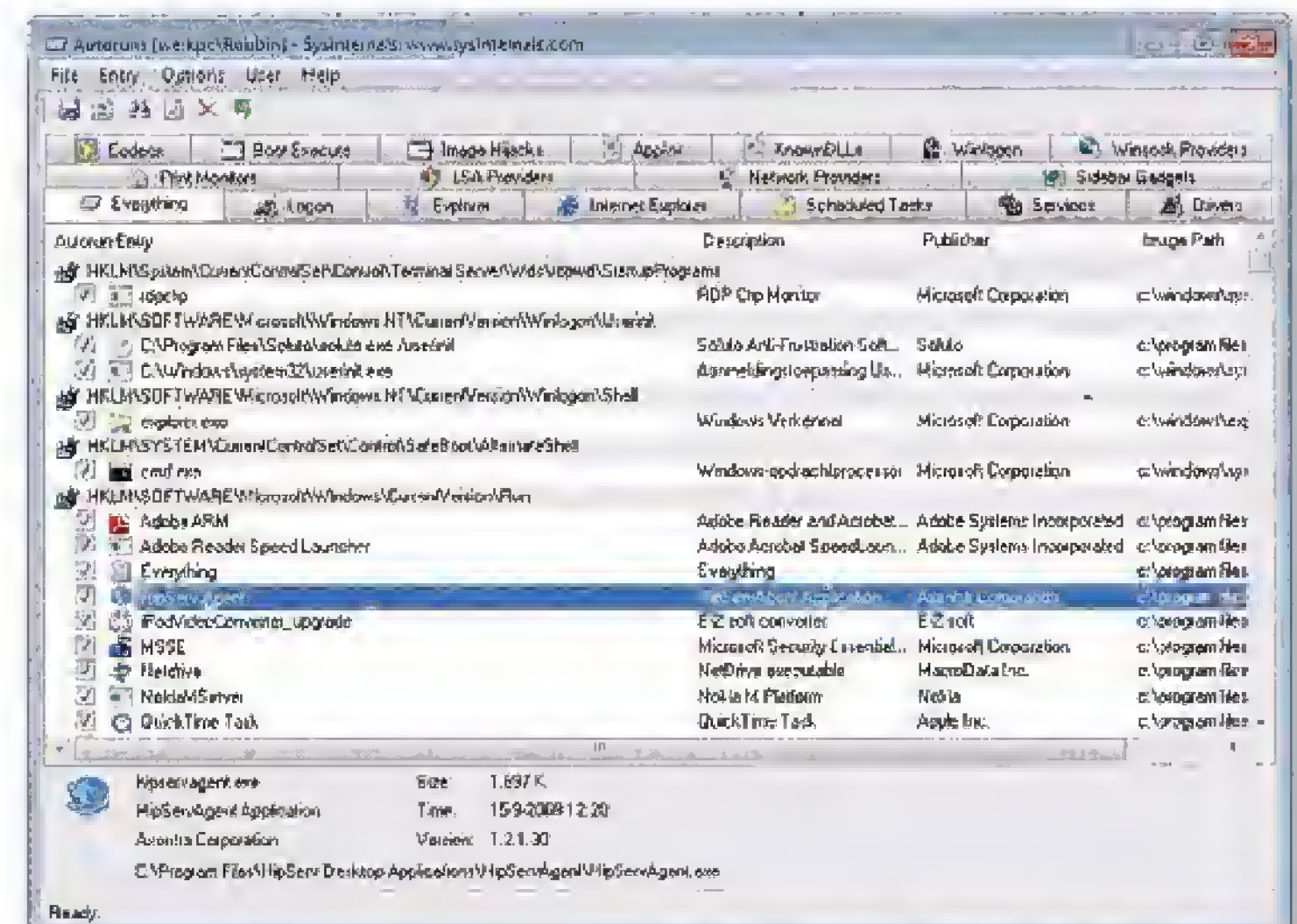


Soluto biedt een gebruiksvriendelijke manier om het opstartbeheer van uw computer aan te passen. Het programma analyseert de opstarttijd en alle automatisch startende software. Vervolgens wordt er een onderscheid gemaakt tussen noodzakelijke software en optionele software. Hierdoor kunt u bijna geen fouten maken door bijvoorbeeld een essentieel onderdeel van Windows per ongeluk uit te schakelen. Als u een programma niet langer automatisch wilt laten starten, kiest u voor de optie **Pauze**. Deze wijziging is achteraf eenvoudig ongedaan te maken, als mocht blijken dat u een programma toch altijd actief wilt hebben. Soluto meet bovendien de opstarttijd van uw computer, zodat u direct de positieve uitwerking van uw aanpassingen ziet.



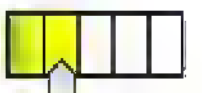
Tip 3 Soluto blinkt uit in functionaliteit als het gaat om opstartbeheer, en het programma is zeer gebruiksvriendelijk.

dit onderdeel, en maakt het daarbij eenvoudig om opstartprocessen aan te passen door vinkjes te verwijderen. De kracht van Autoruns schuilt in het feit dat het een zeer compleet programma is, maar dit heeft ook een keerzijde. U kunt onderdelen uitschakelen die nodig zijn voor de correcte werking van uw computer. Autoruns is dus niet bedoel voor beginners!



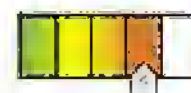
Tip 4 In overzichtelijke tabbladen toont Autoruns alle processen die invloed hebben op het opstartbeleid van Windows.

Tip 05: Software verwijderen (1)

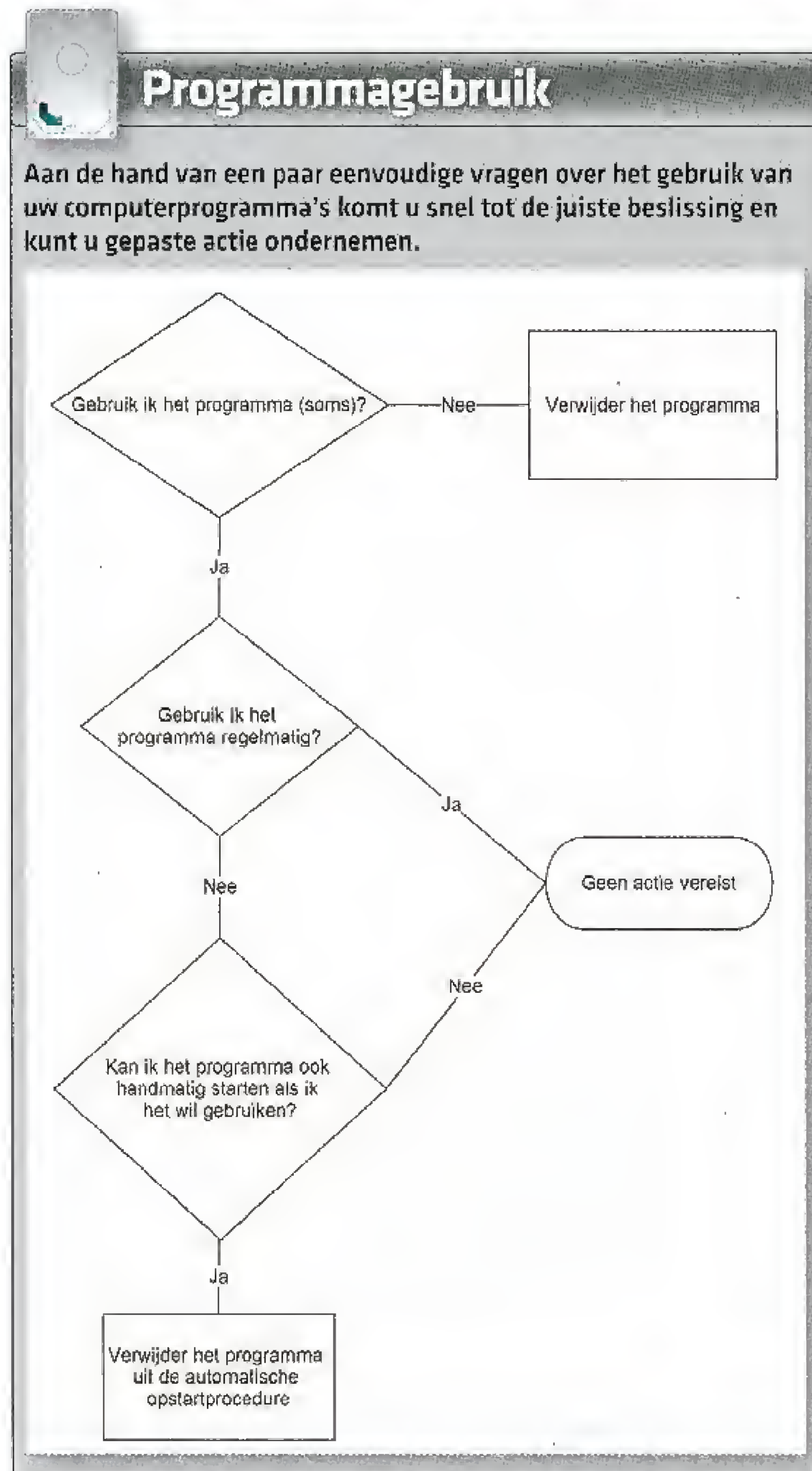


Als u een programma niet gebruikt, zijn er twee redenen waarom u het beter van uw systeem kunt verwijderen. Ten eerste neemt de software onnodig schijfruimte in beslag, al is dat voor een moderne computer geen drama. Het is een groter probleem dat veel programma's in de achtergrond draaien, waardoor ze uw computer mogelijk vertragen en het opstartproces dwarsbomen. In uw configuratiescherm (Programma's of Software) vindt u een lijst met alle programma's die aanwezig zijn op uw computer. Neem deze lijst kritisch door en verwijder de programma's die u nooit meer gebruikt. Let op: verwijder nooit programma's waarvan u niet weet waarvoor ze dienen. Sommige software is immers nodig voor de correcte werking van uw computer.

Tip 04: Autoruns

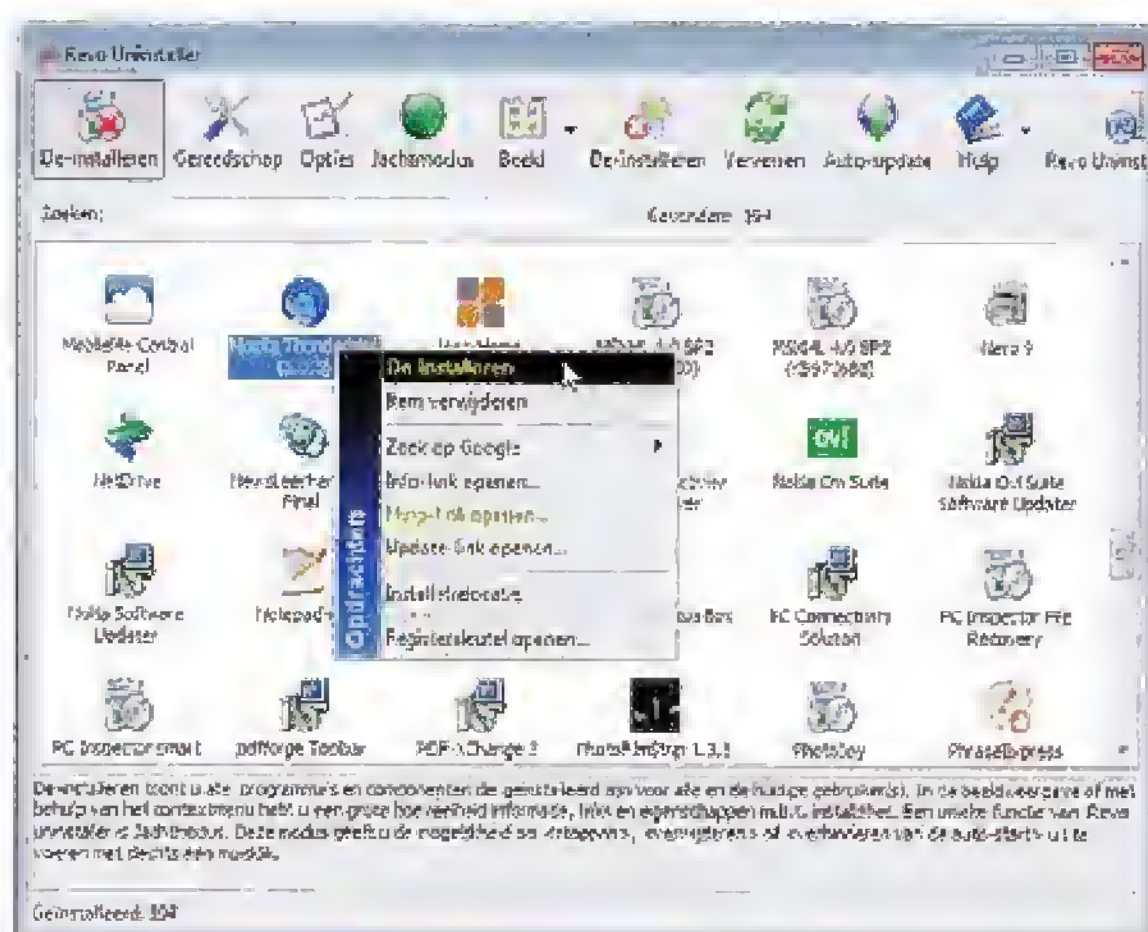


Voor wie liever dieper onder de motorkap van het opstartbeheer duikt, is Autoruns een aanrader. Autoruns toont alles wat betrekking heeft op



Tip 06: Software verwijderen (2)

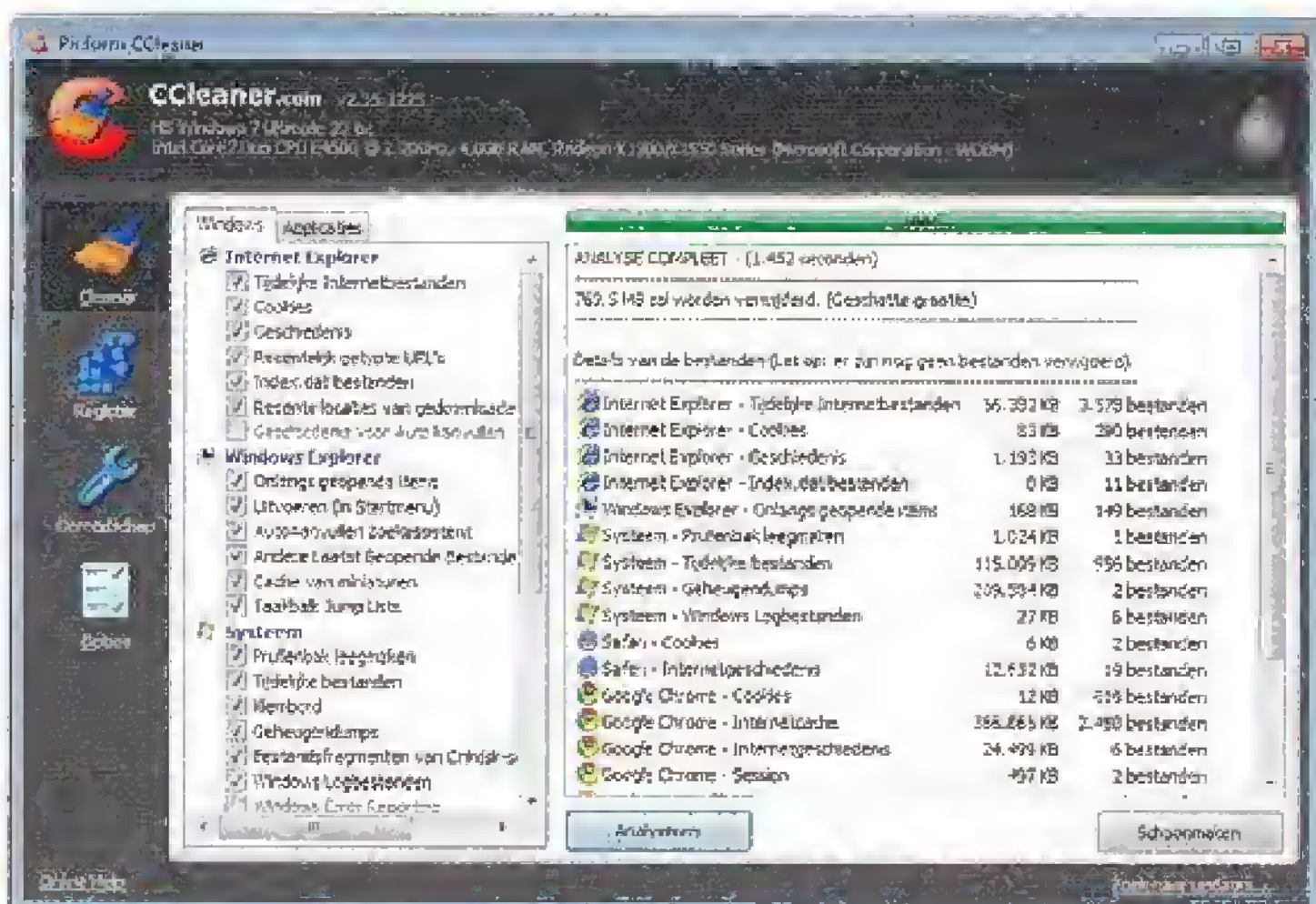
Revo Uninstaller is ons favoriete pakket om programma's mee te verwijderen. De standaard de-installatieprocedure via uw configuratiescherm voldoet in veel gevallen prima, maar soms gaat het mis en blijven er toch nog resten achter op uw computer. Revo Uninstaller analyseert, verwijdert en analyseert opnieuw. Hierdoor komen mogelijke resten van een verwijderd programma boven water en kunt ze alsnog verwijderen. Door de grondige analyse duurt het de-installeren met Revo Uninstaller iets langer dan bij de standaardprocedure. Kijk de lijst met programmaresten aandachtig voordat u Revo Uninstaller opdracht



Tip 6 Revo Uninstaller controleert of er na het verwijderen van een programma bestandsresten zijn achtergebleven op uw computer.

Tip 07: CCleaner

Voor veel Tips & Trucs-lezers is CCleaner een oude bekende, maar het programma is nog steeds onovertroffen. CCleaner spoort resten op die achterblijven na normaal computergebruik. Internet Explorer, Windows Media Player, tijdelijke downloads, Office, Windows zelf en veel andere programma's laten al snel gigabytes aan rommel achter. CCleaner kent zijn pappenheimers en ruimt de resten gestructureerd op. Schoonmaken kan op twee manieren: eerst analyseren en dan opruimen, of analyseren en opruimen middels één druk op de knop. U kunt CCleaner opstarten via uw startmenu,

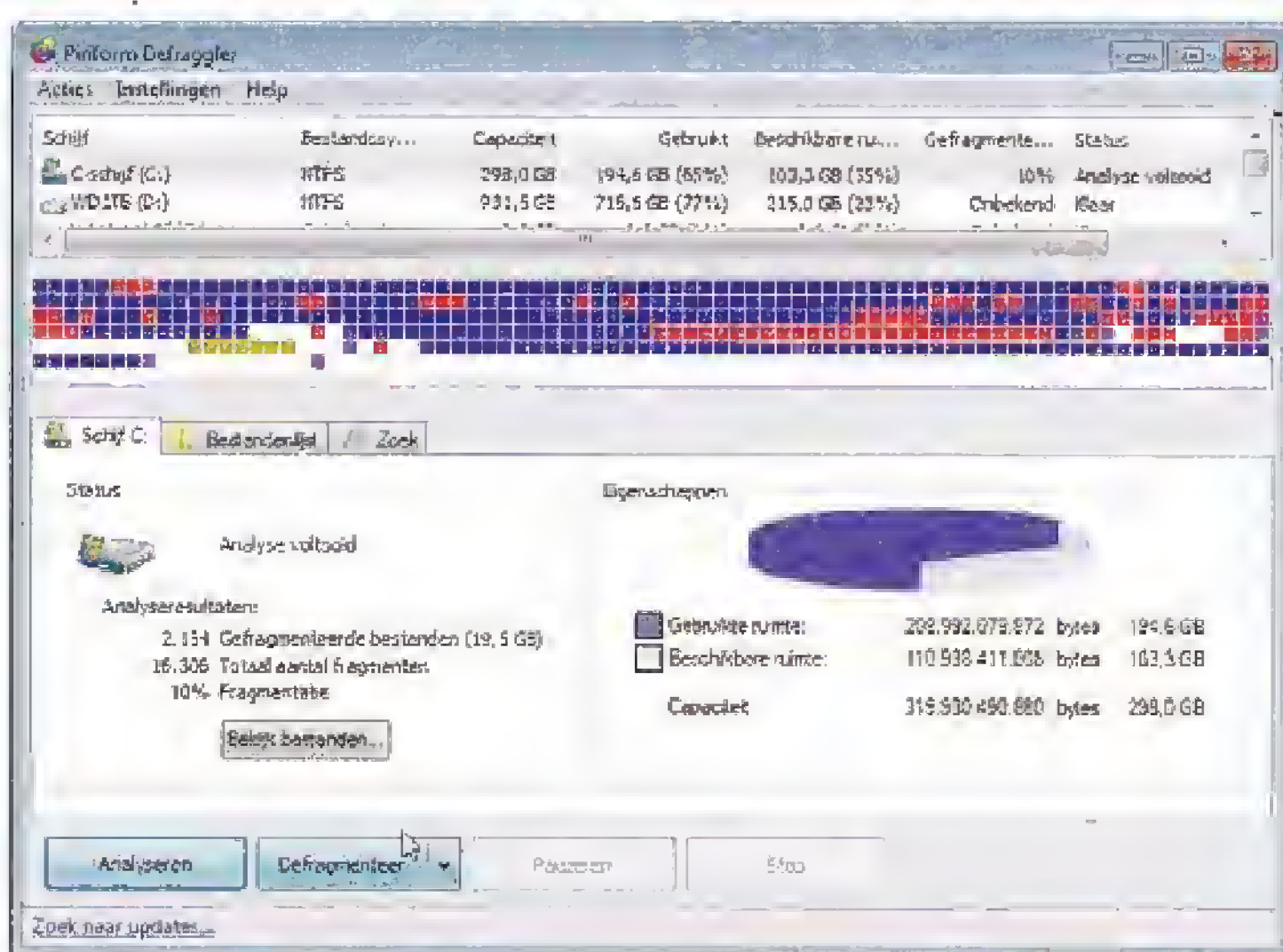


Tip 7 CCleaner blijft onovertroffen, als het gaat om het verwijderen van bestandsresten.

maar het programma integreert ook met de prullenbak. Klik voor dat laatste met de rechtermuisknop op uw prullenbak en kies **CCleaner Opstarten** om direct een schoonmaakactie uit te voeren. Gevorderde gebruikers vinden in CCleaner achter **Gereedschap**, **Systeemherstel** een handig hulpje om herstellpunten selectief te verwijderen. U vindt CCleaner op www.piriform.com/ccleaner. Let op tijdens de installatie: CCleaner probeert een extra werkbalk te installeren in uw webbrowser, maar u kunt deze optie afvinken.

Tip 08: Defragmenteren

De bestanden op uw harde schijf worden verspreid opgeslagen, in kleine brokjes. Windows weet waar de brokjes staan en kan ze weer tot één geheel maken op het moment dat u een bestand nodig hebt. Naarmate de brokjes meer verspreid (gefragmenteerd) zijn, duurt dit proces langer. Het ordenen van de verspreide brokjes heet defragmenteren. Aan de zin van het defragmenteren van nieuwe schijven wordt getwijfeld, maar sommige - vooral oudere - computers levert het nog steeds snelheidswinst op. Baat het niet, dan schaadt het niet, en het is dus het proberen waard. Defragglers (www.piriform.com/defragglers) optimaliseert de structuur van uw schijf en laat de inhoud (uw bestanden) met rust. Voordat u met Defragglers aan de slag gaat, kunt u uw computer het best eerst van programma's ontdoen die u niet meer gebruikt en een schoonmaakactie uitvoeren met CCleaner. Start Defragglers en klik op **Analyseren** om een beeld te krijgen van de fragmentatie van uw harde schijf. Bevestig met **Defragmenteren** en laat de computer tijdens dit proces met rust. Herhaal dit proces twee keer per jaar, dat is voldoende. Defragglers is van de makers van CCleaner en ook deze software probeert een extra werkbalk in uw browser te plaatsen. Tijdens de installatie kunt u deze optie ook hier weer afvinken.



Tip 8 Defragglers plakt alle bestandsbrokjes op uw harde schijf weer netjes aan elkaar.

Tip 09: Beveiligingssoftware

Virusscanners en andere beveiligingssoftware houden uw computer permanent in de gaten. Helaas trekken veel van dit soort programma's een zware wissel op de systeemprestaties, waardoor uw computer merkbaar langzamer wordt. Het is het overwegen waard om over te stappen op andere beveiligingssoftware. Dit hoeft niet op stel en sprong, veel mensen hebben betaald voor hun programma en verwij-

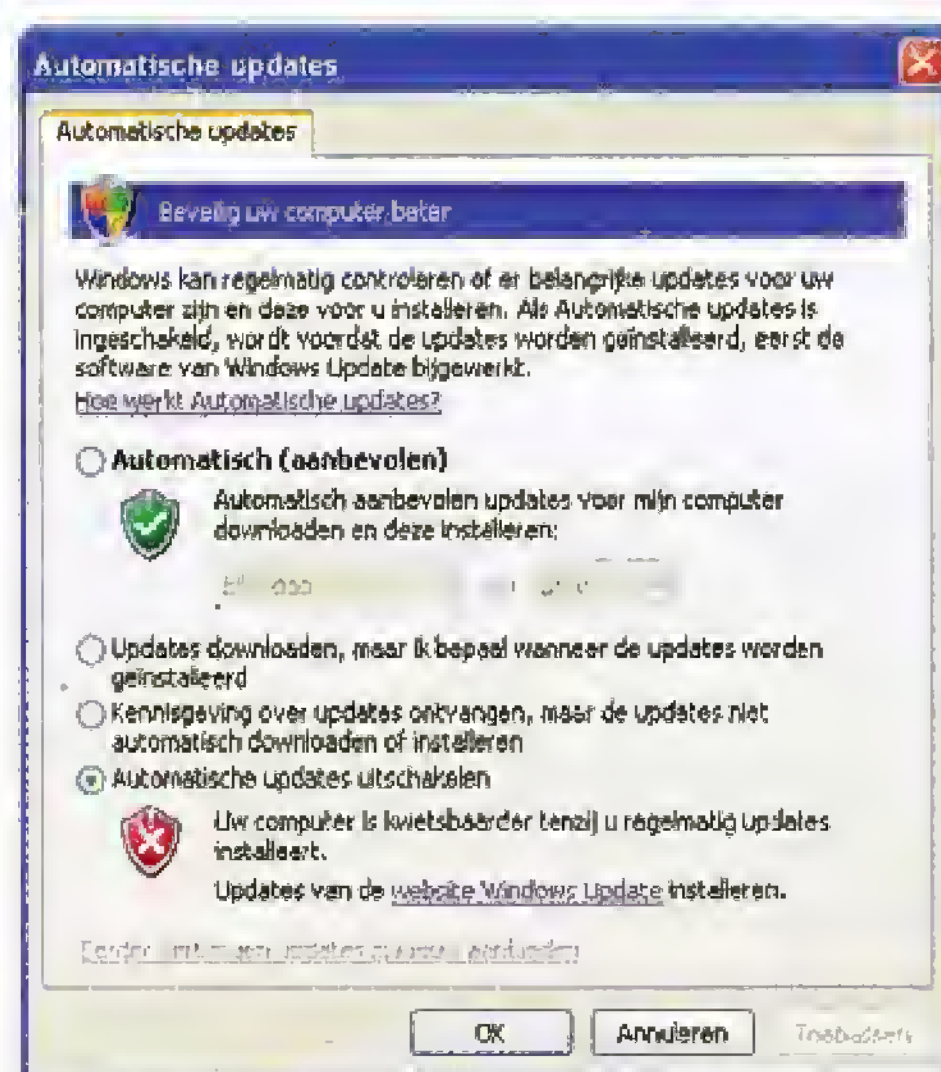


deren is dan zonde van het geld. Op het moment dat uw abonnement afloopt, kunt u een ander programma uitproberen. Begin daarbij met gratis software zoals Windows Security Essentials, Avira AntiVir Personal en Avast Home. Deze pakketten doen in de praktijk niet onder voor hun commerciële broertjes en met name voor oudere computer zijn ze vaak lichter 'verteerbaar'.

Tip 10: Windows Updates



Uw computer werkt een stuk langzamer dan op het moment dat u het apparaat uit de doos haalde. De medeveroorzakers hiervan zijn Windows Updates en service packs. Windows Updates zijn pleisters die gaten in uw computer dichten. De complete verbandtrommel inclusief alle pleisters heet een service pack. De updates (en uiteindelijk ook service packs) worden automatisch geïnstalleerd. Vooral op oudere Windows XP-computers kan het niet klakkeloos installeren van updates snelheidswinst opleveren. Het uitschakelen van deze functie levert echter wel een risico, omdat lekken in Windows niet meer worden gedicht. Laat in ieder geval dus uw virusscanner draaien! In Windows XP vindt u de automatische updatefunctie via **Configuratiescherm** (klassieke weergave), **Automatische updates**. U kunt de updates handmatig selectief installeren via www.windowsupdate.com. In Windows 7 opent u **Configuratiescherm, Systeem en beveiliging, Windows Update**.



U kunt de updates handmatig selectief installeren via www.windowsupdate.com. In Windows 7 opent u **Configuratiescherm, Systeem en beveiliging, Windows Update**.

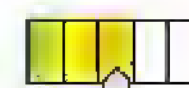
Tip 10 Windows Updates kunnen 'te zwaar' zijn voor een oudere computer, waardoor het systeem merkbaar trager wordt.

Tip 11: Webbrowser



Voor uw webbrowser geldt hetzelfde als voor uw beveiligingssoftware: de ene browser is veel sneller dan de andere. Op dit moment is Google Chrome het snelst en ook Apple's Safari werkt vlot in vergelijking met Firefox en Internet Explorer. U kunt probleemloos overstappen. Tijdens de installatie van een nieuwe webbrowser is het mogelijk om favorieten, geschiedenis en wachtwoorden over te nemen. Niet tevreden? Dan kunt u altijd terug. Firefox-liefhebbers doen er goed aan om de geïnstalleerde uitbreidingen (add-ons) kritisch door te nemen. Uitbreidingen zijn handig, maar sommige beïnvloeden de surfsnelheid. Open het menu **Extra, Add-ons** en schakel de uitbreidingen uit die u toch niet of nauwelijks gebruikt.

Tip 12: Werkgeheugen (1)



De beste en goedkoopste uitbreiding waarmee u de prestaties van uw computer kunt opkrikken, betreft het werkgeheugen. Iedereen die een schroevendraaier vast kan houden, is in staat om extra werkgeheugen in te bouwen. Bij notebooks is dit echter lastiger dan bij een desktop-

pc. YouTube biedt verschillende instructievideo's waarin wordt getoond hoe u moet handelen. De omvang van uw huidige werkgeheugen vraagt u op door in het startmenu met rechts te klikken op **(Deze) Computer** en dan **Eigenschappen** te kiezen. Voor een vlot functionerende computer is de volgende omvang wenselijk:

Windows XP: 1 GB of 2 GB

Windows Vista: 2 of 3 GB

Windows 7: 3 GB of 4 GB

Tip 13: Werkgeheugen (2)



Het werkgeheugen is een printplaatje dat in het moederbord van uw computer is gestoken. Het werkgeheugen koopt u gewoon bij een computerwinkel. Het is handig om een 'reepje' mee te nemen, zodat men in de winkel weet wat u nodig hebt. Op internet zijn verschillende 'geheugenwizards' te vinden waarmee u stap voor stap tot het juiste type geheugen voor uw pc of notebook komt. De betere online computerwinkels beschikken over zo'n wizard. U vindt ze doorgaans via een knop met de naam 'Werkgeheugen' of 'Intern geheugen'.



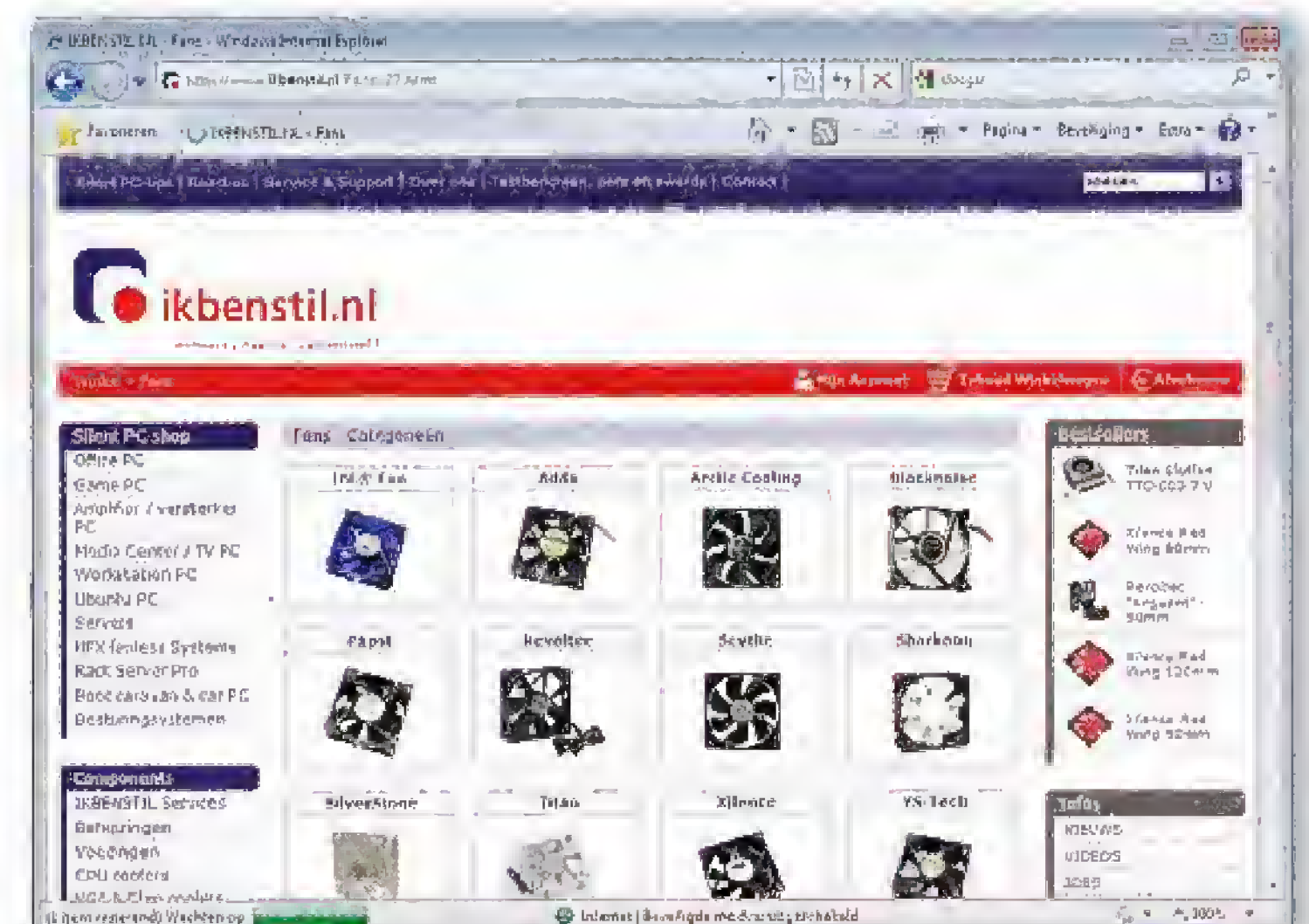
Tip 13 Een geheugenbalkje als dit is eenvoudig in te bouwen.

Stiller

Tip 14: Herrieschoppers!



De voornaamste veroorzakers van een zoemende of zelfs lawaaierige computer zijn de koelventilators (fans). Voor wie aan al dat geluid ergert, zijn er praktische mogelijkheden om uw computer minder luidruchtig te maken. Met het inbouwen van dempingmateriaal en stille fans, of door de ventilators te vervangen door passieve koeling wordt uw computer stiller. Bij desktopcomputers kunt u deze aanpassingen eenvoudig zelf uitvoeren. Bij notebooks is het aan te raden om dergelijke aanpassingen door een specialist te laten doen. Onderdelen vindt u op internet of bij een



Tip 14 Bij de gespecialiseerde winkel Ikbenstil.nl vindt u alles om uw computer geruisloos te laten werken.

gespecialiseerde winkel, zoals 'Ikbenstil.nl'. De eerste stap naar een stille computer bestaat uit de identificatie van de bron van het lawaai. Schroef daarom de kast open en luister welke fans het meeste geluid maken.

Ventilators zijn de voornaamste veroorzakers van een lawaaiërende computer

Tip 15: Dempingsmateriaal

Vooral goedkope pc-behuizingen laten veel geluid door van het koelsysteem, of ze werken zelfs als een klankkast. Met dempingmatten kunt u dit tegen gaan. Met een beetje passen en meten bekleedt u uw behuizing van binnen en maakt u uw computer geluidsarmer. Let hierbij wel op dat u de luchtcirculatie (inlaat en uitlaat) niet hindert, om oververhitting te voorkomen.

Tip 16: Ventilator vervangen

PC's hebben meestal vier ventilators: die van de grafische kaart (videokaart), van de processor, van de voeding en voor de algemene luchtinlaat. De laatstgenoemde fan kunt u niet aanpassen. Fans zijn vaak temperatuurgestuurd en koelen harder als dat nodig is. Als uw fan te veel lawaai maakt kan dit twee dingen betekenen: de fan is luidruchtig of de koeling is onvoldoende, waardoor de fan permanent te hard draait. In beide gevallen kunt u het probleem aanpakken door de fan - en eventueel het volledige koellichaam - te vervangen. De ventilator van de algemene luchtinlaat speelt, samen met

de luchtstroom in uw computer, een belangrijke rol. Als deze fan niet goed functioneert, gaan de andere fans automatisch harder werken - met meer geluid als gevolg.

Tip 16 Het vervangen van een of meerdere computerfans of koelelementen kan uw computer aanzienlijk stiller maken.

Tip 17: Computervoeding

Sommige pc-voedingen zijn onhoorbaar stil, andere geven een harde zoemtoon. De enige manier om dit aan te pakken is door de complete voeding te vervangen door een stiller exemplaar. Net als het vervangen van de processorfan en koeling van de grafische kaart is hiervoor technische kennis vereist over de eisen die uw hardware aan de voeding stelt. Deze mogelijkheid kan dus niet zomaar door iedereen wor-

den opgepakt, zelfs niet door 'de computerwinkel op de hoek'. Raadpleeg een gespecialiseerde computerwinkel die vaker met dit bijtje heeft gehakt.

Tip 17 Het vervangen van een computervoeding is niet moeilijk, het uitzoeken van het juiste model is wel erg lastig.



Tip 18: Harde schijf

Een harde schijf bevat bewegende delen, net als uw wasmachine. Het draaien van de schijf en de lees/schrijfacties ervan zijn hoorbaar. De eenvoudigste manier om dit op te lossen is door een speciaal dempingsetje voor de harde schijf in te bouwen. Ook dit onderdeel koopt u via internet of bij een gespecialiseerde winkel. Een andere optie is de schijf vervangen door een stiller exemplaar of zelfs door een SSD (Solid State Drive). Een SSD is veel duurder per GB, maar heeft geen draaiende onderdelen en maakt dus geen geluid. Bij het vervangen van de schijf kunt u een één-op-één kopie maken van de oude naar de nieuwe schijf, met programma's als HDClone of Clone-Maxx. Dit overzetten van een volledige schijf is overigens een klus die beter niet door beginners kan worden uitgevoerd.

Tip 18 Een dempingkastje voor de harde schijf is effectief en veel goedkoper dan het vervangen van de schijf door een SSD of een stiller 'gewoon' exemplaar.



Websites

Apple Safari	www.apple.com/nl/safari
Autoruns	http://technet.microsoft.com
Avast Home	www.avast.com
Avira AntiVir Personal	www.free-av.com
CCleaner	www.piriform.com
Clone-Maxx	www.pcinspector.de
Defraggler	www.piriform.com
Firefox	www.mozilla-europe.org
Google Chrome	www.google.com/chrome
HDClone	www.miray.de
Ikbenstil.nl	www.ikbenstil.nl
Internet Explorer	http://windows.nl/internetexplorer8
Revo Uninstaller	www.revouninstaller.com
Soluto	www.soluto.com
Windows Security Essentials	www.microsoft.com/security_essentials



Movie Maker 2011

Snel en eenvoudig een film monteren

Wellicht hebt u al heel wat filmpjes gemaakt met uw videocamera, digitale fotocamera of mobiele telefoon. Het lijkt een hele opgave om al uw opnamen tot één mooi verhaal te combineren. Met het gratis Microsoft-programma Windows Live Movie Maker is die klus echter snel geklaard. Wij leggen uit hoe u te werk gaat.

Tip 01: Installatie

Windows Live Movie Maker is een onderdeel van Windows Live Essentials, en dus volledig gratis te downloaden. De meest recente versie is Windows Live Essentials 2011. Het pakket omvat niet alleen Movie Maker maar bijvoorbeeld ook Messenger, Photo Gallery en Mail. Open uw browser en surf naar <http://explore.live.com/windows-live-essentials>. Klik op de blauwe knop **Nu downloaden** en sla het installatiebestand op. Open het exe-bestand vervolgens en volg de wizard om Windows Live Essentials 2011 te installeren. Geef aan of u alle Essentials-programma's wenst te installeren, of slechts één, of een beperkt aantal. De installatieprocedure neemt - afhankelijk van de hoeveelheid gewenste programma's - enige tijd in beslag. Start uw computer opnieuw op zodra de installatie is voltooid.



Tip 1 Klik op de grote blauwe knop om Windows Live Essentials 2011 gratis te downloaden.

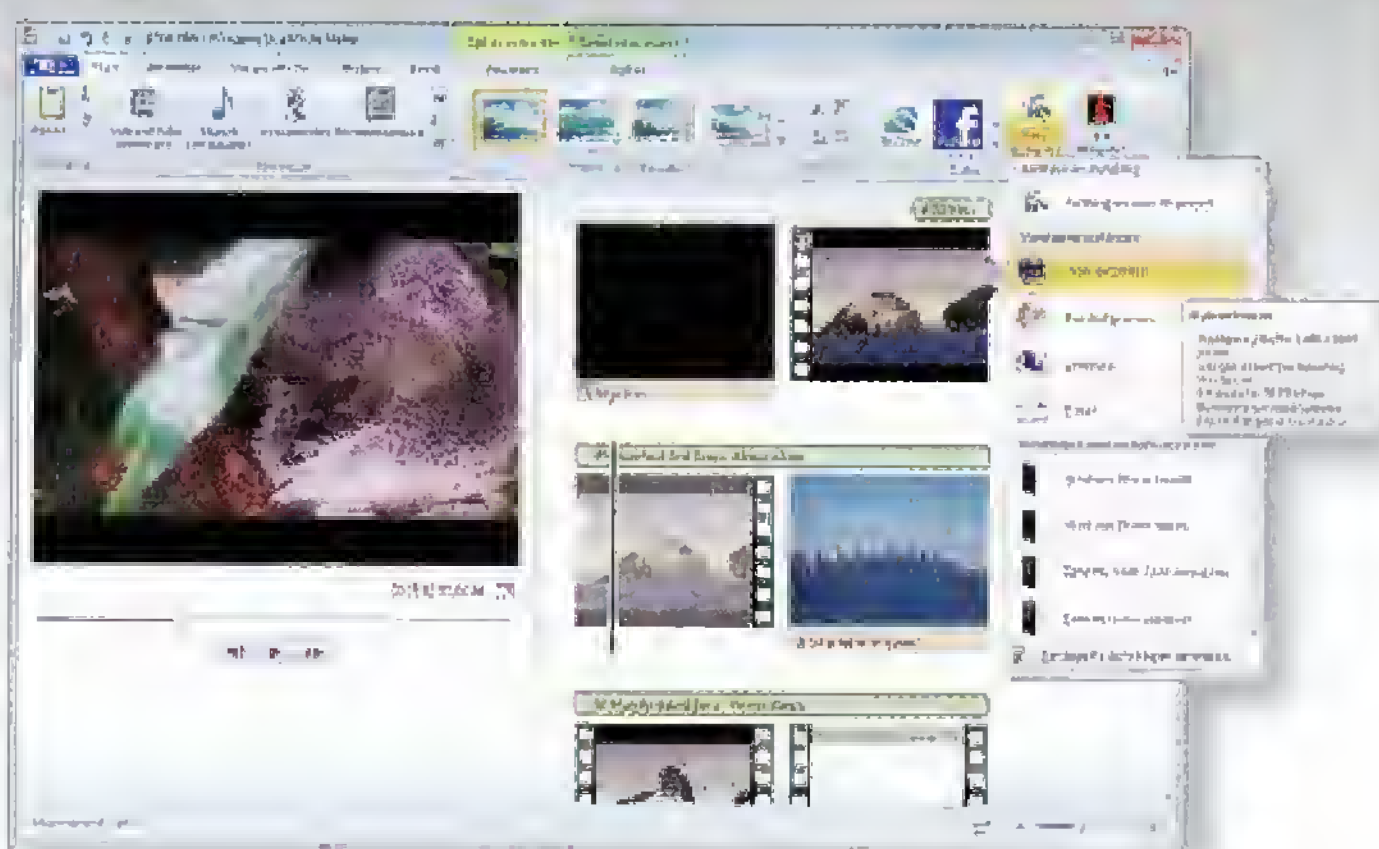
Tip 02: Videobeelden importeren

Open het programma via **Start, Alle programma's, Windows Live Movie Maker**. Kies op het tabblad **Start** voor **Video of foto toevoegen** om media te importeren. Blader in het dialoogvenster naar de exacte bestandslocatie van uw filmfragmenten. Selecteer één of meerdere videobestanden en klik op de knop **Openen**. De laatste versie van Windows Live Movie Maker kan overweg met de meeste gangbare filmformaten, zoals avi, wmv, mpeg, mp4 en mov. Wilt u graag fragmenten in

Boodschappenlijst:

- Internetverbinding
- Windows Live Movie Maker 2011
- Eigen videobeelden
- Eigen foto's
- Eventueel een lege dvd

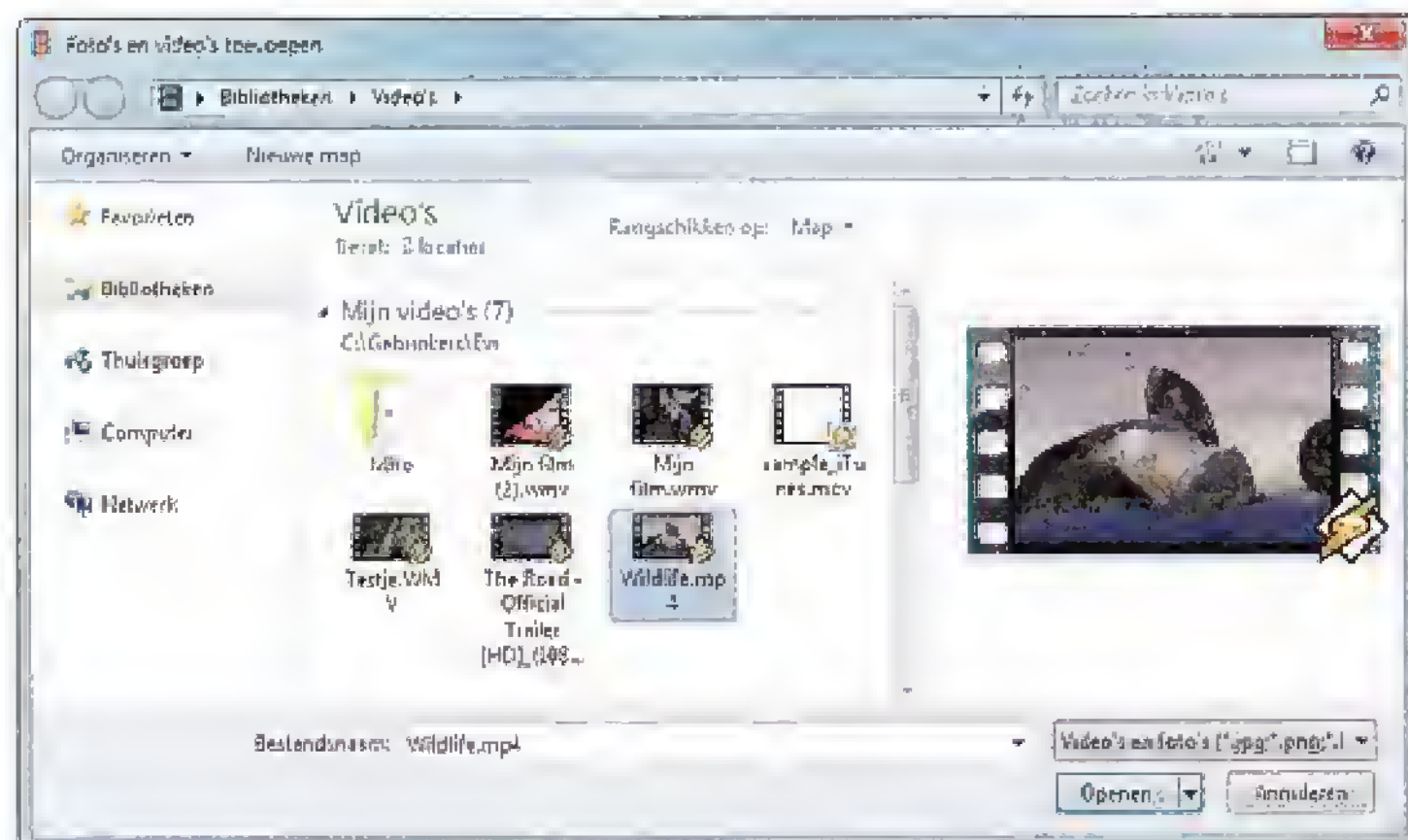
Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u aan de hand van de freeware Windows Live Movie Maker in een handomdraai een leuke film kunt samenstellen.



uw film stoppen die niet compatibel zijn met Windows Live Movie Maker? Dan moet u ze eerst converteren.



Tip 2 Selecteer één of meerdere videofragmenten en klik op **Openen**.

Tip 03: Converteren



Er bestaan talloze programmaatjes waarmee u videobestanden kunt converteren. Wij zijn erg gecharmeerd van het gratis pakket **FormatFactory 2.50**. Het is volledig gratis, beschikbaar in het Nederlands en erg gebruiksvriendelijk. Wilt u deze converter gebruiken? Open dan uw browser, surf naar www.formatoz.com en download de meest recente versie (36,8 MB). Voer vervolgens de installatie uit en open het

programma. Selecteer in de linkerkolom **Video** en kies een formaat, bijvoorbeeld **Converteren naar WMV**. Klik in het dialoogvenster op de knop **Bestanden toevoegen** en selecteer de verschillende videofragmenten die u wenst te converteren. Kies nu **Openen**. Klik onderaan op de knop **Bladeren** en geef aan waar de wmv-bestanden moeten worden bewaard. Standaard worden de filmfragmenten in een hoge kwaliteit geconverteerd. Als u de instellingen wenst te veranderen, kunt u op de knop **Uitvoerinstellingen** klikken. Klik op de **OK**-knop en vervolgens op **Starten** om de bestanden te converteren. Afhankelijk van de grootte van de bestanden kan dit enkele minuten duren.

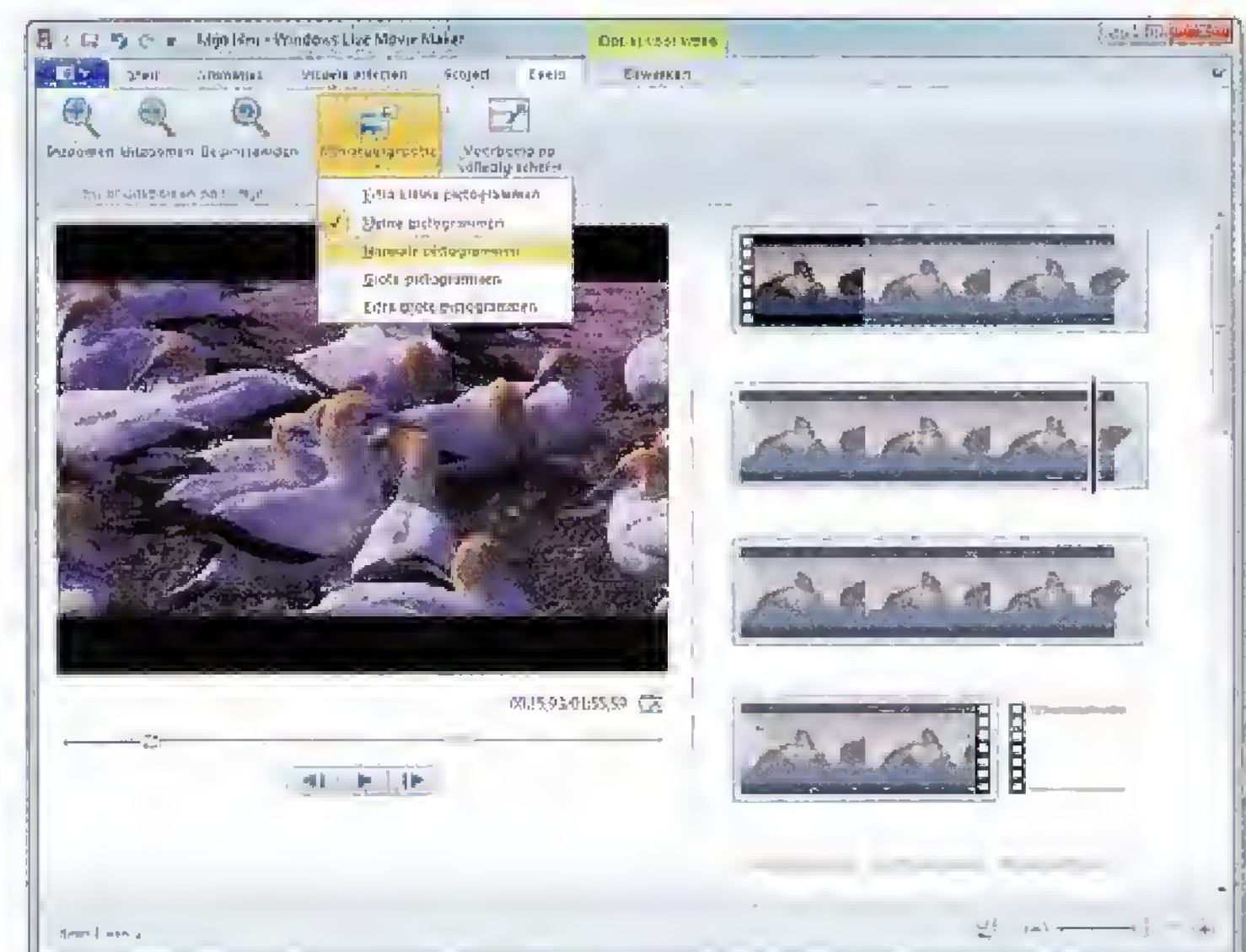


Tip 3 FormatFactory is een ontzettend eenvoudig programmaatje waarmee u video, audio of foto's kunt converteren.

Tip 04: Afspelen



Het scherm van Windows Live Movie Maker is opgesplitst in twee delen. Links ziet u het previewvenster, rechts het storyboard. Wanneer u aan het echte monterwerk wilt beginnen, moet u eerst de 'rushes' goed bekijken. Noteer eventueel op een vel papier de volgorde van de fragmenten. Om geïmporteerde bestanden af te spelen, kunt u de driehoekige



Tip 4 Via het tabblad **Beeld** kunt u onder andere de grootte van de miniatures aanpassen.



1-klikfilmthema

Geen zin om veel tijd in de montage te steken? U kunt ook kiezen voor de 1-klikfilmthema's van Windows Live Movie Maker. In principe hoeft u daarbij alleen maar uw videofragmenten, foto's en een thema te kiezen; de rest gebeurt automatisch. Ga op het tabblad **Start** naar **Video** of **foto toevoegen** en selecteer de gewenste mediabestanden. Voeg eventueel nog wat muziek toe via **Start, Muziek toevoegen**. Kies vervolgens een thema via **Start, Thema's voor 1-klikfilms**. Titels en overgangseffecten worden nu automatisch toegevoegd. U kunt het resultaat opslaan en delen met vrienden of eventueel handmatig verder bewerken.





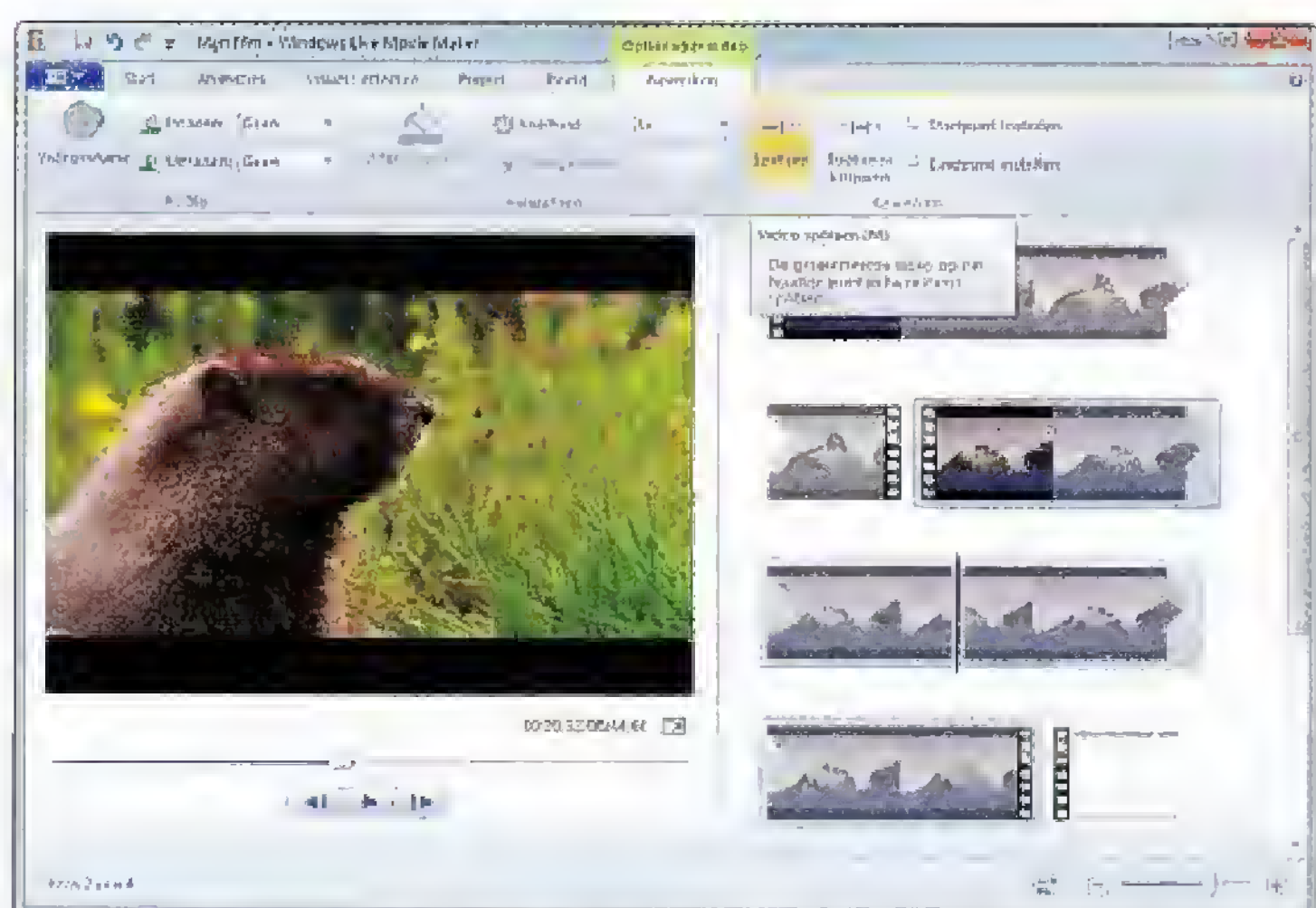
afspeelknop gebruiken. Nog handiger is de **spatiebalk**, die fungeert namelijk als afspelen- en pauzeknop. Met de pijltjestoetsen naast de afspelen/pauze-knop kunt u erg nauwkeurig (per frame of per 0,04 seconden) door een fragment navigeren. Om snel door een filmpje te gaan, verschuift u gewoon de knop op de tijdsbalk. Wilt u uw geïmporteerde bestanden op een volledig scherm bekijken? Gebruik dan de **F11**-knop van uw toetsenbord. Kies **Terug naar Movie Maker** of gebruik de **Esc**-knop van uw toetsenbord om terug te keren naar het programma. De grootte van de miniatures op het storyboard kunt u dan weer eenvoudig aanpassen via **Beeld, Miniatuurgrootte**.

! Onbruikbare fragmenten kunt u het beste direct verwijderen

Tip 05: Fragmenten splitsen



Uiteraard zijn de gemaakte beelden rushes die u slechts gedeeltelijk zult gebruiken. Als eerste taak zult u daarom het kaf van het koren moeten scheiden. Bruikbare stukken moet u bewaren en onbruikbare fragmenten kunt u het beste direct verwijderen. Ga daarbij op het exacte tijdstip staan waarop u een fragment wilt splitsen. De pijltjestoetsen zijn ontzettend handig om frame voor frame te kunnen navigeren. Gebruik nu de **Splitsen**-knop op het tabblad **Bewerken** (of de sneltoets **M**) om een fragment in twee stukken te delen. U ziet links in beeld twee thumbnails van het fragment verschijnen: één van vóór de splitsing en één van na de splitsing. U kunt ook de knoppen **Startpunt instellen** en **Eindpunt instellen** gebruiken. Om fragmenten in de juiste volgorde te zetten, volstaat het om een fragment in het storyboard naar de juiste positie te verslepen. Een fragment verwijderen kan erg eenvoudig via de **Delete**-knop op uw toetsenbord of via **Verwijderen** in het rechtermuisknopmenu.



Tip 5 Met de knop **Tool voor knippen** kunt u het start- en eindpunt ook handmatig aangeven.

Tip 06: Overgangen

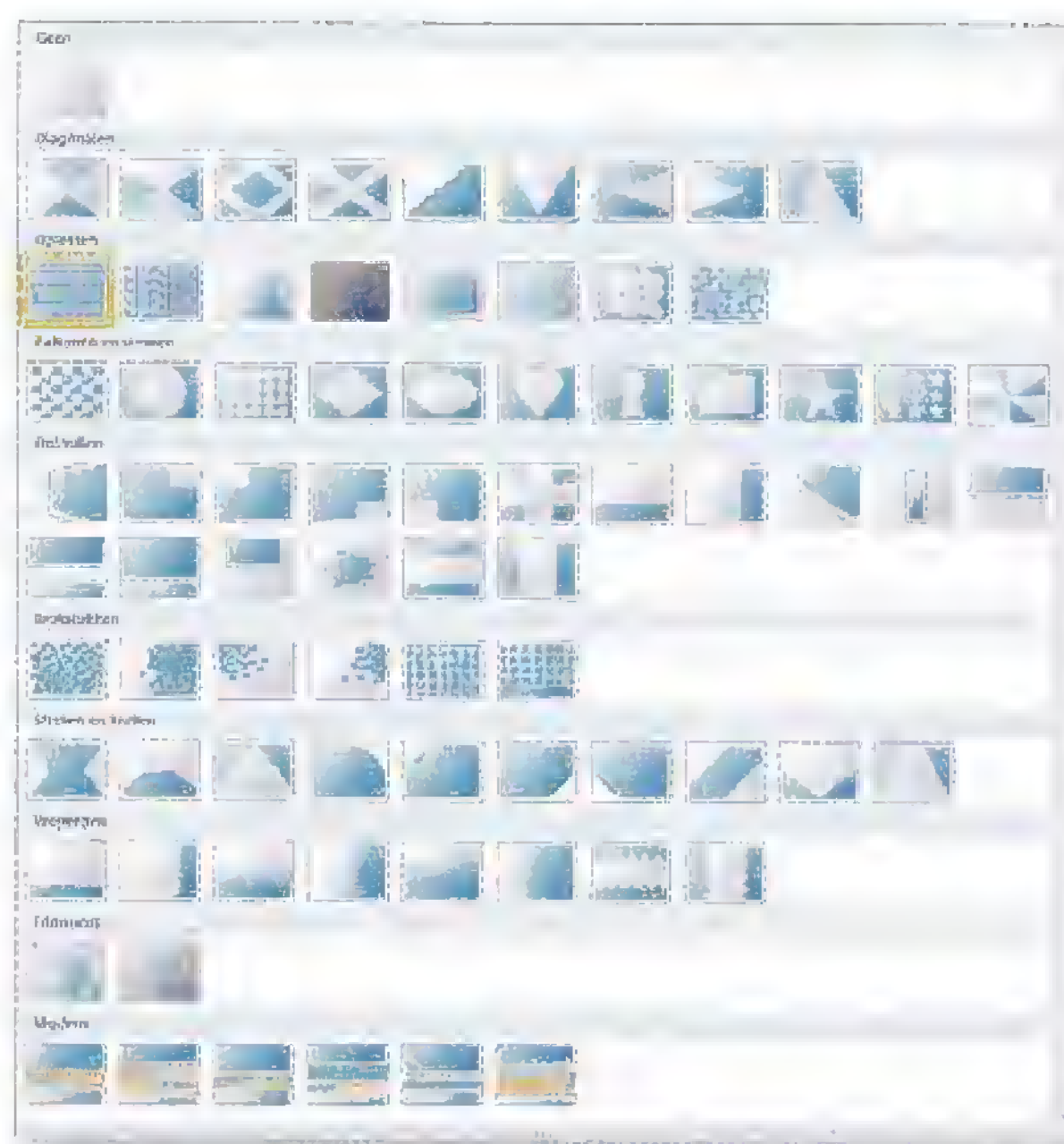


Als u uw filmpje nu afspeelt zult u merken dat de overgangen tussen de verschillende fragmenten niet mooi zijn. Het tabblad **Animaties**

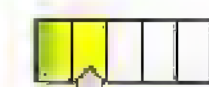
biedt gelukkig enorm veel opties met betrekking tot het aanpassen van overgangen; van in- en uitfaden tot creatieve overlays en artistieke effecten. Klap het menu **Overgangen** uit om alle beschikbare overgangen te bekijken. Door uw muiscursor over een overgang te bewegen, krijgt u direct een voorvertoning te zien. Eén keer klikken volstaat om de overgang toe te wijzen aan uw fragment. Met de knop **Overal toepassen** kunt u aan elk fragment dezelfde overgang toe wijzen. Wilt u toch verschillende overgangen gebruiken? Wees dan liefst een beetje zuinig met het aantal verschillende varianten, om niet al te amateuristisch over te komen. Via **Pannen en zoomen** kunt u uw beelden ook

op een mooie manier in elkaar laten vloeien.

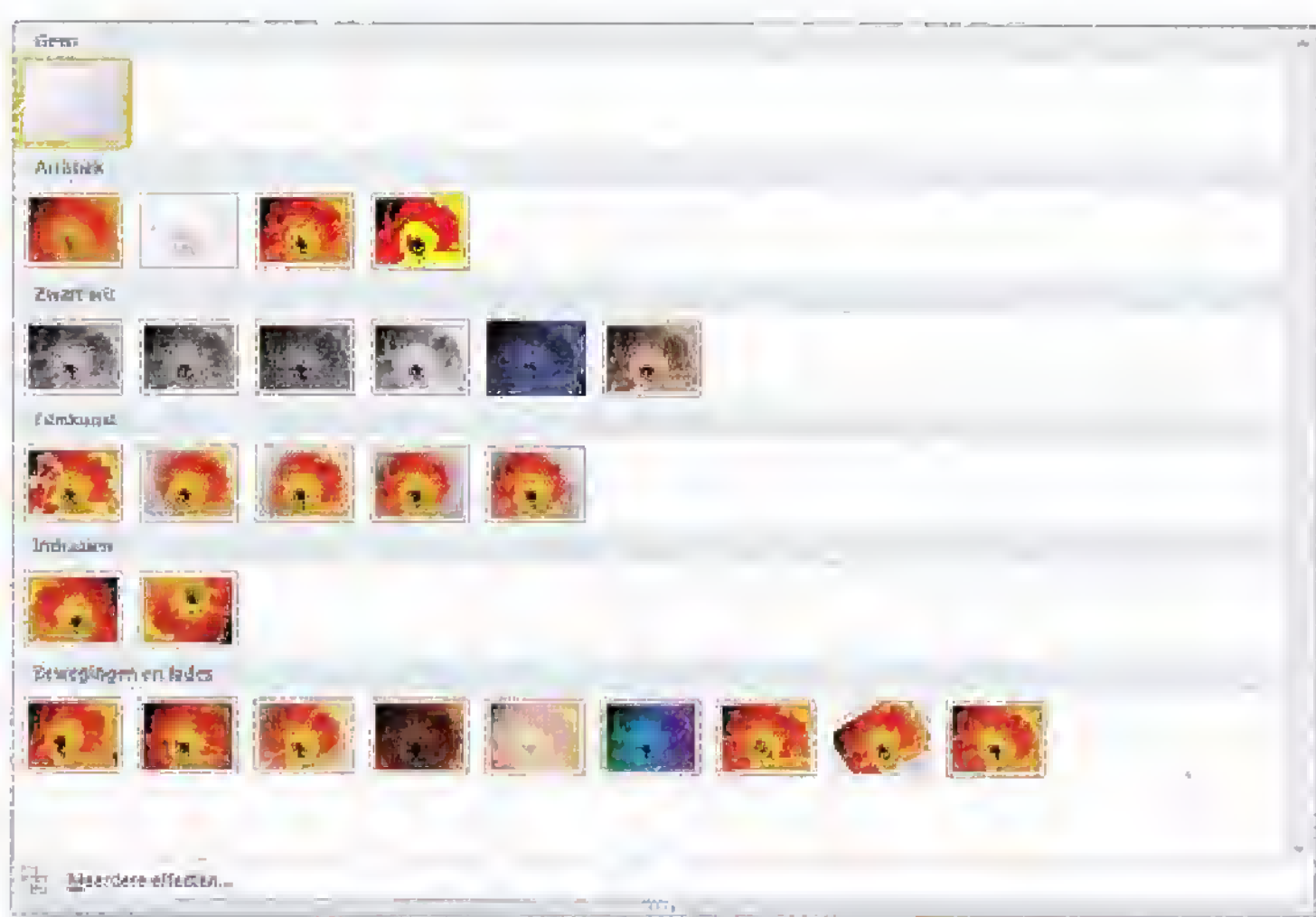
Tip 6 Het aantal overgangen dat Live Movie Maker biedt is enorm uitgebreid.



Tip 07: Speciale effecten



Windows Live Movie Maker beschikt over een uitgebreid assortiment effecten. Deze effecten kunt u per filmfragment of shot instellen. Er zijn effecten die wellicht niets toevoegen en er alleen aan bijdragen dat de kijker zeeziek wordt, maar er zijn ook erg mooie effecten beschikbaar. **Infaden** en **Outfaden** van wit of zwart zorgen voor soepele overgangen en ook het versnellen en vertragen kan leuk zijn. Met één druk op de knop kunt u uw fragment omzetten naar zwart-



Tip 7 Overdaad schaadt! Wees dus zuinig met het aantal verschillende effecten dat u toepast.

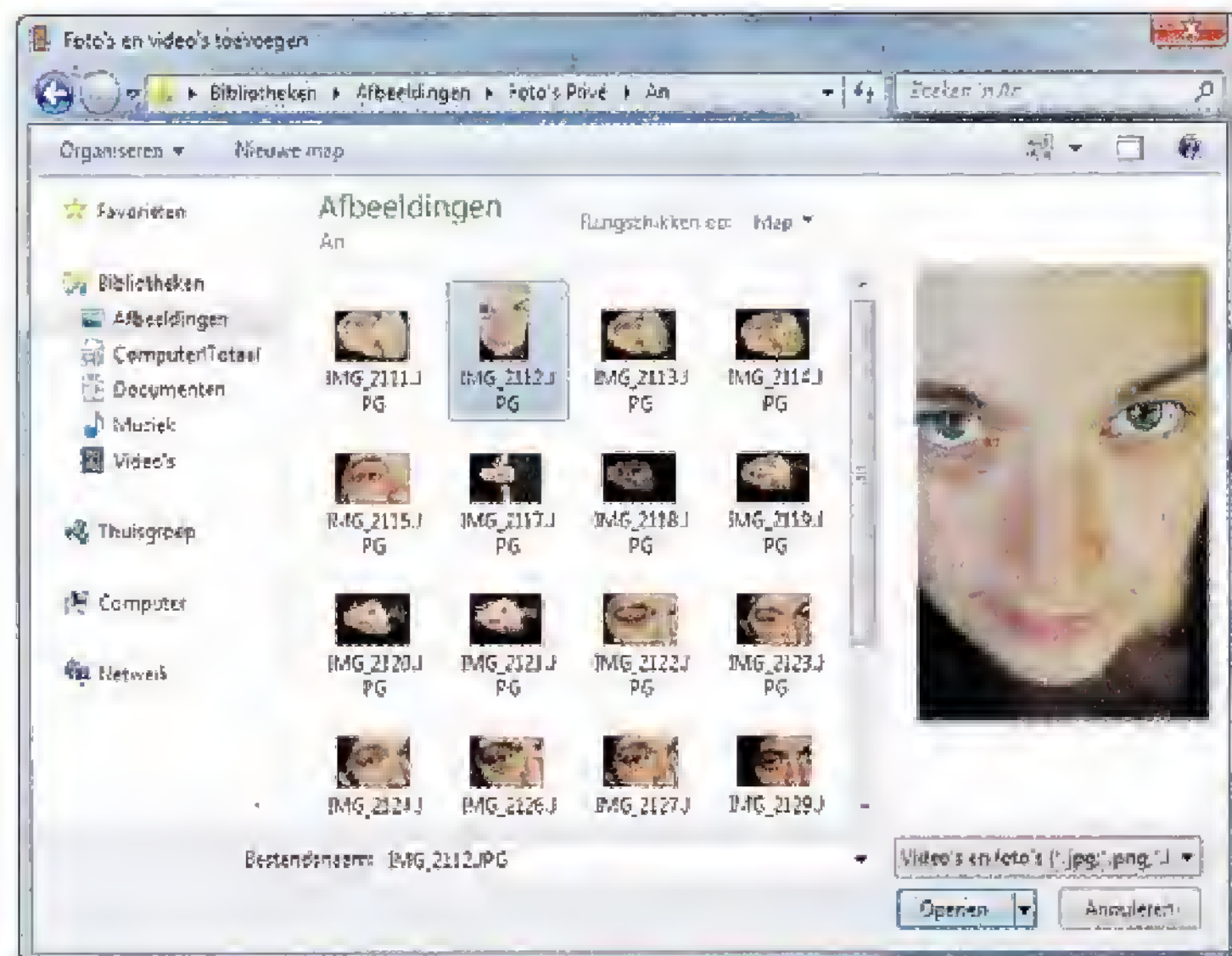


wit of sepia. Klik even door naar het tabblad **Visuele effecten** om een beetje te experimenteren met de effecten. Houd uw muiscursor boven een voorbeeldeffect, zodat u een voorvertoning ziet. Door één keer op een effect te klikken, past u het toe op het geselecteerde videofragment. Ook hier is de knop **Overal toepassen** erg handig. Wilt u een effect verwijderen? Selecteer dan het fragment waarvan u het effect ongedaan wenst te maken en klik op het tabblad **Visuele effecten** op de knop **Geen effect**.

Tip 08: Afbeeldingen invoegen

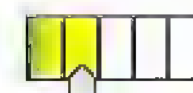


Naast het invoegen van videofragmenten kunt u ook foto's importeren in Windows Live Movie Maker. Dat is bijvoorbeeld handig als u geen bewegende beelden hebt van een bepaalde gebeurtenis. Kies **Video of foto toevoegen** op het tabblad **Start**. Selecteer vervolgens de foto's die u wenst te gebruiken en klik op **Openen**. Windows Live Movie Maker kan overweg met de meeste gangbare fotobestanden: van jpg en png tot gif en tiff. U kunt de foto eenvoudig op de juiste positie op het storyboard plaatsen. Standaard worden geïmporteerde afbeeldingen zeven seconden in beeld getoond, maar dit kunt u aanpassen. Voer simpelweg de gewenste tijdsduur in bij **Weergaveduur**, op het tabblad **Bewerken**.

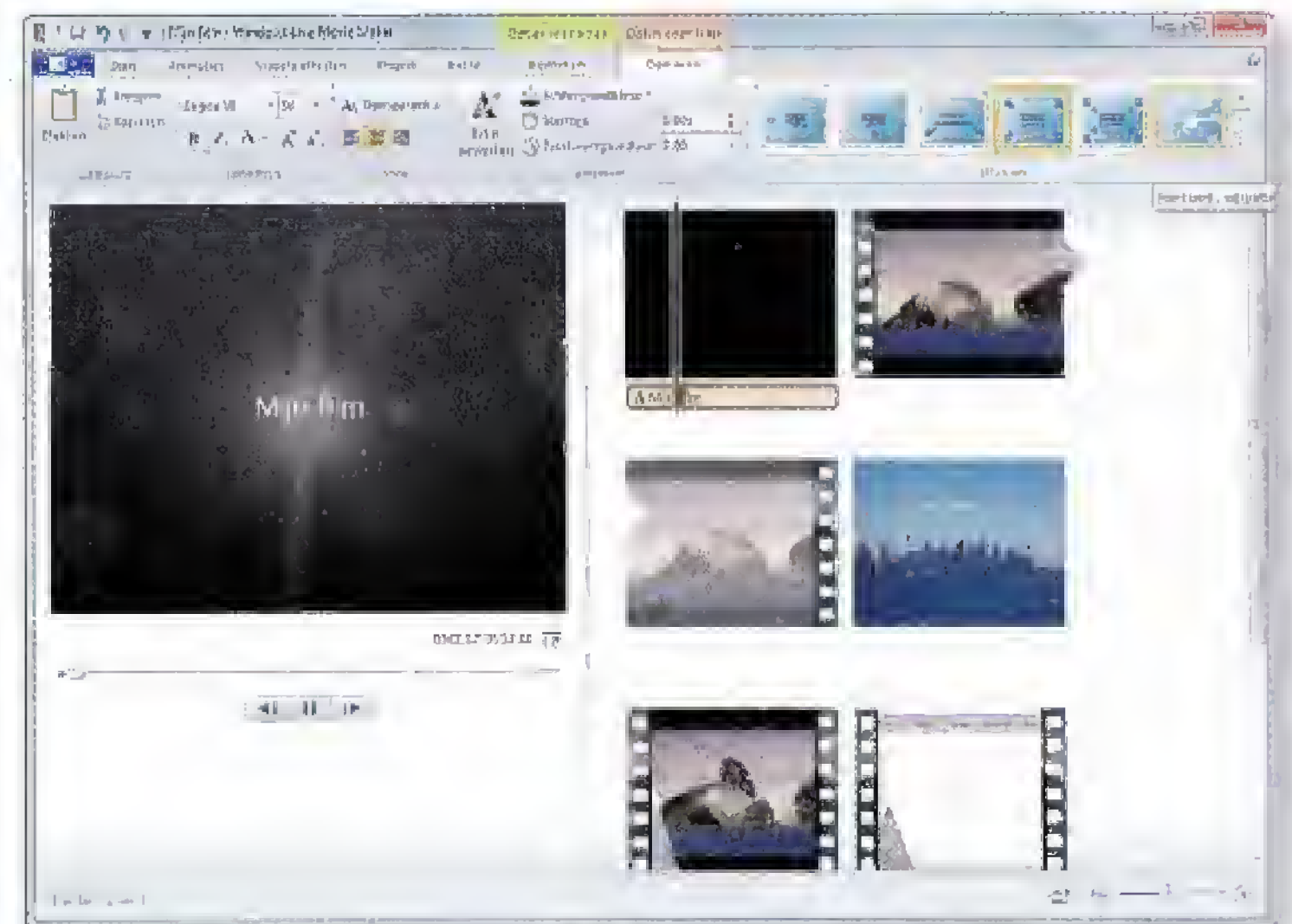


Tip 8 Windows Live Movie Maker kan overweg met bijna alle populaire fotoformaten.

Tip 09: Titels en ondertitels



Hebt u alle videobestanden en foto's geïmporteerd? Dan is het tijd om hier en daar wat tekst toe te voegen aan uw filmpje. Op het tabblad **Start** kunt u met behulp van de knoppen **Titel**, **Bijschrift** en **Aftiteling** tekst aan uw fragment toevoegen. Merkt u dat er een nieuw tabblad in de balk verschijnt wanneer u op **Titel** klikt? Via **Opties voor tekst Opmaken** kunt u een lettertype en -grootte kiezen, de transparantie en uitlijning instellen, de achtergrondkleur en letterkleur aanpassen en de starttijd en weergaveduur instellen. Via het tabmenu **Effecten** kunt u eventueel nog instellen hoe de tekst in beeld moet verschijnen. Om tekst bovenop uw filmfragment te tonen hebt u de knop **Bijschrift toevoegen** op het tabblad **Start** nodig. Hiermee kunt u bijvoorbeeld eenvoudig fotobijschriften of ondertitels maken. De opmaakfuncties zijn gelijkaardig. Wilt u aan het



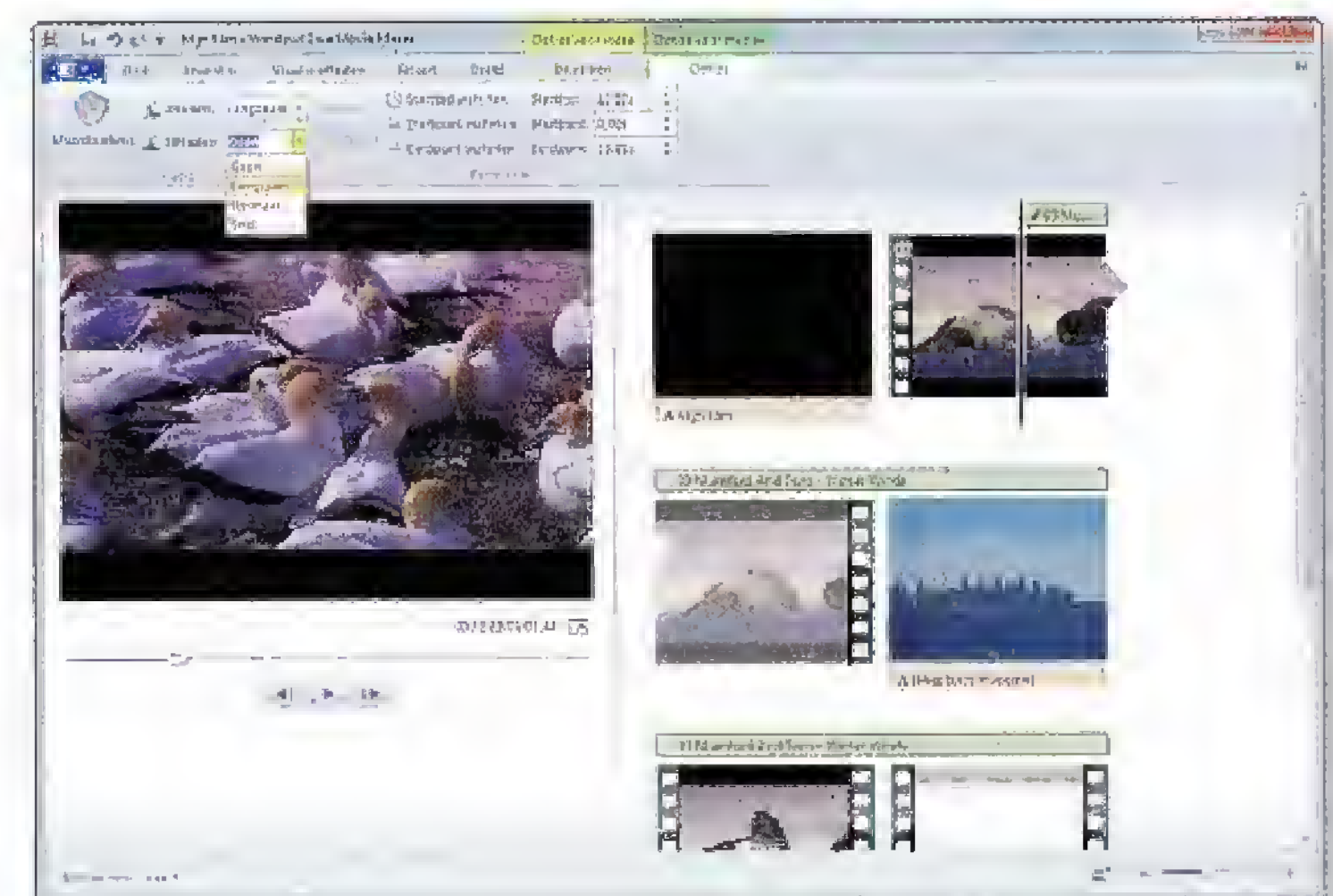
Tip 9 Movie Maker biedt enorm uitgebreide mogelijkheden om tekst op te maken.

einde van uw film ook de credits meegeven? Via **Start**, **Aftiteling toevoegen** is het een fluitje van een cent.

Tip 10: Muziek importeren



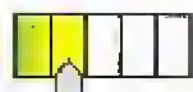
Alle beelden staan achter elkaar en ook de overgangen en effecten zijn in orde? Dan is het tijd voor het audiogedeelte. Kies **Start**, **Muziek toevoegen** en navigeer naar de locatie waar uw in te voegen muziekbestanden staan. Selecteer een audiobestand (wma, mp3, wav, m4a of ogg) en klik op **Openen** om het te importeren in uw project. De muziek wordt nu op het storyboard weergegeven, in een groene balk boven de filminiaturen. U kunt het audiospoor verslepen naar een andere locatie, maar erg nauwkeurig werkt dit niet. Het is handiger om het begin- en eindpunt van het muziekbestand handmatig in te stellen. Kies hiervoor het tabblad **Opties**, **Opties voor muziek** en vul de tijden in bij **Startpunt** en **Eindpunt**. Eventueel kunt u er ook nog voor kiezen om de audio te laten in- en uitfaden. Via de **Splitzen**-knop kunt u uw audiofragment net als een videobestand in meerdere stukken opsplitsen. Het volume van de geïmporteerde audio kunt u naar uw hand zetten met behulp van de schuifbalkjes onder de knop **Muziekvolume**.



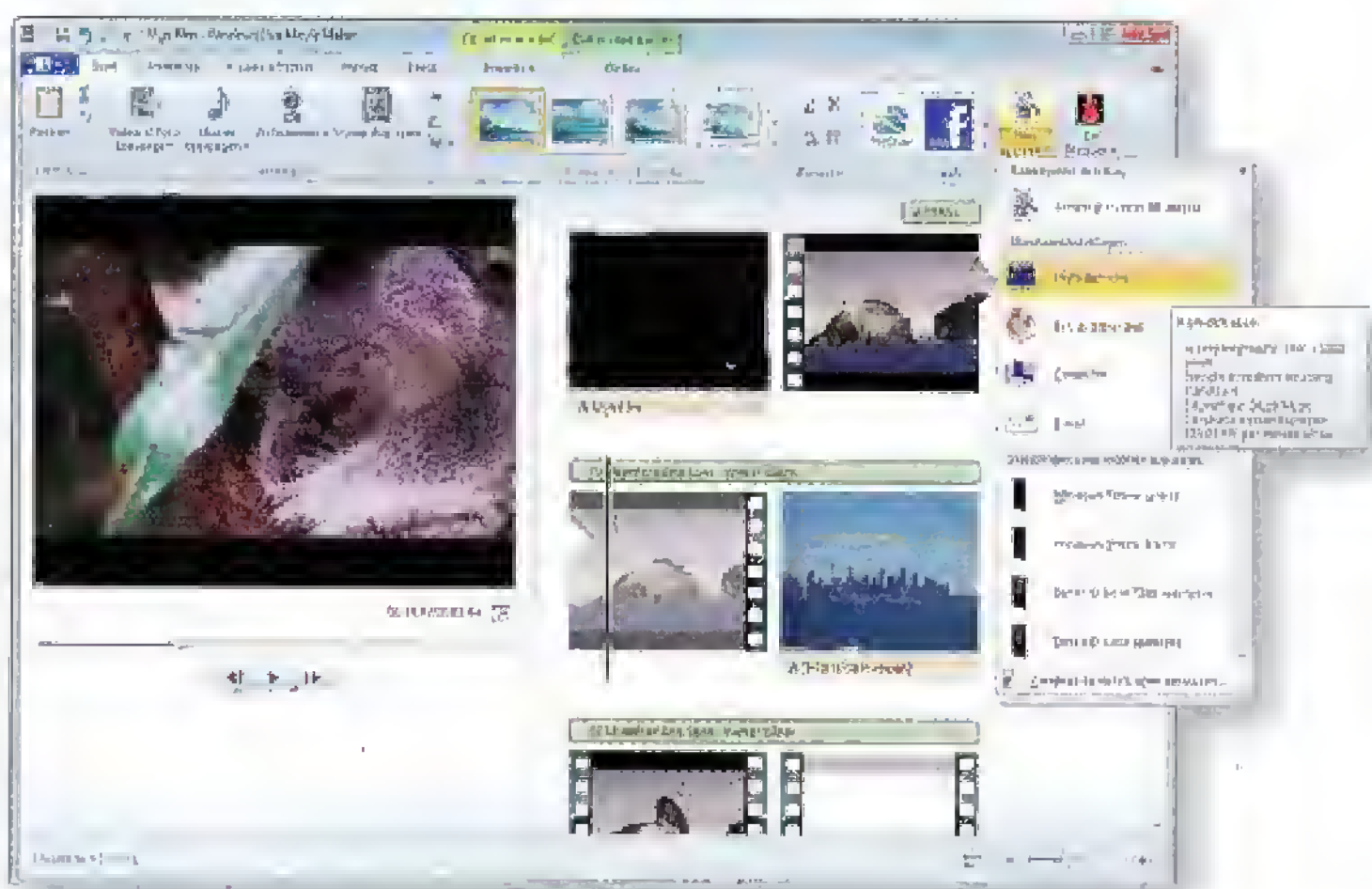
Tip 10 Dankzij de optie voor in- en uitfaden kunt u uw muziek langzaam inbrengen of laten wegebben.



Tip 11: Opslaan

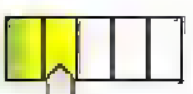


Bent u helemaal tevreden met het resultaat? Dan kunt u uw project op verschillende manieren opslaan. Windows Live Movie Maker slaat uw filmpje automatisch op in zijn eigen wmp-formaat, maar uiteraard kunt u het filmpje exporteren naar verschillende toestellen. Kies **Start, Film opslaan** om de verschillende mogelijkheden te bekijken. Via **Aanbevolen voor dit project** kiest het programma zelf een kwaliteit en bestandsgrootte. Dat kan soms handig zijn, maar wellicht houdt u liever zelf de controle hierover. Als uw opnames van erg hoge kwaliteit zijn, kiest u **High definition** (1440x1080). Wilt u het resultaat liever op schijf, dan gebruikt u de knop **Een dvd branden** (720x480). De mogelijkheid om het bestand simpelweg op uw **Computer** (640x480) op te slaan of per **E-mail** (320x240) te versturen bestaat natuurlijk ook. Indien u voor **Een dvd branden** hebt gekozen, wordt het programma **Windows Dvd branden** na het opslaan automatisch gestart. U kunt dan een titel opgeven, een dvd-menu ontwerpen en de schijf branden.



Tip 11 Opslaan in High Definition, in dvd-kwaliteit, of liever in een kwaliteit die geschikt is om de film via mail te versturen? U hebt het allemaal in eigen hand.

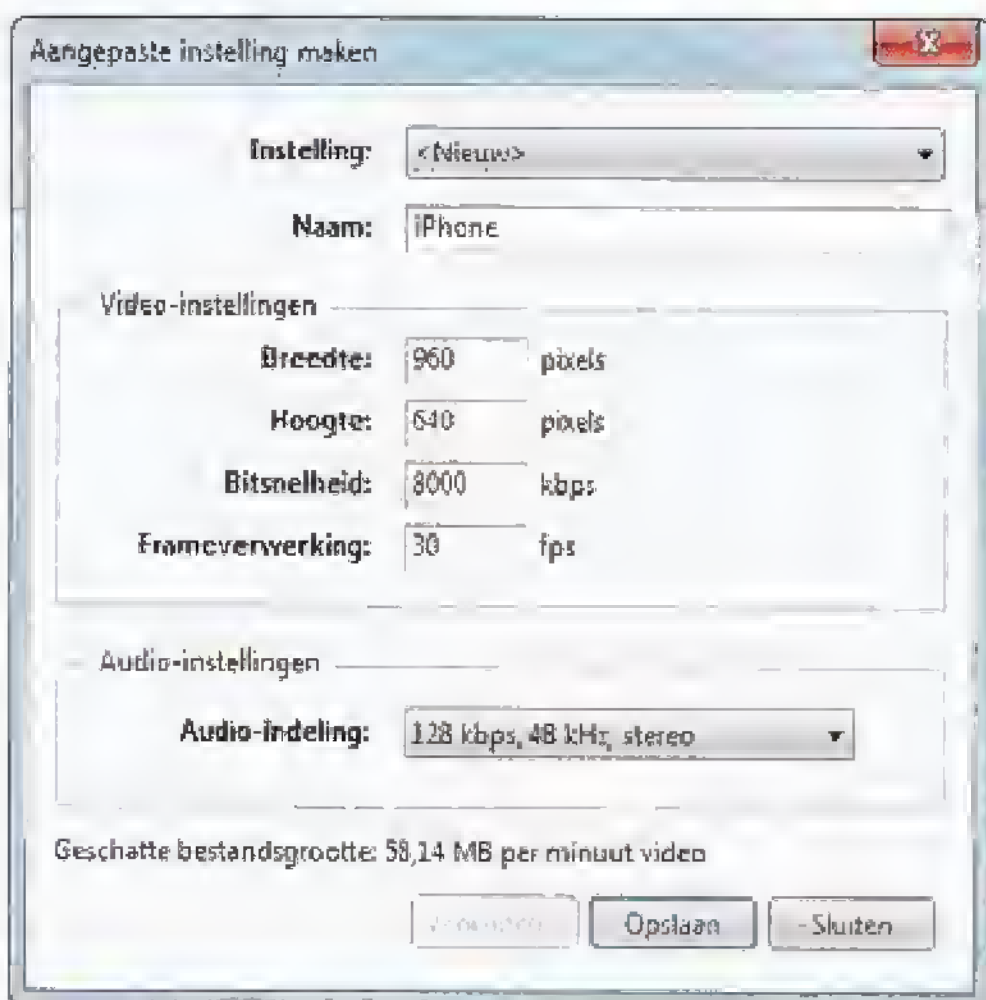
Tip 12: Mobiele apparaten



Wilt u uw filmpje graag in de beste kwaliteit opslaan voor uw Windows-telefoon of Zune Player? Ook dan kan. Via **Start, Film opslaan, Instellingen voor mobiele apparaten** ziet u de beste instellingen voor vier Microsoft-toestellen. Helaas zijn er geen instellingen voor andere populaire

mobiele apparaten zoals de iPhone of de BlackBerry. Via **Aangepaste instellingen aanmaken** kunt u gelukkig wel volledig zelf uw instellingen éénmalig invoeren

Tip 12 Het is een kleine moeite om uw eigen instellingen aan te maken en ze vervolgens op te slaan.

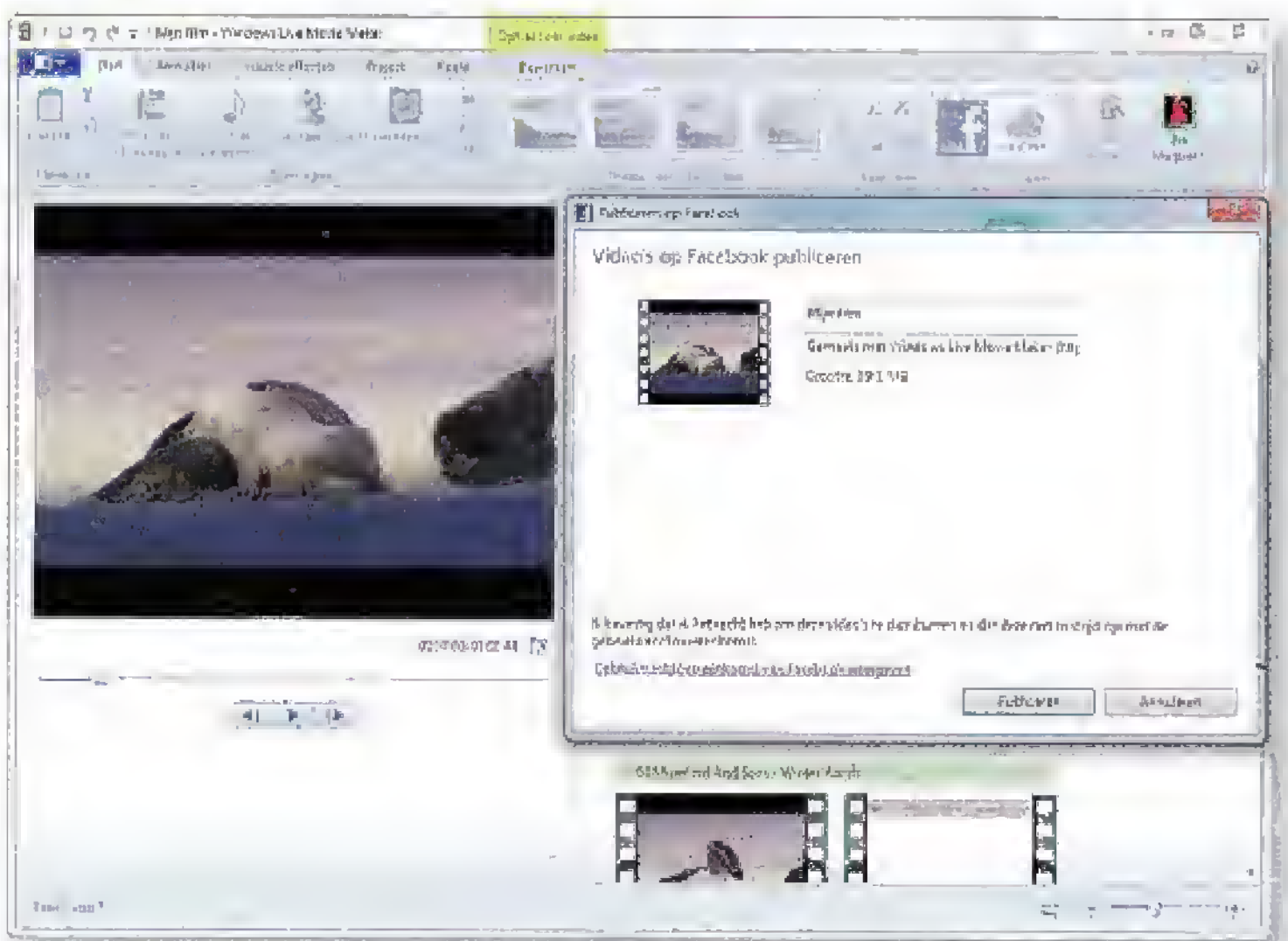


en vervolgens opslaan. Geef uw toestel een naam, voer de waarden in en klik op **Opslaan**. Uw toestel verschijnt daarna onderaan in het lijstje bij **Instellingen voor mobiele apparaten**, zodat u het in de toekomst opnieuw kunt gebruiken.

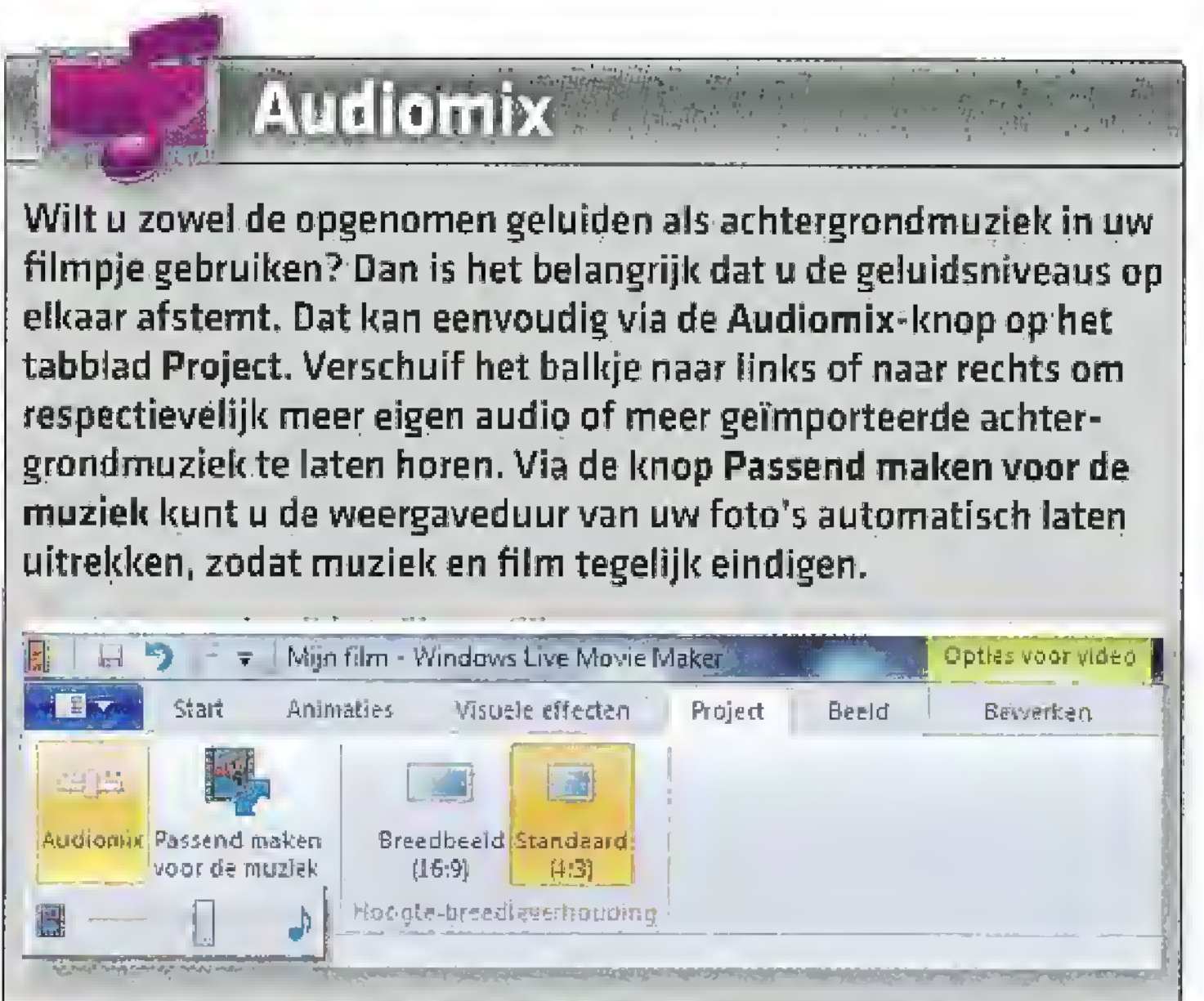
Tip 13: Online publiceren



Windows Live Movie Maker biedt ten slotte ook de mogelijkheid om uw resultaat onmiddellijk online te publiceren. Het programma kan overweg met verschillende online diensten, waaronder SkyDrive, Facebook, Windows Live Groups, Flickr en YouTube. Kies op het tabblad **Start** het logo van de dienst van uw voorkeur. Vervolgens stelt het programma u verschillende mogelijke resoluties voor. Om te kunnen genieten van de beste kwaliteit kiest u **Aanbevolen resolutie**. Vervolgens moet u de dienst van uw keuze toestemming verlenen om te koppelen met Windows Live Movie Maker. Dit doet u door uw account en wachtwoord in te voeren. Uw filmpje wordt nu in de juiste kwaliteit opgeslagen en vervolgens direct online gepubliceerd. Let wel, dit kan - afhankelijk van de kwaliteit - enige tijd in beslag nemen.



Tip 13 Het kost slechts een paar muiskliks om uw resultaat te publiceren op Facebook.



Wilt u zowel de opgenomen geluiden als achtergrondmuziek in uw filmpje gebruiken? Dan is het belangrijk dat u de geluidsniveaus op elkaar afstemt. Dat kan eenvoudig via de **Audiomix**-knop op het tabblad **Project**. Verschuif het balkje naar links of naar rechts om respectievelijk meer eigen audio of meer geïmporteerde achtergrondmuziek te laten horen. Via de knop **Passend maken voor de muziek** kunt u de weergaveduur van uw foto's automatisch laten uitrekken, zodat muziek en film tegelijk eindigen.



CHECKLIST

DOOR: EDMOND VARWIJK

CHECKLIST

Een goede NAS veroverd met al zijn handige functies al snel een prominente plek in het thuisnetwerk. Maar wat is een 'goede' NAS en waar moet zo'n apparaat aan voldoen? Wij helpen u op weg, zodat u weet waar u op moet letten als u de aanschaf van een NAS overweegt.

Tip 01: Wat is een NAS?



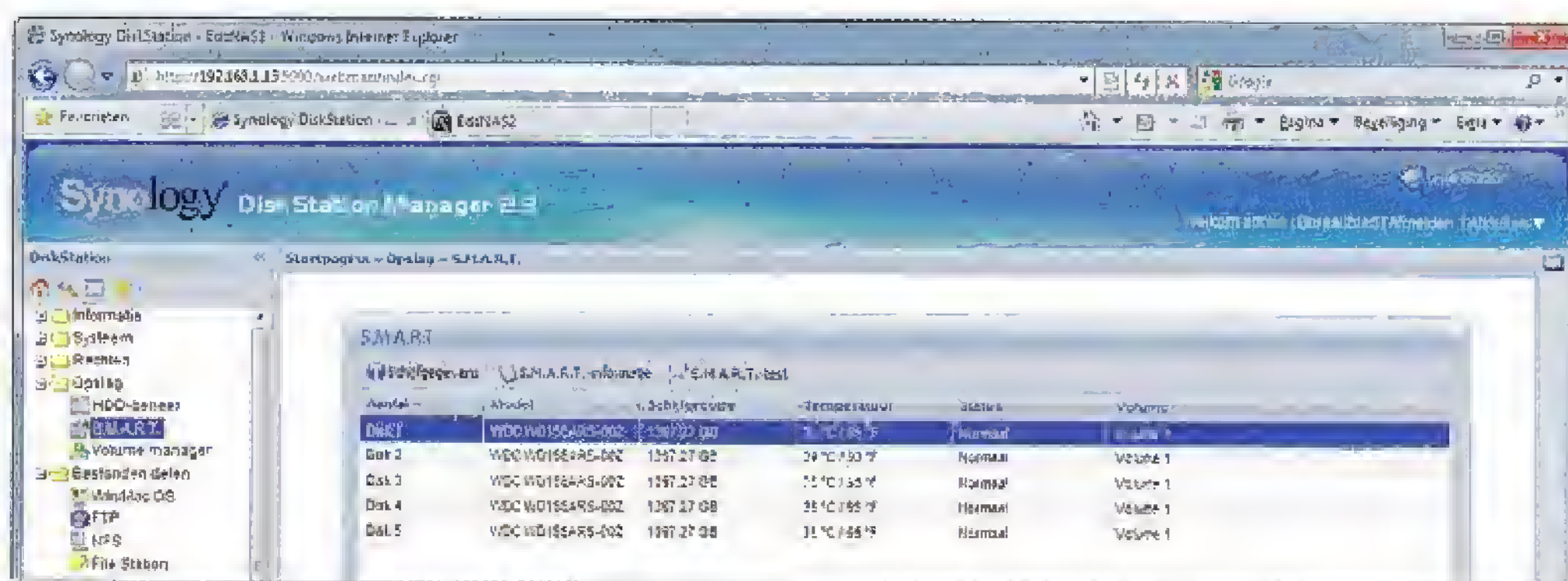
Het is nog niet zo eenvoudig om een sluitende definitie te geven van wat een NAS is. De standaard-NAS, zoals die enkele jaren geleden voor het eerst uitkwam, bestaat namelijk niet meer. Afgezien van tal van extra mogelijkheden, biedt een NAS uiteraard opslagruimte op een thuisnetwerk, daar ontleent hij immers de naam 'Network Attached Storage' aan. De huidige NAS-apparaten zijn er in uiteenlopende varianten: van een harde schijf in een kastje dat eigenlijk alleen een netwerkpoort heeft, tot een geavanceerd apparaat met vijf of zelfs meer harde schijven en een eigen besturings-systeem dat veel extra functies biedt.

Tip 02: Kant en klaar?



Bij de aanschaf van een NAS moet u allereerst de keuze maken tussen een leeg apparaat waar

u zelf losse schijven voor moet kopen, en een NAS-apparaat waarin al schijven zitten en dat direct klaar is voor gebruik. Het meest populair zijn lege NAS-behuizingen, omdat deze de mogelijkheid bieden om volledig naar wens te worden ingericht met de voor u meest ideale schijfconfiguratie. Een NAS waar al schijven in zitten is doorgaans echter goedkoper, zelfs met dezelfde hoeveelheid opslagruimte. De bouwers van dergelijke NAS-apparaten weten vaak hoge kortingen op opslagruimte te bedingen. Sommige aanbieders, zoals Western Digital, maken die schijven gewoon zelf. Wilt u niet teveel geld uitgeven en uw NAS zo snel mogelijk in gebruik kunnen nemen, dan kan een apparaat waar al schijven in zijn ingebouwd een goede keuze zijn.

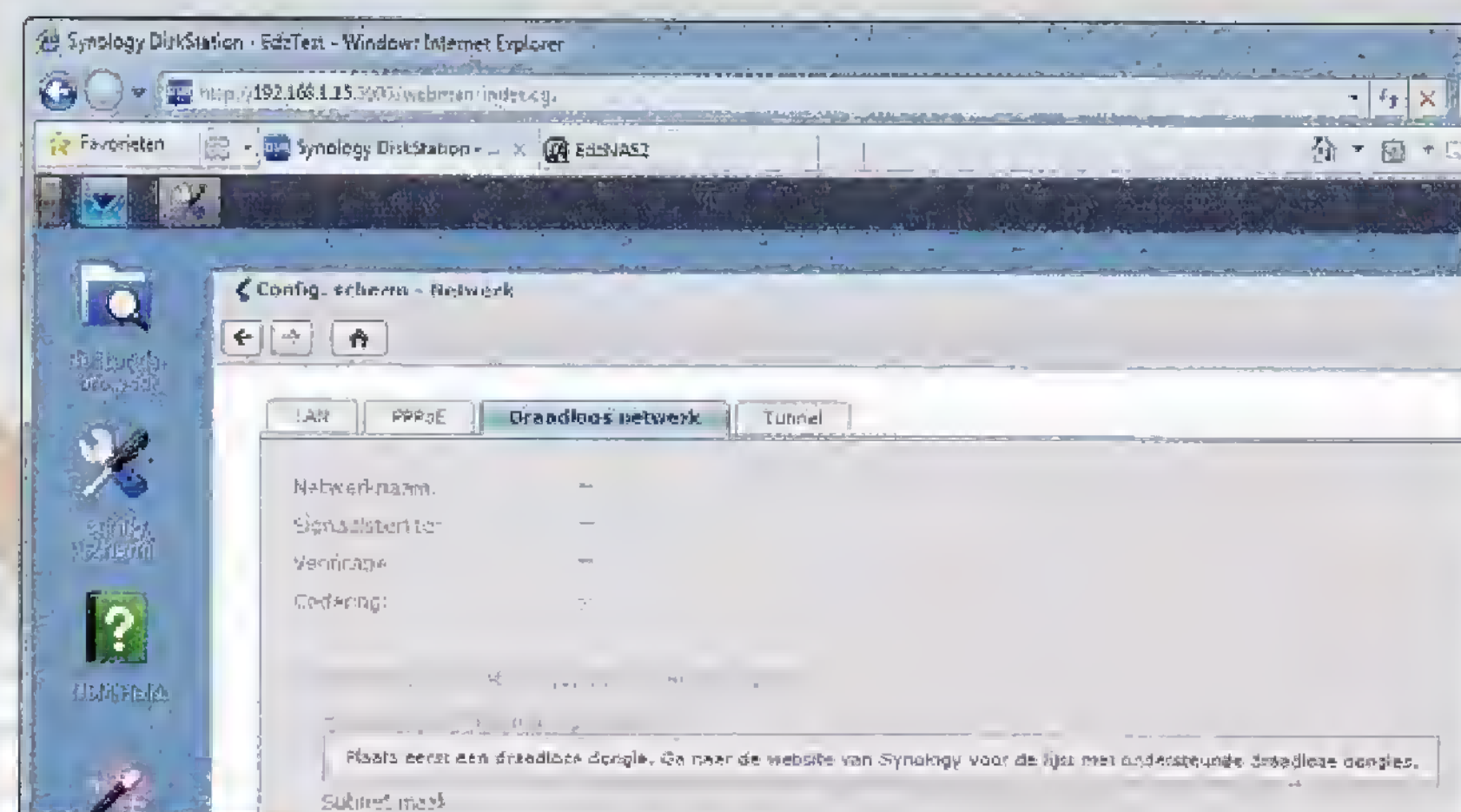


Draadloos

Overbodig?



Een NAS met een eigen draadloze netwerkaansluiting kan handig zijn wanneer het apparaat op een plek moet staan waar geen netwerkaansluiting beschikbaar is. Dat is echter ook meteen de enige situatie waarin draadloosheid echt van pas komt. Bovendien is een aansluiting via PowerLAN, waarbij het netwerksignaal via het stopcontact wordt doorgegeven, in dergelijke gevallen superieur in snelheid en stabiliteit. Tenzij u directe toegang tot de NAS via het draadloze netwerk om de een of andere reden echt nodig hebt, kunt u deze functie dus gerust vergeten. Veel mensen zullen hun NAS bovendien aansluiten op de router of switch in het netwerk waarop draadloze pc's en notebooks al toegang hebben, ze kunnen de NAS dus ook bereiken als hij via een bedrade verbinding is aangesloten.



Om een NAS via een draadloos netwerk te kunnen gebruiken, hoeft hij zelf niet draadloos te zijn verbonden.

Tip 3 Met meer schijven krijgt u meer mogelijkheden. De NAS wordt er echter ook duurder door.

Tip 03: Aantal schijven

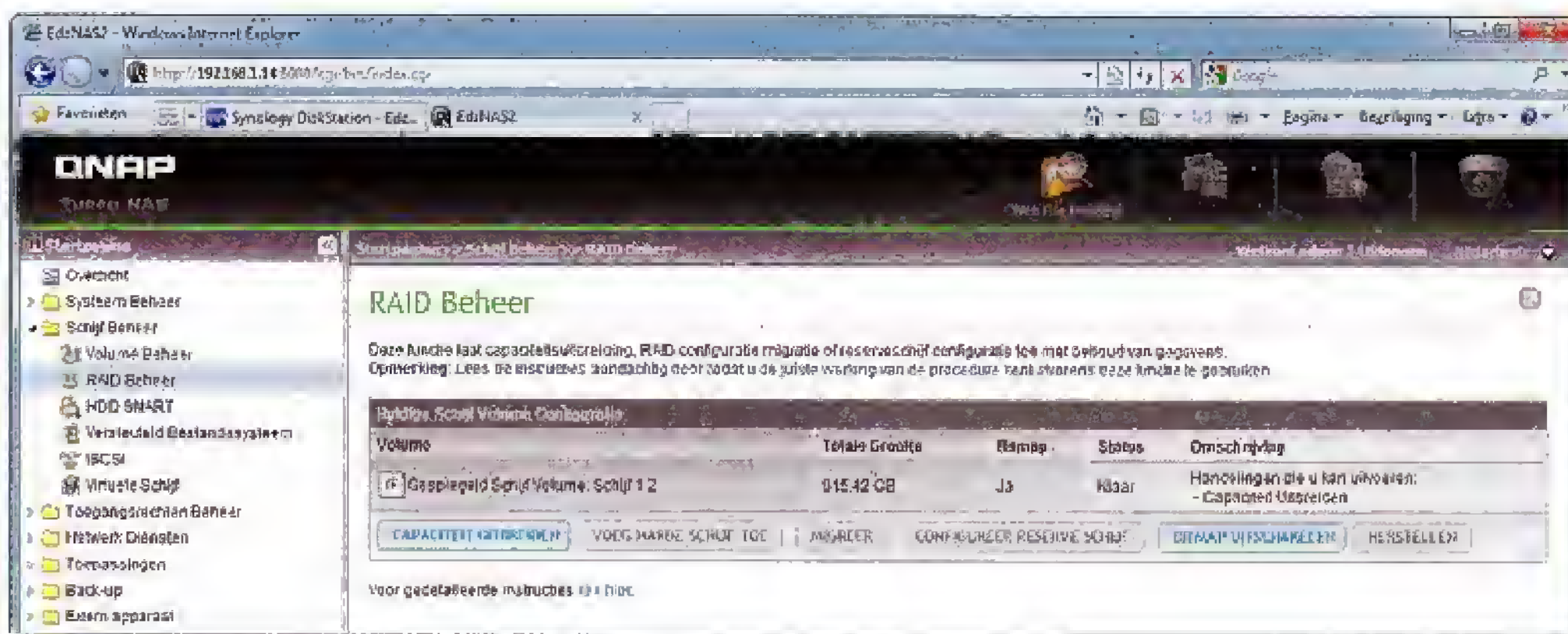


Om goed te kunnen functioneren, moet een NAS minimaal één schijf aan boord hebben. Op deze schijf komt het besturingssysteem van de NAS te staan, eventuele extra functies die u toevoegt, maar vooral ook de gegevens die u op de NAS bewaart, zoals foto's, muziek en back-ups. De NAS kan er zelf ook informatie op zetten, bijvoorbeeld van een torrent die u downloadt. Een NAS kan meerdere schijven herbergen. Met meer schijven kunt u doorgaans meer gegevens bewaren, maar het maakt het ook mogelijk om te kiezen voor meer datazekerheid. Meer schijven maken een NAS echter ook weer duurder, doordat de behuizing meer kost en omdat u meer dan één harde schijf aan moet schaffen.

Tip 04: Hulp bij inbouw



NAS'en van Synology, QNAP en Thecus zijn populair, vooral dankzij de functionaliteit van de apparaten die deze fabrikanten aanbieden. Zonder uitzondering verkopen ze hun NAS-apparaten



Tip 7 Met twee of meer schijven kunt u gebruikmaken van RAID, voor meer snelheid of meer datazekerheid.

Een NAS met twee schijven heeft als voordeel dat u RAID kunt gebruiken

echter allemaal 'leeg', dus zonder dat er schijven in de behuizing zitten. Ziet u er tegenop de schijven apart uit te moeten zoeken en in te bouwen, dan wil menig winkelier dat met alle plezier voor u doen. Ook op internet zijn veel webshops te vinden die de behuizingen van de genoemde merken zowel leeg als gevuld (met één of meer harde schijven) verkopen. U kunt via een kleine omweg dus toch een NAS van een van deze merken aanschaffen die direct kan worden aangesloten om in gebruik te worden genomen.

Tip 05: RAID



RAID is een technologie waarmee meerdere schijven in een computer of een NAS-behuizing op een slimme manier aan elkaar kunnen worden gekoppeld. Een RAID-configuratie kan de snelheid verhogen waarmee gegevens op de schijven worden weggeschreven en gelezen, maar er ook voor zorgen dat uw gegevens beter worden beveiligd in geval van problemen. Bij een storing in de NAS of een kapotte schijf zijn uw bestanden niet direct verloren als u gebruikmaakt van RAID. Wilt u gebruikmaken van deze optie, let dan bij de aanschaf van de NAS op ondersteuning voor RAID en kies een model met minimaal twee schijven. Kiest u voor een lege behuizing, koop dan direct ook het aantal schijven dat u voor de RAID-opstelling wilt gebruiken, liefst van hetzelfde merk en type en van dezelfde grootte.

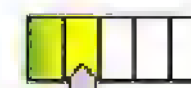
Tip 06: Eén schijf



Een NAS-apparaat met één schijf is zoals gezegd de goedkoopste optie. Bovendien betekent het

feit dat er 'slechts' één schijf in de behuizing zit doorgaans niet dat u over minder functionaliteit beschikt. Ook bij de populaire merken Synology en QNAP kunt u op een NAS met 'maar' één schijf alle door deze fabrikanten aangeboden functies gebruiken, zoals PhotoStation voor het publiceren van foto's of MusicStation voor direct vanaf de NAS beluisteren van muziek. Een NAS met één schijf heeft echter ook beperkingen. Zo is het niet mogelijk om RAID in te stellen en kan de NAS eigenlijk niet als enige opslaglocatie worden gebruikt. Om bijvoorbeeld uw digitale foto's te bewaren is een NAS ideaal, maar u mag ze nooit 'enkel' op één schijf bewaren. De kans dat ze verloren gaan bij een fout in de hardware of bij een gebruikersfout is daarbij te groot.

Tip 07: Twee schijven



Een NAS met twee schijven biedt als grootste voordeel dat u de mogelijkheid heeft om RAID te gebruiken. U kunt daarbij kiezen voor een opstelling waarbij op beide schijven dezelfde informatie staat (RAID 1), waarbij de twee schijven zich gedragen alsof ze samen één grotere en snellere schijf zijn ('RAID 0') of waarbij de twee schijven gewoon hetzelfde werken als twee losse schijven

Tip 9 Drobo virtualiseert de opslagruimte, en kan er zo heel mooi mee goochelen.

in de computer. Die laatste variant wordt JBOD genoemd ('Just a Bunch Of Disks'). Wilt u JBOD of RAID 0 instellen, dan is een NAS-behuizing met twee schijven prima. Een NAS-behuizing met twee schijven maakt het ook mogelijk om een RAID 1-opstelling te kiezen, maar dat is relatief gezien de duurste variant. Doordat beide schijven dezelfde informatie bevatten verliest u in feite de hele tweede schijf. Met het oog op functionaliteit en opslagruimte biedt een dergelijke opstelling dus dezelfde capaciteit als een NAS-behuizing met maar één schijf.

Tip 08: Drie of meer

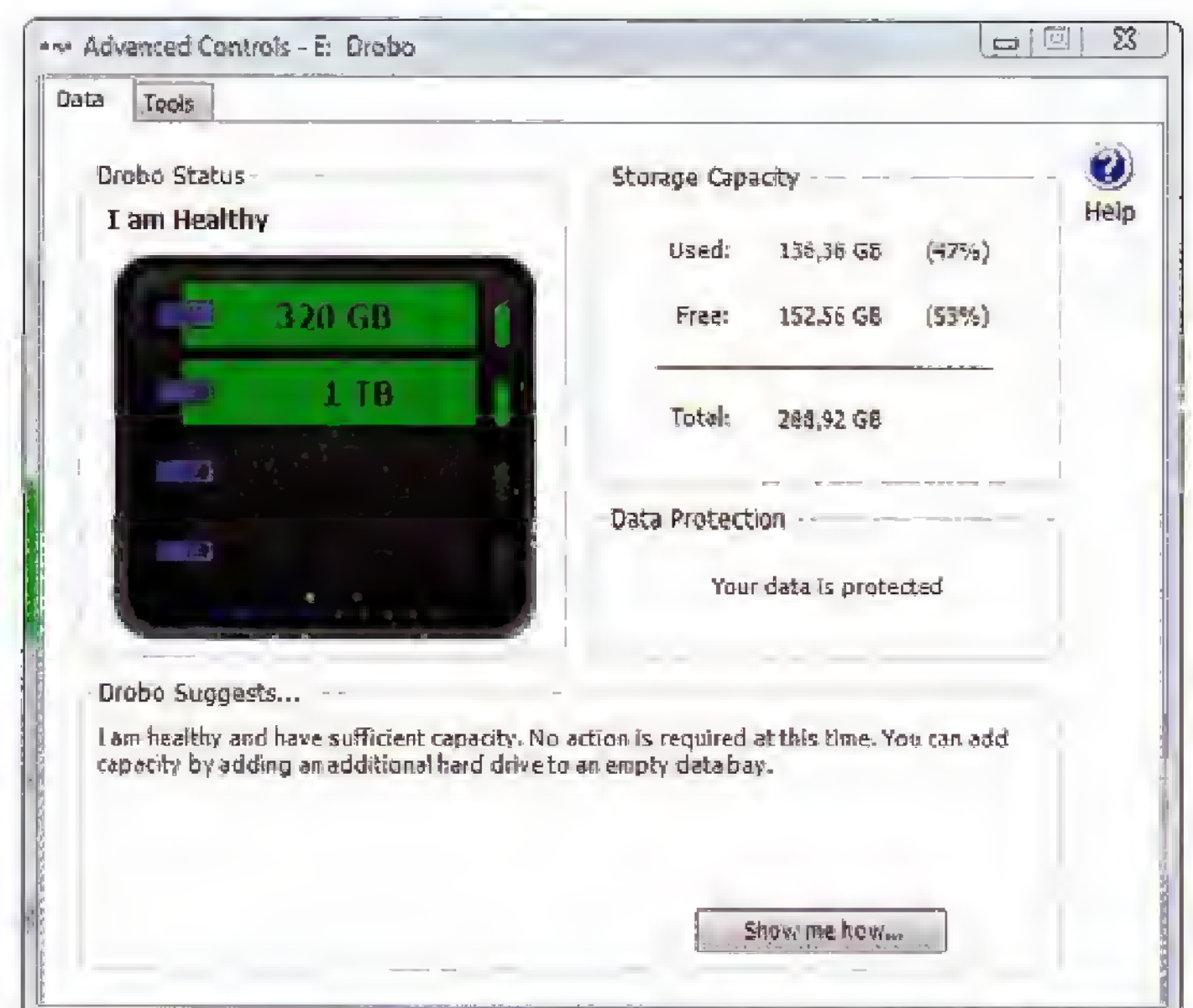


Wilt u de NAS gebruiken om uw gegevens met meer zekerheid op te slaan, dan is het verstandig om te kijken naar de mogelijkheden van een behuizing met meer dan twee schijven. Ook met drie, vier, vijf of zelfs nog meer schijven kan namelijk een RAID-opstelling worden gemaakt, waarbij een defect aan een van de schijven niet leidt tot een verlies van alle gegevens. Door een dergelijke configuratie niet met twee, maar met meer schijven te maken, daalt de relatieve prijs van de opslag razendsnel. Bij drie schijven is het al niet meer zo dat alle disks een kopie van elkaars informatie bevatten en u maar de helft van de opslagcapaciteit ter beschikking heeft. Door nog meer schijven toe te voegen wordt de hoeveelheid ruimte die u echt kunt gebruiken al snel veel groter, doordat de ruimte om gegevens dubbel op te slaan steeds slimmer gebruikt wordt. Een nadeel is natuurlijk dat een NAS steeds duurder wordt naarmate u meer schijven toevoegt.

Tip 09: Drobo (1)



Als het om de samenwerking tussen meerdere schijven gaat, is de Drobo FS een erg

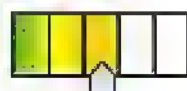




CHECKLIST

slim ontworpen NAS. De firma Drobo maakt voornamelijk systemen voor de opslag van gegevens via firewire en usb, maar heeft met de Drobo FS dus ook een NAS ontwikkeld. De Drobo FS biedt plaats aan maximaal vijf harde schijven, en hij kan direct via het netwerk worden aangesproken. De eerste generatie Drobo's met netwerktoegang ondersteunde alleen iSCSI, een systeem waarbij de schijf in het netwerk niet echt wordt gedeeld, maar bij de nieuwste NAS is dat anders. Bovendien biedt de Drobo FS de unieke 'Beyond RAID'-technologie. Daarbij doet de NAS zich eigenlijk veel groter voor dan hij is. De Drobo kan bijvoorbeeld 10 TB opslagcapaciteit voorspelen, terwijl er 'slechts' één 500 MB-schijf in zit. Zodra deze schijf vol raakt, zal het apparaat aangeven dat er een nieuwe schijf bij moet worden geplaatst, en dat gebeurt op dezelfde manier bij de tweede schijf en verder. Zijn alle vijf de plekken bezet en raakt het systeem weer vol, dan moet u een schijf vervangen door een groter exemplaar.

Tip 10: Drobo (2)



De techniek van de Drobo FS is ideaal als u ervan uitgaat dat de hoeveelheid data die u via netwerkopslag wilt bewaren flink zal gaan groeien en u - in het geval u met meer dan twee schijven werkt - al uw bestanden automatisch via RAID beveiligd wilt hebben. Nadelen zijn er echter ook. Behalve dat de Drobo relatief duur is, is hij een minder frivo-



Rekenkracht

Processor en geheugen



Veel rekenkracht heeft een NAS niet nodig. Bestandjes lezen en wegschrijven op een harde schijf is niet echt moeilijk en het vergt weinig geheugen en processorkracht. Het wordt echter anders wanneer u niet de enige gebruiker van dezelfde NAS bent of als u er meer functies van wilt gebruiken. Zo kunt u er bijvoorbeeld voor kiezen dat niet alleen uzelf, maar ook uw gezinsleden al hun bestanden erop kunnen zetten, u kunt het apparaat gaan gebruiken om foto's te presenteren aan de leden van de voetbalvereniging, of u schakelt ook FTP en CIFS voor Apple in. Hoe meer van dergelijke functies actief worden gebruikt, hoe harder de processor moet werken en hoe meer de NAS zijn geheugen aan zal spreken. Bedenk daarom eerst op welke manieren u het apparaat gaat gebruiken, en koop vervolgens een systeem dat zwaar genoeg is voor al die taken.



Meer gebruikers, meer diensten, meer gedeelde mappen: het vraagt al snel ook om meer geheugen en een sterkere processor.

le netwerkspeeler dan andere NAS-apparaten. Zo zijn de extra functies van het apparaat, dus buiten de opslag om, veel minder uitgebreid dan bij concurrerende apparaten. De Drobo FS doet louter aan serieuze dataopslag, hij biedt dus geen mogelijkheden met betrekking tot mooie fotowebsites of streaming muziek.

Tip 11: Windows Home Server



Een andere exoot in het aanbod aan NAS-apparaten is Windows Home Server. Windows Home Server is een aangepaste versie van Windows Server, die door Microsoft geschikt is gemaakt voor gebruik in huis. Behalve de centrale opslag van gegevens biedt Windows Home Server ook een eenvoudige back-upmogelijkheid voor de documenten op alle computers in het netwerk. Ook

Tip 10 De Drobo FS gaat op een slimme manier om met opslagruimte, maar hij biedt weinig leuke extra functies.

een back-up van het hele systeem behoort tot de mogelijkheden. Dankzij de plug-ins die leveranciers aanbieden voor Windows Home Server kunt u er bijvoorbeeld ook muziek en films mee streamen en foto's mee publiceren. Windows Home Server stelt relatief hoge eisen aan de hardware. Dat levert echter nooit een probleem op, omdat dit serverpakket niet los te koop is (zoals de gewone Windows-versies), maar alleen in combinatie met hardware wordt geleverd.

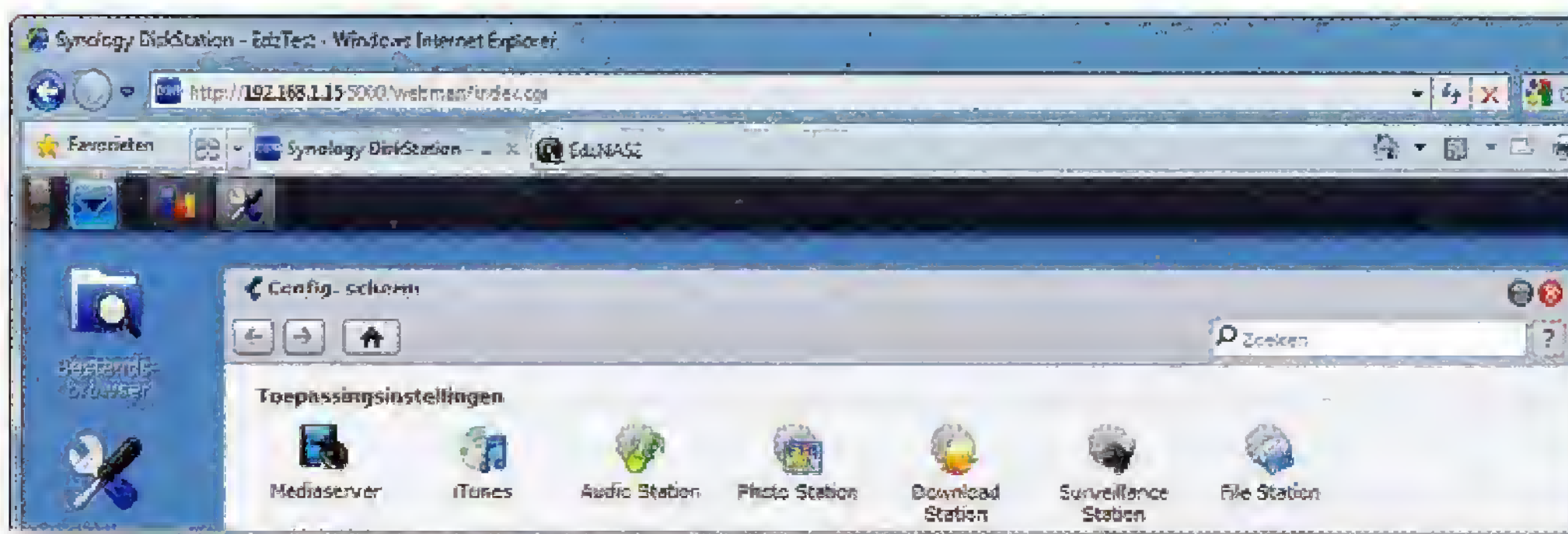
Tip 12: 3,5 of 2,5 inch?



De harde schijven die in desktopcomputers zitten hebben het nadeel dat ze lawaaiig zijn en veel warmte produceren. Schijven die voor gebruik in notebooks zijn bestemd, hebben dit probleem veel minder. Daarom zijn er NAS-apparaten die 2,5 inch grote notebook-schijven ondersteunen. Bovendien zijn er brackets te koop voor NAS'en die eigenlijk zijn ontwikkeld om schijven van 3,5 inch te huisvesten. Met zulke brackets kunnen de kleinere schijven alsnog worden ingebouwd. Toch is het gebruik van notebookschijven in een NAS niet aan te bevelen. Per GB betaalt u bij deze schijven namelijk veel meer dan bij standardschijven, en bovendien hebben ze altijd een kleinere opslagcapaciteit.



Het gebruik van notebookschijven in een NAS is niet aan te bevelen

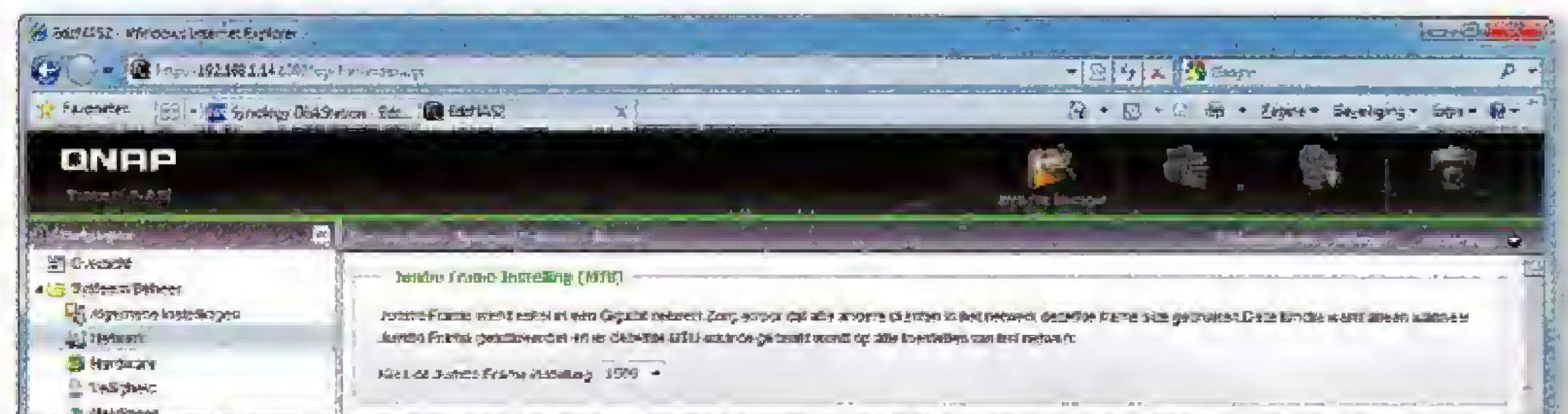


Tip 13 Wat moet een NAS kunnen en wat kan de NAS die u wilt kopen? Zorg ervoor dat uw wensen overeenkomen met de mogelijkheden.

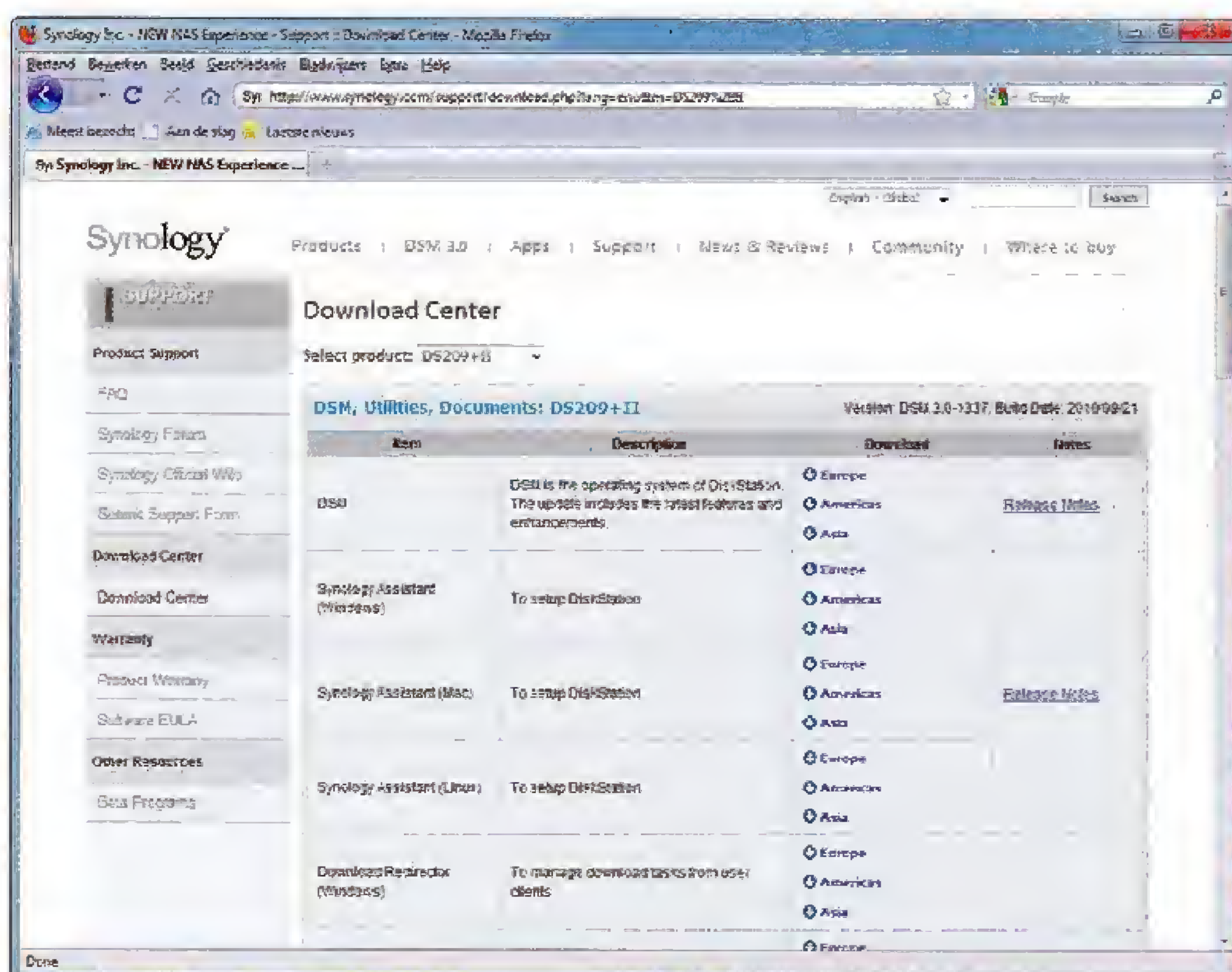
Tip 13: Soorten firmware

Wilt u uw NAS alleen voor de opslag van bestanden gebruiken, dan voldoet iedere NAS in principe. Wilt u het apparaat echter ook gebruiken om bijvoorbeeld films te streamen over het netwerk, dan moet u erop letten dat die technologie wordt ondersteund. Als u de NAS als een echte miniserver wilt inzetten, dan zijn de mogelijkheden om de functionaliteit van het apparaat uit te

breiden van belang. Fabrikanten als Synology en vooral QNAP bieden zogeheten ValueApps en QNAP Packages aan, die van hun websites kunnen worden gedownload en die extra functies toevoegen. Met behulp van deze software kunt u de NAS bijvoorbeeld ook inzetten als e-mailserver of als iTunes-server.



Tip 14 Levert een fabrikant nog nieuwe firmware en uitbreidingen voor wat oudere hardware, of neemt hij die moeite niet?



Tip 14: Updates

Wilt u bij de aanschaf van uw apparaat rekening houden met de toekomst, kijk dan eens hoe de fabrikant ervan is omgesprongen met eerdere modellen. Bijna alle huidige leveranciers van NAS'en hebben eerdere modellen en typen van deze apparaten aangeboden. Helaas zijn ze niet altijd even voortvarend doorgegaan met het uitbrengen van updates voor iets oudere modellen. En updates kunnen toch wel erg handig zijn, bijvoorbeeld omdat ze functionaliteit toevoegen of simpelweg fouten uit het systeem halen. Zoek daarom eens op Google naar ervaringen van eerdere kopers van modellen van het betreffende merk.

Tip 15 Op een gigabit-netwerk kan de snelheid worden verhoogd door gebruik van Jumbo-frames.

Tip 15: Netwerkpoot

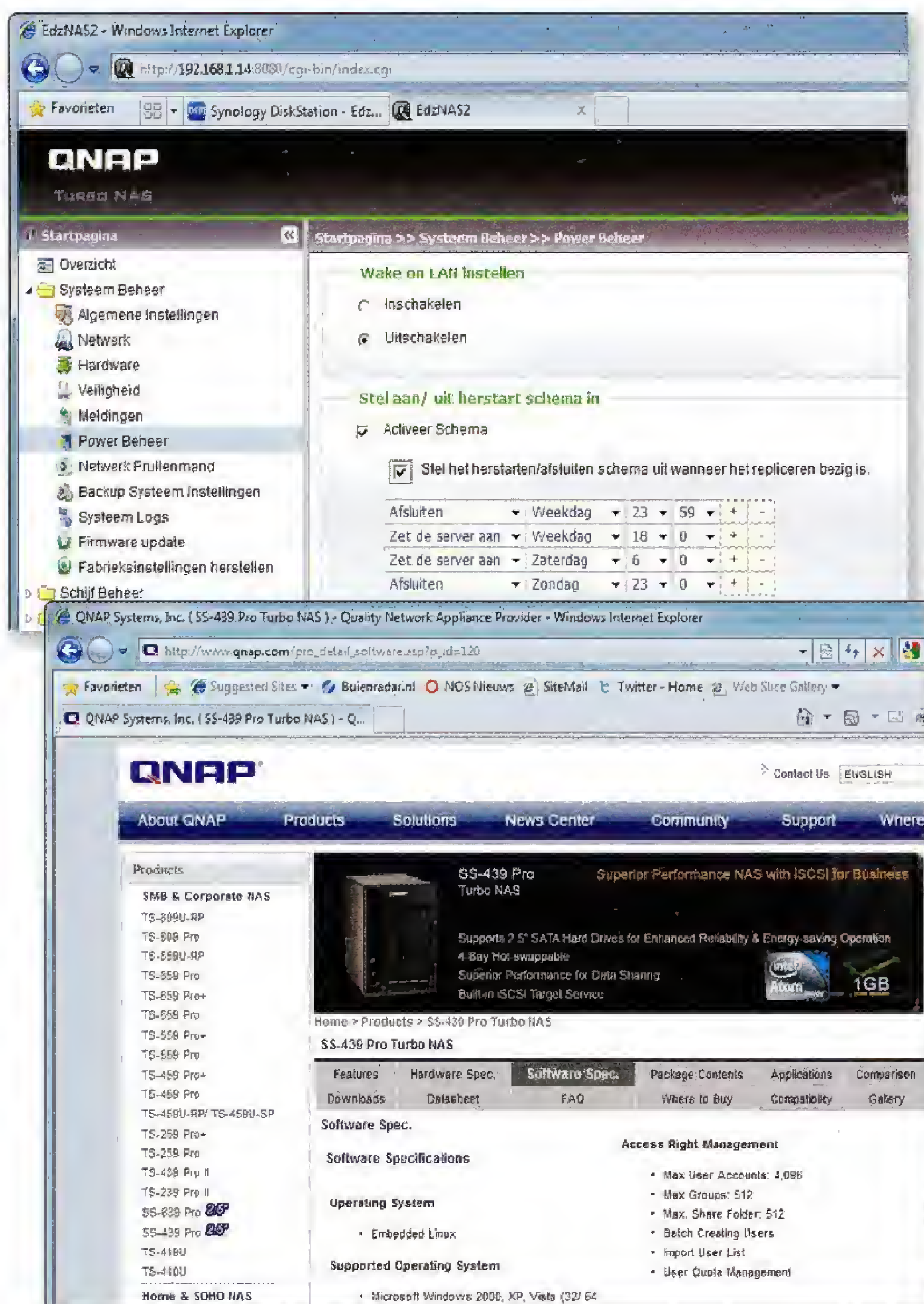
NAS-apparaten hebben in toenemende mate een gigabit ethernet-netwerkpoot aan boord. Dat is een netwerkpoot die 1000 Mb per seconde kan verwerken, terwijl een traditionele ethernet-netwerkpoot niet verder komt dan maximaal 100 Mb per seconde. Een gigabit-poort is in theorie tien maal sneller, maar in de praktijk is dat ongeveer zes, hooguit zeven keer. Belangrijk daarbij is dat de gigabit-snelheden alleen worden bereikt wanneer alle computers in het thuisnetwerk er ondersteuning aan geven, net als de tussenliggende hardware. Lang niet alle switches en routers die in thuisnetwerken worden gebruikt zijn al zo snel. Desondanks is het wel aan te bevelen om op de aanwezigheid van een gigabit ethernet-poort te letten, omdat steeds meer apparaten deze snelheid ondersteunen.

Tip 16: Energieverbruik

Een NAS is een minicomputer en hij verbruikt dus energie. Wilt u de NAS energie-efficiënt inzetten, controleer dan of hij zichzelf volgens een door u aan te passen schema op bepaalde dagen en tijden kan uit- en inschakelen. Zo kunt



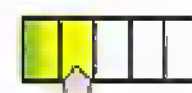
CHECKLIST



Tip 16 Door een NAS automatisch in- en uit te laten schakelen volgens een tijdschema, bespaart u energie en kosten.

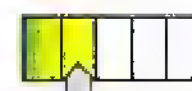
u er bijvoorbeeld voor zorgen dat de NAS altijd is ingeschakeld wanneer u thuis komt, maar uit staat wanneer u er niet bent.

Tip 17: Gebruikers (1)



Een vaak vergeten specificatie van een NAS-apparaat betreft het aantal gebruikers dat er gelijktijdig gebruik van kan maken. Bij een thuissituatie speelt dit niet zo snel, maar bij een bedrijf uiteraard wel. Kleine NAS'en staan vaak maar een handvol gelijktijdige gebruikers toe. Een fabrikant verkoopt nu eenmaal liever een zwaarder en duurder apparaat, en bovendien is het geheugen en de processorkracht van een NAS wat beperkt. Een leverancier wil dus voorkomen dat u ontevreden raakt doordat teveel mensen gelijktijdig gebruikmaken van het apparaat, waardoor het traag of instabiel wordt. Als u vooraf al weet dat uw NAS door veel mensen tegelijk gebruikt gaat worden, let dan op de specificaties en het daarin genoemde maximum aantal gelijktijdige gebruikers.

Tip 18: Gebruikers (2)



Behalve het aantal gelijktijdige gebruikers kan ook het maximum aantal groepen en gebruikers op een NAS beperkt zijn. Wilt u een NAS in een erg grote omgeving gebruiken, bijvoorbeeld op een school of bij een vereniging, dan moet u hier ook rekening mee houden. Sla vooraf dus de specificaties van het apparaat er even op na. *

Tip 18 Het zijn kleine letters maar soms wel erg belangrijk: het maximum aantal gebruikers en groepen.

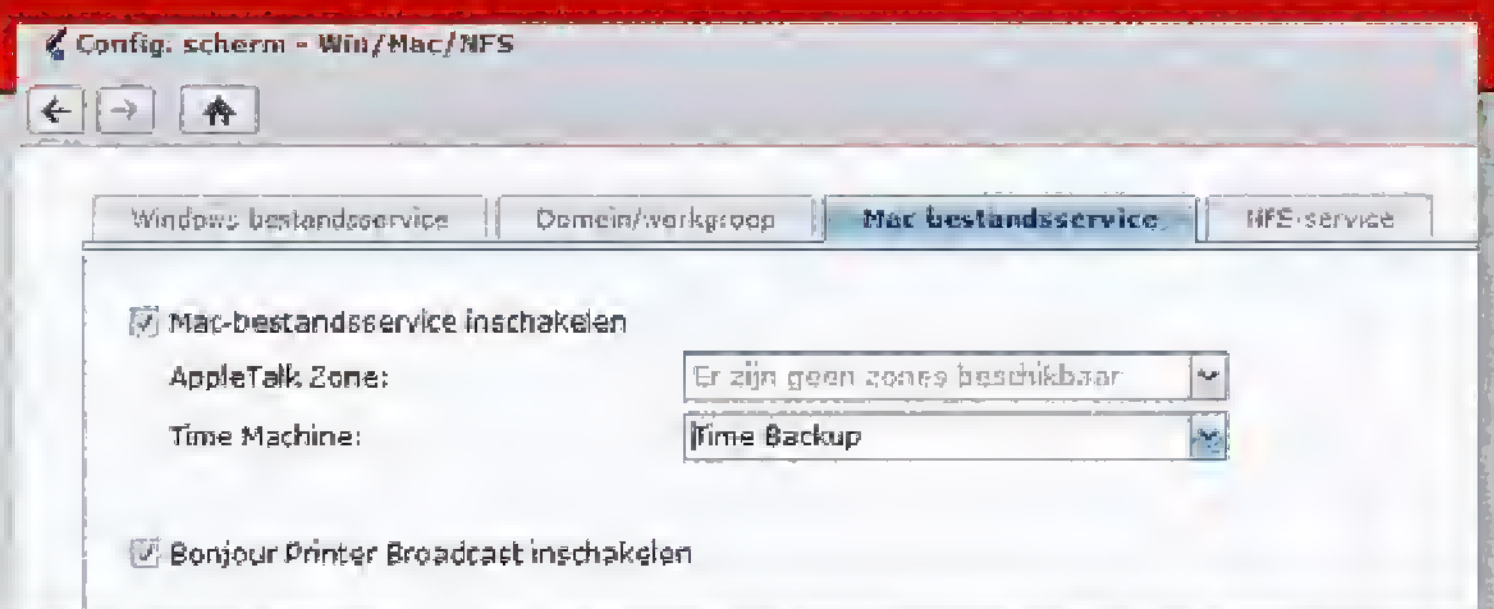


Apple

Ondersteuning



Hebt u naast Windows-machines ook Apple-computers in huis, controleer dan vóór aankoop of een NAS daar ook ondersteuning aan biedt. Vooral bij oudere Apple-computers bestaat de kans dat de NAS in het AppleTalk-protocol moet kunnen communiceren. Als u nieuwe Apple-apparatuur hebt, is het handig als de NAS compatibel is met Time Machine, zodat hij kan worden gebruikt als back-upschijf voor de Time Machine back-upfunctie in Mac OS X. Wilt u een printer aansluiten op de NAS en direct vanaf een Mac OS X-computer kunnen afdrukken, dan hebt u Bonjour-printservices nodig.



De nieuwste NAS-apparaten bieden ondersteuning voor verschillende Apple-netwerkdiensten.

Een eigen website

Met een CMS voegt u eenvoudig onderdelen toe!

Op een website met een content management systeem kunt u eenvoudig pagina's, menu's, teksten en foto's toevoegen. In dit artikel behandelen we alle stappen die nodig zijn: van het aanmaken van een domeinnaam tot het samenstellen van een complete website. Hierbij maken we gebruik van Website Baker.

Tip 01: CMS



In dit artikel passeren enkele technische termen de revue, daar ontkomen we helaas niet aan bij dit onderwerp. De eerste term waar u mee te maken krijgt is CMS, wat staat voor Content Management Systeem. Alle bedrijfspagina's op internet werken met een CMS. Als een CMS wordt vergeleken met een statische websitepagina (html-pagina), zien we een aantal belangrijke verschillen. Een statische pagina staat op een webserver en wordt simpelweg aan de bezoeker getoond. Ook een CMS draait op een webserver, maar zodra een bezoeker een pagina opvraagt wordt die aangemaakt volgens een vooraf ingesteld stramien. Bij een CMS zijn zaken als vormgeving en kleuren vooraf ingesteld en de inhoud kunt u eenvoudig bewerken zonder dat de vormgeving daarbij verandert. Om de site te bewerken hebt u na installatie geen extra software meer nodig. Een webbrowser is voldoende om aanpassingen te verrichten. Dat werkt ongeveer hetzelfde als een advertentie plaatsen op Marktplaats, maar dan uiteraard wat uitgebreider.

Tip 02: Benodigheden



Voor een eigen professionele website op basis van een CMS hebt u een aantal zaken nodig. De meeste CMS-systemen zijn gratis. Wij kiezen voor Website Baker omdat dit pakket redelijk eenvoudig is te installeren. Website Baker heeft schijfruimte nodig op een webserver. Verder moet de server



Boodschappenlijst:

- Windows-pc
- Breedband-Internetverbinding



Wat gaan we doen?



↑ We vragen de url www.uwnaam.nl aan en maken een eenvoudig te onderhouden website op basis van het Website Baker CMS-systeem.

WebsiteBaker CMS | Laatste versie - Windows Internet Explorer

http://www.websitebaker2.org

Favorieten WebsiteBaker CMS | La...


Home Download Add-ons Hulp Forum Organisatie

U bent hier: Download » Laatste versie

Download WebsiteBaker

Hier kunt u de huidige stabiele versie van WebsiteBaker downloaden als .tar.gz bestand (Unix) of .zip bestand (Windows).

Door te downloaden gaat u akkoord met de licentievoorwaarden van de GPL. Lees meer over de WebsiteBaker licentie op [deze pagina](#).

Description	Last Change	File Size	Downloads
 Download .zip WebsiteBaker 2.8.1 (Revision 1287+1306)	28.08.2010	3.85 MB	38337

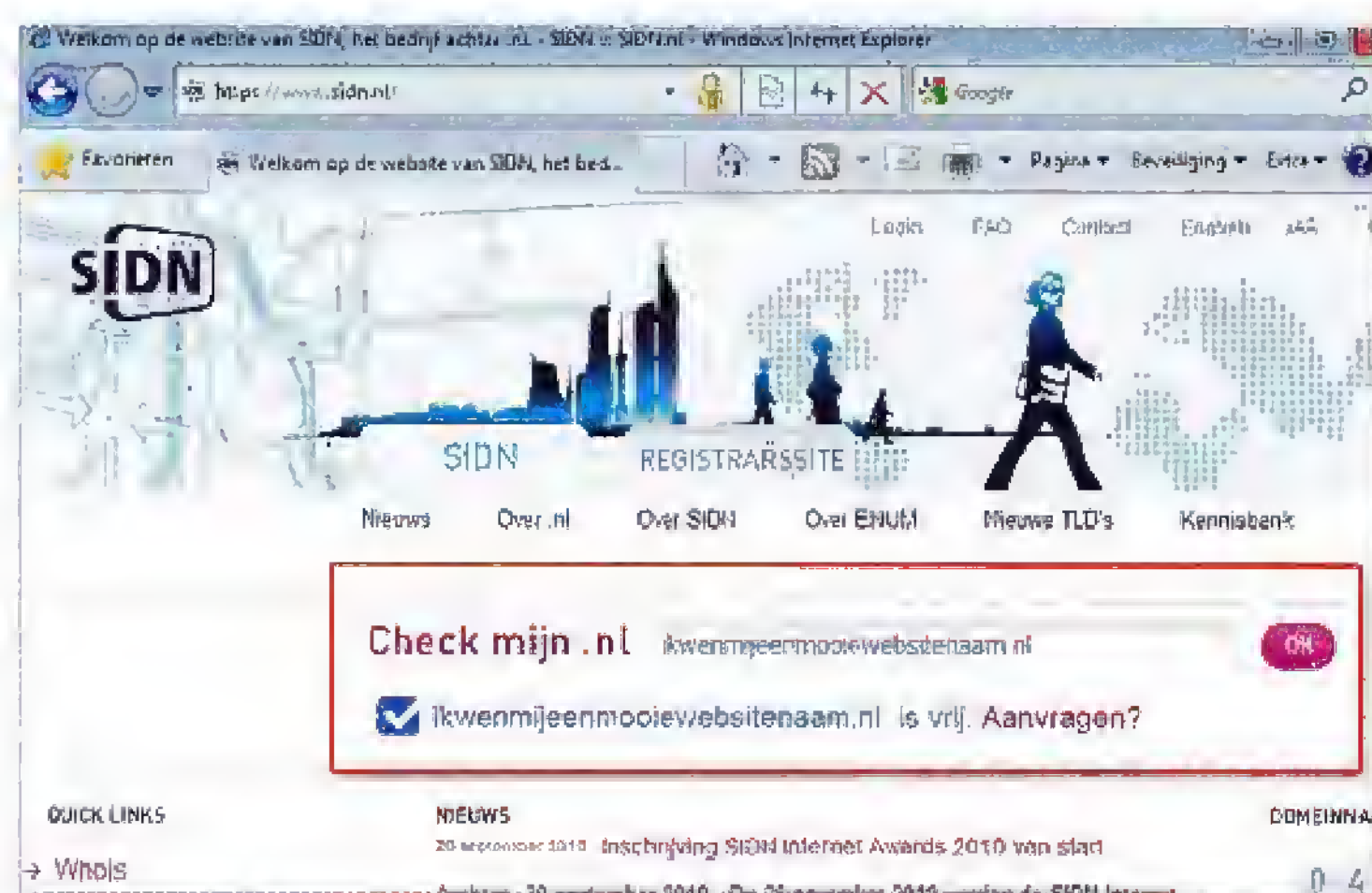
Tip 2 Website Baker is een goed CMS-systeem voor uw eerste 'echte' website.

de programmeertaal PHP en databasetoegang via MySQL ondersteunen. We leiden u in dit artikel door de stappen heen, technische kennis over deze technologieën is niet vereist. De webruimte die u standaard bij uw internetabonnement krijgt voldoet meestal niet aan de basiseisen. Om daar wel aan te voldoen hebt u een hostingpakket nodig. Zo'n pakket kunt u op allerlei plekken op internet aanschaffen. Als u de domeinnaam en webhosting bij één aanbieder onderbrengt, is dit het eenvoudigst in te stellen. We kiezen in dit artikel voor Strato. Om Website Baker op de webserver te installeren, hebt u een gratis ftp-programma nodig, zoals FileZilla.

Controleer eerst of de door u gewenste domeinnaam beschikbaar is

Tip 03: Voorbereiding

Download en installeer het ftp-programma FileZilla via <http://filezilla-project.org>. Kies voor **FileZilla Client voor Windows**. Haal ook het installatiebestand van Website Baker binnen, via www.websitebaker2.org. U vindt de meest recente versie via **Download, Laatste versie**. Ten tijde van schrijven was dit versie 2.8.1, het bijbehorende bestand heet WebsiteBaker_2.8.1.zip. Klik met rechts op het zip-bestand en pak de inhoud uit. Als u een andere Website Baker-versie binnenhaalt, kunnen de beschreven stappen in dit artikel iets afwijken. Bij een echte website hoort uiteraard ook een domeinnaam: www.mijndomeinnaam.nl. Ga naar <http://whois.domaintools.com> en controleer of de domeinnaam die u wilt hebben nog beschikbaar is. Als u de melding 'This domain name is not registered' krijgt, betekent dit dat de naam vrij is. Met 'Status active' wordt aangegeven dat de naam al door iemand anders is geclaimd. Voor Nederlandse domeinen (.nl) kunt u terecht op www.sidn.nl. Laat u niet verleiden om de domeinnaam alvast te registreren. In tip 5 leggen we namelijk uit hoe u hem vastlegt bij een hostingprovider die alle benodigdheden 'onder één dak' aanbiedt.



Tip 3 Controleer bij <http://whois.domaintools.com> of www.sidn.nl of de door u gewenste websitenaam nog vrij is.

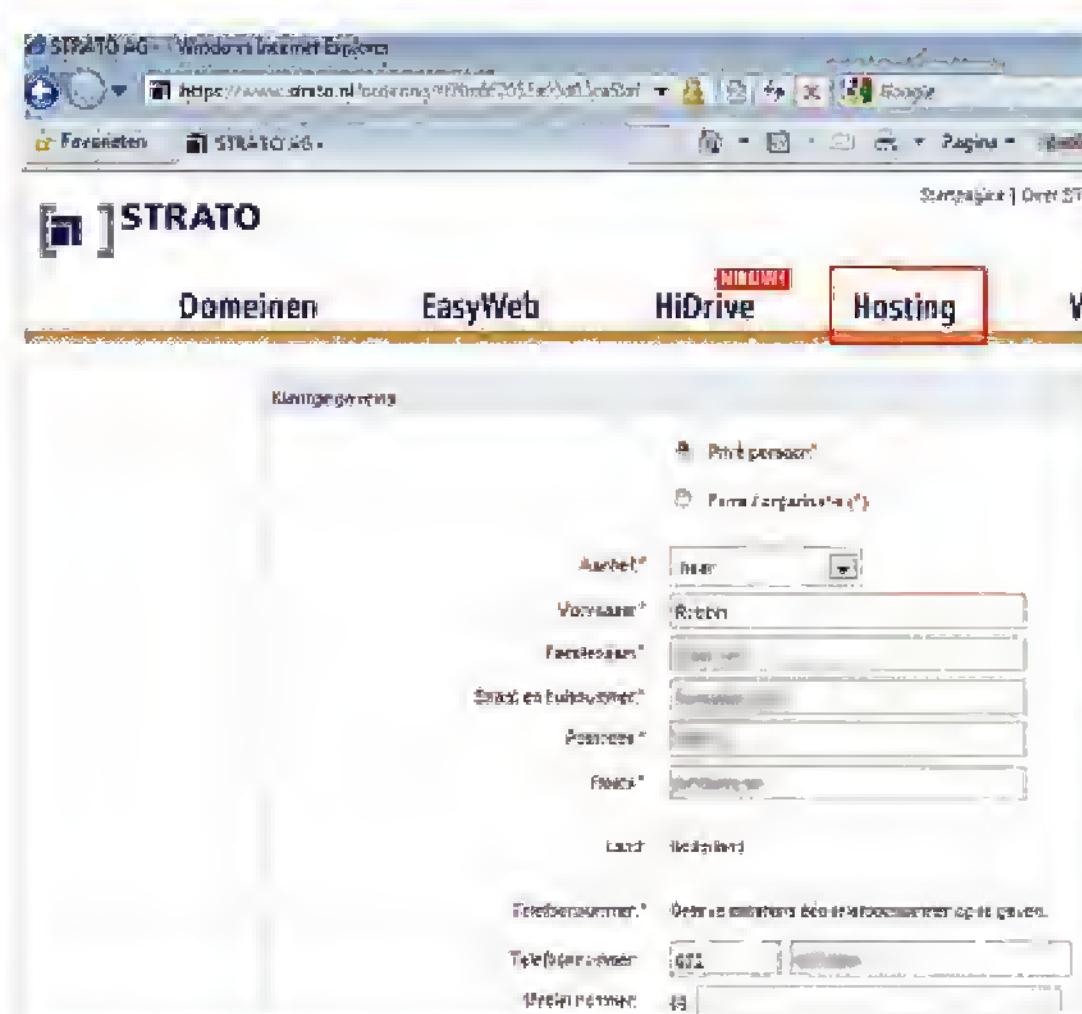
Tip 04: hosting bij Strato

De hostingaanbieder Strato biedt alles onder één dak: webruimte, PHP/MySQL-ondersteuning, domeinnaam en e-mail (bijvoorbeeld

info@uwddomeinnaam.nl). Voor deze diensten betaalt u net als bij andere webhosting-aanbieders een bedrag per maand (of per jaar). Er zijn veel 'cowboys' op de markt die voor webhoster spelen, en de prijzen die worden gerekend variëren van heel goedkoop tot extreem duur. 'Goedkoop' betekent vaak een tragere website of duré ondersteuning als u hulp nodig hebt bij een technisch probleem. Voor de keuze van een hostingprovider is het goed om eerst veldonderzoek te doen. Bel of mail met de helpdesk voordat u een product aanschaft. Let hierbij op eventuele telefoonkosten, op de bereikbaarheid en op de reactietijd bij uw vragen. Voor een volledig pakket betaalt u rond de 70 euro per jaar, inclusief een goed bereikbare helpdesk. In dit artikel gebruiken we het hostingpakket PowerWeb van Strato als voorbeeld.

Tip 5: Aanmelden bij Strato

Het goedkoopste webhostingpakket bij Strato dat voldoet aan de PHP/MySQL-eisen die Website Baker stelt, heet PowerWeb en kost 5,99 euro per maand. Strato hanteert een 'niet-goed-geld-terug'-garantie van dertig dagen. Ga naar www.strato.nl en open **Hosting, Hosting pakketten**.



Klik bij onder **PowerWeb** op **Bestellen**. Geef de domeinnaam op die u tijdens de voorbereiding (in tip 3) hebt uitgezocht en bevestig met **Controleer beschikbaarheid**. Zorg ervoor dat de domeinnaam is aangevinkt

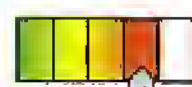
Tip 5 De registratieprocedure voor een Strato PowerWeb-abonnement is heel eenvoudig.

Joomla & co

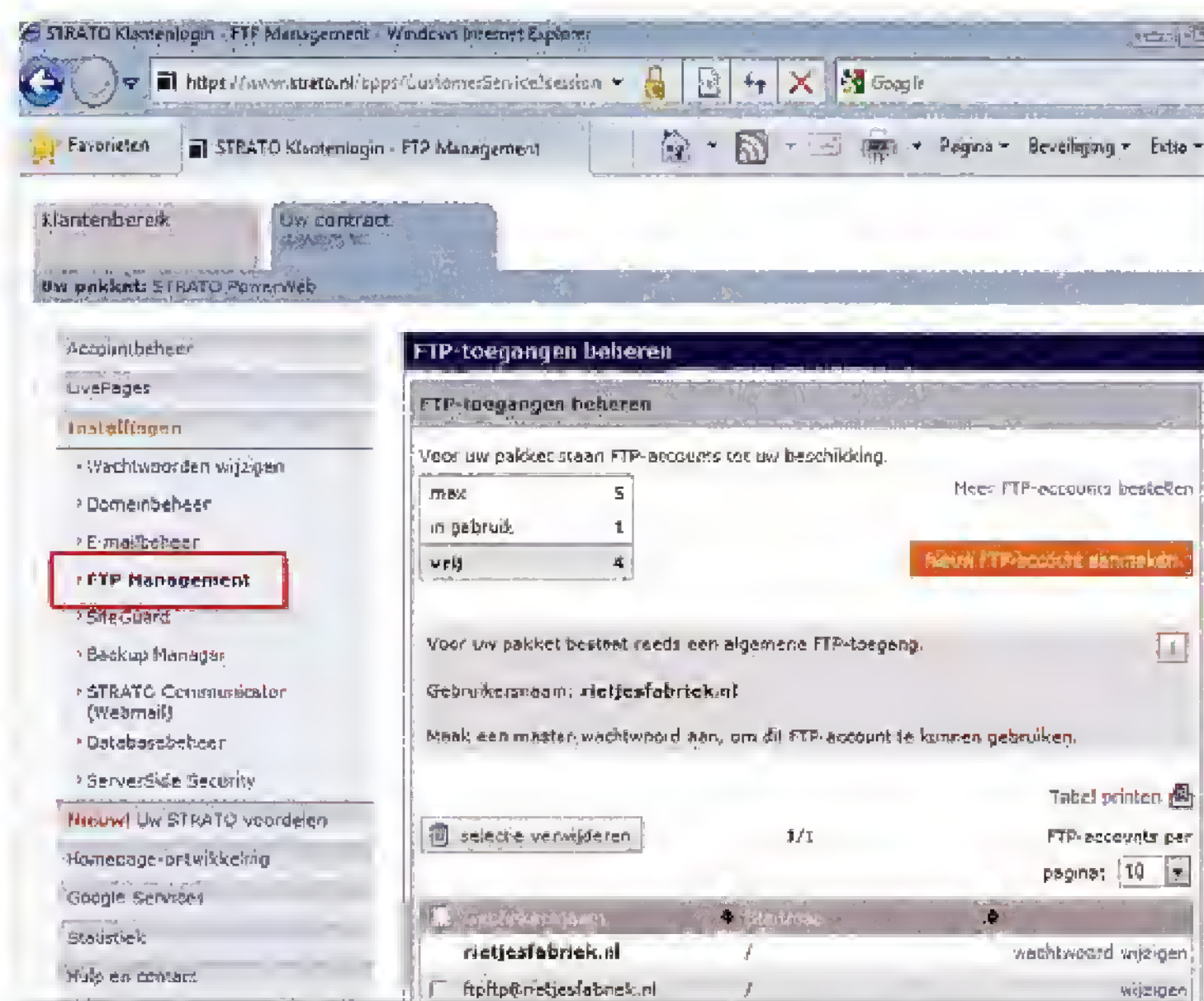
Naast Website Baker bestaan er nog vele andere CMS-systemen. We hebben in dit artikel voor Website Baker gekozen vanwege de Nederlandse taal en de eenvoudige installatieprocedure. Daarnaast is het een goed pakket om kennis te kunnen maken met een website op basis van een CMS. Andere CMS-en die interessant zijn om uit te proberen zijn Joomla (www.dutchjoomla.org), Drupal (www.drupal.org) en CMS Made Simple (www.cmsmadesimple.org). Deze pakketten stellen dezelfde eisen aan de webserver als Website Baker. Voor wie een CMS te hoog gegrepen vindt, kan ook gebruikmaken van een zogenaamde 'site builder'. Hiermee bouwt u binnen een paar muisklikken een eenvoudige website. De meeste hostingproviders bieden zo'n sitebuilder als onderdeel van het hostingpakket. Bij een PowerWeb-abonnement van Strato kunt u ook gebruikmaken van een sitebuilder. Het onderdeel heet LivePages en u vindt het terug in de beheermodule van het PowerWeb-pakket.

en klik op **Selectie overnemen en doorgaan**. Doorloop de registratie door uw gegevens op te geven. Na de registratie ontvangt u een activatie-mail van Strato en een link om uw wachtwoord in te kunnen stellen. De registratie van de domeinnaam kan even op zich laten wachten.

Tip 06: Ftp-gegevens opzoeken



Om de installatiebestanden van Website Baker op de webserver te krijgen, hebt u ftp-toegang nodig. De gegevens hiervoor krijgt u via uw webhosting-aanbieder. Bij Strato kunt u de informatie eenvoudig opzoeken. Meldt u aan op www.strato.nl via **Klantenlogin** en kies onder **Hosting** voor **Login**. Klik achter **Strato PowerWeb** op de knop **Naar pakket**. Open **Instellingen**, **FTP Management**. Maak nu eerst een **Master**-wachtwoord aan (hoofdwachtwoord), via de gelijknamige knop. Gebruik vervolgens de knop **Nieuw FTP-account aanmaken** en stel een loginnaam en wachtwoord in. Noteer deze gebruikersnaam en het wachtwoord, u hebt ze namelijk nodig bij tip 8.



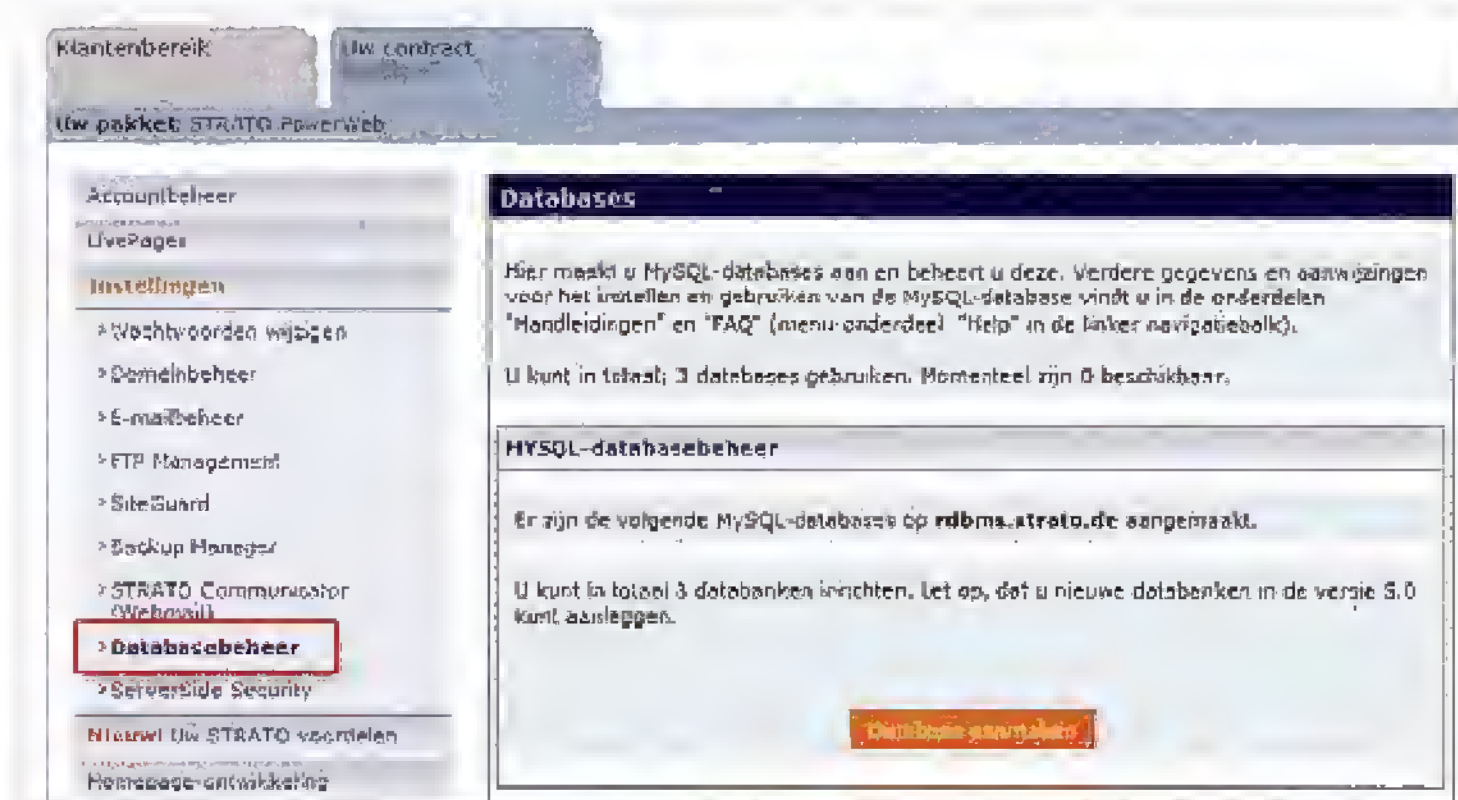
Tip 6 Klik op **Nieuw FTP-account aanmaken** en stel een gebruikersnaam en wachtwoord in.

Tip 07: Databasegegevens opzoeken



Website Baker bewaart al uw website-aanpassingen (denk onder andere aan teksten en beeldmateriaal) in een database. De benodigde gegevens

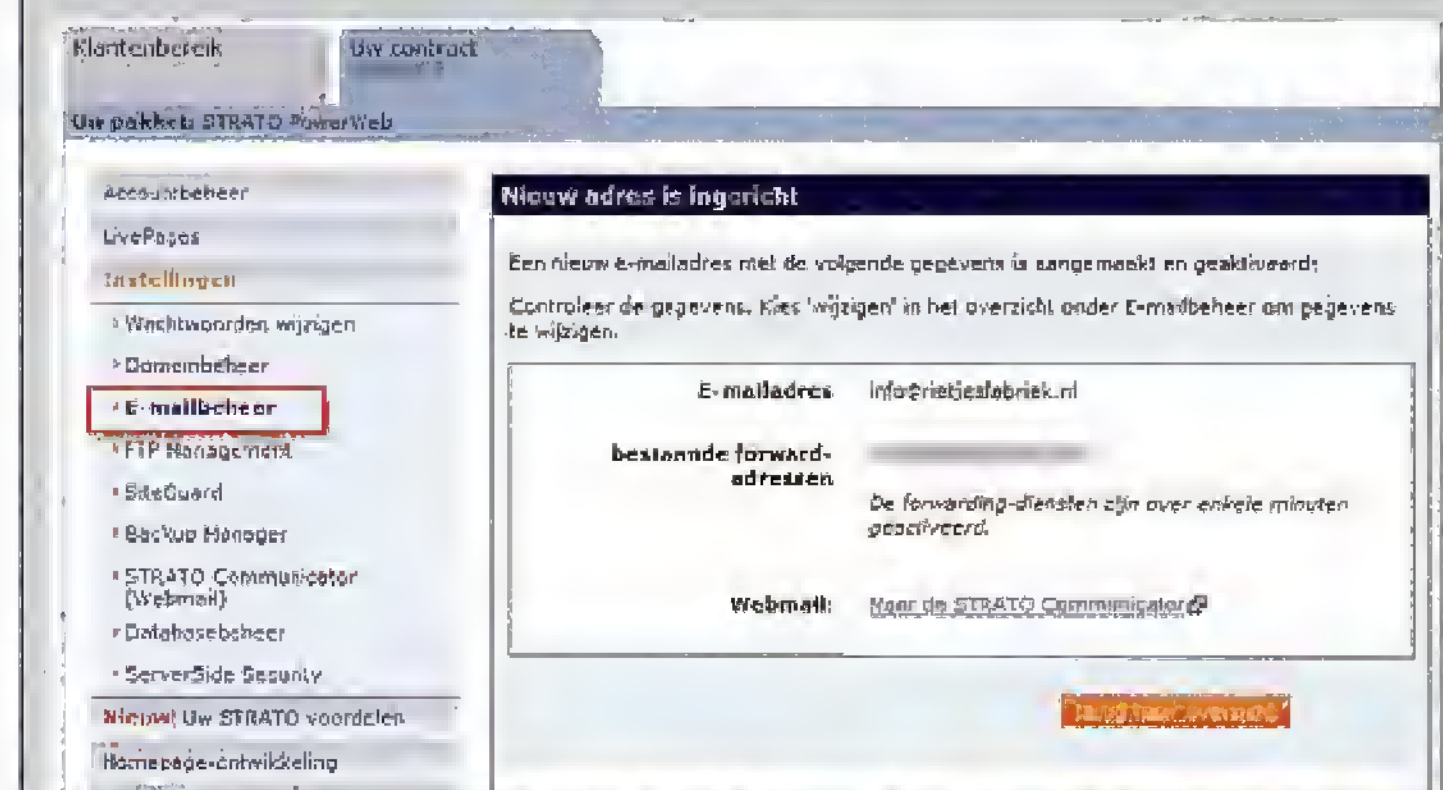
om verbinding te maken met deze database (ook wel MySQL-gegevens genoemd) krijgt u van uw webhosting-aanbieder. Bij Strato kunt u de informatie als volgt vinden: meldt u aan op www.strato.nl via **Klantenlogin** en kies onder **Hosting** voor **Login**. Klik achter **Strato PowerWeb** op de knop **Naar pakket**. Ga naar **Instellingen**, **Databasebeheer** en klik op **Database aanmaken**. Vervolgens komt u in het scherm MySQL-databasebeheer terecht. Noteer de gebruikersnaam (username), de naam van de database (Database Name) en gebruik de knop **Wachtwoord** om een wachtwoord in te stellen. Noteer deze informatie voor gebruik in tip 12.



Tip 7 Noteer de gegevens van uw database (MySQL).

E-mail ontvangen

Een websitedomein is ook leuk om een professioneel mailadres te krijgen, zoals info@uwdomeinnaam.nl of voornaam@uwdomeinnaam.nl. Dit kan op twee manieren: als mailforward of in de vorm van een nieuwe mailbox. Bij een forward maakt u een mailadres aan dat automatisch wordt doorgestuurd naar uw huidige mailadres. Zo hoeft u in eerste instantie niets aan te passen in uw mailprogramma. Bij een nieuwe mailbox moet u in de instellingen van uw e-mailprogramma duiken om de berichten op te halen. De plek waar u nieuwe mailadressen kunt aanpassen en aanmaken, verschilt per webhoster. Bij Strato vindt u de instellingen door u aan te melden op www.strato.nl (zie tip 7). Open **Instellingen**, **E-mailbeheer**. Als u een forward wilt aanmaken, plaatst u een vinkje bij **Bestaande forward-adressen**. Geef aan welk adres u wilt doorsturen, bijvoorbeeld info@uwdomeinnaam.nl, en het mailadres waarop u de berichten wilt ontvangen. Voor een echte mailbox activeert u **POP/IMAP-postvak**, waarna u een wachtwoord kunt opgeven.



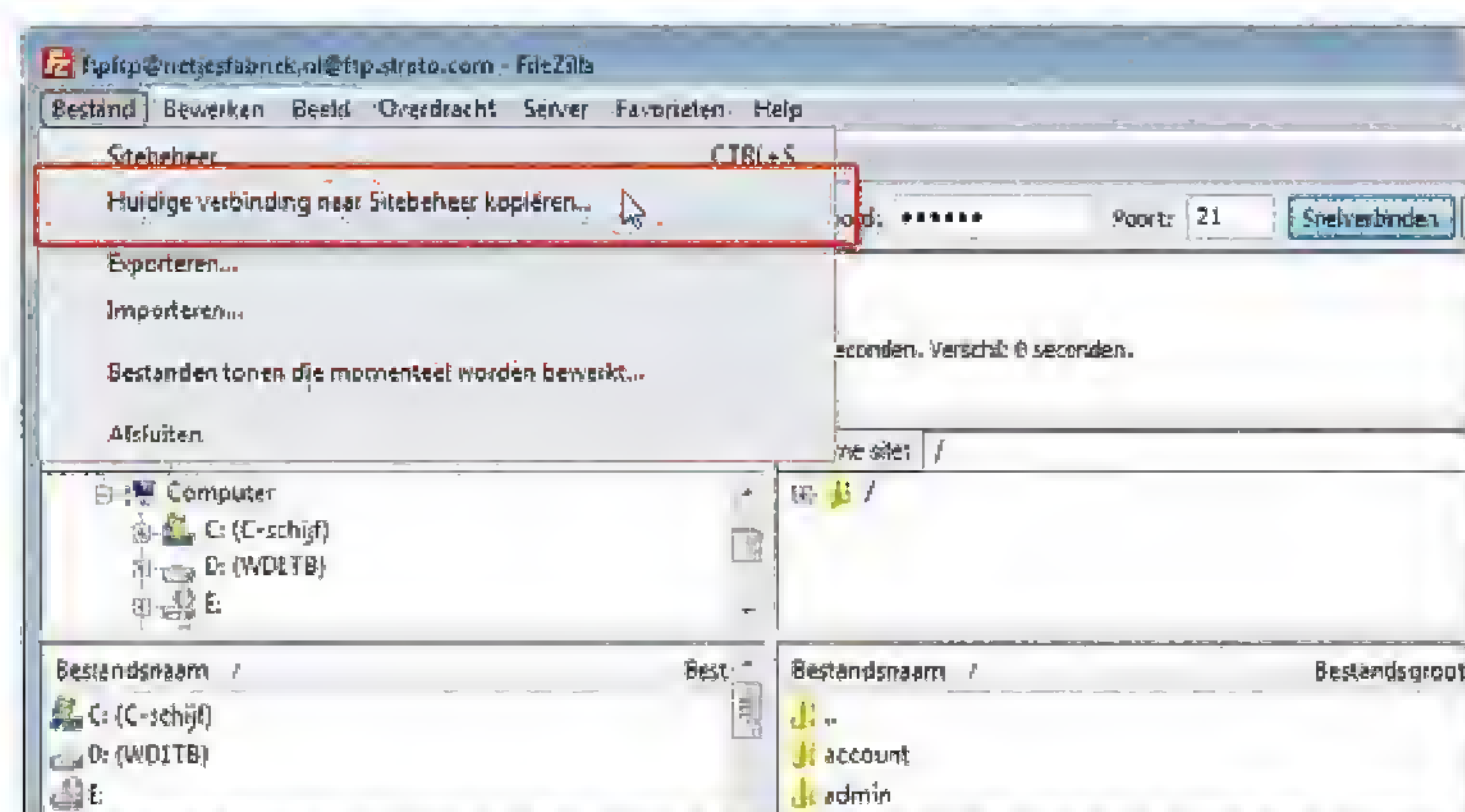
Een mailforward is handig, omdat u daarbij uw mailprogramma niet hoeft aan te passen om berichten te ontvangen.

Tip 08: FileZilla verbinden



Voordat we de website kunnen inrichten, moet het CMS-systeem Website Baker eerst worden geïnstalleerd op de webserver. De bestanden die u bij tip 3 hebt uitgepakt, kopiëren we daarvoor naar de webserver, met het ftp-programma FileZilla. Start FileZilla en geef bij **Hosts** het adres op van uw ftp-server. Soms is dit de domeinnaam. Strato gebruikt het serveradres [ftp.strato.com](ftp://ftp.strato.com). Geef ook uw gebruikersnaam en wachtwoord in op de gelijknamige invoervelden en bevestig met **Snelverbinden**. Bewaar de verbindinginstellingen voor een volgende keer via het menu **Bestand, Huidige verbinding naar sitebeheer kopiëren**. Via

Bestand, Sitebeheer kunt u voortaan snel verbinding maken met de bestanden op uw webruimte. Gebruikt u bestaande webruimte? Maak hem eerst leeg voordat u Website Baker op de server installeert.

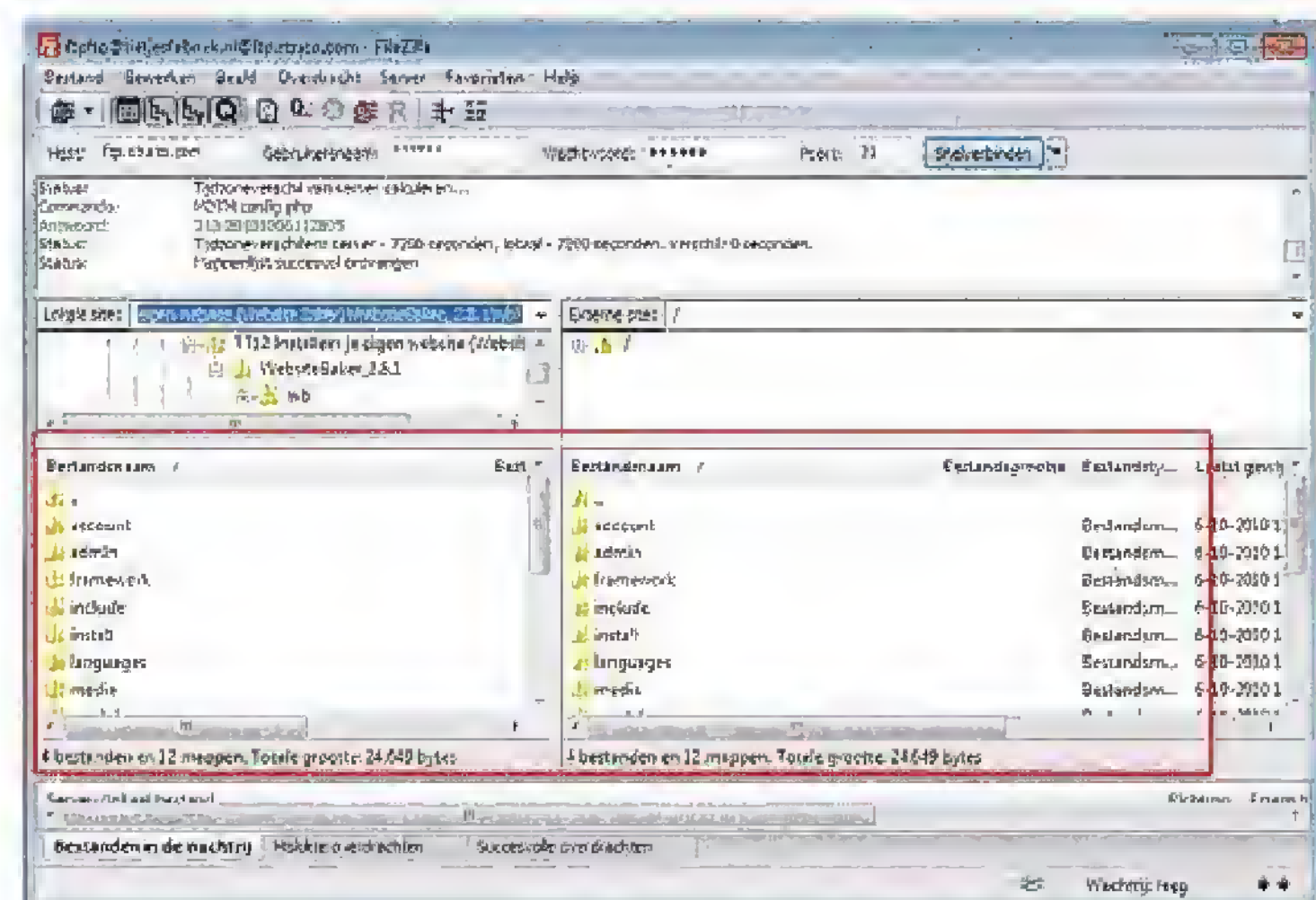


Tip 8 Gebruik FileZilla om verbinding te maken met uw webserver, en bewaar de instellingen voor de volgende keer.

! Om de installatiebestanden op uw webserver te krijgen, hebt u ftp-toegang nodig

Tip 09: Website Baker kopiëren

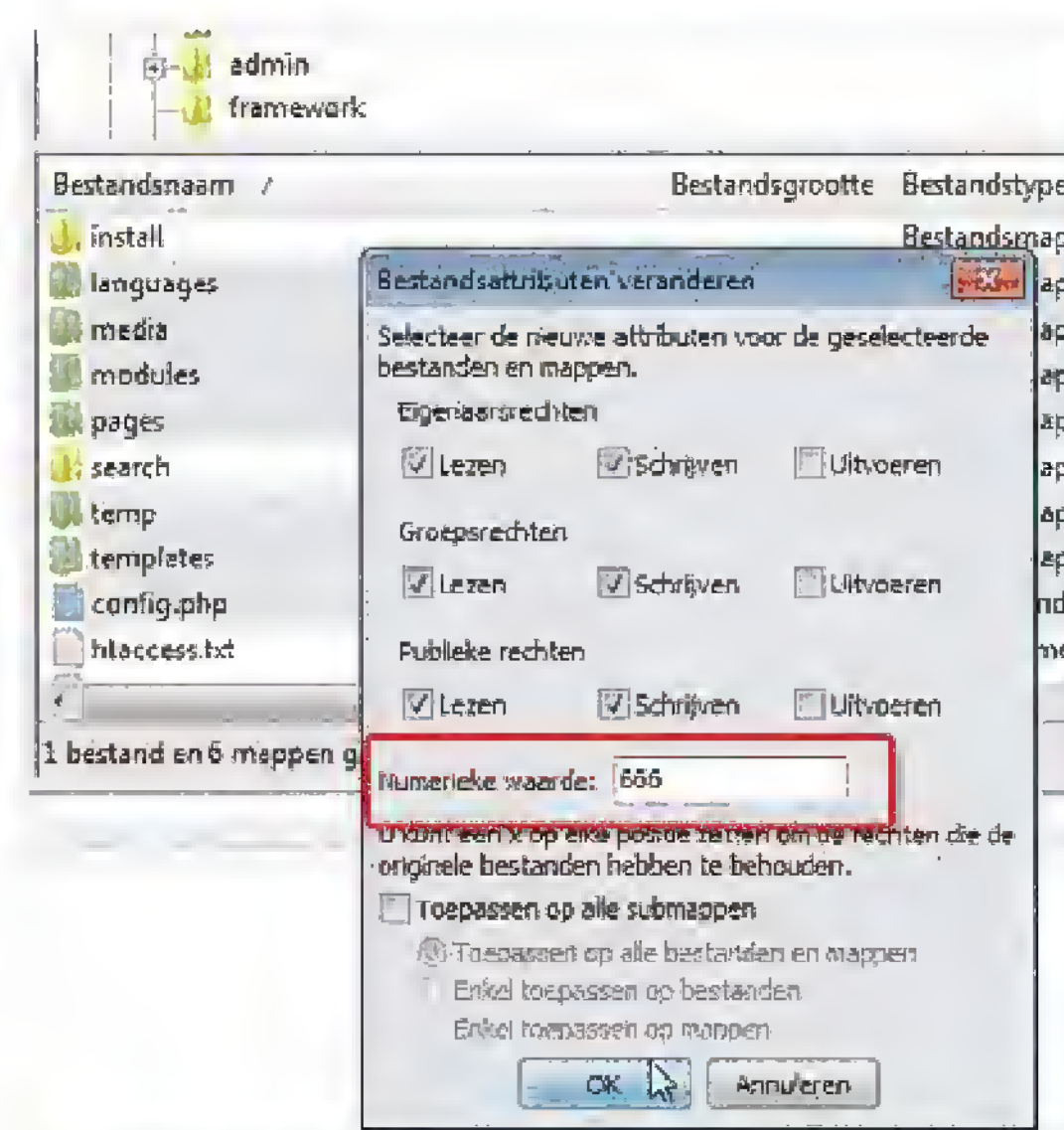
FileZilla toont een soort verkenner met twee schermen. Links ziet u uw eigen computer, rechts de bestanden van uw webruimte. Blader links naar de map op uw computer waar u het installatiebestand van Website Baker (WebsiteBaker_2.8.1.zip) hebt uitgepakt. Hierin vindt u een map genaamd 'wb'. Kopieer de inhoud van deze map (dus NIET de map zelf!) naar uw webruimte. Alles selecteren doet u eenvoudig door met rechts te klikken op een willekeurig bestand in de map wb (bijvoorbeeld op index.php) en vervolgens de toetscombinatie **Ctrl+A** te gebruiken. Sleep nu de selectie naar de basismap in uw webruimte. Deze basismap is de 'hoogste' map, soms heet hij 'www' of 'httpdocs'. Het uploaden kan enkele minuten in beslag nemen.



Tip 9 Kopieer met FileZilla de installatiebestanden van Website Baker naar uw webruimte.

Tip 10: Bestandsrechten instellen

Voordat u Website Baker kunt installeren, moet u eerst de bestandsrechten op de webserver instellen. Dit is eenvoudiger dan het klinkt. Maak in FileZilla verbinding met uw webruimte. Klik met de rechtermuisknop op het bestand **config.php** en kies **Bestandsrechten**. Geef het bestand de numerieke waarde **666** en bevestig met **Ok**. Nu hebt u de bestandsrechten van config.php ingesteld. Herhaal dit proces voor de volgende mappen: modules, pages, languages, media, temp en templates. Als u een fout maakt bij het instellen van de bestandsrechten, komt u hier vanzelf

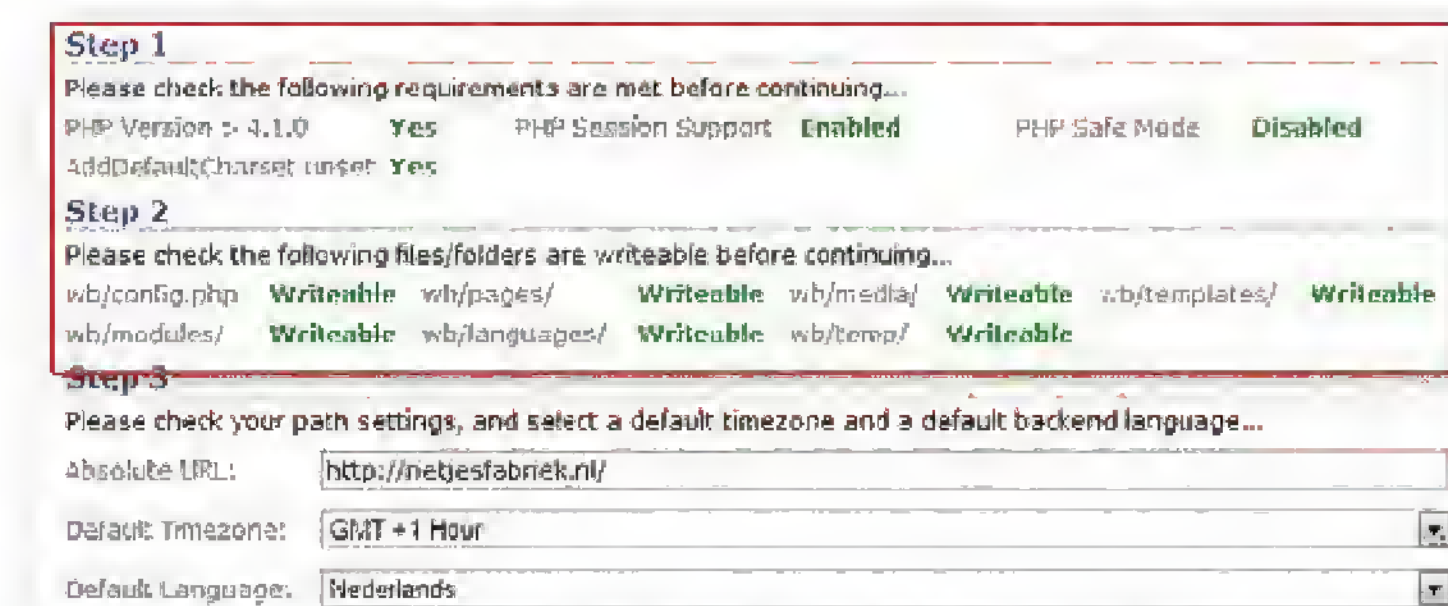


achter tijdens de automatische controle die we in de volgende tip bespreken.

Tip 10 Stel de juiste bestandsrechten in voor specifieke Website Baker-onderdelen.

Tip 11: Installatie-wizard

Open uw webbrowser en surf naar uw domeinnaam. Website Baker wordt nu op de webserver geïnstalleerd, met behulp van een eenvoudige Engelstalige wizard die zes stappen telt. Het beheer van uw site verloopt overigens Nederlandstalig. Bij stap 1 en stap 2 worden de serverinstellingen en bestandsrechten gecontroleerd. Als er iets niet klopt wordt dit in rood aangegeven. De meeste problemen die hier kenbaar worden, kunt u oplossen door de stappen van tip 10 te herhalen. Verander bij stap 3 de tijdzone van GMT naar **GMT + 1**. Kies bij **Default Language** (Standaard Taal) voor **Nederlands**.



Tip 11 Website Baker controleert de bestandsrechten en vraagt u om de juiste tijdzone in te stellen.

Tip 12: Database instellen

Website Baker bewaart de teksten en andere gegevens die u straks aanpast in uw site in een database. Tijdens de installatie moet u verbinding

maken met deze database. Hiervoor zijn bij stap 4 van de installatiewizard de MySQL-gegevens nodig (zie tip 7). U vult nu het volgende in:

Host Name: localhost

Database Name: de naam van uw database

Table Prefix: WB

Username: uw database-gebruikersnaam

Password: uw database-wachtwoord

Step 4
Please specify your operating system information below...

Server Operating System: ☒ Linux/Unix based ☐ Windows ☐ World-writable file permissions (777)
(Please note: only recommended for testing environments)

Please enter your MySQL database server details below...

Host Name:	localhost	Username:	U7
Database Name:	DB	Password:	*****
Table Prefix:	WB	<input checked="" type="checkbox"/> Install Tables	(Please note: May remove existing tables and data)

Tip 12 Vul bij stap 4 de databasegegevens in die u bij tip 7 van dit artikel hebt verzameld.

Tip 13: Website-titel

Geef bij stap 5 van de Website Baker installatie-wizard een titel op voor uw website. Deze kunt u later eenvoudig aanpassen via het CMS. Om straks toegang te krijgen tot uw website, moet u een wachtwoord instellen bij stap 6. De standaard-gebruikersnaam (username) is admin, die hoeft u dus niet aan te passen. Geef bij **Password** en **Re-password** een

Step 5
Please enter your website title below...

Website Title: title

Step 6
Please enter your Administrator account details below...

Username:	admin	Password:	*****
Email:	robbin@passim.net	Re-Password:	*****

Tip 13 Stel een wachtwoord in voor het beheergedeelte van uw website.

goed wachtwoord op om het beheergedeelte van uw website mee te beveiligen. Geef bij **E-mail** uw mailadres op.

Tip 14: Installatie afronden

Sluit de installatiewizard van Website Baker af met de knop **Install Website Baker**. Als de installatie mislukt, maakt Website Baker hier direct melding van. U bent mogelijk een paar gegevens vergeten of u hebt ze incorrect ingevuld. Meestal heeft dit te maken met verkeerde bestandsrechten (tip 10), maar het kan ook zo zijn dat de verbinding met de database niet klopt. Als alles goed is gegaan, wordt Website Baker nu op uw webruimte geïnstalleerd en kunt u aan de slag. Wel is het goed om de installatiebestanden van Website Baker te verwijderen. Start FileZilla op en verwijder de map **install** van uw webruimte.

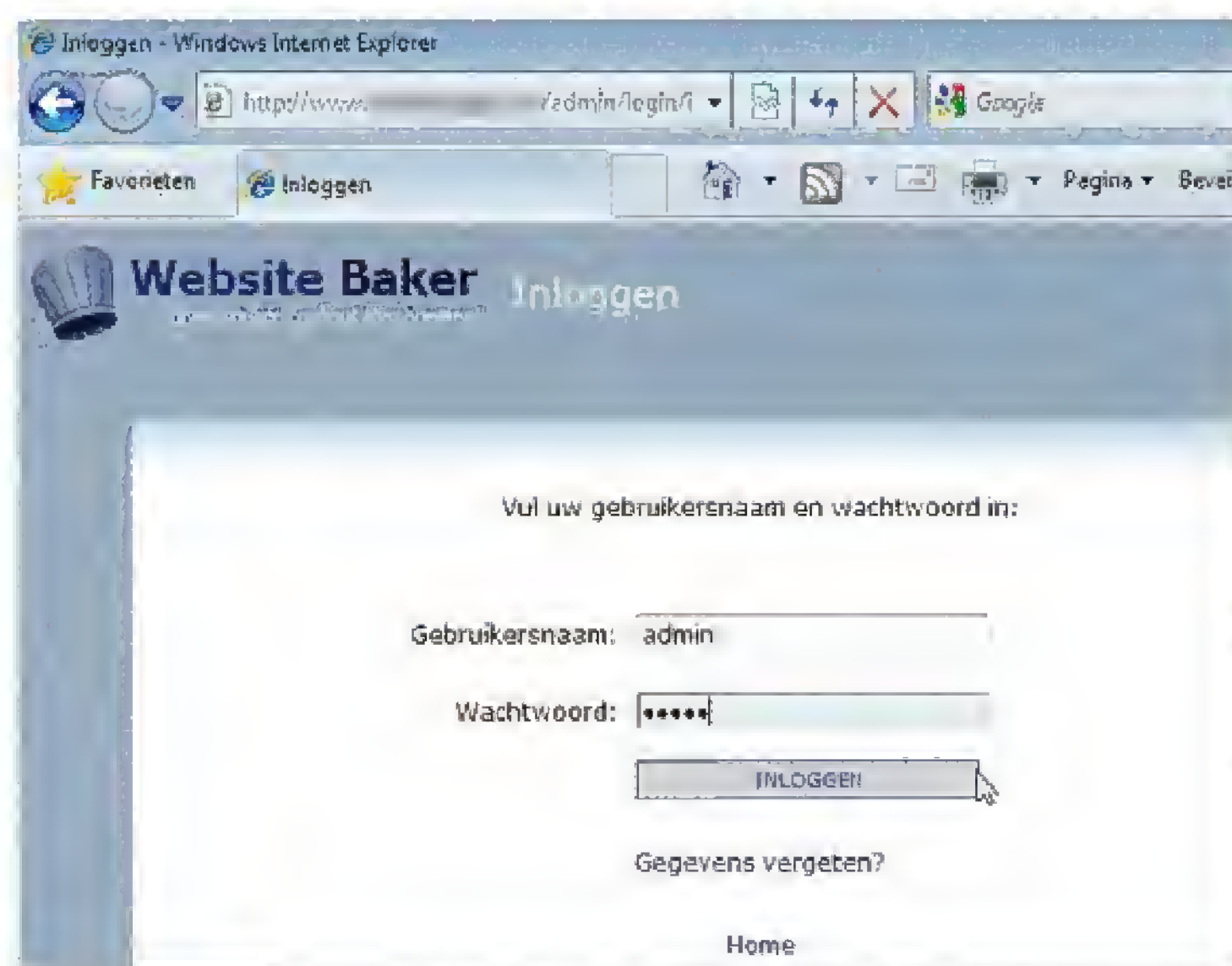
Aanpassingen aan uw website voert u door via een eenvoudige beheermodule

Tip 15: Beheermodule

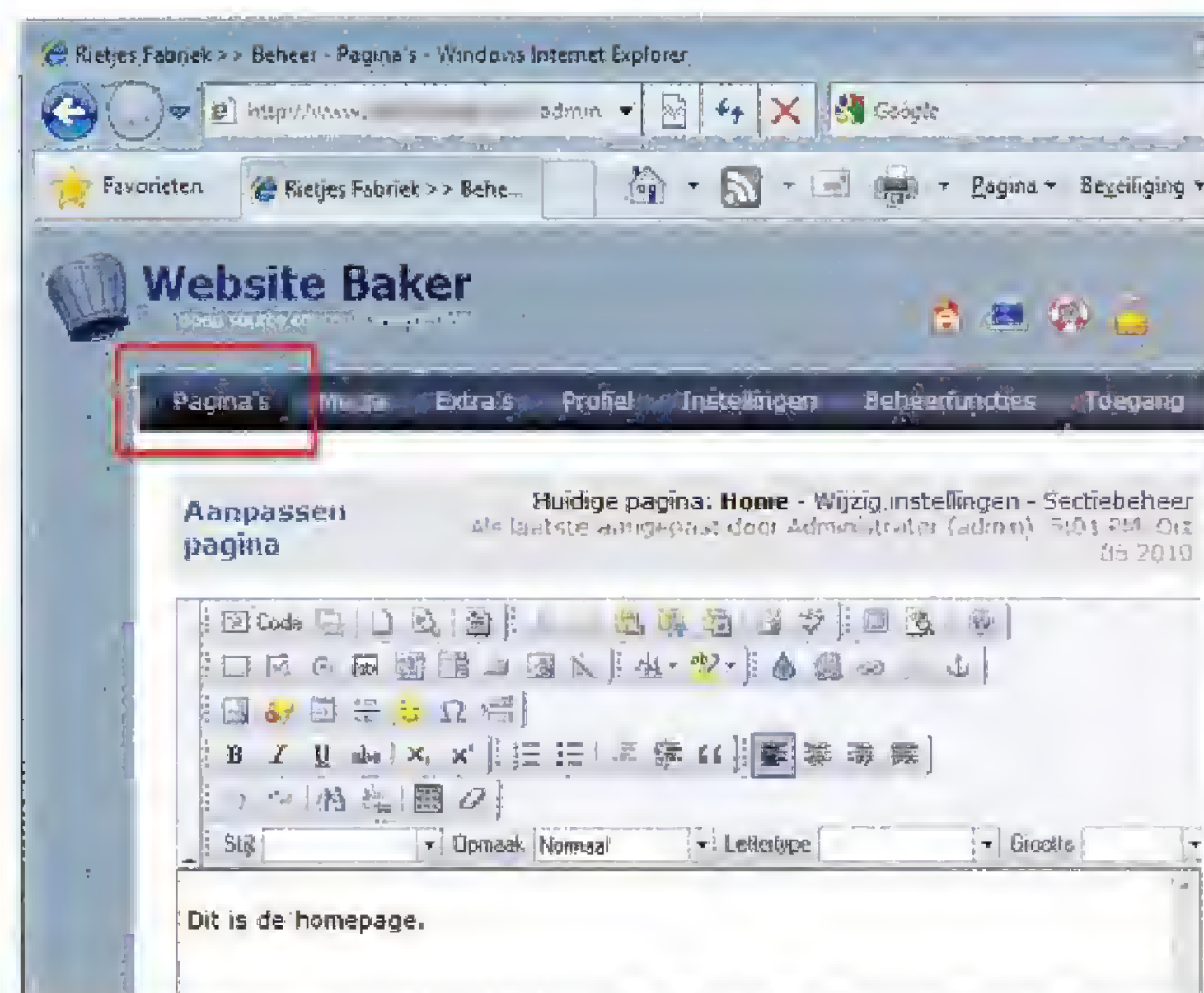
Uw Website Baker-site is direct actief en bereikbaar op www.uwdoelnaam.nl, maar uiteraard is er nog niets te zien. Kortom: hoog tijd om uw website te vullen! Aanpassingen aan uw website voert u door via een eenvoudige beheermodule. Surf naar www.mijnwebadres.nl/admin. Meldt u aan met de gebruikersnaam (admin) en het wachtwoord dat u hebt ingesteld bij het doorlopen van de wizard (zie tip 13). De beheermodule heeft handige tabbladen. Onder **Pagina's** kunt u nieuwe pagina's toevoegen aan uw website. Foto's zijn eenvoudig te uploaden via het onderdeel **Media**. Het kopje **Extra** biedt geavanceerde functies. Zo kunt u modules toevoegen, bijvoorbeeld voor een fotogalerie, of het uiterlijk van uw site aanpassen door een ander **Template** (sjabloon) te kiezen. Nieuwe modules en templates vindt u op www.websitebaker2.org, onder **Add-ons**. Hier is ook goede documentatie te vinden over het gebruik van Website Baker in het algemeen.

Woordenlijst

CMS (Content Management Systeem):	Flexibele beheeromgeving om een website mee te onderhouden.
CMS Made Simple:	Eenvoudig gratis CMS, www.cmsmadesimple.org
CSS (Cascading Style Sheets):	Standaardtaal voor opmaak, vaak gebruikt in templates.
Database:	Geordende opslag van gegevens, bijvoorbeeld de teksten van een website.
Domeinnaam:	Naam, bijvoorbeeld rietjesfabriek.nl, die gekoppeld kan worden aan uw webruimte en e-mail.
Drupal:	Eenvoudig gratis CMS, www.drupal.org
Ftp:	Techniek om bestanden te kopiëren naar een server op internet.
Ftp-programma:	Programma als FileZilla, om via ftp verbinding te maken met uw webruimte.
Hostingpakket:	Combinatie van webruimte, domeinnaam en meestal ook PHP en MySQL.
Html-pagina:	Algemeen formaat voor standaard-webpagina's.
Joomla:	Geavanceerd en veelzijdig gratis CMS, lastiger voor beginners.
Mailforward:	Instelling om berichten gekoppeld aan het ene mailadres door te sturen naar een ander mailadres.
MySQL:	Databasesysteem voor webpagina's en internetapplicaties.
PHP:	Programmeertaal voor websites, wordt in de praktijk in één adem genoemd met MySQL.
Sitebuilder:	Programma, meestal van een webhosting-aanbieder, om zelf een website mee in elkaar te sleutelen.
Template/Sjabloon:	Opmaak van een website volgens een vooraf ingesteld stramien.
Webhosting:	Ruimte op internet waar u een website kunt 'parkeren'.
Website Baker:	Eenvoudig gratis CMS, www.websitebaker2.org
WYSIWYG-editor:	What You See Is What You Get; een minitextverwerker om teksten mee aan een website toe te voegen.

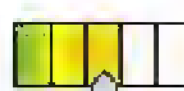


Tip 15 Na het opgeven van uw gebruikersnaam (admin) en wachtwoord, komt u in de beheermodule van Website Baker terecht.



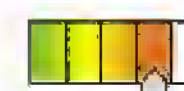
Tip 16 Maak met de WYSIWYG-editor een nieuwe websitepagina aan.

Tip 16: Uw eerste pagina

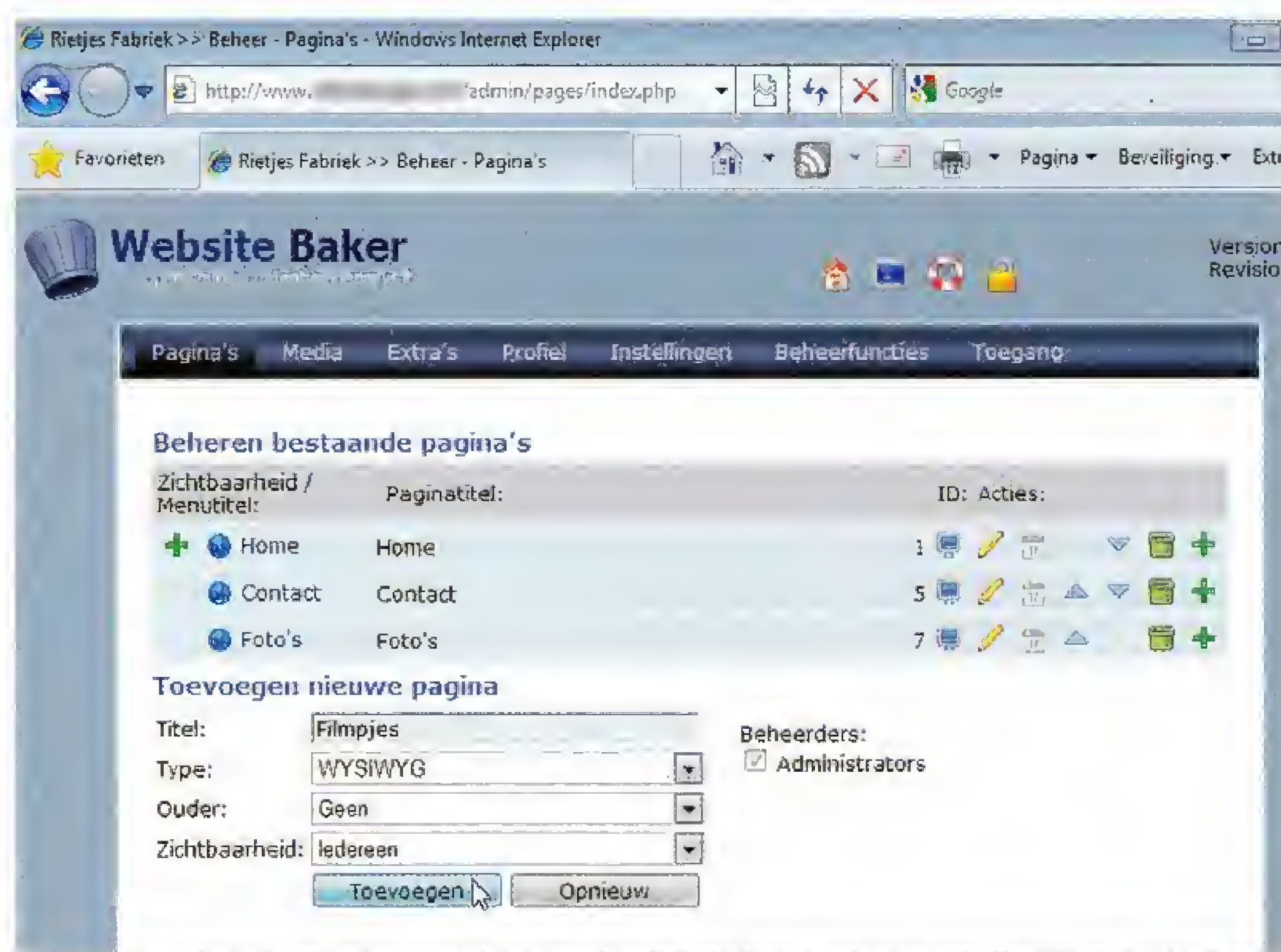


Klik in de beheermodule op **Pagina's**. Geef bij **Titel** een omschrijving voor uw eerste pagina op, bijvoorbeeld 'Home'. Bevestig met **Toevoegen**, waarna een WYSIWYG ('What You See Is What You Get')-editor wordt geopend. Dit is een soort minitextverwerker waarmee u teksten kunt intypen. Geef een tekst op als 'Dit is de homepage' en bewaar de pagina met **Opslaan**. Surf nu naar www.uwdomeinnaam.nl om het resultaat te bekijken. Uw website is nu actief. Keer terug naar de beheeromgeving van uw website en maak een vervolgpagina aan, bijvoorbeeld **Contact**. Herhaal dit voor alle pagina's, waarbij u ze steeds op deze manier opent en bewerkt.

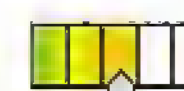
Tip 17: Uiterlijk aanpassen



Website Baker werkt met sjablonen, in web-termen ook wel 'templates' genoemd. U vindt dit onderdeel in de Website Baker-beheermodule in het menu **Instellingen**, **Standaardinstellingen**, **Template**. De standaard-template heet Round. U kunt een ander template kiezen in het drop-downmenu, maar de keuze is beperkt. Kijk op www.websitebaker2.org onder **Add-ons**, **Templates** voor meer mogelijkheden. De templates zijn verpakt in een zip-archief en u kunt ze - zonder ze eerst uit te pakken - installeren via **Extra's**, **Toevoegen template** in de Website Baker-beheermodule. Voor technenuten is het eenvoudig om via CSS zelf een template in elkaar te sleutelen, of om een bestaand template aan te passen.



Tip 18: Experiment



Website Baker is een flexibel CMS waarmee u 'eindeloos' kunt experimenteren. Alles wat met uw pagina's te maken heeft vindt u onder de knop **Pagina's** in de beheermodule. Wandel door de menu's, maak pagina's aan en speel met de verschillende onderdelen. Op deze manier leert u het systeem het beste kennen. Het CMS is goed gedocumenteerd op www.websitebaker2.org. Hier vindt u ook leuke extra's ('modules') waarmee u nog meer functies aan het CMS geeft. Download modules en bewaar ze bijvoorbeeld op uw bureaublad. Vervolgens kunt u de modules via het menu **Extra**, **Modules** installeren in de Website Baker-beheermodule.

Tip 18 Met één muisklik voegt u een nieuwe pagina toe aan uw website.

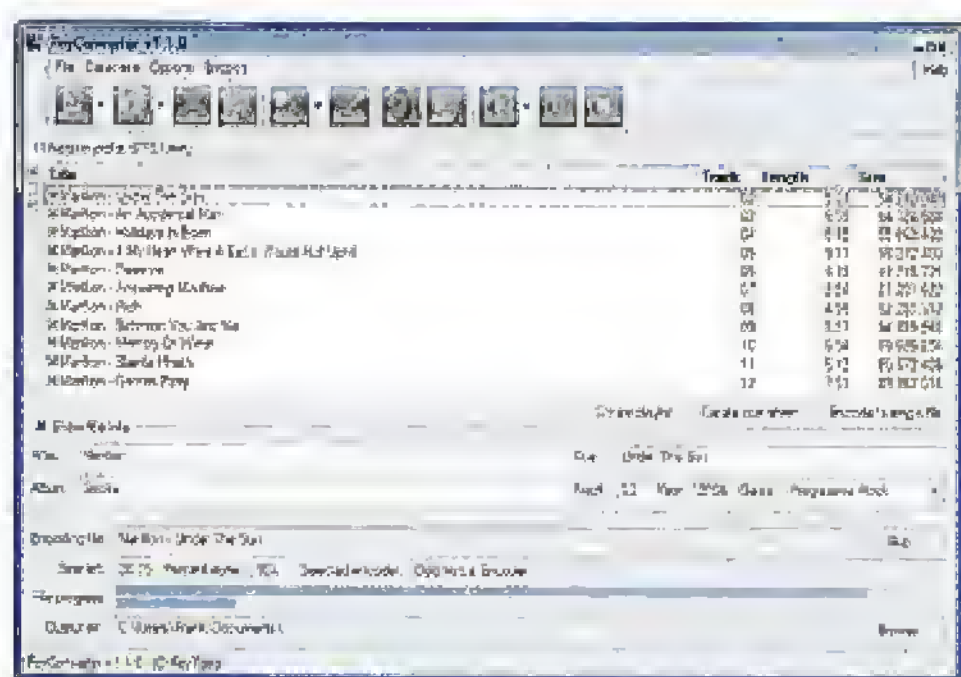
FREEWARE

Real-Backup maakt in 'realtime' een reservekopie van uw belangrijkste bestanden. Voegt u een document toe of past u een bestaand document aan, dan onderneemt het programma vanzelf actie. Bijzonder handige freeware dus, net als Restart on Crash, dat automatisch korte metten maakt met vastlopende software.

Tip 01: Converteren



Zoekt u een programma waarmee u cd's kunt rippen en vervolgens omzetten naar een gecomprimeerd formaat? Één ding is zeker: u hebt keuze genoeg, want er zijn tal van programma's die deze taak kunnen uitvoeren. FeyConverter is een leuke variant die behoorlijk wat codecs ondersteunt, inclusief de zeldzamere 'lossless' indelingen zoals FLAC. De installatie van de software heeft niet al teveel om het lijf. Als de procedure is voltooid, plaatst u de muziek-cd in uw computer en start u FeyConverter. Kies bij **Options** voor de juiste cd-speler en klik vervolgens op de eerste knop om nummers van de cd aan de conversielijst toe te voegen. Kies bij **Options, General Settings** de gewenste encoder op het tabblad **Encoders** en pas eventueel de bestandsnamen aan. De meeste opgenomen encoders kunnen nog worden geconfigureerd. Klik op hetzelfde **Encoders**-tabblad op **Configure encoder** om specifieke instellingen te kiezen. Vrijwel alles staat standaard al goed ingesteld voor normaal gebruik, het is dus niet erg als u niet alle instellingen begrijpt. FeyConverter begint met omzetten zodra u op **Play** klikt, maar u kunt er ook voor kiezen om het proces handmatig te starten via het **Encode**-menu. De omgezette bestanden zijn terug te vinden in de map die u helemaal onderin



Tip 1 FeyConverter is een van de vele programma's voor muziekconversie, maar het biedt interessante extraatjes zoals de FLAC-encoder.

het scherm hebt aangegeven. U kunt de zojuist geripte muziek ook afspelen, maar op dit onderdeel blinkt FeyConverter niet uit.

FeyConverter, www.feytools.com/products/feyconverter.html

Tip 02: Eject CD (Mac)



De Eject-knop voor cd's zit bij een Mac op het toetsenbord en hij werkt vrijwel altijd probleemloos. Als de knop een keer niet goed functioneert, kunt u DiskEject gebruiken. Dit programma forceert het uitwerpen van de schijf, in het geval



Tip 2 DiskEject zorgt ervoor dat een cd wordt uitgeworpen als de Ejectknop op het toetsenbord niet werkt.

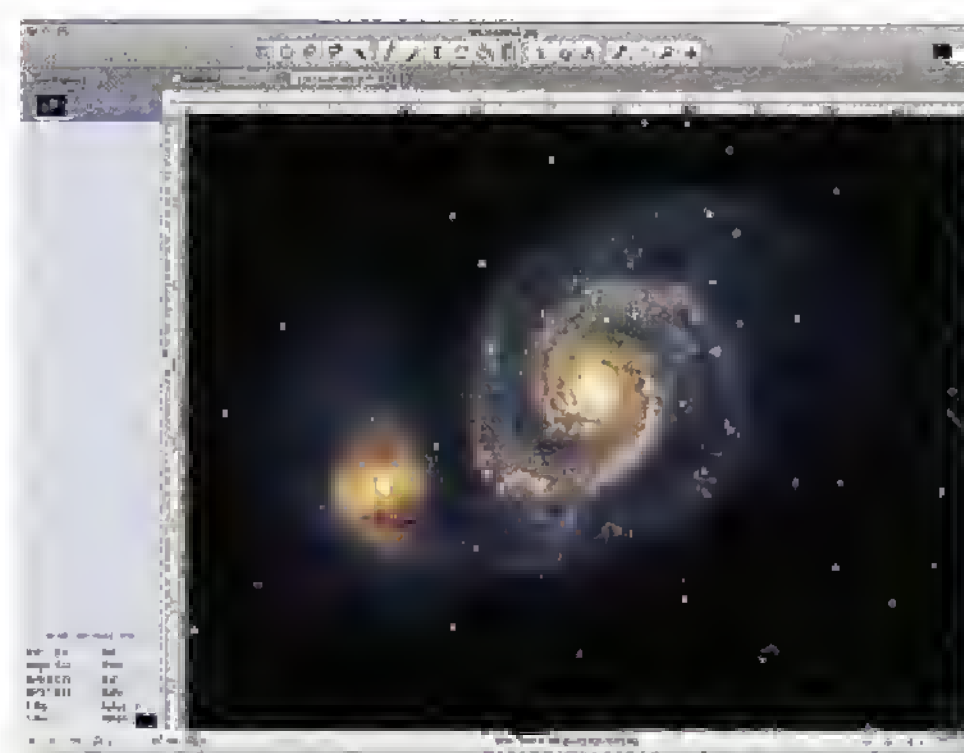
uw Mac niet reageert op het indrukken van de Eject-knop. Het programma heeft geen gebruikersinterface. Direct na het starten wordt de cd uitgeworpen, zonder dat er een venster op uw scherm verschijnt.

FeyConverter, <http://frisbeesoftware.weebly.com/applications.html>

Tip 03: Grafisch (Mac)



Grafische programma's zitten vaak enorm complex in elkaar, of ze zijn juist zó beperkt dat u er nauwelijks iets mee kunt doen. Seashore probeert de gulden middenweg te bewandelen. Het programma is gebaseerd op The Gimp dat eveneens gratis is, maar dat zóveel functies heeft dat u bijna een cursus moet hebben gevolgd om ermee te kunnen werken. Seashore biedt bijvoorbeeld wel de optie om met meerdere lagen te werken, maar het is desondanks redelijk overzichtelijk vormgegeven. Wie in de



Tip 3 SeaShore biedt veel mogelijkheden, maar het ziet er desondanks overzichtelijk uit en is eenvoudig te bedienen.

menustructuur duikt, komt veel verschillende mogelijkheden tegen, zoals het toevoegen van effecten, het kunnen aanscherpen of juist ruisvrij maken van foto's of het werken met kanalen. Daarmee is SeaShore een prettig programma voor mensen die meer willen dan alleen roteren of vergroten/verkleinen, maar die terugdeinzen voor een pakket als Photoshop. Wie toch tegen beperkingen aanloopt, kan altijd nog upgraden naar The Gimp.

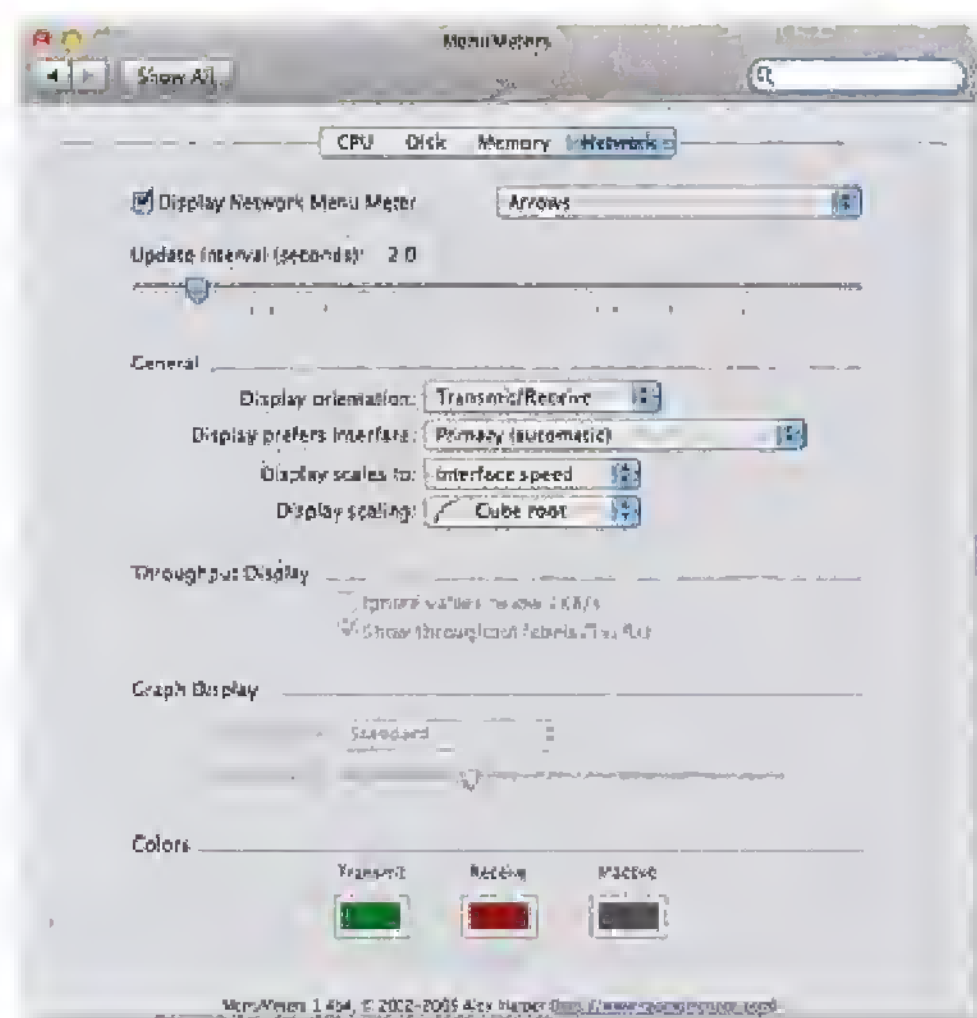
SeaShore, www.mirovideoconverter.com



Tip 04: Systeembronnen

MenuMeters plaatst icoontjes in de bovenste regel van uw scherm, waarmee u onder andere de belasting van uw processor, harde schijf, geheugen en netwerk in de gaten kunt houden. Na installatie van het programma kunt u bij de systeemvoorkeuren het onderdeel MenuMeters terugvinden. Plaats vinkjes bij de onderdelen die u wilt zien en geef aan welke presentatiewijze uw voorkeur heeft. Direct nadat u uw selectie hebt aangegeven, wordt de regel bovenin het scherm uitgebreid en kunt u uw systeembronnen 'monitoren'.

MenuMeters, www.ragingmenace.com/software/menumeters/



Tip 4 U kunt MenuMeters naar eigen smaak instellen. Ondanks dat het programma nog in de bèta-fase verkeert, werkt het prima.

Tip 05: eBay

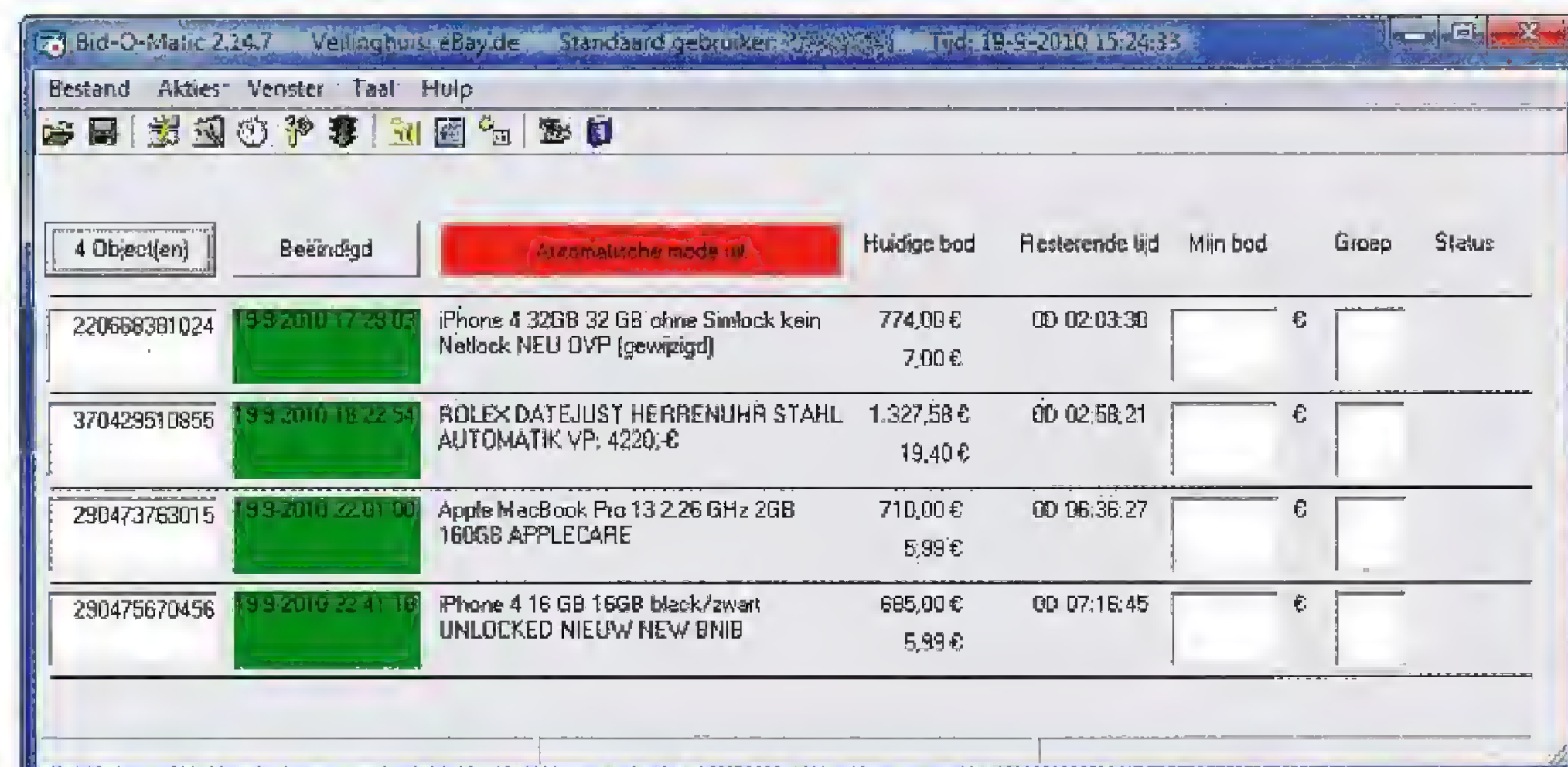
Met Bid-O-Matic kunt u veilingen op eBay volgen, zonder dat u achter uw computer zit. Op de web-

site van eBay geeft u aan welke items u wilt volgen, en vervolgens start u Bid-O-Matic. De eerste keer dat u ermee aan de slag gaat, worden er verschillende updates binnengehaald. Voordat u het programma echt kunt gebruiken, moet u uw inlognaam en wachtwoord invoeren. Dat is altijd een onderdeel waar u mee moet oppassen, omdat vaak onduidelijk is waar deze gegevens worden opgeslagen, of erger: met wie ze worden gedeeld. Nu is Bid-O-Matic een open source-programma met een inzichtelijke broncode, wat de kans verkleint dat er kwalijke zaken met uw gegevens plaatsvinden. Verander eerst de taal naar **Nederlands**, via de menu-optie **Sprache**. Kies vervolgens bij **Venster** voor **Opties**. Klik op **Nieuw** en vul uw inlog-gegevens in. Klik daarna op **OK** (achter uw inlognaam) zodat de gegevens worden opgeslagen. Test eventueel of het inloggen is gelukt en keer daarna weer terug naar het hoofdscherm. U kunt nu de gevraagde items van eBay inladen en automatisch bieden. Raadpleeg ook even het forum op de website van Bid-O-Matic. Er staan veel handige tips over hoe u het maximale uit dit programma kunt halen.

Bid-O-Matic, www.bid-o-matic.org

Tip 06: Chatten

De website chatroulette.com begon als een grap, maar groeide in korte tijd uit tot een waar fenomeen. De site brengt u in contact met een willekeurige andere deelnemer waarmee u kunt chatten met videobeeld. Op Youtube wemelt het inmiddels van de filmpjes met grappige opnamen, waarvan www.youtube.com/PianoChatImprov wel een van de leukste is. Deelnemen aan Chatroulette kan via een browser, maar wie filmpjes van de toevallige online ontmoetingen wil opnemen, kan ook Chatroulette Desktop gebruiken. Uiteraard is daarbij vereist dat u een webcam hebt aangesloten. Houd er verder rekening mee dat een deel



Tip 5 Met Bid-O-Matic kunt u geautomatiseerd bieden op eBay.

Conversie

Films omzetten

Het Open Source-programma Miro Video Converter heeft een heel eenvoudige interface, maar biedt onderhuids bijzondere conversiemogelijkheden. Het programma laat zich heel eenvoudig installeren. Download het installatiebestand, versleep het naar uw programmamap en dubbelklik erop om het te installeren. Start Miro Video Converter vervolgens op. Kies uit een van de voorinstellingen het gewenste doelformaat en sleep de te converteren film naar het venster. Een klik op **Convert!** is nu voldoende om de film om te zetten. Bij de doelformaten hebt u de keuze uit verschillende mogelijkheden. U kunt de film bijvoorbeeld ook omzetten voor een Android-apparaat of voor een willekeurig apparaat van Apple - inclusief de iPad. Als u voor een Apple-apparaat kiest, verschijnt ook de mogelijkheid om de film direct naar iTunes te sturen, zodat hij in een afspeelbaar formaat wordt gesynchroniseerd. Hoewel het programma officieel ook HD-formaten aankan, leverden die bij ons soms problemen op. Wat er daarbij precies gebeurde bleef onduidelijk, maar een paar keer verscheen direct bij de start van de conversieprocedure een foutmelding. Laat u zich daar niet door weerhouden om het programma uit te proberen, want verreweg de meeste conversies verlopen prima. Van Miro Video Converter is zowel een Windows- als een Mac-versie beschikbaar. Miro Video Converter, www.mirovideoconverter.com



Miro Video Converter heeft een eenvoudige interface en dito werking, maar biedt veel conversiemogelijkheden.

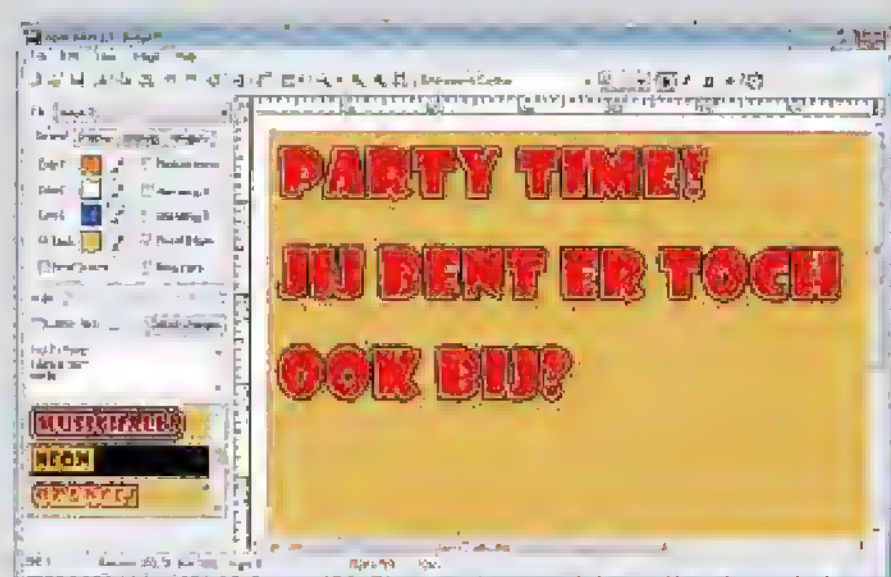
Lettertypen

Mooie uitnodiging



Door het enorme aanbod is het uitzoeken van een geschikt lettertype voor een flyer of uitnodiging geen eenvoudig karwei. Als u op zoek bent naar een leuke letter helpt Word Artist u echter snel op weg. U begint met het intypen van een tekst, waarvan direct een voorbeeldweergave wordt getoond. Let daarbij even niet op de grootte van de letters, dat onderdeel komt zo meteen aan de orde. Linksonder in beeld ziet u een lijstje met tekstvoorbeelden, bijvoorbeeld Neon, Oranje en Musichall. Klik hierop, zodat u kunt bepalen welke sfeer het meeste aanspreekt. Pas nu boven in beeld het lettertype en de tekstgrootte aan, zodat alles netjes past. Op het tabblad General kunt u de kleurcombinaties aanpassen en op het tabblad Shadow kunt u naar wens een accent toevoegen. Tevreden? Het eindresultaat kan direct worden afgedrukt via het bekende printericoontje. Via File, Save (Bestand, Opslaan) bewaart u uw creatie als jpg- of png-afbeelding. Op die manier is het eenvoudig om de tekst in een ander programma te gebruiken, zoals bijvoorbeeld Word of Photoshop. Word Artist is niet bepaald een alleskunner, maar dat het programma is gespecialiseerd in leuke lettertypes maakt het alsnog interessant. Binnen een paar muisklikken zet u een fraai eindresultaat op uw scherm.

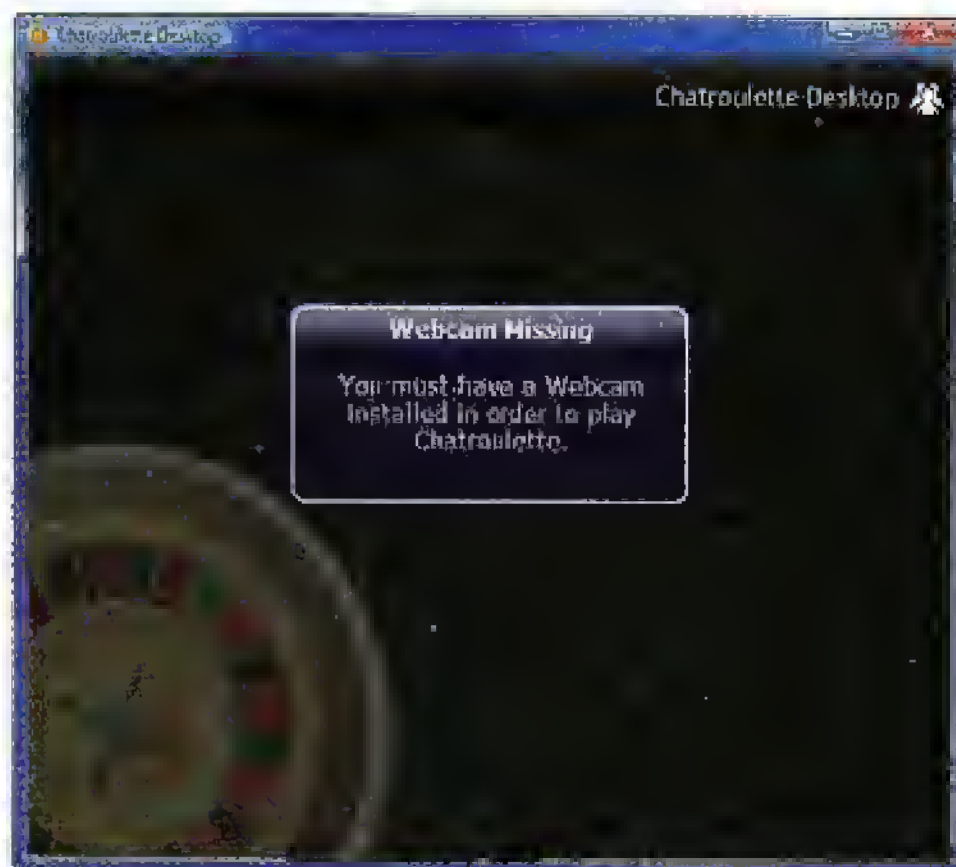
Word Artist, www.fotoview.nl



Op zoek naar een leuk en speels lettertype? Met Word Artist hebt u het snel gevonden!

van de deelnemers minder goede bedoelingen heeft, zodat dit programma beter alleen door volwassenen kan worden gebruikt. Als u tegen een chatpartner aanloopt die niet bevalt, kunt u overigens meteen doorschakelen naar een andere deelnemer.

Chatroulette Desktop,
www.chatroullettedesktop.com

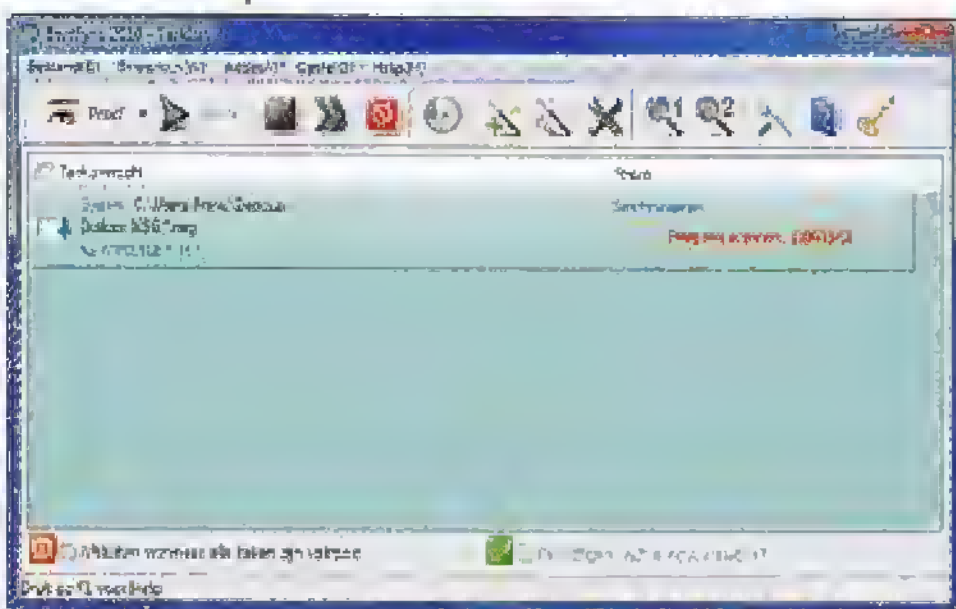


Tip 6 Met de desktopversie van Chatroulette kunt u uw online ontmoetingen ook opnemen.

Tip 07: Back-up



Bij back-ups geldt vaak dat de spreekwoordelijke put pas wordt gedempt als het kalf al is verdronken. Een kapotte schijf kan zomaar betekenen dat u al uw persoonlijke bestanden en e-mails kwijt bent. BestSync 2010 biedt een eenvoudige methode om een dergelijk drama te voorkomen. Met dit programma synchroniseert u uw bestanden en e-mailberichten eenvoudig met een back-upbron naar eigen keuze. Dat kan een ftp-server op internet zijn, maar ook een lokaal aangesloten usb-stick of een extern schijfje. De mogelijkheden voor externe opslag zijn groot en BestSync 2010 kan automatisch synchroniseren, zodat u altijd over een recente back-up beschikt. Het is daarbij mogelijk om verschillende taken te definiëren. U kunt bijvoorbeeld snel bepaalde documenten



Tip 7 BestSync 2010 stelt u in staat om snel een back-up van uw bestanden te maken.

veilig laten stellen, maar u kunt er ook voor kiezen om een hele schijf te laten kopiëren. Let op welke versie van het programma u downloadt. In de meeste gevallen volstaat de gratis versie. Ook moet u kiezen tussen de 32- en de 64-bits-versie. Als u twijfelt welk besturingssysteem er precies op uw computer staat, kunt u in Verkenner met de rechtermuisknop op Computer klikken en Eigenschappen kiezen. Een leuke bijkomstigheid van BestSync is overigens dat het in het Nederlands werkt.

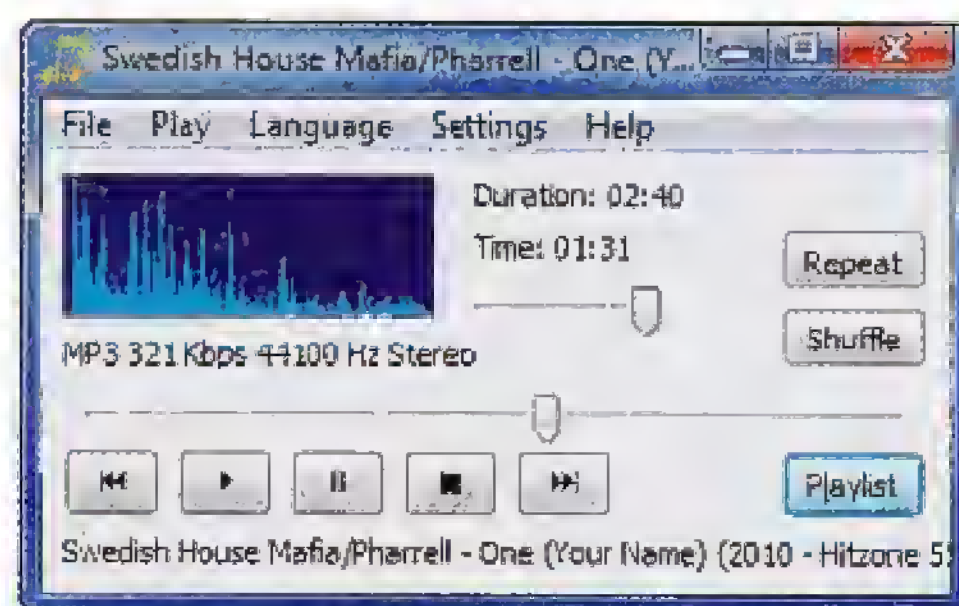
BestSync 2010, www.risefly.com

Tip 08: Muziekspeler



Crystal Wolf Player is een compacte muziekspeler die maar een klein beslag op de systeembronnen van uw computer legt. Daarmee is het dus een ideaal programma als u een oudere computer of een netbook gebruikt. Verwacht echter niet dat Crystal Wolf veel mogelijkheden biedt buiten het afspelen van muziek. Om muziek af te slepen, sleept u een map met muziekbestanden naar de speler of opent u die bestanden handmatig. Een groot pluspunt van dit compacte programmaatje is dat het ondersteuning biedt voor vrijwel iedere denkbare indeling. Zo kan het overweg met mp3, aac en ogg, maar ook met 'lossless' formaten als wav, flac en ape. Crystal Wolf Player kan naar het systeemvak worden geminimaliseerd, om daar rustig door te blijven spelen. De sneltoetsen waarmee u bijvoorbeeld een nummer over kunt slaan zijn handig, maar u moet ze wel eerst uit het hoofd leren. Let tijdens de installatie op dat u voor de Engelse taal kiest, want standaard wordt Crystal Wolf geïnstalleerd in het Portugees. Een Nederlandse taalinstelling is helaas niet aanwezig.

Crystal Wolf Player, www.crystalwolf.com



Tip 8 Crystal Wolf Player is een compacte speler, en daarmee bij uitstek geschikt voor wat minder snelle computers.

Tip 09: Spelletje



Mano Trooper is gebaseerd op het bijna dertig jaar oude spel Paratrooper, maar dat maakt het niet minder leuk. De graphics zijn simpel, maar



dat vergeet u al snel als u op rondvliegende helikopters jaagt die parachutisten droppen, of op voorbijrazende straaljagers die u het leven zuur maken met hun bommen. Installatie is niet nodig, u hoeft alleen het zip-bestand uit te pakken en het spel te starten. De bediening is vervolgens erg simpel. Met de spatiebalk vuurt u en met de pijltoetsen verplaatst u het kanon. Tegelijkertijd vuren en bewegen kan niet, en dat levert een uitdaging op als u van verschillende kanten wordt bestookt. Van het spel is ook een versie beschikbaar voor de de Mac.

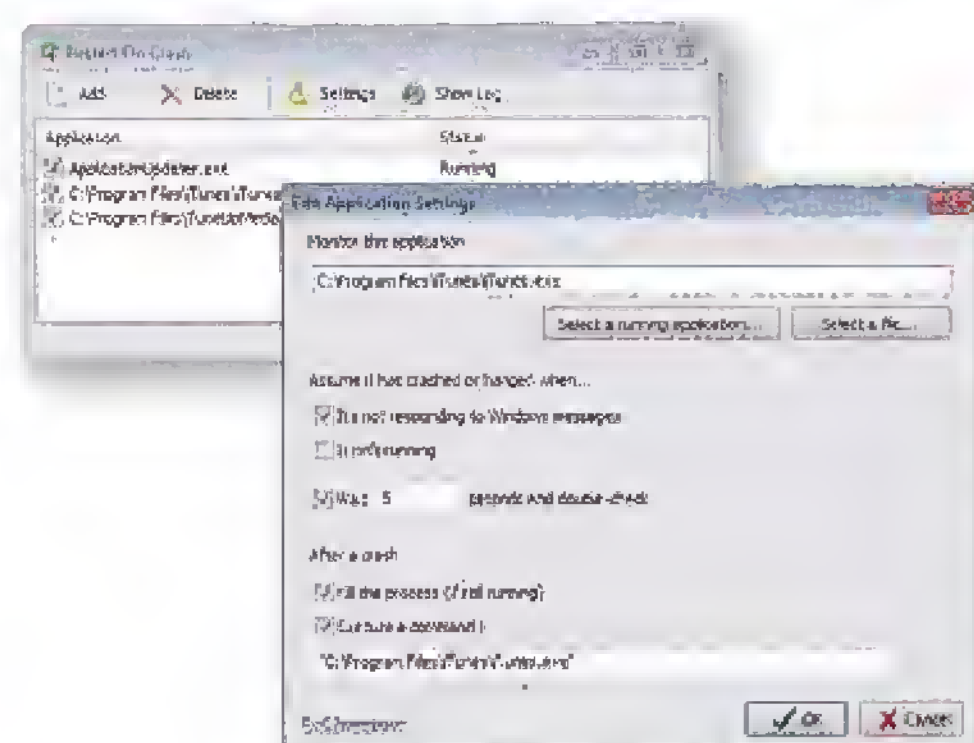
Mano Trooper, www.foppygames.nl



Tip 9 *Mano Trooper is gebaseerd op het legendarische, stokoude spel Paratrooper.*

Tip 10: Automatisch herstel

Sommige mensen hebben er nooit last van, anderen trekken zich er regelmatig de haren van uit het hoofd. Het probleem? Vastlopende computerprogramma's. Zo komt iTunes op een van onze test-pc's bijvoorbeeld regelmatig in de problemen. De processorbelasting loopt daarbij dusdanig op, dat afbreken via Taakbeheer (Ctrl+Shift+Esc) de enige manier is om te voorkomen dat de computer volledig vastloopt. Restart On Crash automatiseert dit karwei en maakt het mogelijk om programma's in de gaten te houden. Loopt een applicatie vast,



Tip 10 *Restart On Crash zorgt voor automatisch herstel bij vastgelopen programma's.*

dan sluit Restart On Crash de boosdoener automatisch af. Klik op **Add** en wijs via **Select a file** het programma aan dat u in de gaten wilt houden. Bij **Select a running application** kunt u een programma kiezen dat al actief is. U kunt de boosdoener een tweede kans geven door **Wait 20 seconds** te activeren. Daarbij controleert Restart On Crash nogmaals of het programma niet meer reageert. Met de optie **Kill proces after a crash** wordt de dwarsligger afgesloten om de stabiliteit van uw systeem te waarborgen. U vindt Restart on Crash op de homepage van de makers onder **Categories, Applications**.

Restart On Crash, <http://w-shadow.com>

Tip 11: IE 9 optimaliseren

Het was te verwachten: de definitieve versie van Internet Explorer 9 is nog niet eens uit of er zijn al programma's beschikbaar waarmee u de nieuwste editie van de webbrowser kunt aanpassen. De bèta- of testversie van Internet Explorer 9 kan gratis worden gedownload via <http://ie.microsoft.com/testdrive>. De browser vervangt Internet Explorer 8, maar neemt er gelukkig wel uw Favorieten, wachtwoorden en andere instellingen van over. U kunt de testsoftware later via uw configuratiescherm verwijderen, waarna u terugkeert naar Internet Explorer 8. IE9 Tweaker - dat u vindt via de zoekfunctie op www.windowsclub.com - maakt het mogelijk om aanpassingen aan de bètaversie van Internet Explorer 9 door te voeren. De browseromgeving van Internet Explorer 9 is standaard namelijk wat sober, om niet te spreken over 'karig'. Het standaardmenu was in Internet Explorer 8 al verdwenen, maar met IE9 Tweaker tovert u het terug, door de optie **Menubar always visible** te activeren. Door **Start in fullscreen** te selecteren, kunt u Internet Explorer altijd in een volledige schermweergave laten opstarten.

IE9 Tweaker, www.thewindowsclub.com



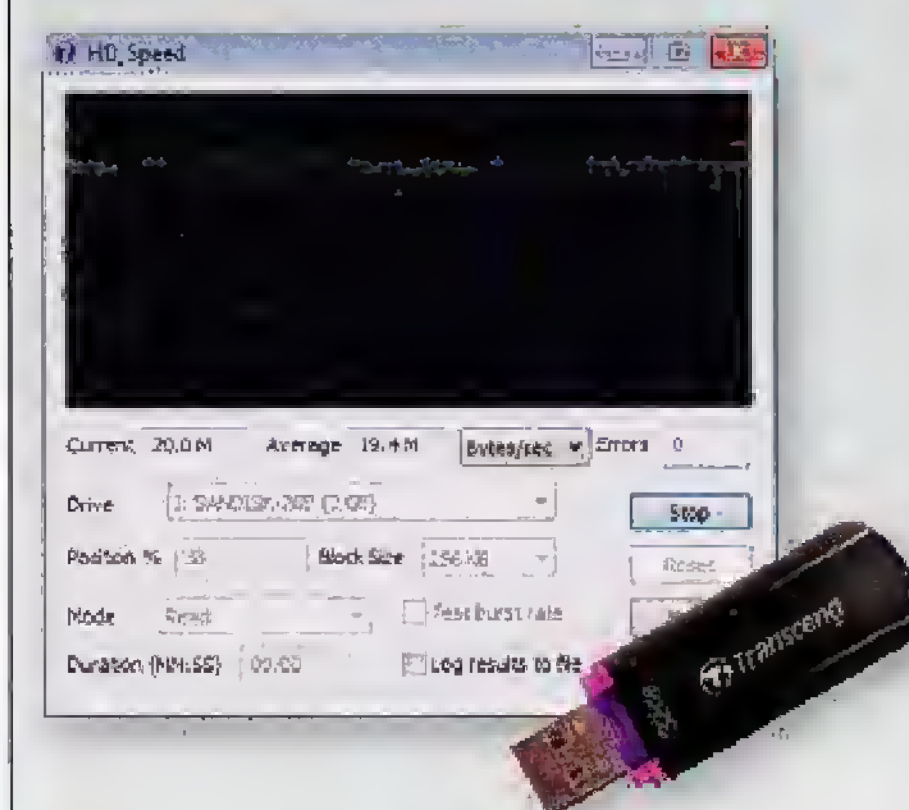
Tip 11 *Met IE9 Tweaker tovert u functies terug die in de nieuwste versie van Internet Explorer zijn verdwenen.*

Schijfsnelheid

Metten is weten

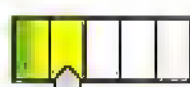
Bent u nieuwsgierig naar de snelheid van uw harde schijf of dvd-speler? Dan hebt u met HD Speed het juiste gereedschap in handen. U vindt HD Speed op www.steelbytes.com, onder **Freeware, Disk & File**. Het programma hoeft niet te worden geïnstalleerd, u kunt er dus direct mee aan de slag. Kies in het drop-downmenu achter **Drive** de schijf die u wilt testen en zet het onderzoek in gang door op de knop **Start** te klikken. Achter **Current** ziet u de huidige snelheid en bij **Average** de gemiddelde snelheid. Standaard loopt de test oneindig lang door, maar u kunt een maximale tijdsduur instellen bij **Duration**. De **Burst Rate**-test, die u start door een vinkje in het gelijknamige hokje te plaatsen, meet de overdrachtsnelheid naar de harde schijf. HD Speed voert uitsluitend een veilige leessnelheid uit (read-mode). Desgewenst kunt u ook de schrijfsnelheid testen, door **Mode** aan te passen van **Read** naar **Read+Write**. Hierbij geldt wel een waarschuwing: doe dit nooit bij een schijf waarop gegevens staan, want de schrijftest wist de inhoud van uw media! Met HD Speed kunt u niet alleen de snelheid van uw harde schijf meten, maar ook die van een usb-stick of die van de geheugenkaartjes uit uw digitale camera. Zo kunt u snel bepalen welke geheugenkaart of welke usb-stick het snelste werkt op uw computer.

HD Speed, www.steelbytes.com



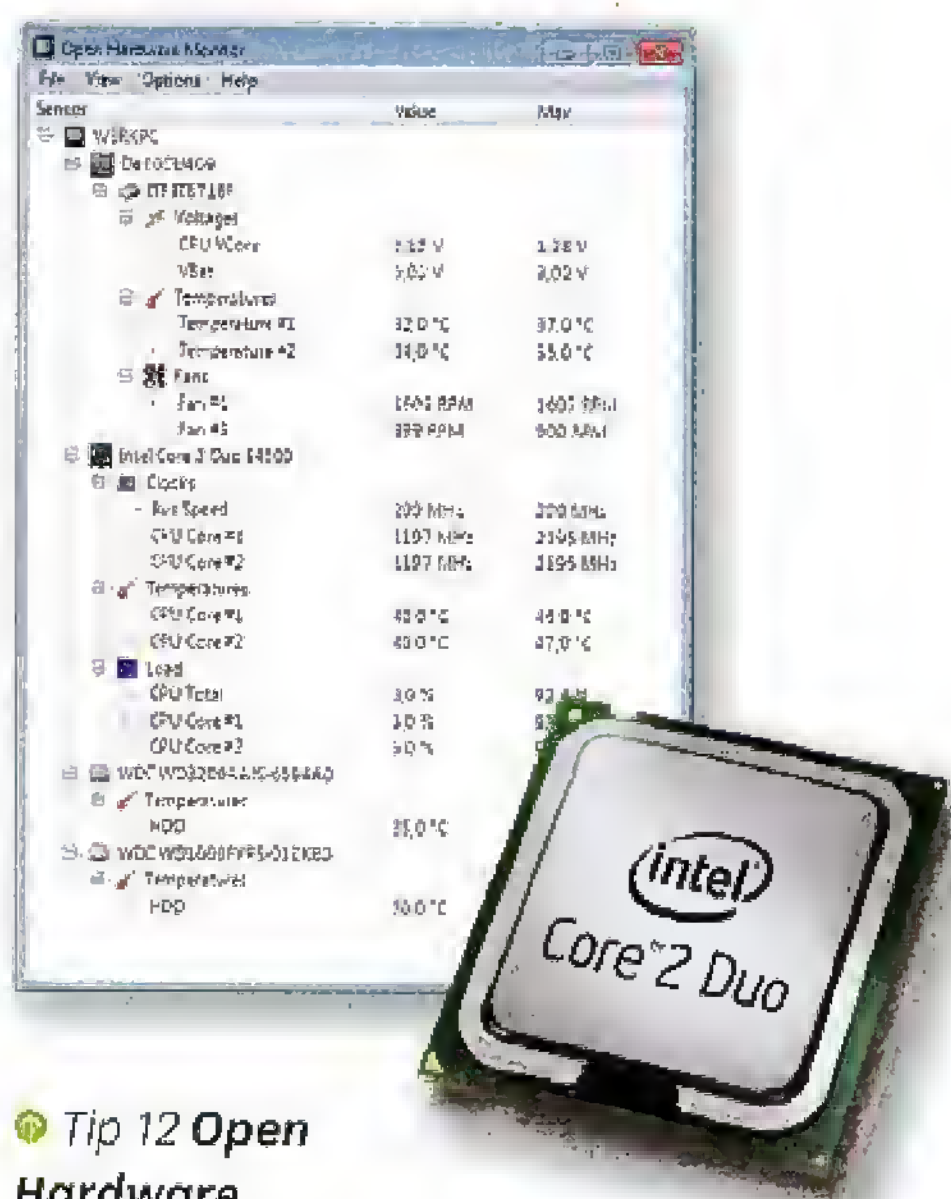
HD Speed meet de snelheid van uw harde schijf, usb-stick en andere opslagmedia.

Tip 12: Sensorgegevens



Auto's hangen vol sensoren die de motor, de remmen en zelfs uw rijgedrag in de gaten houden. Ook in uw computer zijn zulke intelligente meetapparaten te vinden. Open Hardware Monitor leest alle aanwezige sensoren uit en toont de waarden. Voor de normale gebruiker klinkt dat misschien niet erg spannend, maar als u zelf aan de hardware hebt gesleuteld is het prettig dat de mogelijkheid er is om bijvoorbeeld de temperatuur van systeemonderdelen uit te lezen. Het aantal sensoren in uw systeem hangt af van uw computer, maar als ze zijn ingebouwd is de kans groot dat Open Hardware Monitor ze weet te vinden. Het programma bekijkt alle bekende onderdelen, zoals de processor, de ventilator(s), de harde schijf en het kan zelfs de moederbord-voltages weergeven. Installatie is niet nodig, als u het downloadbestand uitpakt op uw harde schijf kunt u OpenHardwareMonitor.exe opstarten via de verkennen.

Open Hardware Monitor, www.openhardwaremonitor.org



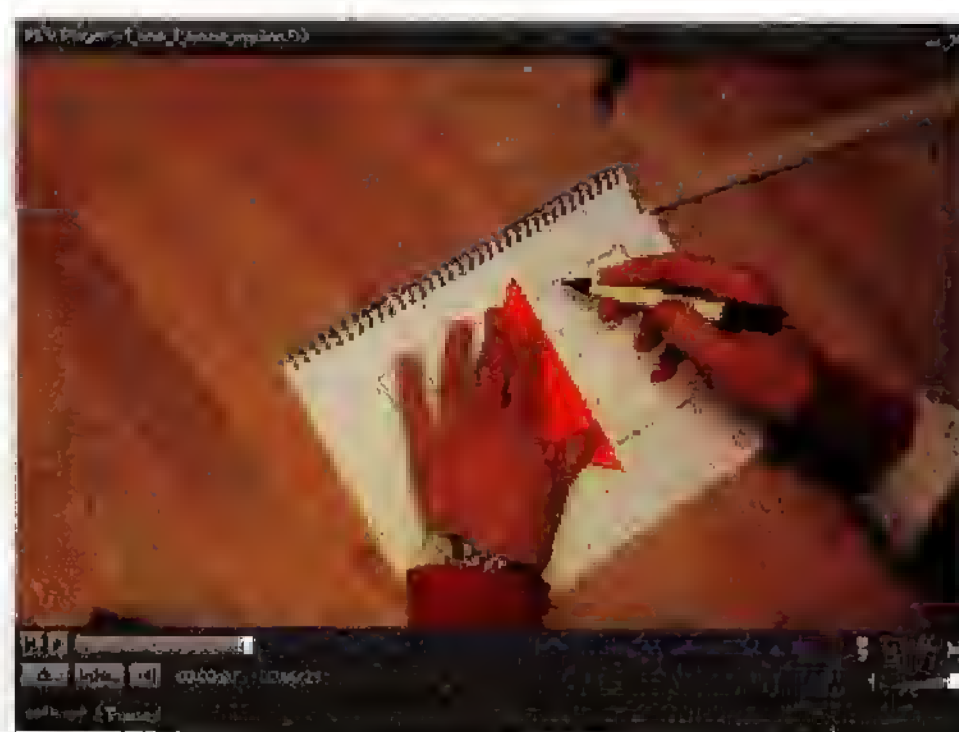
Tip 12 Open Hardware

Monitor leest computer-sensoren uit en geeft bijvoorbeeld informatie weer over de temperatuur of de ventilatorsnelheid.

Tip 13: Flash-bestanden



Apple biedt nog steeds geen ondersteuning voor Flash, maar de meeste websites maken al lang gebruik van deze techniek om filmpjes en animaties te tonen. Flash-bestanden kunnen gewoon worden afgespeeld in uw webbrowser, maar als u (al dan niet per ongeluk) een Flash-bestand hebt gedownload, kunt u het niet laten weergeven door de standaard-afspeelsoftware van Windows. Flash is een techniek van Adobe, dat onder andere Photoshop en het pdf-lees-



Tip 13 Swift Player for Windows is een afspeelprogramma voor flash-bestanden.

programma Adobe Reader heeft ontwikkeld, en Adobe biedt geen gratis afspeelprogramma voor Flash-bestanden op uw computer. Om deze bestanden toch te bekijken, kunt u Swift Player for Windows gebruiken. Als u na installatie van deze software op een Flash-bestand dubbelklikt (bijvoorbeeld een .flv- of .swf-bestand) wordt Swift Player for Windows gestart en u kunt het betreffende filmpje of de animatie bekijken.

Swift Player for Windows, www.globfx.com

Tip 14: Realtime back-up



Yadis! Backup maakt het eenvoudig om een reservekopie van uw belangrijkste bestanden aan te maken en bij te houden. Dit gebeurt in 'realtime': zodra u een bestand aanpast, onderneemt Yadis! Backup direct actie. Het programma kopieert de inhoud van een specifieke map naar een andere locatie en houdt vanaf dan alle wijzigingen bij. Zodra u een bestand aan de betreffende map toevoegt of een bestand wijzigt, wordt dat direct door Yadis! Backup opgemerkt. Het programma kopieert vervolgens de aanpassingen naar de back-uplocatie. Start Yadis! Backup en maak met de



Tip 14 Yadis! Backup houdt uw bestanden in de gaten en maakt direct een reservekopie als er wijzigingen zijn aangebracht.

knop **New** een nieuwe back-up taak aan, bijvoorbeeld met de naam Mijn documenten. Kies bij **Source** de bronmap (in ons voorbeeld (Mijn) Documenten) en bij **Target** de locatie waar u de bestanden wilt veiligstellen, bijvoorbeeld C:\Reservekopie. Alle aanpassingen die u vanaf nu in (Mijn) Documenten doorvoert, worden automatisch ook weggeschreven naar C:\Reservekopie. Herhaal deze procedure als u meerdere locaties automatisch wilt laten back-uppen.

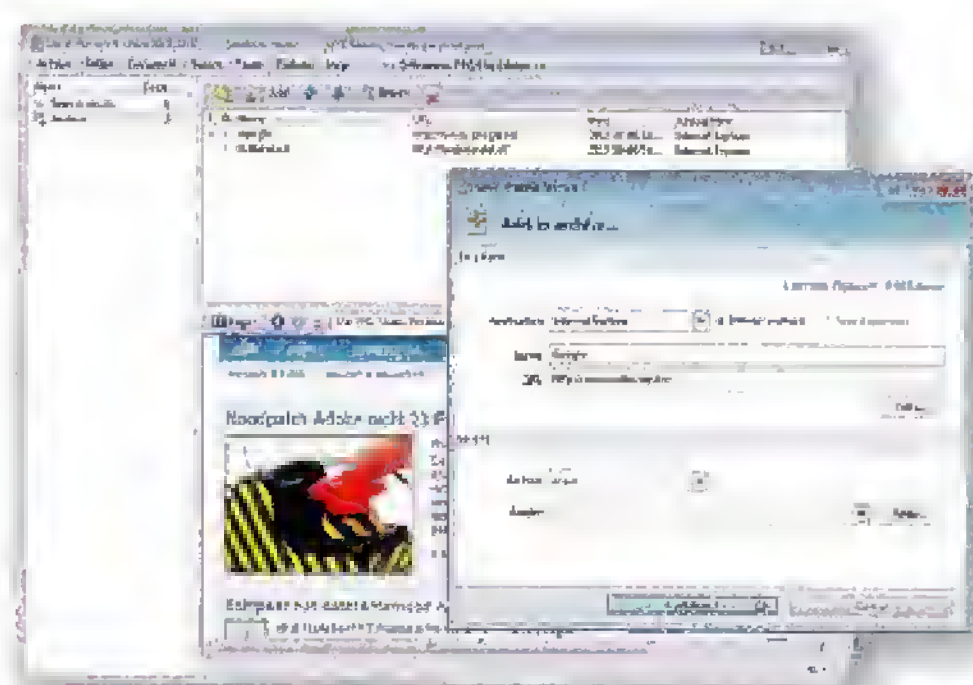
Yadis! Backup, www.codessentials.com

Tip 15: Site downloaden



Het downloaden vanaf websites is bijna dagelijkse kost, maar een volledige website binnenhalen gebeurt veel minder vaak. Toch kan dat handig zijn, als u bepaalde afbeeldingen wilt hebben, de html-code wilt uitpluizen of de inhoud op wilt slaan. In Internet Explorer kunt u hiervoor de **Alt**-toets indrukken en kiezen voor **Bestand, Opslaan als**. Dit is ook mogelijk met Firefox, maar bij deze browser kunt u beter de uitbreiding DownThemAll! gebruiken (<https://addons.mozilla.org>). Local Website Archive Lite is 'webbrowser-onafhankelijk' en bewaart de inhoud van een website gewoon op uw computer. Tijdens de installatie kunt u aangeven of u de betaalde versie (Pro) of de gratis versie (Lite) wilt installeren. Klik op de knop **Add** (toevoegen) en geef aan welke website u wilt downloaden. Nadat u hebt bevestigd middels **Continue** wordt de opgegeven pagina binnengehaald.

Local Website Archive Lite, www.aignes.com



Tip 15 Met Local Website Archive Lite kunt u de inhoud van een website opslaan op uw computer, inclusief alle bestanden en afbeeldingen.

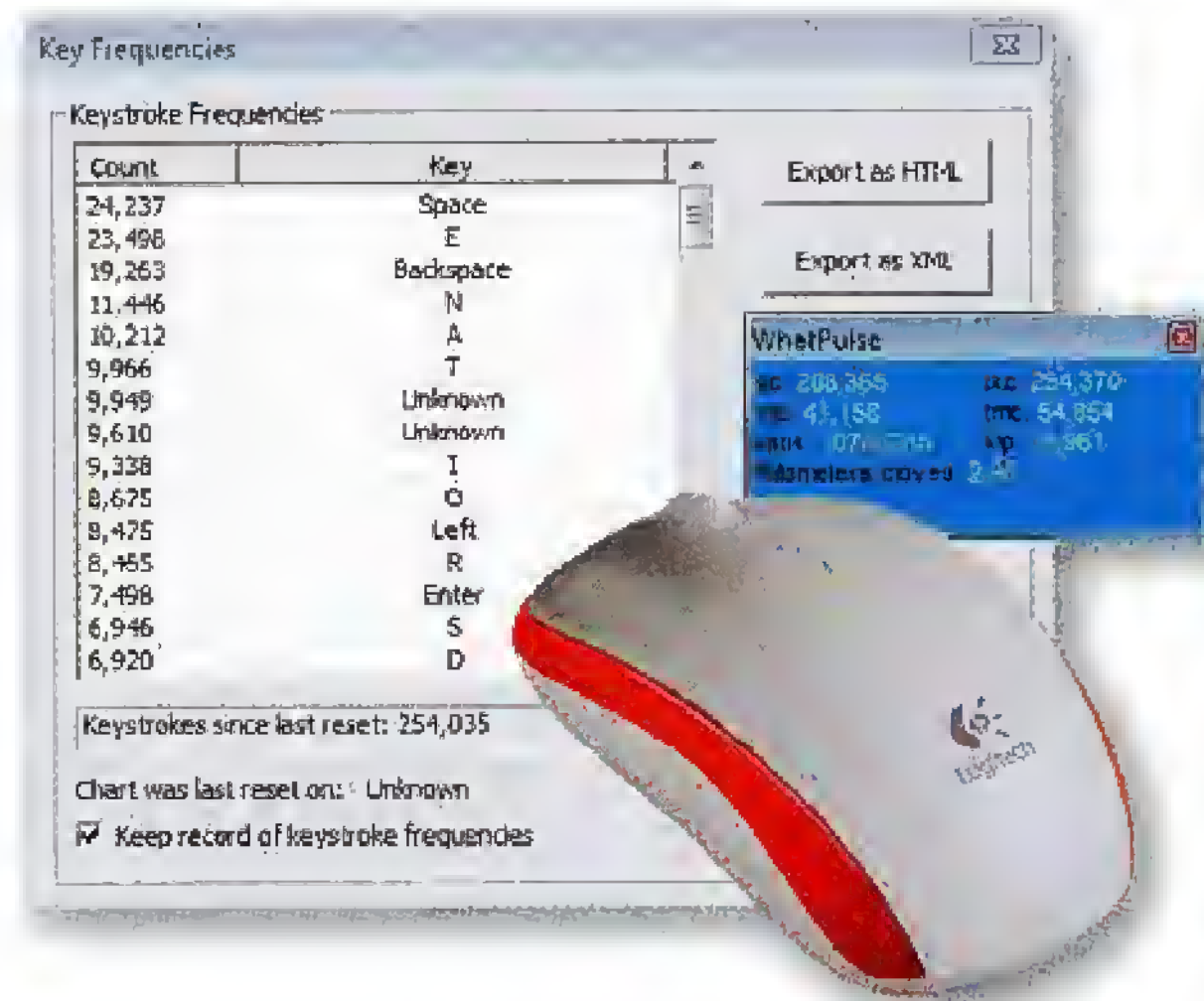
Tip 16: Muis-stappenteller



Ook achter het bureau legt u vele kilometers af. Het gaat daarbij uiteraard niet om serieuze lichaamsbeweging, maar eerder om een mini-marathon met een kans op RSI-klachten. WhatPulse geeft statistische informatie over deze



wedloop en toont de kilometers die u met uw muis aflegt. Het programma toont een icoontje met een W in uw systeemvak. Houd de muis stil op deze W en u ziet het aantal toetsaanslagen, muiskilometers en muisklikken. Klik met rechts op de W en kies **Open geek window** voor een uitgebreidere pop-up. Misschien nog wel interessanter zijn de statistieken van uw toetsen-



Tip 16 Hoeveel kilometer heeft uw muis vandaag afgelegd? WhatPulse weet het antwoord.

bord, die u bij **Key frequencies** ziet. Tijdens onze testperiode registreerde WhatPulse ruim 254.000 aanslagen, waarbij 24.000 keer op de spatietoets werd gedrukt, en - verontrustender - maar liefst 19.000 keer gebruik werd gemaakt van de correctietoets Backspace. Met de optie **Account** kunt u uw 'score' vergelijken met die van andere WhatPulse-gebruikers. WhatPulse werkt onder Windows, Linux en op een Mac.

WhatPulse, <http://whatpulse.org>



Tip 18 HTC Home for Windows is een prachtige 'flip over'-klok. Het programma toont ook de weersverwachting.

Tip 17: Fraaie klok



HTC Home is een prachtige klok voor op het bureaublad (alleen onder Windows Vista of Windows 7), en toont ook de weersvoorzichten. Dat klinkt wellicht saaier dan het is. HTC Home is geïnspireerd op de klok die op diverse HTC-telefoons zit. Het programma toont de tijdweergave op een 'flip over'-klok in retrostijl. Onder de tijdsaanduiding ziet u een fraaie weergave van de te verwachten

weersituatie en de bijbehorende temperatuur. Het lokale weer stelt u in door met rechts op de klok te klikken en de optie **Settings** (Instellingen) te openen. Op het tabblad **Location** kunt u uw woonplaats opgeven. Vervolgens ziet u het actuele weer in een animatie. U kunt het zonnetje zien, er trekt regelmatig bewolking voorbij en in deze tijd van het jaar ziet u vast ook af en toe een regenbui.

HTC Home for Windows, <http://htchome.codeplex.com>

Apparaten koppelen

Knoop hardware aan elkaar via uw netwerk

Het aantal uiteenlopende apparaten dat gebruikmaakt van internet en van het thuisnetwerk neemt alsmaar toe. Hoe koppelt u bijvoorbeeld uw gameconsole, mobiele telefoons en iPad aan elkaar en houdt u uw netwerk toch op snelheid? We leggen uit hoe u naar hartenlust al uw hardware in een netwerk aan elkaar kunt knopen.

1. Netwerkapparatuur

Tip 01: Het uitgangspunt



In dit artikel richten we ons op het netwerk bij u thuis, en op de apparaten die ermee zijn verbonden om via dat netwerk met elkaar en met internet te communiceren. Hoewel een internetverbinding niet strikt noodzakelijk is voor een thuisnetwerk, gaan we ervan uit dat u die wel heeft. Ook veronderstellen we dat u weet hoe IP-adressen werken en hoe u het adres van een computer kunt opvragen en aan kunt passen. Wilt u met het artikel aan de slag maar mist u die kennis, of loopt u toch tegen problemen aan? Bezoek dan <http://forum.computertotaal.nl> en stel uw vraag in het Netwerken-forum. U krijgt er meestal snel een antwoord, zodat u weer verder kunt.

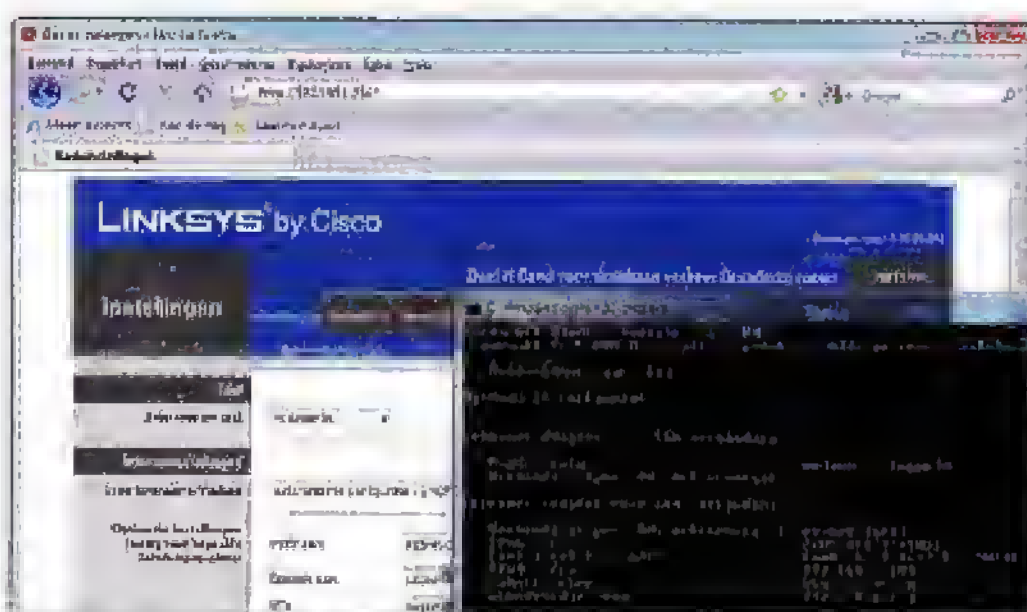


Tip 1 Op menig thuisnetwerk zijn de computers in de minderheid.

Tip 02: Inloggen op de router



De router onderhoudt voor elk apparaat in het thuisnetwerk de verbinding met internet. Vaak vervult een router ook nog aanvullende taken, en die van de DHCP-server is een erg belangrijke. De DHCP-server geeft iedere computer in het netwerk een IP-adres, en dat is noodzakelijk om met de andere computers in het

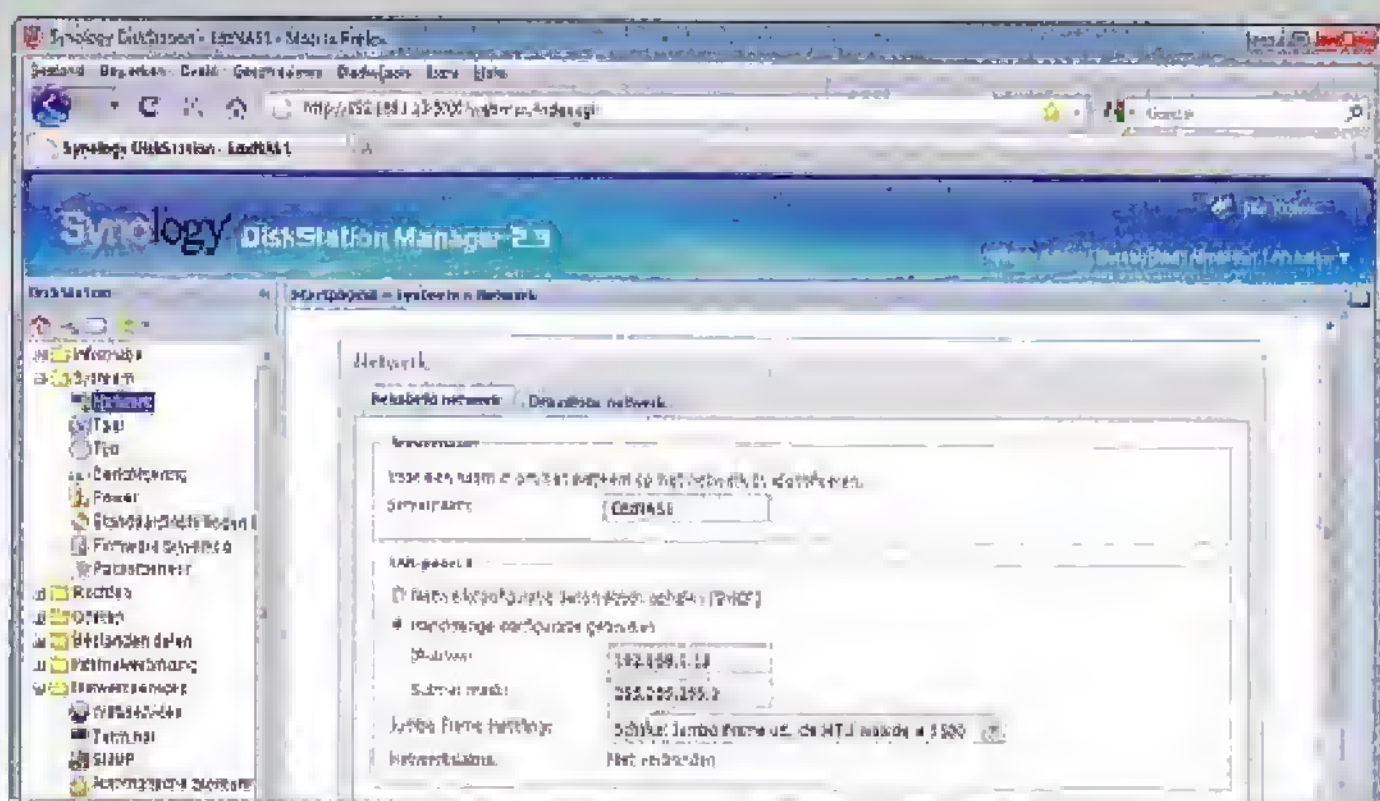


Tip 2 Het IP-adres van de Standaard Gateway biedt meestal toegang tot uw router.

Boodschappenlijst:

- Internetverbinding
- Windows-computer (Of Mac, tip 19 en 20)
- Media-apparatuur
- Optioneel: NAS

Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u verschillende apparaten aan uw thuisnetwerk kunt koppelen.

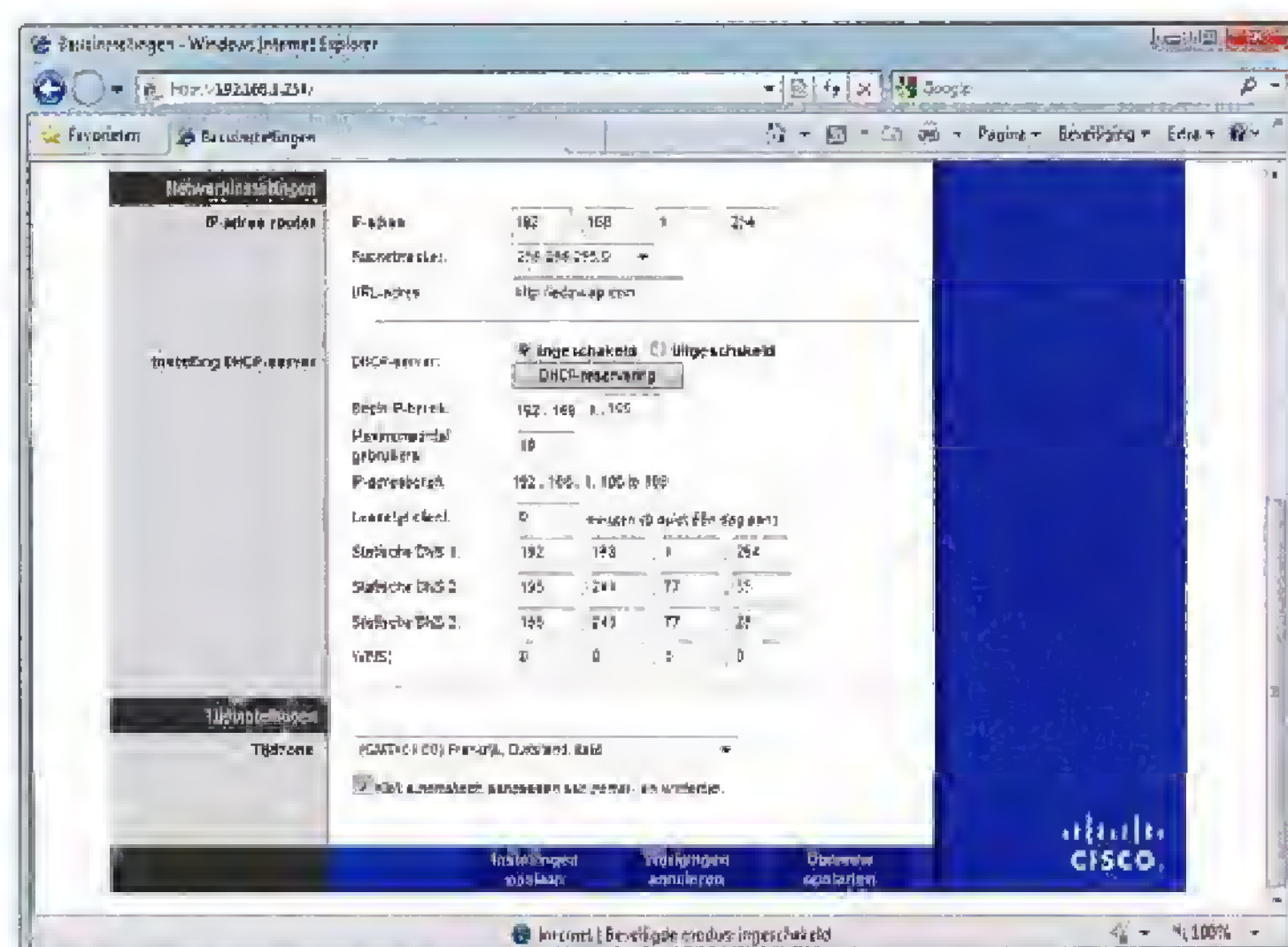


netwerk - maar ook met de servers op internet - te kunnen communiceren. Open een DOS-venster door te navigeren naar **Start, Uitvoeren** en daar **cmd.exe** te typen. Vraag met het commando **ipconfig** het IP-adres en de bijbehorende configuratiegegevens van uw computer op. Noteer het IP-adres van de Standaard Gateway en voer het in op de adresbalk van uw browser. Zet er **http://** voor en druk op **Enter** om de configuratiepagina van de router te openen.

Tip 03: IP-adressen



Zoek in de router naar de locatie waar de netwerkinstellingen staan, en meestal ook het IP-adres van de router en de instellingen van de DHCP-server. Deze gegevens zijn belangrijk, want met de IP-adressen bepaalt u welke apparaten later met elkaar kunnen communiceren en welke niet. Ook als u niets hoeft aan te passen is het dus belangrijk om deze informatie te verzamelen. Noteer eerst het IP-adres van de router. De router heeft twee IP-adressen, maar alleen het adres aan de kant van het thuisnetwerk is van belang. Dit zal beginnen met 192.168. of met 10. Zoek vervolgens het subnetmasker. Grote kans dat dit 255.255.255.0 is. Dit betekent dat waar een IP-adres uit vier delen bestaat, de eerste drie ervan voor alle computers hetzelfde moeten zijn. Is het IP-adres van de router 192.168.1.110, dan betekent dit in combinatie met subnet 255.255.255.0 dat alle computers in het thuisnetwerk de adressen 192.168.1.1 tot en met 192.168.1.254 gebruiken.

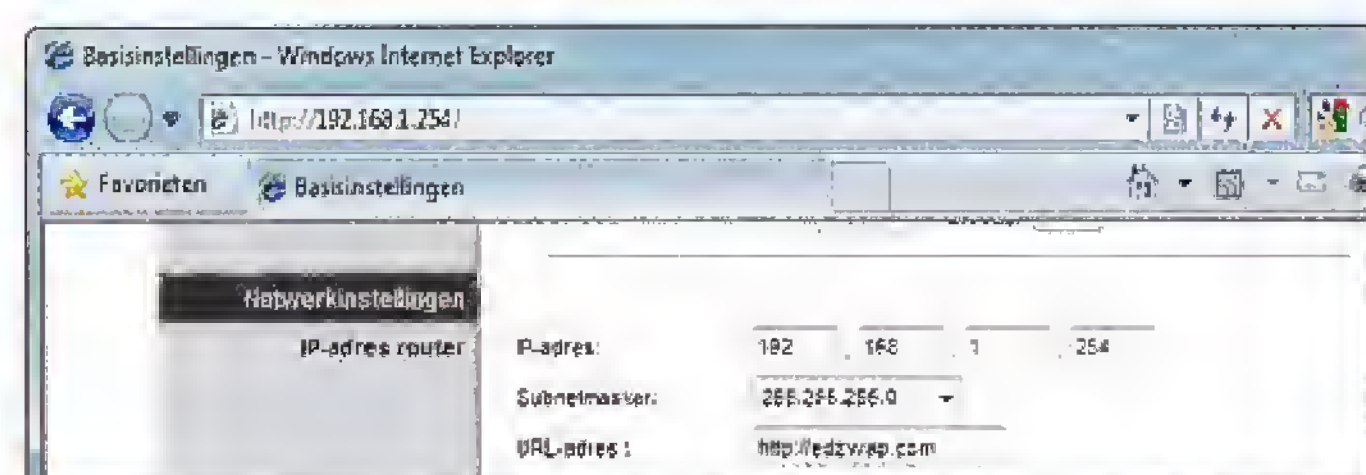


Tip 3 De netwerkinstellingen van uw LAN zijn bepalend voor hoe apparaten met elkaar kunnen communiceren.

Tip 04: De router aanpassen



Als de router niet het .1- of .254-adres in het thuisnetwerk heeft, dan is het handig om dit aan te passen. De .1 is namelijk het eerste adres in het netwerk, de .254 het laatste adres. Door een van beide aan de router



te geven is zijn adres gemakkelijk te onthouden. Kijk in de router bij de netwerkinstellingen naar **IP-adres router** of **IP-adres LAN** en verander het laatste octet in .1 of .254. Klik vervolgens op **Opslaan** of **OK**.

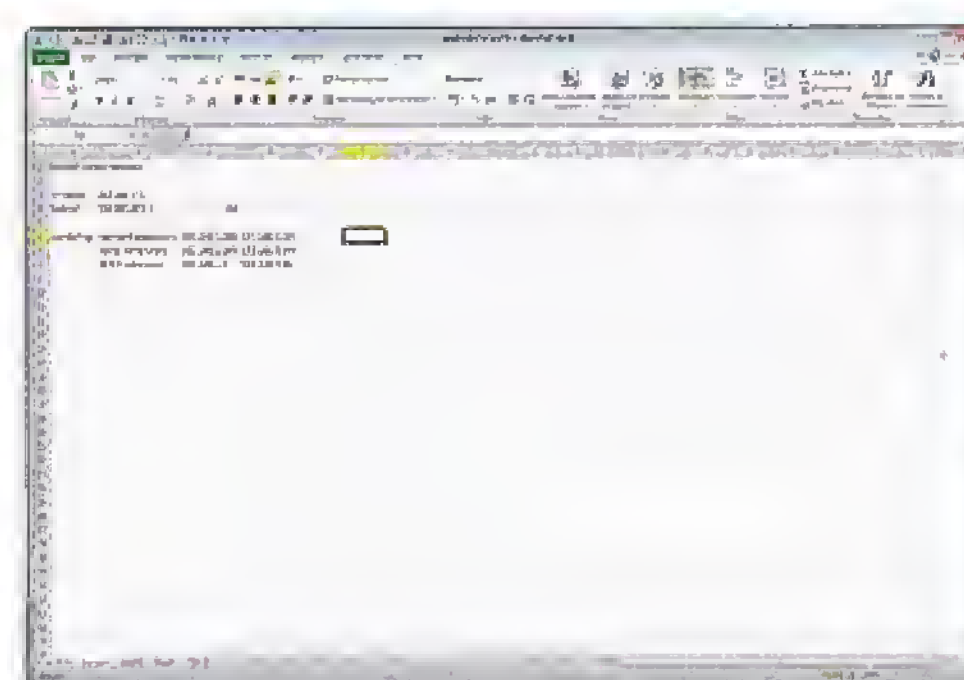
Tip 05: Indeling in groepen



Het is handig om bepaalde adressen binnen het netwerk in een groep samen te zetten. Hebt u voor het thuisnetwerk de adresreeks 192.168.1.1 tot en met 192.168.1.254 beschikbaar, dan kunt u bijvoorbeeld de adressen 192.168.1.200 tot en met 192.168.1.245 gebruiken voor netwerkapparaten, 192.168.1.100 tot 192.168.1.200 voor vaste computers en printers en alle adressen van 192.168.1.1 tot en met 192.168.1.99 voor tijdelijke gebruikers, zoals bijvoorbeeld computers zonder vast IP-adres, notebooks, netbooks en een mobiele telefoon die wifi gebruikt. U hoeft daar niet direct iets voor te configureren, maar moet even rustig de indeling maken. Schrijf

hem ook op of maak een kort overzichtje in Excel. Het is altijd handig om een overzicht te hebben.

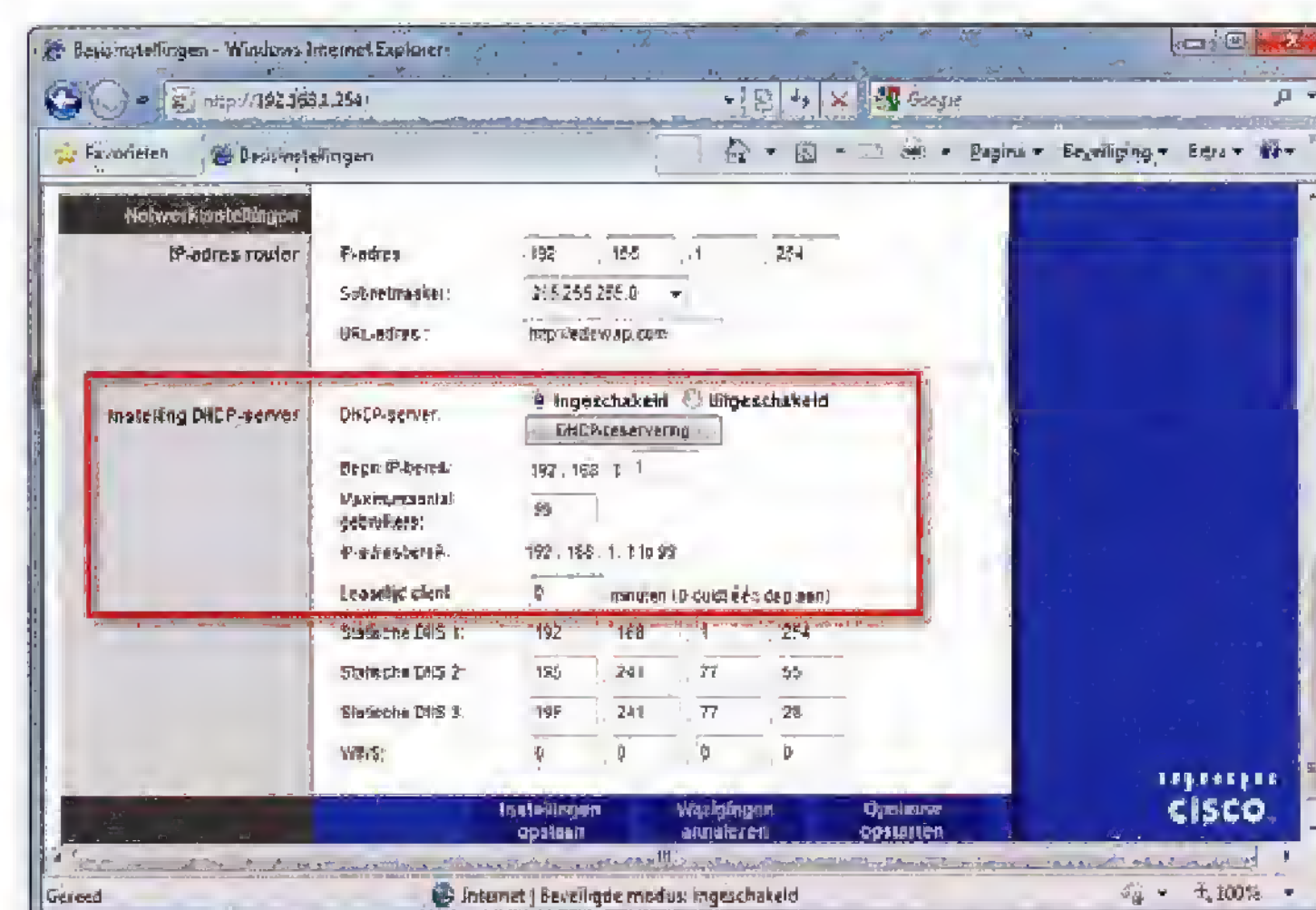
Tip 5 Maak een overzicht van de manier waarop u de IP-adressen verdeelt.



Tip 06: De DHCP-scope



Het tweede belangrijke onderdeel van de routerconfiguratie voor het thuisnetwerk is de DHCP-scope. De DHCP-server geeft computers en andere apparaten die op het netwerk verschijnen een IP-adres, zodra ze daarom vragen. Daarbij geeft deze server ook aan met welke andere IP-adressen deze apparaten samen een netwerk vormen, en hoe ze bij



Tip 6 DHCP is de techniek waarmee alle apparaten die niet continu met het netwerk zijn verbonden en die niet door andere computers worden gebruikt, van een geldig IP-adres worden voorzien.

Tip 4 Geef de router bij voorkeur het eerste of het laatste adres in het netwerk, zodat u het gemakkelijk onthoudt.

Tip 07: DHCP of vast adres?

Tip 7 Voor mobiele apparaten als een iPad is DHCP de geijkte methode om een IP-adres te krijgen.



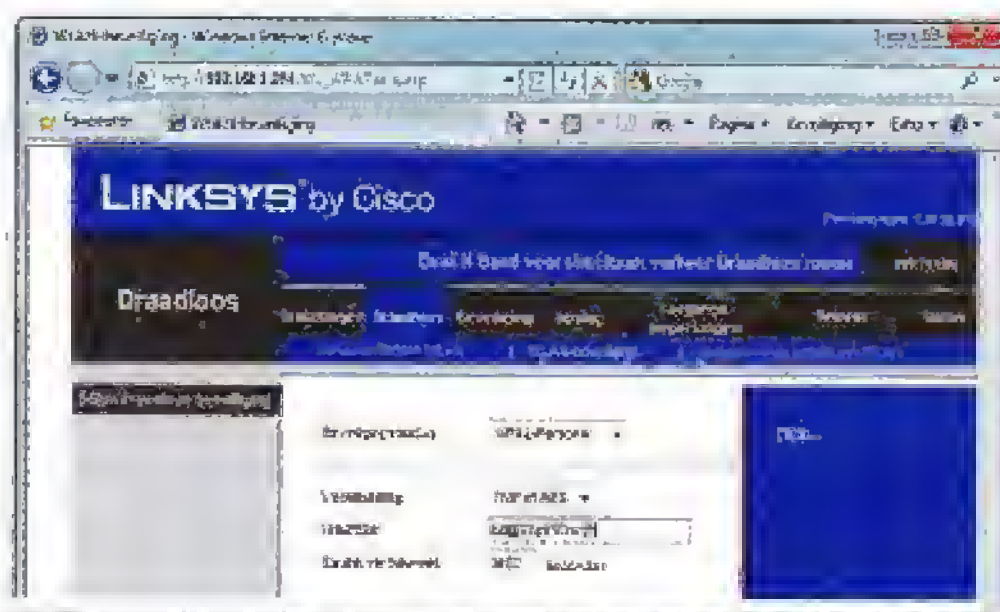
Tip 08: Wifi upgraden

[illegible]

bruikt om muziek te luisteren, films te downloaden of online videos's te bekijken. Veel draadloze netwerken zijn nog van het 802.11g-type. Dat betekent dat ze een lagere snelheid hebben en dat het signaal minder ver reikt. Het kan dan ook een goede investering zijn om de bestaande router of het draadloos accesspoint te vervangen door een 802.11n-apparaat. Mocht u daartoe over gaan, controleert u dan wel vooraf of de meeste apparaten die het draadloos netwerk gebruiken compatibel zijn met de 802.11n-standaard. Hebt u enkele apparaten die alleen 802.11g ondersteunen, gebruik dan de zogenaamde 'mixed mode' waarin zowel 802.11g als 802.11n wordt ondersteund. Zijn er alleen 802.11n-apparaten, ga dan voor '802.11n-only', zodat uw netwerk een maximale snelheid en dito bereik krijgt.

Tip 09: Wifi-versleuteling

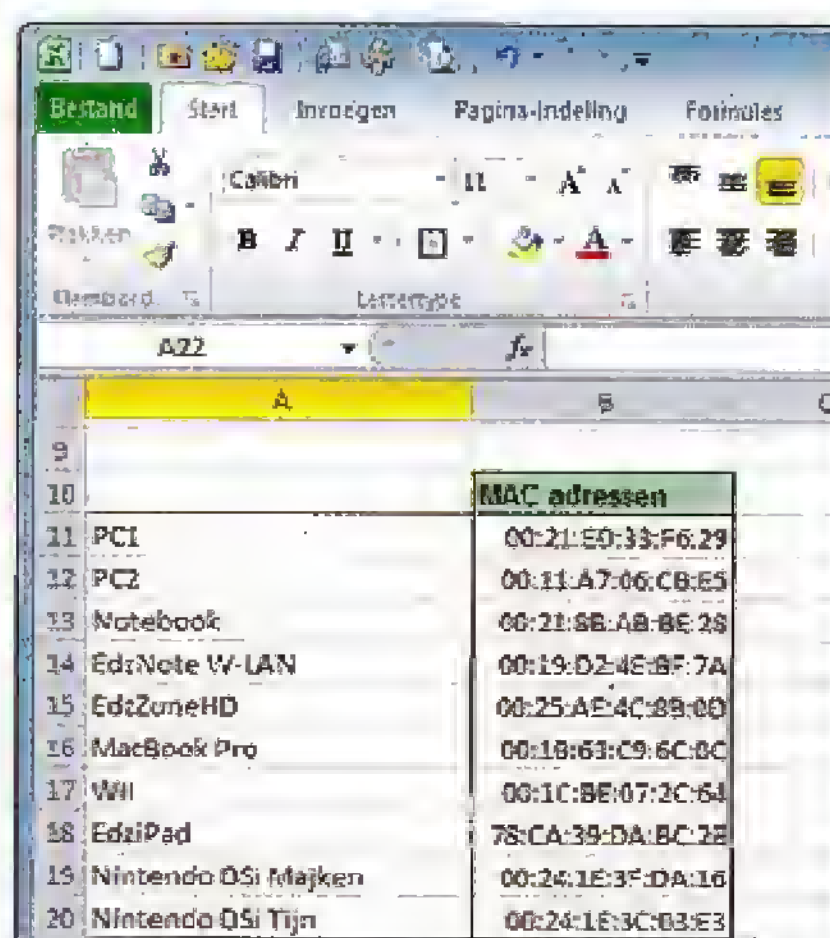
Een draadloos netwerk moet worden beveiligd en daarvoor is er de beveiligingsmodus. Die modus moet inmiddels toch echt op WPA2 staan. Probeer apparaten die deze standaard niet ondersteunen te voorzien van nieuwe firmware die WPA2 hopelijk toevoegt, en overweeg anders om het betreffende apparaat te vervangen. Gebruik TKIP- of AES-versleuteling en een goed wachtwoord. Maak een wachtwoord met speciale tekens en hoofd- en kleine letters aan, maar houd er rekening dat u het ook in zult moeten voeren op apparatuur die niet over een toetsenbord beschikt. Maak het om praktische redenen dus ook weer niet al te moeilijk.



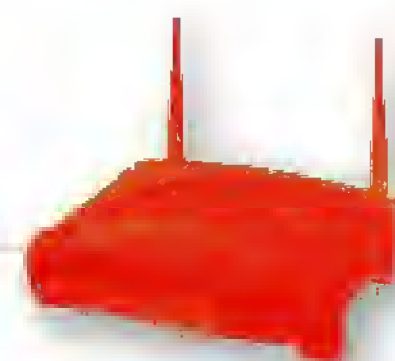
Tip 9 Gebruik de beste beveiliging en een sterk wachtwoord, maar houd dat laatste wel 'werkbaar'

Tip 10: MAC-filtering

	A	B	C
9			
10		MAC adressen	
11	PCI	00:21:EO:33:F6:29	
12	PC2	00:11:A7:06:CB:E5	
13	Notebook	00:21:6B:AB:BE:2S	
14	EdiNote W-LAN	00:19:D2:4E:BF:7A	
15	EdiZoneHD	00:25:AE:4C:8B:00	
16	MacBook Pro	00:18:63:C9:6C:8C	
17	Wii	00:1C:8E:07:2C:64	
18	EdiiPad	7S-CA-39-DA-BC:2E	
19	Nintendo OSi Majken	00:24:1E:3F:DA:16	
20	Nintendo OSi Tijn	00:24:1E:3C:03:E3	



Tip 10 Met veel apparaten op het draadloos netwerk is een MAC-adresadministratie geen overbodige luxe.



nieuw apparaat, dan kunt u de MAC-filtering wat gemakkelijker toepassen. Houd in dat geval de MAC-adressen van de apparaten bij (bijvoorbeeld in een spreadsheet), zodat u weet welk apparaat achter welk MAC-adres schuilgaat.

2. Printer in het netwerk

Tip 11: Netwerkprinter (1)



Veel printers kunnen - bedraad of draadloos - direct met het netwerk worden verbonden. Elk apparaat in het netwerk kan dan direct via de printer afdrukken. Een printer is een typisch voorbeeld van een apparaat dat een eigen, vast IP-adres moet hebben. De configuratie van het IP-adres verloopt via software die met de printer wordt meegeleverd, dan wel via een menu op de printer zelf. Geef de printer een IP-adres uit de reeks die voor netwerkapparaten is gereserveerd. Werkt de printer draadloos, kies dan het juiste draadloze netwerk en het juiste wachtwoord. Gebruikt u MAC-filtering? Voeg het MAC-adres van de printer toe aan de lijst met apparaten die het draadloos netwerk mogen gebruiken.

HP Color LaserJet CM1312nfi MFP
Netwerkoverzicht

TCP/IP(v4)

Status	= Klaar
IPv4-adres	= 192.168.1.50
Subnetmasker	= 255.255.255.0
Standaardgateway	= 192.168.1.254
IP geconfigureerd door	= Handmatig
WINS-server	= 0.0.0.0
Voorkeur DNS-adres	= 192.168.1.254
Alternatief DNS-adres	= 196.201.77.55

Tip 11 Veel netwerkprinters kunnen een rapport afdrukken met de eigen configuratie, waarop ook de netwerkgegevens kunnen worden teruggevonden.

Tip 12: Netwerkprinter (2)



Om af te drukken op de netwerkprinter gebruikt u de software die met de printer wordt meegeleverd, of een nieuwere versie die vaak op de website van de maker van de printer kan worden gedownload. Als de installa-

Printer toevoegen
 Selecteer een printerpoort
 Een printerpoort is een type verbinding waarmee de computer gegevens met een printer kan uitwisselen.
☒ Een nieuwe poort maken
 Type poort: **Standard TCP/IP Port**
☐ Bestaande poort

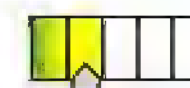
Printer toevoegen
 Typ een hostnaam of het IP-adres voor de printer
 Type apparaat: **TCP/IP-apparaat**
 Hostnaam of IP-adres: **192.168.1.50**
 Poortnaam: **192.168.1.50**
☒ Query op printer uitvoeren en printerstuurprogramma automatisch selecteren
 Volgende Annuleren

Tip 12 Afdrukken op een netwerkprinter vanaf Windows gaat het eenvoudigst door een TCP/IP-poort aan te maken voor de printer.

tiesoftware er de mogelijkheid toe geeft, kiest u voor **Een lokale printer toevoegen**. Klik vervolgens op **Een nieuwe poort maken** en kies bij **Type poort** voor **Standard TCP/IP Port**. Geef in het volgende venster het IP-adres van de printer op als hostnaam of als IP-adres. De poortnaam wordt dan ook automatisch aangepast.

3. NAS in het netwerk

Tip 13: Vast IP-adres voor NAS



Ook een NAS is een netwerkapparaat dat een vast IP-adres verdient. De andere netwerkapparaten weten het dan immers altijd te vinden. Gebruik na installatie van de NAS de software die veelal wordt meegeleverd om hem op te sporen. Log via die software in op de NAS en ga vervolgens naar de netwerkconfiguratie. Kies daar voor **Handmatige configuratie** en voer een IP-adres in. Kies een vast IP-adres uit de daarvoor bedoelde reeks. Kijk eventueel in het eerder aangemaakte spreadsheet met het netwerkoverzicht, als u de reeks niet meer uit het hoofd weet.

Synology DiskStation Manager 2.3
 Network
 Poortnaam: **Dradloos netwerk**
 Voer een naam in om het systeem op het netwerk te identificeren.
 SAM-naam: **EdNAS1**
 LAN poort 1
☐ Netwerkconfiguratie automatisch oplossen (DHCP)
☒ Handmatige configuratie gebruiken
 IP-adres: **192.168.1.13**
 Subnet mask: **255.255.255.0**

Tip 13 Geef ook een NAS een eigen IP-adres, in plaats van te kiezen voor uitgifte via DHCP.

Tip 14: Een map delen



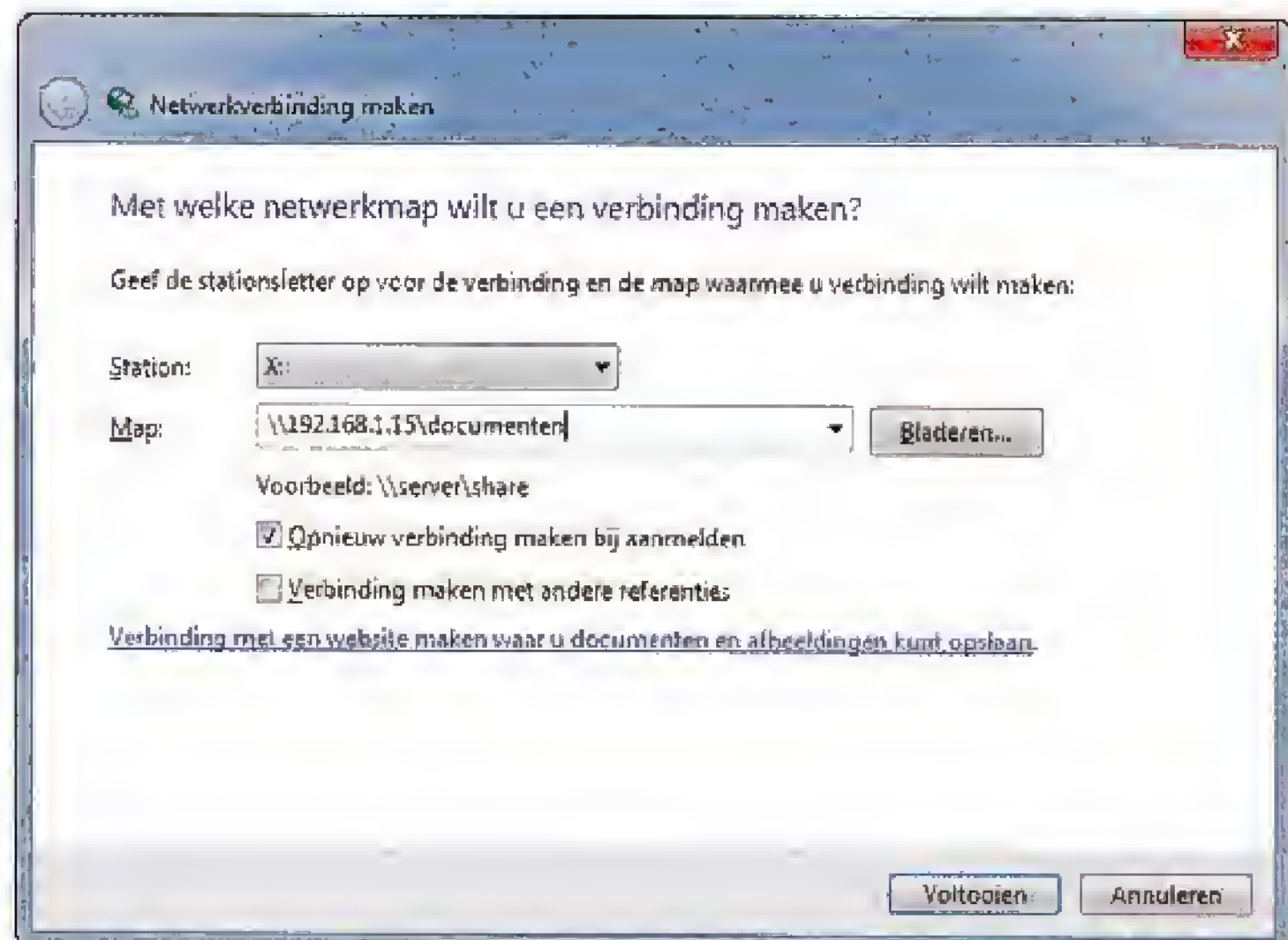
Om een map te delen op een NAS moet die map eerst worden aangemaakt. Klik op **Gedeelde map, Maken**. Geef een naam voor de map en een **Beschrijving**. Klik vervolgens op **Toegangsbeheerlijst** en selecteer dat iedereen **Volledig beheer** heeft. Als u nu op **OK** klikt, wordt de map aangemaakt. Eventueel kunt u achteraf nog aanvullende rechten

Nieuwe gedeelde map maken
 Gedeelde map informatie
 Vul de volgende velden in:
 Naam: **Documenten**
 Beschrijving: **Plaats om documenten te delen**
☐ Verberg deze gedeelde map in "Mijn netwerklocaties".
☒ Deze gedeelde map coderen
 Coderingstype: **UTF-8**
 Simbolbezoeken: **UTF-8**
☐ Automatisch herindelen bij start

Toegangsbeheerlijst voor Documenten
 Gebruiker: **Volume 1**
 Volume 1
 Volume 2
 Volume 3
 Volume 4
 Volume 5
 Volume 6
 Volume 7
 Volume 8
 Volume 9
 Volume 10
 Volume 11
 Volume 12
 Volume 13
 Volume 14
 Volume 15
 Volume 16
 Volume 17
 Volume 18
 Volume 19
 Volume 20
 Volume 21
 Volume 22
 Volume 23
 Volume 24
 Volume 25
 Volume 26
 Volume 27
 Volume 28
 Volume 29
 Volume 30
 Volume 31
 Volume 32
 Volume 33
 Volume 34
 Volume 35
 Volume 36
 Volume 37
 Volume 38
 Volume 39
 Volume 40
 Volume 41
 Volume 42
 Volume 43
 Volume 44
 Volume 45
 Volume 46
 Volume 47
 Volume 48
 Volume 49
 Volume 50
 Volume 51
 Volume 52
 Volume 53
 Volume 54
 Volume 55
 Volume 56
 Volume 57
 Volume 58
 Volume 59
 Volume 60
 Volume 61
 Volume 62
 Volume 63
 Volume 64
 Volume 65
 Volume 66
 Volume 67
 Volume 68
 Volume 69
 Volume 70
 Volume 71
 Volume 72
 Volume 73
 Volume 74
 Volume 75
 Volume 76
 Volume 77
 Volume 78
 Volume 79
 Volume 80
 Volume 81
 Volume 82
 Volume 83
 Volume 84
 Volume 85
 Volume 86
 Volume 87
 Volume 88
 Volume 89
 Volume 90
 Volume 91
 Volume 92
 Volume 93
 Volume 94
 Volume 95
 Volume 96
 Volume 97
 Volume 98
 Volume 99
 Volume 100

Tip 14 Om bestanden te kunnen bewaren op een NAS moet een map worden aangemaakt en vervolgens worden gedeeld.

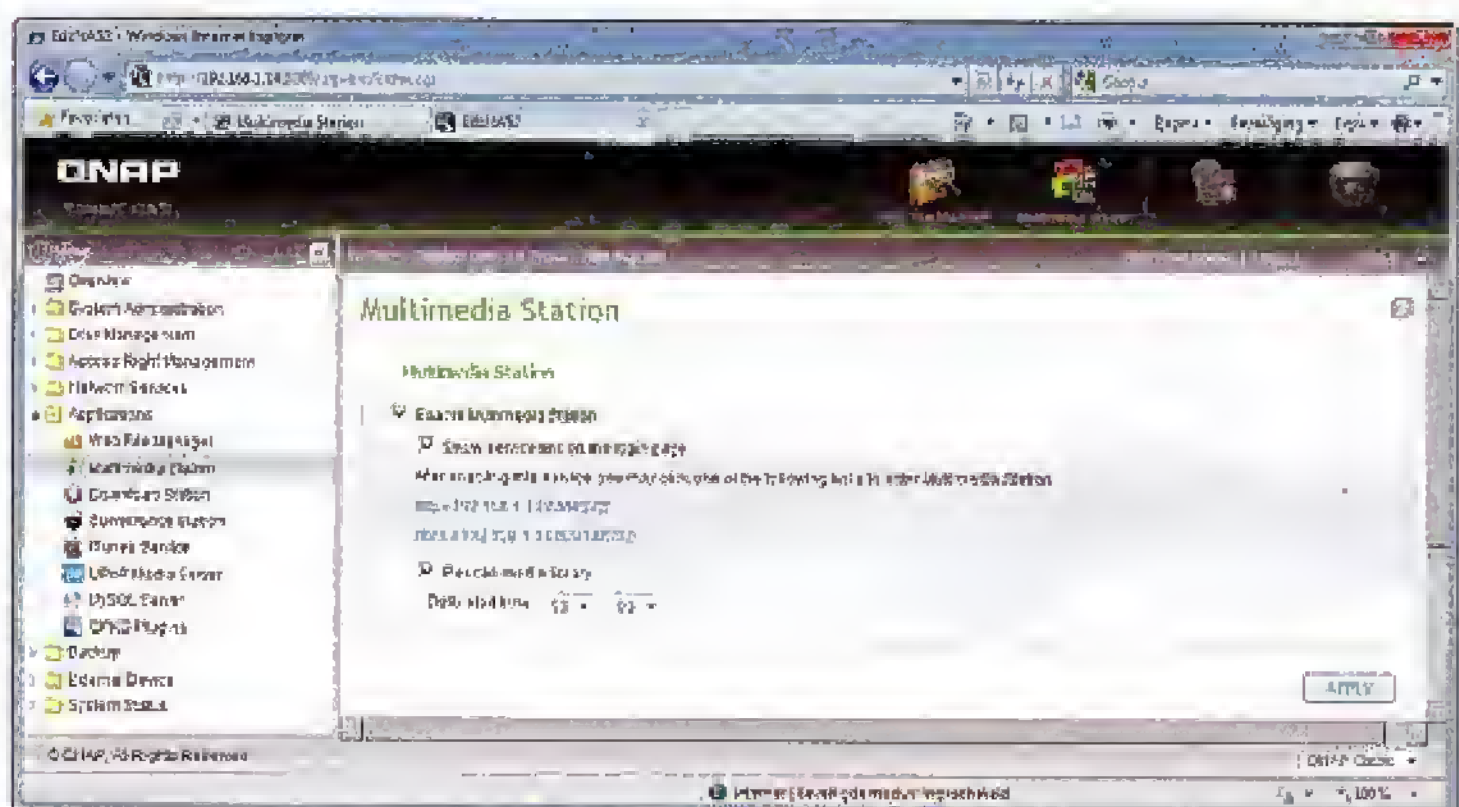
instellen. Om vanaf een pc in het netwerk bestanden in de aangemaakte map op te kunnen opslaan, opent u Windows Verkenner en klikt u met de rechtermuisknop op **Netwerk**, **Netwerkverbinding maken**. Selecteer de stationsletter die u binnen Verkenner wilt gaan gebruiken en voer daarna bij **Map** het netwerkadres in van de gedeelde map. Dat adres bestaat uit \\ (dubbele backslash) gevolgd door het IP-adres van de NAS, vervolgens een \ (enkele backslash) en daarna de naam van de gedeelde map. Laat het vinkje bij **Opnieuw verbinding maken bij aanmelden** staan en klik op **Voltooien**. Als er nu een loginscherm verschijnt, betekent het dat de rechten nog niet goed zijn ingesteld.



Tip 14 Koppel een gedeelde map via een netwerkverbinding aan de pc.

Tip 15: Services inschakelen

Behalve bestanden opslaan kan een NAS ook diensten leveren binnen het netwerk. Dat kunnen netwerkdiensten zijn, zoals de ondersteuning voor Apple-computers of FTP, maar ook multimediadiensten zoals het streamen van muziek of het presenteren van foto's. Op een NAS van Synology vindt u deze opties bij **Toepassingsinstellingen**, bij QNAP onder **Toepassingen**. Een voorbeeld van zo'n dienst is QNAP Multimedia Station. Ga naar **Toepassingen**, **Multimedia Station** en zet een vinkje bij **Activeer Multimedia Station**. Klik vervolgens op **Toepassen**. Zodra de service is geactiveerd, staan er twee koppelingen in het scherm waarmee u in kunt loggen op de multimediadienst. Klik op een van deze koppe-



Tip 15 Schakel de multimediadiensten op de NAS in, bijvoorbeeld om muziek en foto's te kunnen streamen.

lingen en geef een wachtwoord voor de admin. Herhaal het wachtwoord bij **Verify password** en klik op **Submit**. Selecteer daarna een map met mediabestanden en maak deze via **Set Folder Public** openbaar voor gastgebruikers die de inhoud willen zien.

3. Smartphone op het netwerk

Tip 16: Netwerk kiezen

Een Smartphone kan behalve de bandbreedte van de telecomprovider ook het draadloos netwerk gebruiken. Dat is gunstig voor de snelheid van de internetverbinding, en mogelijk ook voor de kosten ervan.

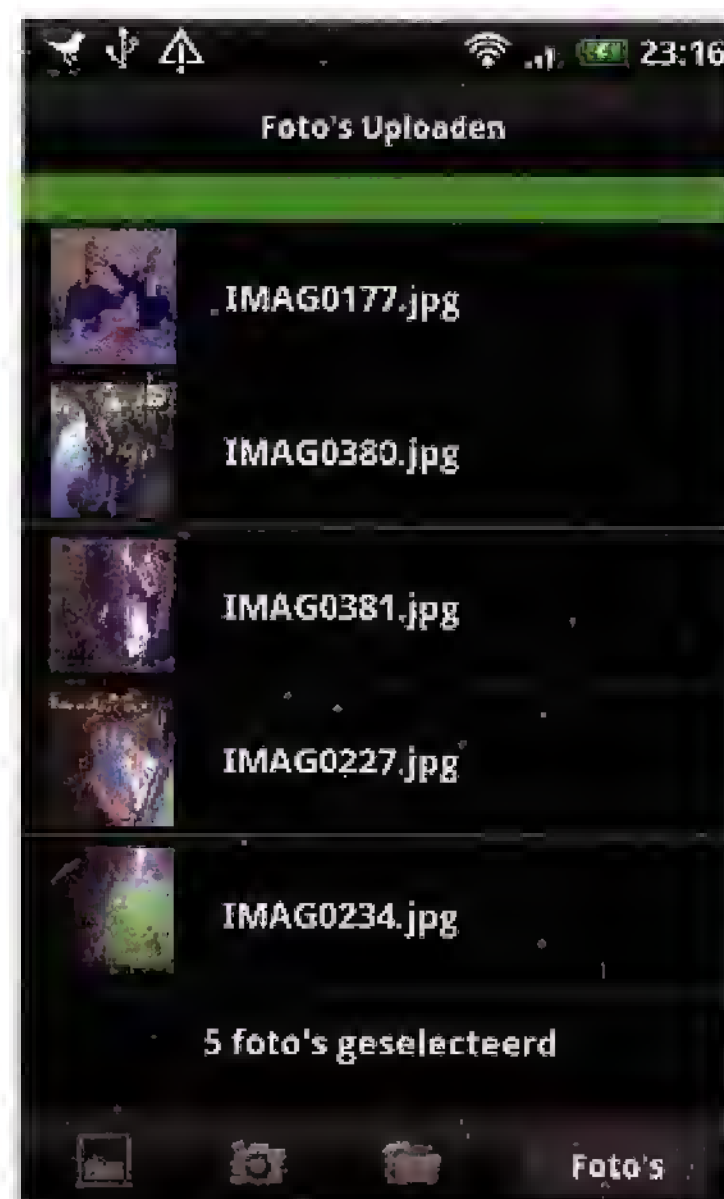


Om ervoor te zorgen dat een Android-telefoon het draadloos netwerk kan gebruiken, gaat u op de telefoon via **Start** naar **Instellingen**, **Draadloos en netwerken**. Druk daar op **Wi-Fi inschakelen**. De telefoon scant vervolgens de draadloze netwerken die hij 'ziet'. Klik op de naam van uw draadloos netwerk en vul bij **Verbinding maken met** het wachtwoord in. Klik tot slot op **Verbinden**.

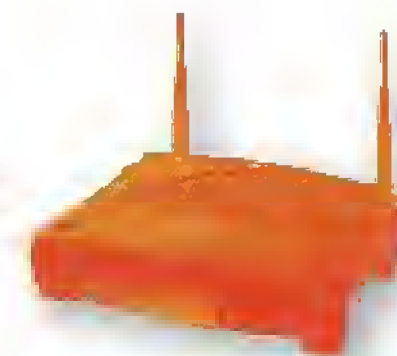
Tip 16 De telefoon heeft verbinding met het draadloos netwerk gemaakt.

Tip 17: Foto's bekijken

Synology en QNAP bieden inmiddels apps aan voor de iPhone en voor Android-smartphones. Daarmee kan de inhoud van de NAS op afstand worden bekeken of bewerkt. Synology gaat daarbij nog het verst, met drie apps die ook toestaan om downloads vanaf de smartphone als opdracht aan de NAS mee te geven, die de download daarna binnenhaalt. QNAP biedt via de Android-market de QMobile-app aan. Installeer deze op uw smartphone en start het programma. Klik daarna op **Automatisch vinden** en laat de smartphone het thuisnetwerk afzoeken naar



Tip 17 Dankzij de apps van Synology en QNAP kunt u vanaf uw mobiele telefoon foto's direct naar de NAS uploaden.

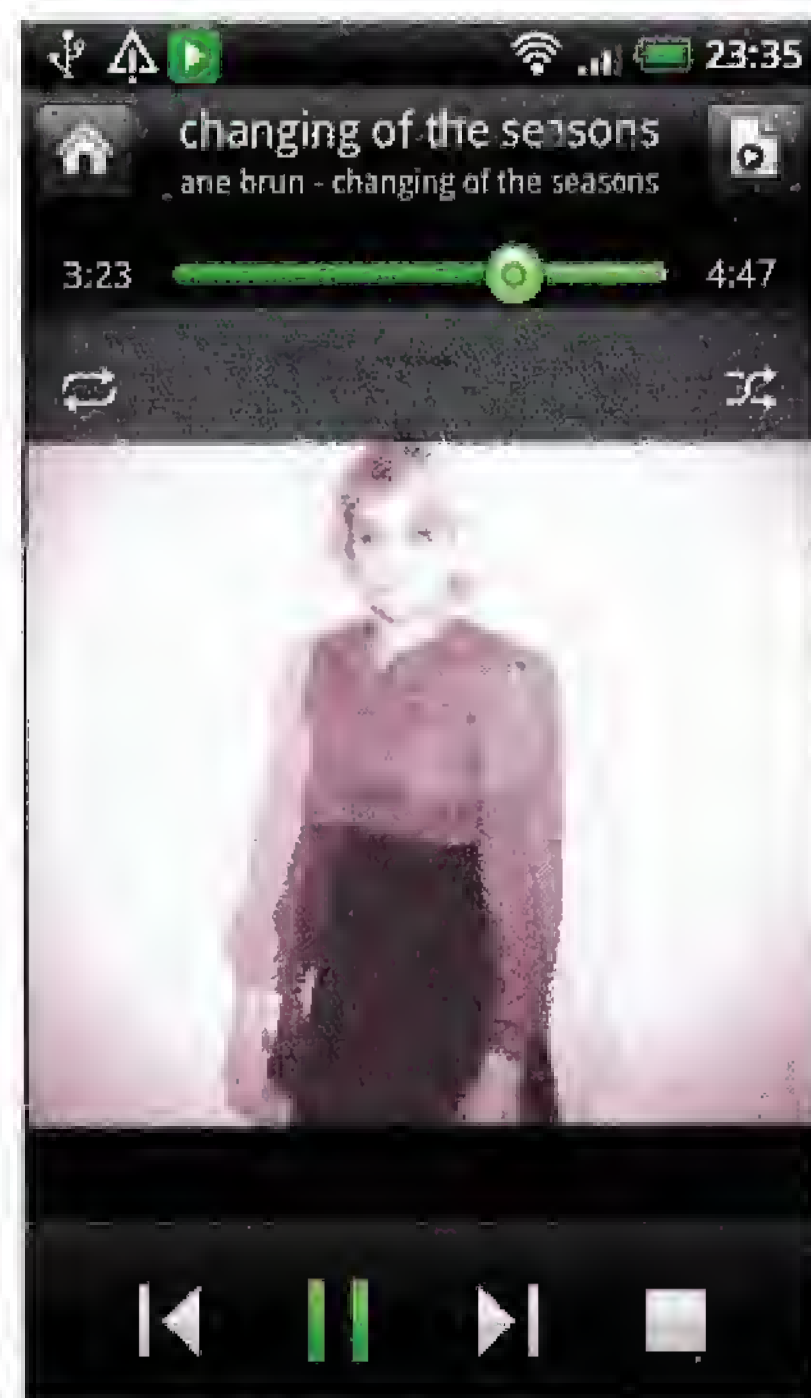


een QNAP-NAS. Is de server gevonden, selecteer deze dan en geef daarna de gebruikersnaam en het wachtwoord in. Wacht tot de gegevens zijn opgeslagen en de server is 'added'. Klik op de server bij **Verbinden met Server**. Via **Media Center** of **My Jukebox** kunt u nu naar uw mediabestanden browsen en ze bekijken en beluisteren via de smartphone.

Tip 18: Streaming muziek



Nog leuker dan het bekijken van foto's is het om via de smartphone naar muziek te luisteren die vanaf de NAS wordt gestreamd over het thuisnetwerk. Synology levert hiervoor de gratis DS Audio+ app, te vinden in de Android Market en ook beschikbaar voor de iPhone. Op de NAS moet de

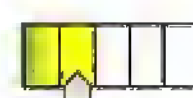


Audio Station-service zijn geactiveerd en op de NAS moeten uiteraard muziekbestanden zijn geplaatst. Op uw smartphone start u nu DS Audio+ en geeft u het IP-adres, de gebruikersnaam en het wachtwoord op van de NAS. Daarna zal DS Audio+ automatisch de Audio Station-service vinden en de muziekbestanden inlezen. Op de telefoon kan dan worden gekozen op **Artiest** of op **Album**, waarna een nummer kan worden geselecteerd.

Tip 18 U kunt op de smartphone muziek afspelen die vanaf uw NAS wordt gestreamd.

4. Mac in het netwerk

Tip 19: MacBook in het netwerk

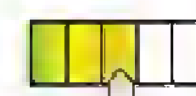


De populaire MacBook- en MacBook Pro-notebooks van Apple kunnen zowel via een draad als draadloos met het netwerk communiceren. Bedraad werkt eigenlijk altijd en zonder verdere configuratie. Zodra de kabel is verbonden, krijgt de Mac een IP-adres via DHCP en dat is voor een mobiele computer ook het meest praktisch. Om de Mac draadloos te verbinden zijn er wel enkele handelingen nodig. Klik in de Finder rechtsboven op het symbool van het draadloos netwerk. De Airport wordt nu ingeschakeld om de draadloze netwerken weer te geven die worden gevonden. Klik op de naam van het netwerk dat u wilt gebruiken. Als het betreffende netwerk is beveiligd, zal even later een venster openen dat vraagt om het WPA-wachtwoord. Typ het wachtwoord in en zet een vinkje bij **Onthoud dit netwerk**. Klik ten slotte op **OK**. Als het wachtwoord correct is en het Mac-adres van de Apple-notebook in de lijst met te accepteren computers van het Mac-filter staat, zal even later het venster verdwijnen en het Airport-teken in de Finder-balk donker kleuren, ten teken dat de MacBook actief is verbonden met het netwerk. Klik op het **Airport**-teken en zie dat het netwerk waarmee u de verbinding hebt gemaakt bovenaan de lijst staat, met een vinkje ervoor.



Tip 19 Als het wachtwoord klopt en het Mac-adres van de MacBook niet wordt geblokkeerd, kan het apparaat even later ook draadloos online.

Tip 20: Share gebruiken via SMB



Steeds vaker is er ook een Apple-computer in het thuisnetwerk opgenomen. Ook dit apparaat wil bestanden op de NAS kunnen zetten of openen. Gebruikt daarvoor de Finder, klik op **Ga** en vervolgens op **Verbind met server**. Vul nu als serveradres **smb://** in, gevolgd door het IP-adres van de NAS, dan weer een **/** (backslash) en dan de naam van de gedeelde map. Dit kan er bijvoorbeeld uitzien als **smb://192.168.1.13/kopij**, waarbij 192.168.1.13 het IP-adres van de NAS is en 'kopij' de naam van de gedeelde map. Klik nu op **Verbind**. Even later zal de Finder een venster openen met de inhoud van de gedeelde map. Overigens is SMB, dat u zojuist in het serveradres hebt ingetikt, het Microsoft-protocol voor het schrijven en lezen van bestanden op een netwerk of tussen computers.



Tip 20 U kunt een gedeelde map openen via de Finder van Mac OS X.

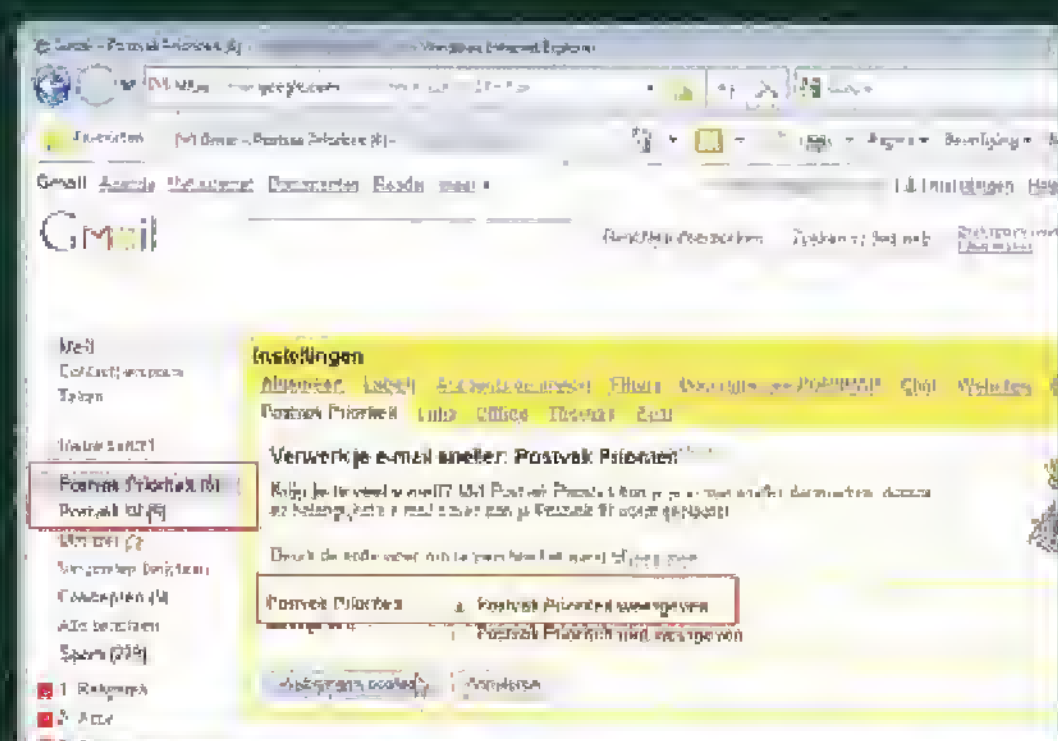
Slimme e-mailverwerking

Zo onderscheidt u kaf en koren in Gmail

Postvak Prioriteit van Gmail ordent als een digitale secretaresse al uw binnenkomende mail. Door belangrijke berichten van de rest te scheiden, slinkt uw berg te behandelen e-mails tot een minimum en leest u er snel doorheen.

Step 1: Slimme briefbezorger

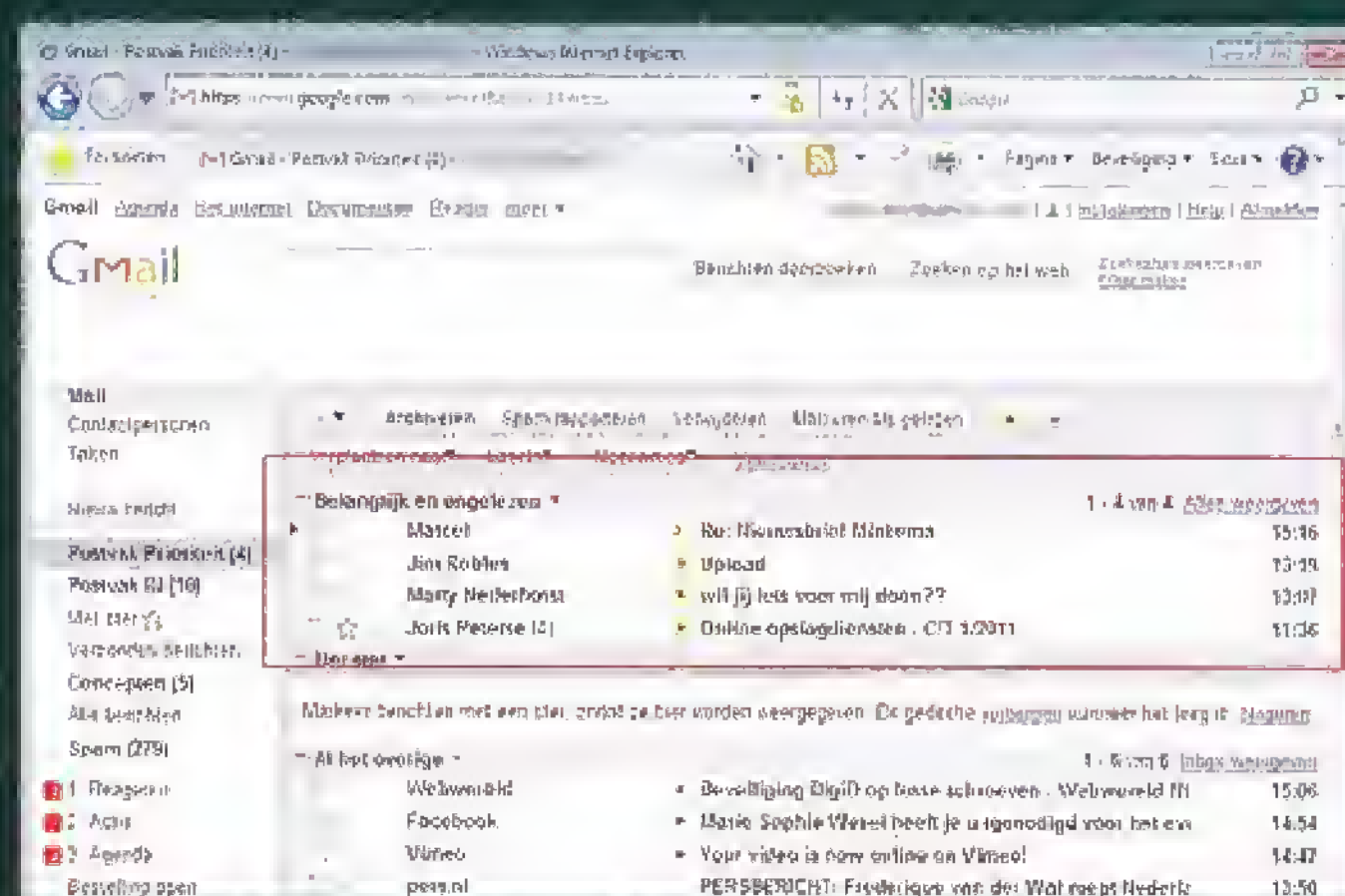
Postvak Prioriteit splitst uw postvak in drie delen: berichten die belangrijk zijn, die een zelf aangebrachte stermarkering hebben, en de rest. Onder 'belangrijk' vallen bijvoorbeeld berichten van mensen met wie u regelmatig mailt of waarvan de afzender in uw adresboek voorkomt. Minder belangrijke berichten zijn afkomstig van mailinglists (niet te verwarren met spam) of het zijn onpersoonlijke boodschappen waarbij de afzender een bericht aan meerdere mensen tegelijk stuurt. Uiteraard kunt u Postvak Prioriteit 'leren' wat belangrijk voor u is, maar ook standaard werkt het filter opvallend goed. Van de tientallen berichten die wij dagelijks ontvangen blijkt slechts een handjevol relevant te zijn.



Postvak Prioriteit maakt een schifting onder alle ontvangen berichten en bespaart u handmatig uitzoekwerk.

Step 2: Postvak Prioriteit activeren

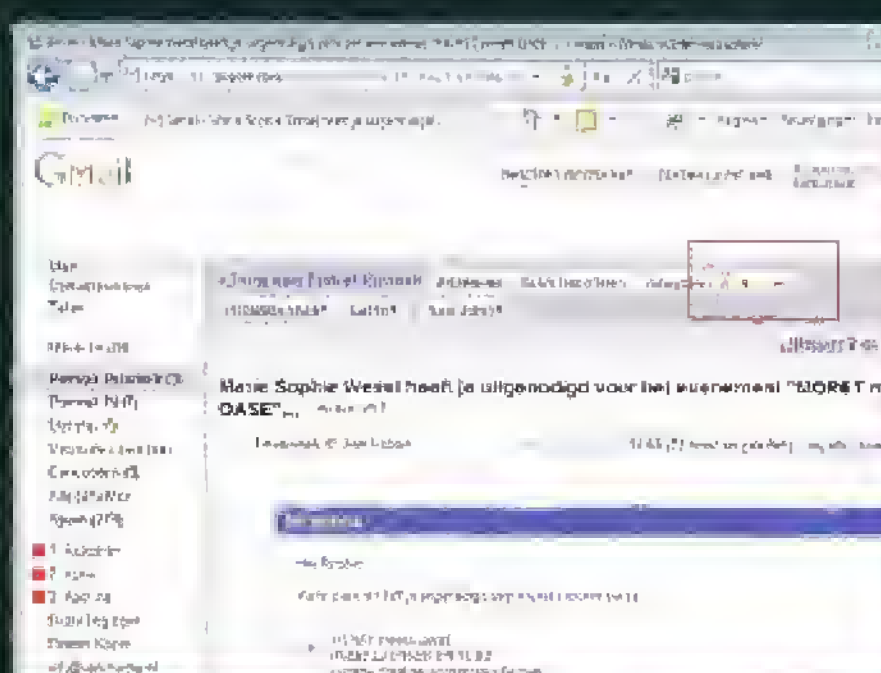
Open uw mailbox van Gmailbox, kies **Instellingen**, **Postvak Prioriteit** en activeer **Postvak Prioriteit weergeven**. Klik op **Wijzigingen opslaan** om de aanpassingen te bewaren. Links in beeld verschijnt boven uw Postvak IN de koppeling naar Postvak Prioriteit. Als het goed is verschilt het aantal berichten in beide weergaven en is het aantal berichten in Postvak IN groter dan dat in Postvak Prioriteit. U opent uw Postvak Prioriteit zoals u een andere Gmail-map opent: door er op te klikken. Vervolgens verschijnen de gefilterde resultaten in beeld. Gmail is streng met betrekking tot het stellen van prioriteiten, en richt zich vooral op het snel verwerken van nieuwe berichten. Een belangrijk bericht dat u hebt gelezen (en dus hebt behandeld) wordt automatisch naar beneden geplaatst en zichtbaar onder 'Al het overige'.



U moet wellicht even wennen aan Postvak Prioriteit, maar het zorgt voor een snellere verwerking van e-mails. Het zet de belangrijkste berichten namelijk bovenaan.

Step 3: Bijsturen

Als u een bericht op een ander moment wilt beantwoorden, kunt u de stermarkering gebruiken door op het bijbehorende icoontje te klikken. Hierdoor krijgt het bericht een markering en belandt het in het middelste gedeelte van uw Postvak Prioriteit. Uiteraard heeft Gmail het weleens mis bij het scheiden van kaf en koren. Druk op de knop met het minteken om een bericht te markeren als 'minder belangrijk'. Gebruik het plusteken als u een bericht juist wel in uw Postvak Prioriteit wilt krijgen. Gmail is slim en leert snel. Bij het openen van Gmail belandt u standaard in het klassieke Postvak IN. Dit is eenvoudig aan te passen naar uw Postvak Prioriteit. Open **Instellingen**, **Postvak Prioriteit**. Verander het drop-downmenu achter **Als Gmail wordt geopend** naar **Postvak Prioriteit**. Bevestig met **Wijzigingen opslaan**.



U kunt naar eigen inzicht aanpassen welke berichten als 'belangrijk' moeten worden gezien, en welke niet.

Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.





HDR-fotografie

Foto's samenvoegen voor een perfecte belichting

Op een foto is vaak niet alles even goed te zien. In de buurt van een felle lichtbron kan alles te licht zijn, terwijl een onderwerp in de schaduw juist te donker blijft. Door meerdere opnamen te maken en ze achteraf samen te voegen, krijgt u een beter belichte plaat.

Tip 01: Te licht, te donker



Als u een foto maakt, kan hij te licht of te donker uit het fototoestel rollen. We spreken dan van overbelichting of onderbelichting. Dit is meestal vrij eenvoudig op te lossen: u maakt gewoon een nieuwe foto met een betere belichting. Het wordt wat anders als in dezelfde foto zowel over- als onderbelichte delen zitten. Het is een stuk lastiger om dat te verhelpen. Als u het ene probleem oplost, wordt het andere alleen maar groter. Zodra u de te donkere gebieden verbetert door de foto lichter te maken, worden de nu al te lichte delen immers nog verder overbelicht. Redt u daarentegen de overbelichte delen door de foto donkerder te maken, dan maakt u de onderbelichte gebieden nóg donkerder.

Tip 02: Contrast



Als delen van een foto overbelicht zijn terwijl andere gebieden onderbelicht blijven, hebt u te maken met een tafereel dat niet in één foto is vast te leggen. Het verschil tussen de donkerste en de lichtste tint is dan zó groot, dat uw camera het niet in één plaat vast kan leggen. Dat is jammer, want met het blote oog is het namelijk wel te zien en dan is het erg teleurstellend dat u het tafereel niet kunt vastleggen. Zelfs de meest geavanceerde camera is beperkt in het aantal lichttinten dat hij kan vastleggen. We noemen dit het 'dynamisch bereik' van de camera, en bij elk toestel is dat bereik anders.



Tip 2 U ziet dit wel, maar de camera kan dit niet zomaar vastleggen. Het contrast is veel te groot.

Tip 03: Meerdere opnamen



Als een camera niet alles goed belicht op de foto kan zetten, kunt u dat oplossen door vlak na elkaar een aantal foto's te maken en per foto de

Boodschappenlijst:

- Digitale camera
- Windows-computer

Wat gaan we doen?



↑ We gaan drie foto's maken en deze samenvoegen tot één prachtige plaat.



belichting iets aan te passen. In plaats van één foto waarop alles goed is belicht, hebt u dan een reeks plaatjes waarbij op ieder beeldje minstens een deel van de omgeving een goede belichting heeft. Daarna is het de truc om al die losse foto's weer samen te voegen tot één perfect belichte opname. Deze techniek heet HDR-fotografie (High Dynamic Range, oftewel: een hoog dynamisch bereik). Het levert monnikenwerk op als u dat met de hand wilt gaan doen, maar gelukkig is er software die deze klus uit handen kan nemen.



☛ **Tip 3** Maak een reeks foto's waarop steeds een deel van het tafereel goed is belicht (zoals hier samen in één plaatje getoond).

Tip 04: Statief



Voordat we laten zien hoe dit alles in zijn werk gaat, eerst iets meer over de manier waarop u de reeks opnamen het beste kunt maken. Omdat u straks een aantal foto's gaat samenvoegen tot één nieuwe foto, is het erg belangrijk dat al die losse beeldjes goed bij elkaar passen. Het verdient daarom de aanbeveling om vanaf een statief te fotograferen. Dan is op iedere foto exact hetzelfde te zien en varieert alleen de belichting. Hebt u geen statief bij de hand, dan is het verstandig om de camera ergens op te zetten of het toestel stevig vast te pakken en steun te zoeken, zoals tegen een muurtje.



☛ **Tip 4** Beelden samenvoegen lukt straks het beste wanneer u vanaf een statief hebt gefotografeerd.

Tip 05: Bevroren in de tijd



Als u kort na elkaar enkele foto's maakt, werkt dit het beste als er zo min mogelijk beweging in beeld is te zien. Rijdt er bijvoorbeeld een auto voorbij, dan zal die op elke foto op een andere plek staan en dan wordt het erg lastig om de foto's goed samen te voegen. Mensen en dieren fotograferen zal dus ook niet gemakkelijk zijn, tenzij ze net zo onbewogen kunnen staan als een standbeeld.



☛ **Tip 5** Dit is één meeuw, die tijdens het maken van de drie opnamen voorbij vloog.

Tip 06: Belichtingstrapje



Het probleem dat we willen verhelpen, is dat er soms teveel lichtcontrast is om alles goed in één foto te vangen. Om dit te verhelpen kunnen we gebruikmaken van een zogeheten 'belichtingstrapje'. De camera maakt dan uit zichzelf een aantal opnamen, waarbij de belichting steeds een tandje wordt bijgesteld. Dit wordt ook wel auto bracketing of bracketing genoemd. Op de meeste camera's is deze handige functie standaard aanwezig. U stelt hem in via het camera-menu of met een aparte knop, kijk hiervoor eventueel in de handleiding van uw toestel. In ieder geval stelt u twee waarden in: het aantal opnamen dat moet worden gemaakt en de stapgrootte waarmee de belichting telkens wordt aangepast. Nemen we als voorbeeld drie opnamen, dan maakt de camera de volgende foto's: normaal belicht, korter belicht, langer belicht.

Tip 07: Aantal en stapgrootte

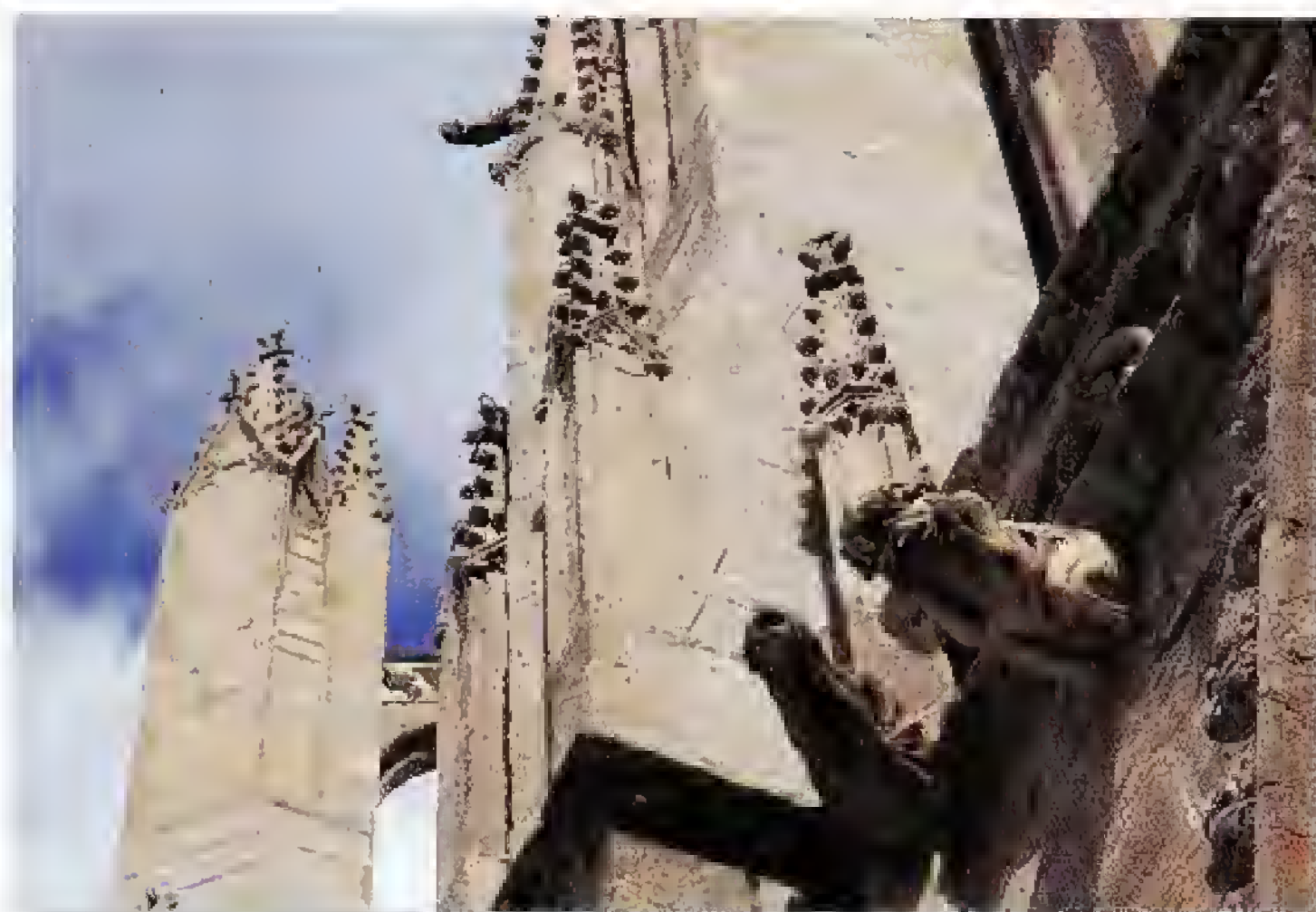


Voor een eerste kennismaking met HDR-fotografie volstaat het om de camera drie of vijf opnamen te laten maken. Voor de stapgrootte van de belichting is het verstandig om minimaal voor 1 of 2 te kiezen, maar dat hangt sterk af van wat u fotografeert. Is er een enorm lichtverschil, dan zijn er bijvoorbeeld grotere stappen (of meer opnamen) nodig dan wanneer het allemaal wel meevalt. Kijk altijd goed op het camera-scherm zodra de opnamen zijn gemaakt, zodat u kunt bepalen of op elke foto een deel van de scène goed is belicht. Op de lichtste foto mag nu niets meer onderbelicht zijn, anders moet u blijkbaar nog sterker overbelichten. Andersom mogen op de donkerste foto nu geen overbelichte gebieden meer zichtbaar zijn.

Tip 08: Serieopnamen



Bij de meeste camera's worden de drie of vijf opnamen volledig automatisch en heel snel na elkaar genomen. U hoeft daarvoor alleen de ontspanknop maar ingedrukt te houden. Bij sommige camera's moet u het toestel dan wel eerst in de repeterende stand zetten ('continu foto's maken'). Bij een aantal toestellen of in bepaalde camerastanden wordt er per druk op de ontspanknop slechts één foto gemaakt. In dat geval moet u zelf meetellen en heel goed opletten dat u steeds het benodigde aantal opnamen maakt, zodat alle belichtingstrapjes netjes worden afgewerkt. Vergeet ook niet om de bracketing-functie weer uit te zetten zodra u klaar bent met HDR-fotografie. Doet u dit niet, dan blijft de camera belichtingstrapjes maken en loopt alles in de soep. De camera past dan bij elke foto die u maakt de belichting aan, desnoods wekenlang!



Tip 09: Picturenaut

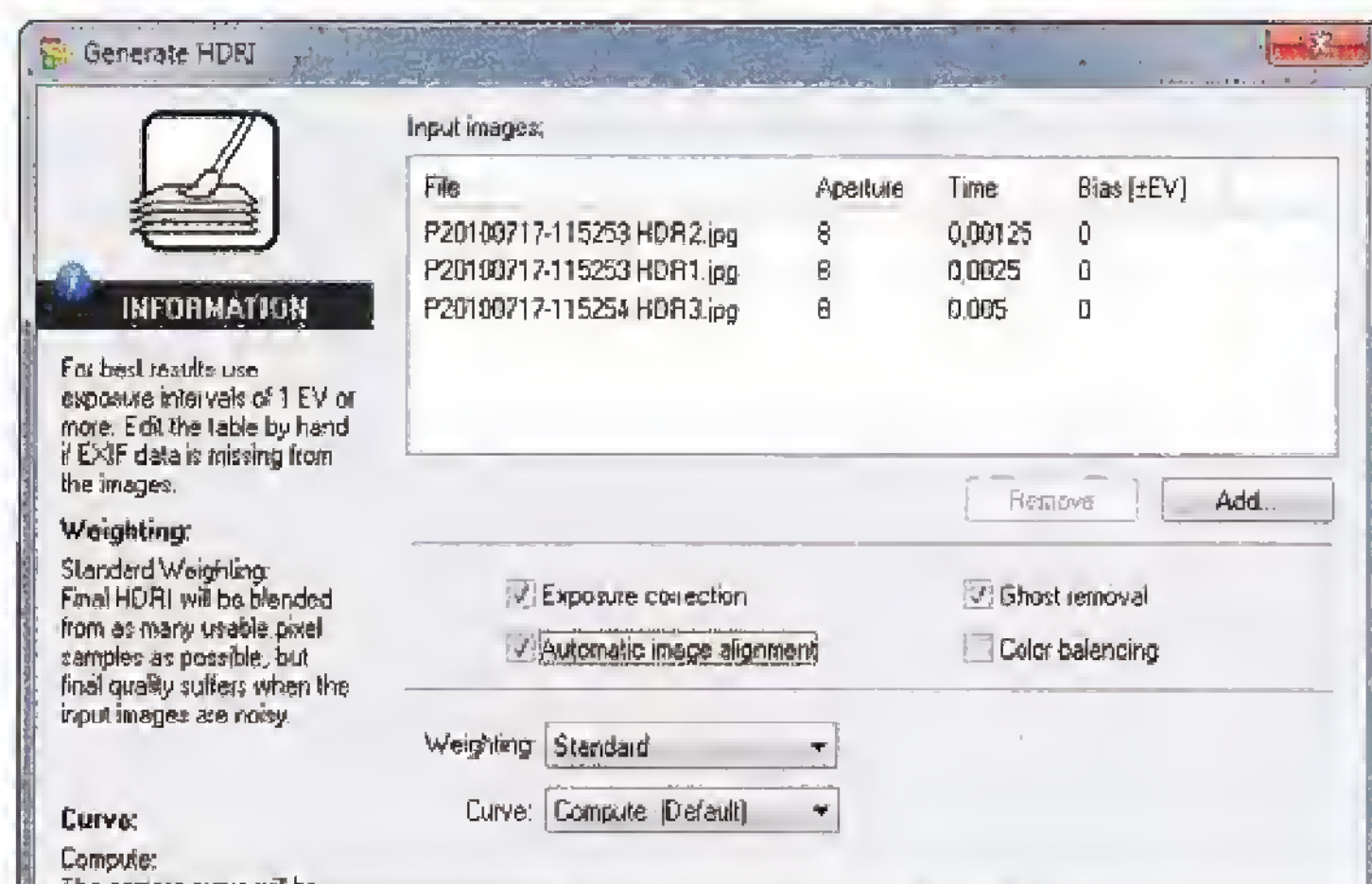


Om de foto's samen te voegen tot één goed belichte opname, gebruiken we allereerst het gratis programma Picturenaut (www.hdrilabs.com/picturenaut). U haalt het zip-bestand op en plaatst het ergens op uw computer. Er is geen installatieprocedure, open het zip-bestand dus met Verkenner en kopieer de map die erin zit in zijn geheel naar (bijvoorbeeld) de hoofdmap van uw C-schijf, zodat u daar de map c:\picturenaut krijgt. Daarna start u het programma op door in Verkenner naar de uitgekakte map te gaan en te dubbelklikken op **picturenaut.exe**. Om dit wat soepeler te laten verlopen, is het verstandig een snelkoppeling op het bureaublad aan te maken. Sleep picturenaut.exe met een ingedrukte rechtermuisknop naar het bureaublad, laat het daar los en kies in het menu voor **Hier snelkoppelingen maken**.

Tip 10: Samenvoegen



De volgende stap bestaat uit het aanwijzen van de samen te voegen foto's. Kies in de menubalk **File, Generate HDR1**. In het nieuwe venster dat wordt geopend, klikt u op de knop **Add**. Zoek vervolgens de map op waarin de foto's van het belichtingstrapje staan. Klik met de linkermuisknop eenmaal op de eerste foto en daarna met een ingedrukte **Shift**-toets op de laatste foto uit hetzelfde belichtingstrapje. Zo worden ze alle drie of alle vijf geselecteerd. Klik op de knop **Openen**, waarna de opnamen in een tabelletje verschijnen. Het is verstandig een vinkje te zetten bij de opties **Automatic image alignment** en **Ghost removal**. Vaak zijn de opnamen namelijk niet volledig identiek, met name als u de



Tip 10 We hebben drie foto's geselecteerd en enkele vinkjes aangezet.

foto's uit de hand hebt genomen. Met behulp van de genoemde opties worden ze alsnog netjes uitgelijnd. Klik daarna op **OK**, zodat het programma aan de slag gaat om de opnamen samen te voegen.

Tip 11: Een tegenvaller?



Zodra de foto op het scherm verschijnt, raakt u misschien wat teleurgesteld. De doortekening is vast een stuk beter dan wat u op de losse originele foto's ziet, maar er zijn nog steeds gebieden die er donker, grijs en vlak uitzien. Is dit nu alles? Om u meteen gerust te stellen: deze foto bevat zo ontzettend veel informatie, dat uw beeldscherm het allemaal niet kan tonen. De eerste stap was het combineren van drie of vijf beelden tot één HDR-foto. Het enige dat u nu nog hoeft te doen, is er een toonbaar plaatje van maken.

Tip 12: Tone-mapping

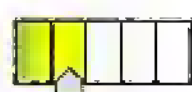


Ervoor zorgen dat een HDR-foto op een normaal beeldscherm kan worden bekeken en kan worden afgedrukt, heet 'tone-mapping'. Hierbij mag u zelf bepalen hoe het beeld eruit komt te zien. Omdat elke situatie anders is, zal tone-mapping altijd maatwerk zijn. Kies in de menubalk voor **Image, Tone-Mapping**. Een nieuw venster opent en tegelijkertijd ziet u het uiterlijk van de foto veranderen. Dat kan een verbetering, maar ook een verslechtering zijn. Let hier niet teveel op, het komt straks allemaal

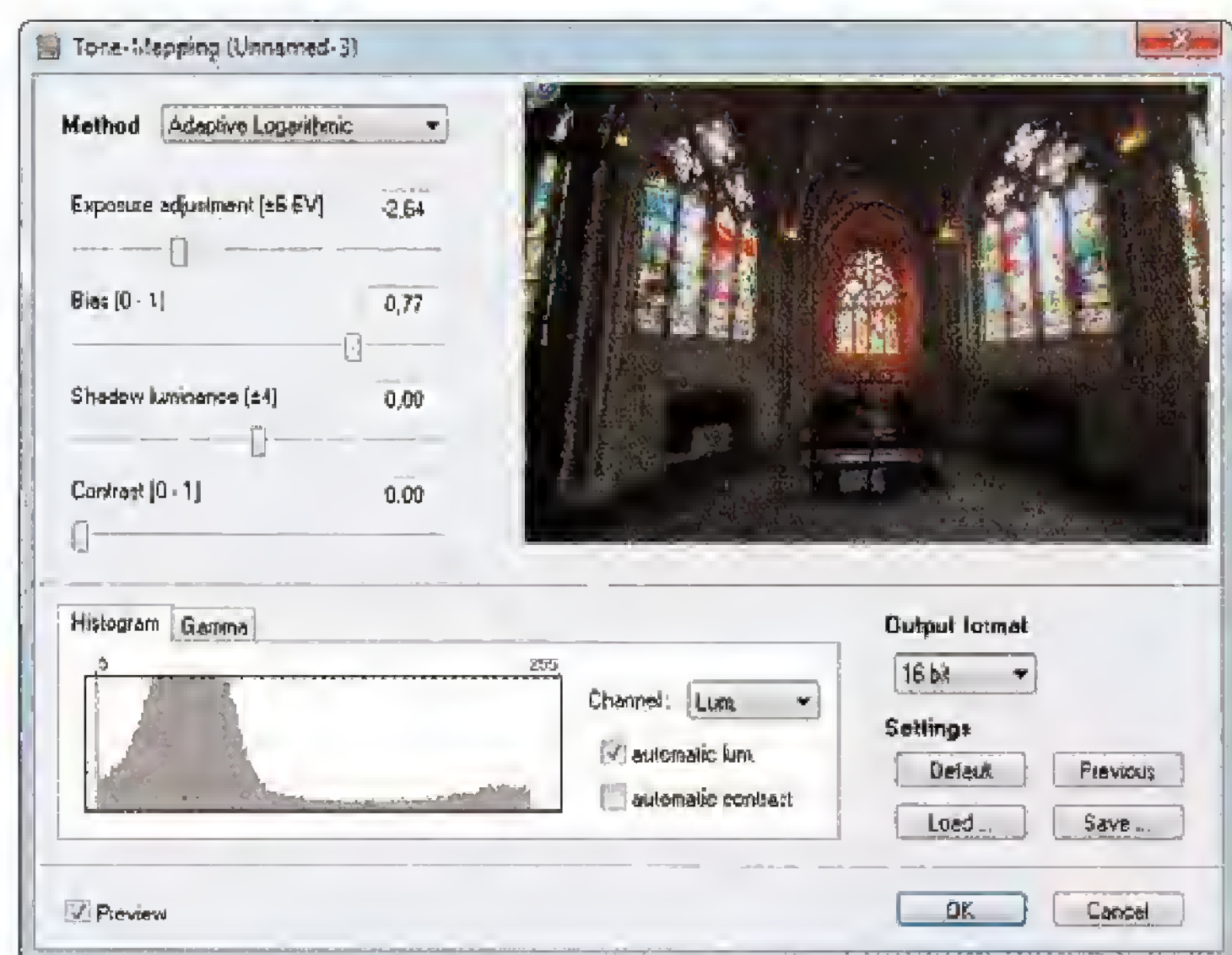


goed. Het handigst is om nu eerst een mapping-methode te kiezen. Kies bij **Method** bijvoorbeeld voor Adaptive Logarithmic of Photoreceptor. De methode die het beste resultaat geeft, kunt u dan als startpunt gebruiken om de foto nog mooier te maken.

Tip 13: Lichtsterkte



Als u bij het kiezen van een methode naar het histogram onderin het venster kijkt, ziet u dat er gespeeld wordt met de verdeling van de beschikbare lichtwaarden. Is de grafiek vooral aan de linkerkant gevuld, dan zijn er veel donkere gebieden in de foto. Aan de rechterkant gaat het voornamelijk om lichte gebieden. Piekt het 'berglandschap' van de grafiek vooral in het midden, dan kan de foto er wat vlak uitzien. Het werkt eigenlijk hetzelfde als de functies Niveaus en Curven in Photoshop Elements of een andere fotobewerker. Zolang er een vinkje staat bij Automatic lum (luminosity) zal het programma lege gebieden links en rechts van de grafiek weglaten om het contrast te verbeteren. Er wordt geen extra informatie verzonden, de aanwezige lichtwaarden worden alleen beter verdeeld. Haalt u het vinkje weg, dan mag u zelf de driehoekjes onder de grafiek naar de 'voet van de berg' bewegen.



Tip 13 Met de standaardinstellingen is dit wat Picturenaut van onze foto maakt.

Tip 14: Schuifregelaars

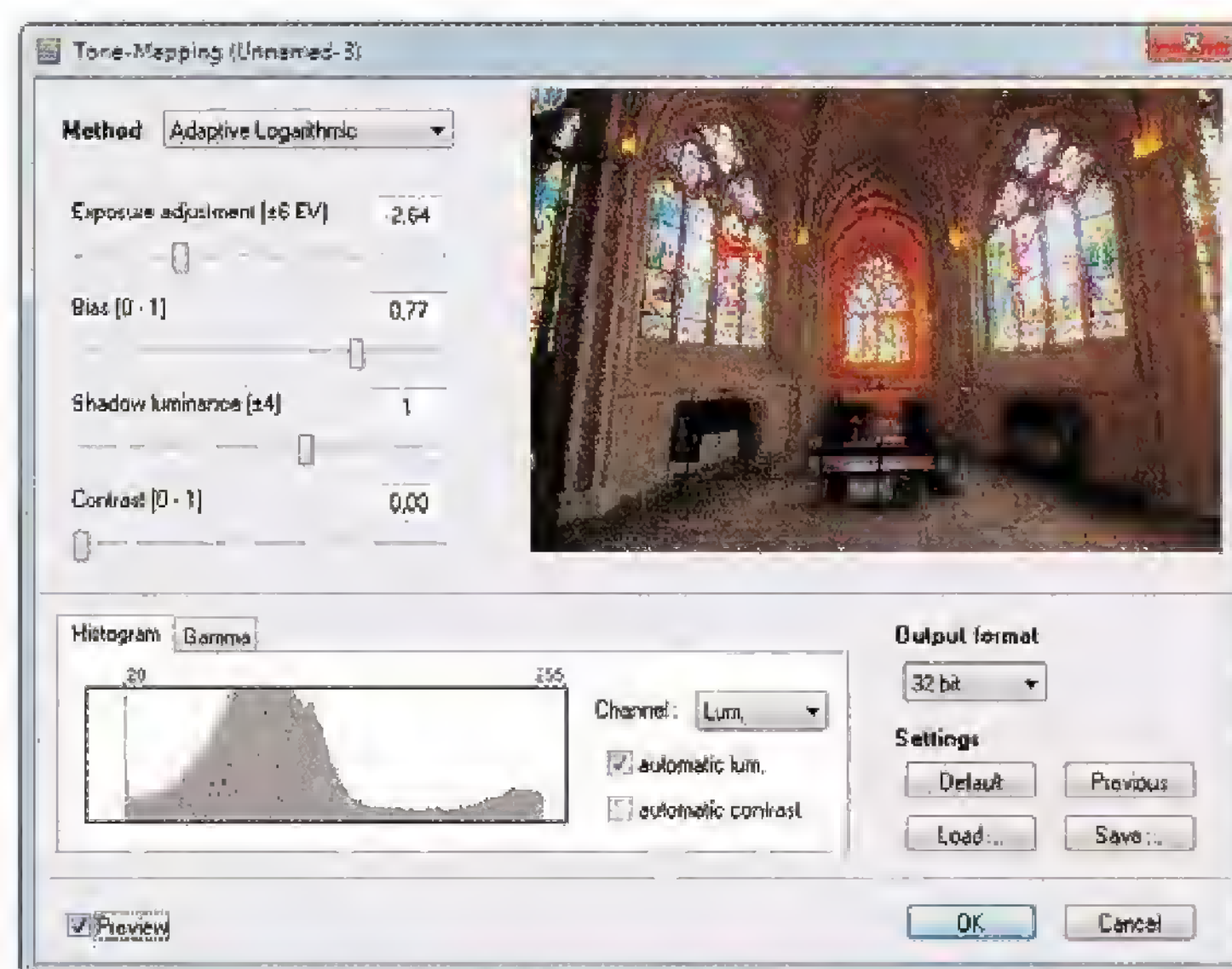


U kunt de foto verbeteren door de schuifregelaars voorzichtig een beetje bij te stellen. Vindt u de schaduwen bijvoorbeeld te donker? Bij de methode Adaptive Logarithmic is dat op te lossen door het schuifje **Shadow luminance** naar rechts te bewegen. Pas wel op dat u de foto niet 'te plat' maakt door de schaduwen volledig weg te halen, want dan oogt de plaat al snel onnatuurlijk. In het dagelijks leven hebben we immers ook te maken met licht en schaduw. Probeer de schuifregelaars gerust uit om te zien of de foto er beter van wordt.

Tip 15: Nieuwe poging



Zodra u tevreden bent over de foto, klikt u op **OK** om het tone-mapping-venster te sluiten. Bedenkt u zich, dan komt u misschien tot uw grote



Tip 14 Hier zijn de schaduwen wat lichter gemaakt.

schrik tot de ontdekking dat u het genoemde venster niet nogmaals kunt openen. De optie is lichtgrijs gekleurd en dus niet beschikbaar! De oorzaak hiervan is dat u de HDR-foto (met een enorm hoog dynamisch bereik) via tone-mapping hebt omgezet in een 'normale' foto. Anders kunt u hem immers niet op het scherm bekijken of afdrukken. U lost dit eenvoudig op, door uw aanpassingen weer ongedaan te maken via **Edit, Undo: Tone-Mapping**. Daarna is de optie gewoon weer beschikbaar en kunt u een nieuwe poging wagen.



Tip 15 Het resultaat van het samenvoegen van de drie opnamen. Ontevreden? U kunt de aanpassingen heel eenvoudig weer ongedaan maken.

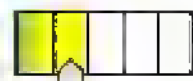
Tip 16: Foto bewaren



Nu is het zaak om het resultaat op te slaan als een nieuwe foto. Als u de foto als een jpg-bestand wilt bewaren, moet u echter nog één laatste handeling uitvoeren. Standaard maakt Picturenaut namelijk 16-bits afbeeldingen en die kunt u wel als tiff-bestand opslaan, maar niet als jpg-bestand. Ga daarom naar **Image, Mode** en kies voor **8 Bit Per Channel**. Deze keuze vindt u trouwens ook op het tone-mappingvenster van daarnet. Bewaren van de foto doet u via **File, Save As**. Kies bij **Opslaan als** voor **JPEG**. Wilt u de foto echter nog bewerken in bijvoorbeeld Photoshop, kies

dan liever voor een tiff-bestand. Daarbij mag u Mode gerust op 16 Bit Per Channel laten staan. Het bestand wordt dan wel flink groter, omdat de foto meer informatie bevat en daardoor een hogere kwaliteit heeft.

Tip 17: Spannender



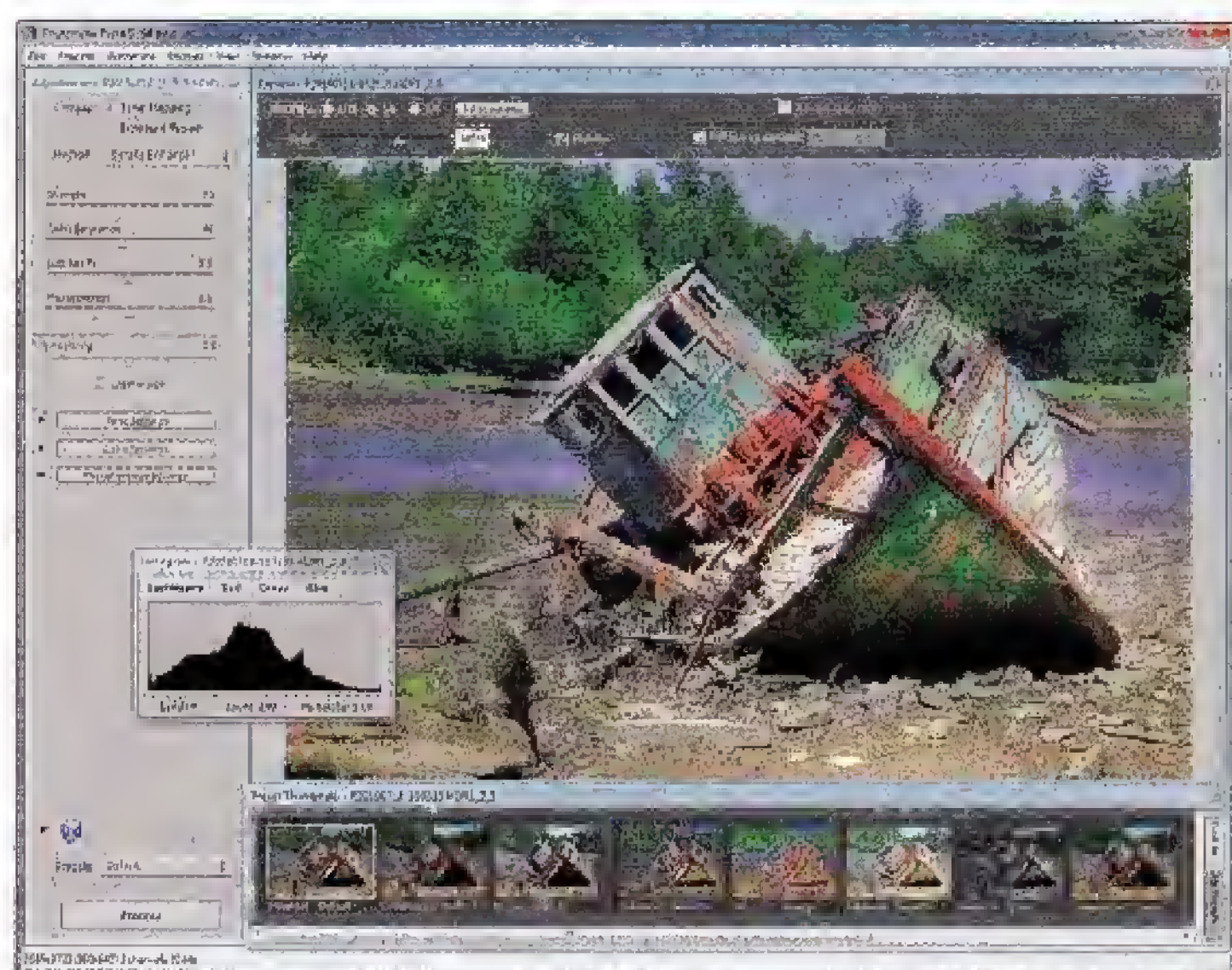
Het resultaat van Picturenaut ziet er doorgaans erg mooi en natuurgetrouw uit. Iemand die niet weet dat u meerdere foto's hebt samengevoegd, zal het doorgaans niet zien. Er bestaan ook programma's die nog een stapje verder gaan. Daarmee kunt u zowel natuurlijke, realistische resultaten krijgen, als foto's waarvan meteen duidelijk is dat ze niet van zelf uit een camera zijn komen rollen. Soms lijken het zelfs schilderijen of tekeningen. Dit soort 'overdreven' beelden kunnen er heel spectaculair uitzien, mits u de stijl op prijs stelt. Het heeft allemaal met smaak te maken: terwijl sommige mensen het prachtig vinden, moeten anderen er helemaal niets van weten.

Het resultaat van Picturenaut ziet er doorgaans natuurgetrouw uit

Tip 18: Photomatix



Om creatieve HDR-foto's te maken wijken we uit naar de betaalde software Photomatix (www.hdrsoft.com). Dit pakket wordt door veel fotografen gebruikt omdat het zulke mooie resultaten geeft. Er zijn twee varianten van dit programma: een Light-versie (39 dollar) en een Pro-versie (99 dollar). Beide versies mag u een tijdje gebruiken om te kijken of ze iets voor u zijn. Alles werkt daarbij, maar zodra u een foto bewaart krijgt hij een watermerk. Hoewel Photomatix Light op zich prima resultaten geeft, raden wij toch aan om ook de Pro-versie eens uit te proberen. Als u straks regelmatig met HDR-fotografie aan de slag gaat, biedt de duurdere versie veel meer mogelijkheden en kant-en-klare instellingen (presets) waarmee u razendsnel



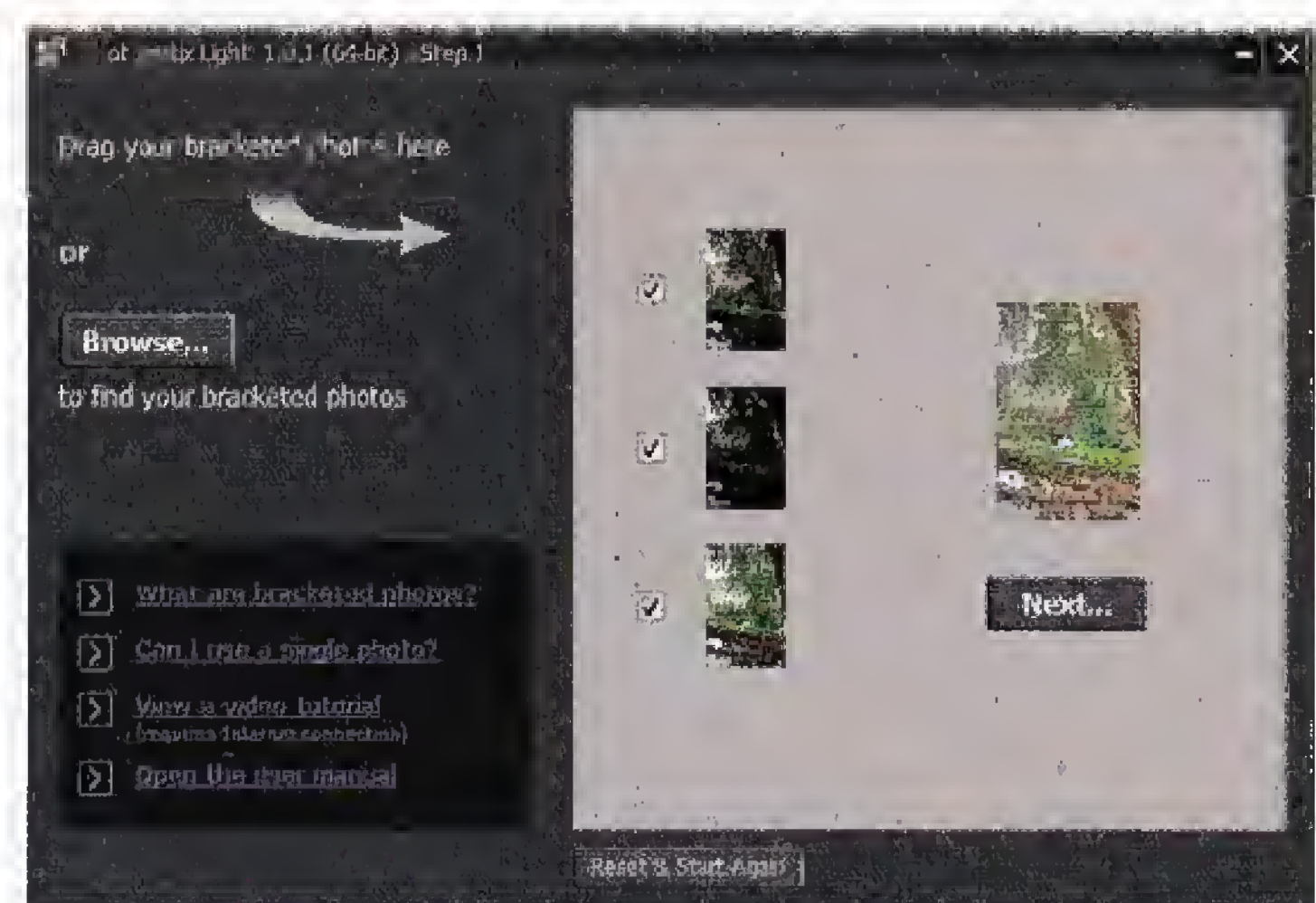
Tip 18 Photomatix Pro is duurder dan de Light-versie, maar het biedt enorm veel extra mogelijkheden.

de prachtigste platen maakt. Denkt u slechts af en toe met het programma te gaan werken, dan is de Light-versie of Picturenaut een betere keuze.

Tip 19: Foto's selecteren



U haalt Photomatix Light op van de website en installeert het op uw computer. Let er wel op dat er zowel een 32-bits als een 64-bits versie is, kies dus de variant die bij uw Windows-versie hoort. Bij twijfel kunt u gewoon voor de 32-bits versie kiezen. Start het programma op. Er zijn twee manieren om de drie of vijf foto's uit het belichtingstrapje in het programma te laden. U kunt ze vanuit Verkenner naar het grijze vlak slepen, of u klikt op de knop **Browse** en wijst de beelden op de bekende manier aan. Behalve miniatures van uw foto's, ziet u ook een voorvertoning van het samengestelde resultaat. Let hier niet teveel op, want er zijn straks weer allerlei keuzemogelijkheden om het resultaat te bewerken. Klik ten slotte op de knop **Next**.



Tip 19 De drie geselecteerde foto's worden samengevoegd in een voorvertoning.

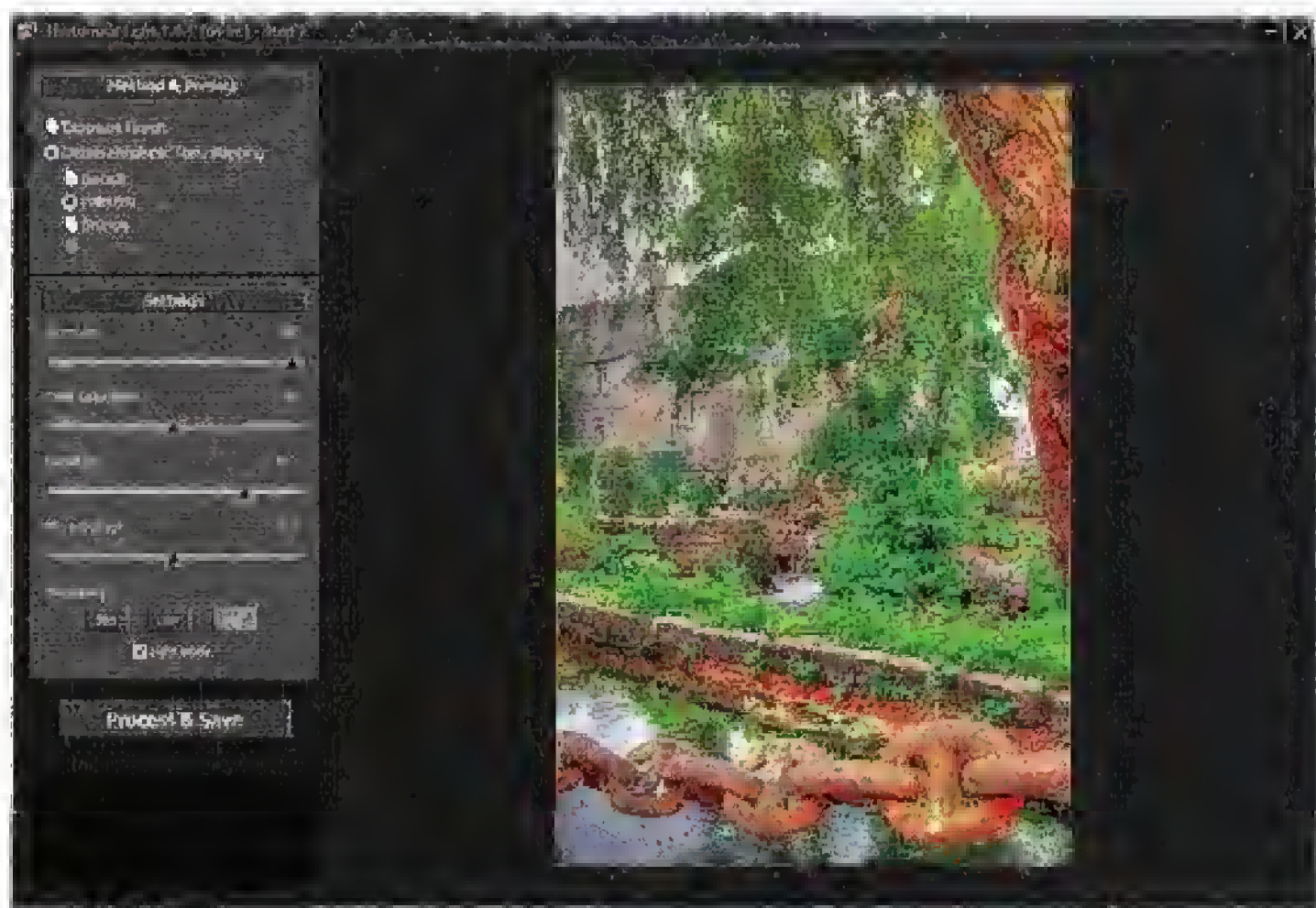
Tip 20: Schilderachtig



De foto's worden vervolgens verwerkt, en dit kan even duren. Als dit proces klaar is, verschijnt het samengestelde resultaat op uw

Direct HDR

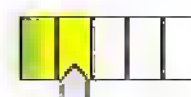
Hebt u een erg recente camera? Kijk dan eens in het menu of in de handleiding of hij een HDR-stand heeft. Steeds meer toestellen zijn namelijk in staat om razendsnel drie opnamen te maken en deze meteen samen te smelten tot één foto. Deze ontwikkeling is vrij nieuw en het resultaat kan daarom nog een beetje tegenvallen. Test hem eerst goed uit, om te voorkomen dat u kostbare opnamen 'verpest'. Gebruikt u Photoshop Elements? Ook dat kent een eenvoudige HDR-functie. Pas echt leuk wordt het met Photoshop CS5, al zal niet iedereen deze professionele fotobewerker in huis hebben. Maakt u liever foto's met uw iPhone, dan vindt u in de App Store diverse HDR-programma's. De iPhone 4 met een recente versie van iOS (vanaf 4.1) kan standaard HDR-foto's maken.



Tip 20 Dit lijkt meer op een schilderij dan op een foto.

scherm, met een rijtje schuifregelaars ernaast. Meestal is de foto die u krijgt voorgeschoteld nog behoorlijk fotorealistisch. Bij het onderdeel **Method & Presets** kan heel eenvoudig een schilderachtig effect worden bereikt, door bij **Details Enhancer Tone Mapping** te kiezen voor **Painterly** of **Grunge**. Vindt u dat het effect met de standaardinstelling al teveel van het goede is, dan kiest u voor **Exposure Fusion** om het effect te verminderen. Bij deze methode worden de lichte en donkere delen uit de drie of vijf originele foto's samengevoegd en wordt er daarna zo min mogelijk aan gesleuteld. U ziet dan bijvoorbeeld diepere schaduwen, zodat het contrast meer op dat van een echte foto lijkt.

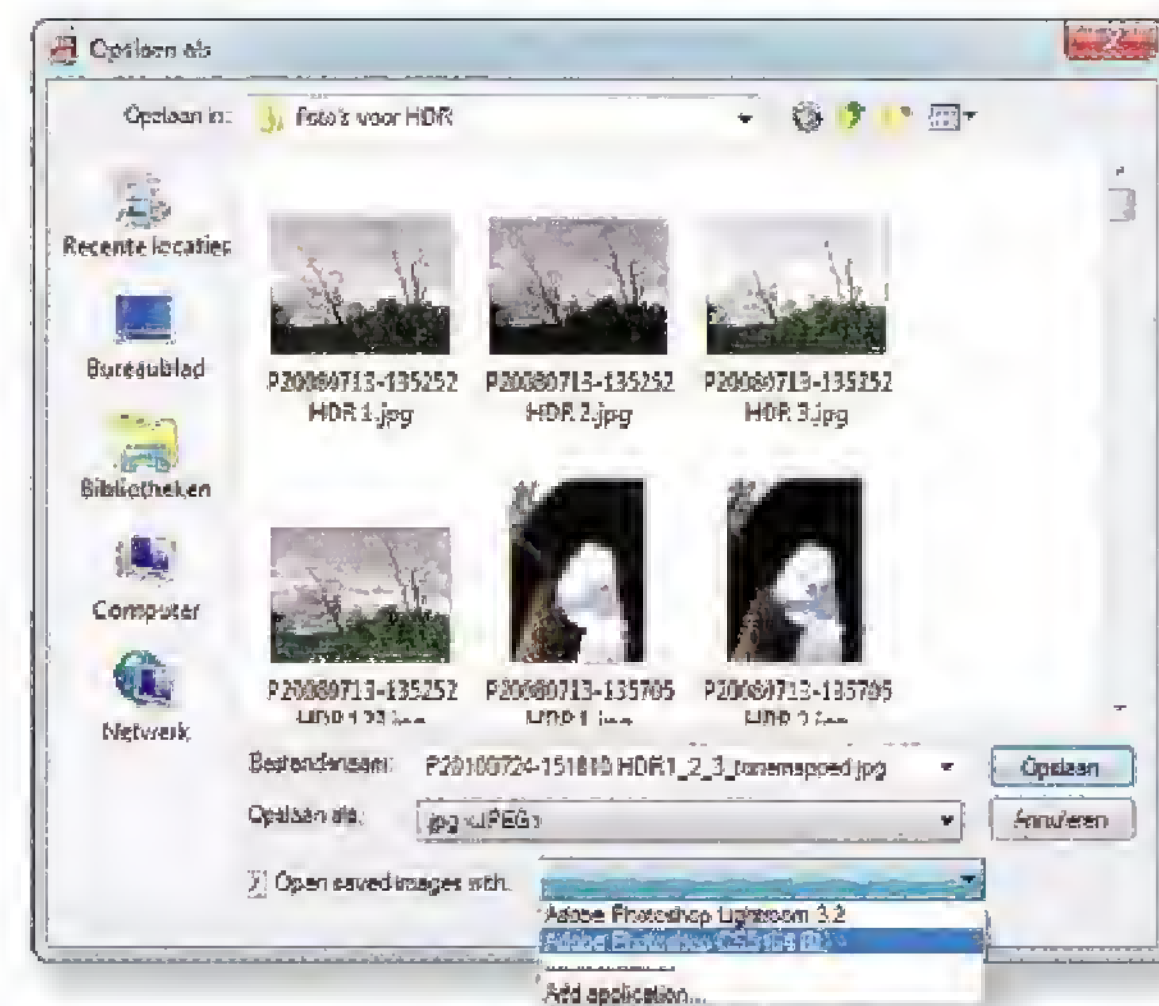
Tip 21: Nog meer effect



Ongeacht welke methode u gekozen hebt, kunt u het effect nog beter op uw smaak afstemmen door met de schuifregelaars te spelen. Zodra u de muispijl op een schuifje laat zweven, ziet u onderin het venster een korte (Engelstalige) uitleg van wat het precies doet. Beweeg **Smoothing** bijvoorbeeld naar links om een meer schilder-

achtig effect te krijgen, en naar rechts voor een meer fotorealistisch effect. Niet schilderachtig genoeg? Zet dan eens een vinkje bij **Light mode** en klik op **Min**, **Low** of **Mid** om een nog surrealistischer effect te krijgen. Belangrijk bij al deze schuifjes is dat u voor uzelf goed bepaalt welk effect u nastreeft. Wilt u een 'over the top' bewerkte foto, houdt u meer van subtiele aanpassingen of maakt u toch liever een fotorealistische plaat?

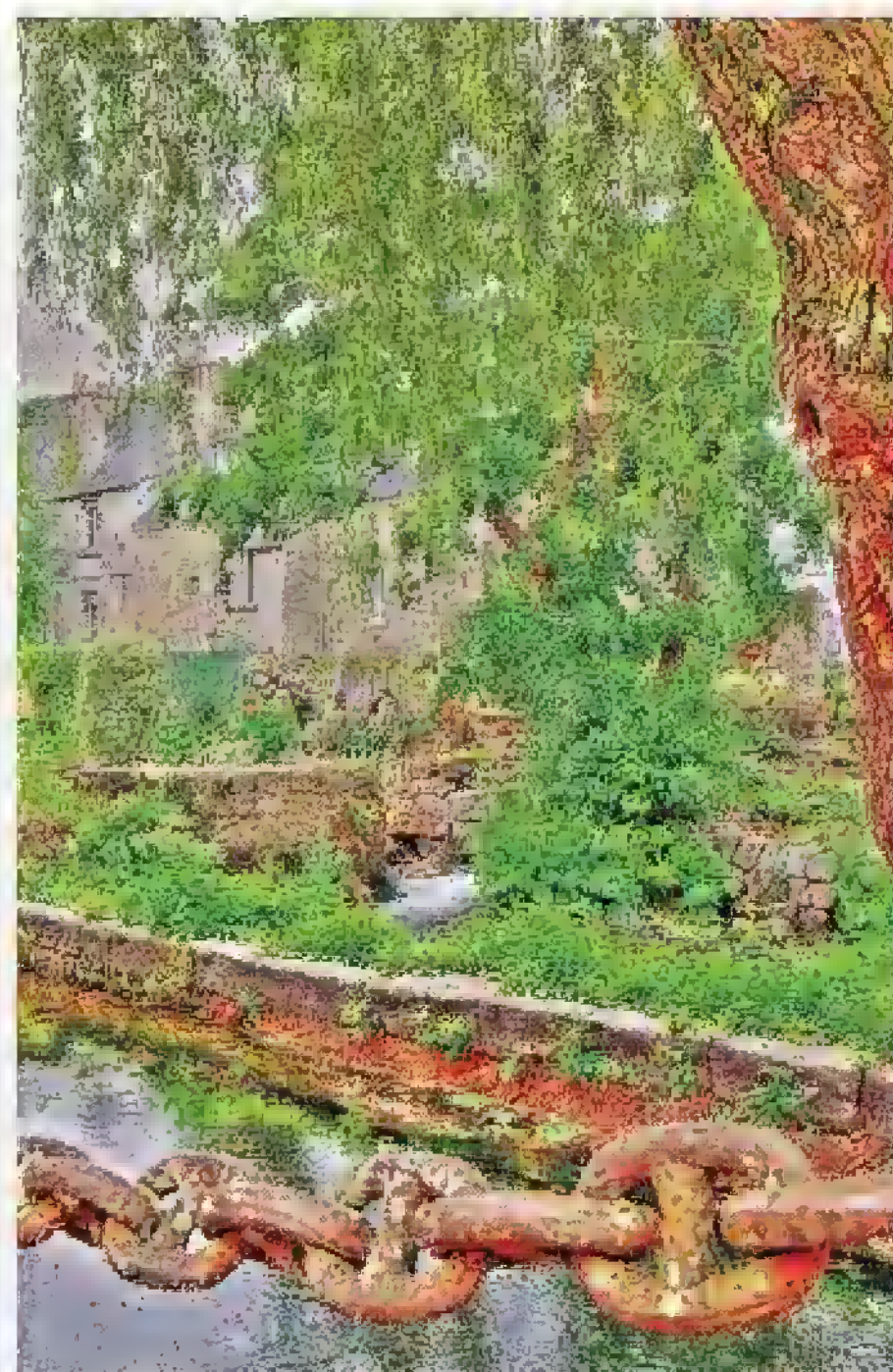
Tip 22: Bewaren en bewerken



Tip 22 **Tevreden? Sla het resultaat op en ga desgewenst meteen aan de slag met een fotobewerker.**

jpg. Bent u dat wel van plan, kies dan liever **tiff 16-bit**, want dan behoudt u de hoogste kwaliteit. Rechtstreeks in een fotobewerker inladen kan trouwens ook. Dan zet u in ditzelfde venster een vinkje bij **Open saved images with** en kiest u voor een fotobewerker die op uw pc aanwezig is. Daarna gaat het programma aan de slag om het eindresultaat voor u te genereren.

Zodra u tevreden bent over het resultaat klikt u op de knop **Process & Save**. Er wordt nu een venster geopend waarmee u de foto bewaart. Als u de foto niet verder gaat bewerken, kiest u bij **Opslaan als** voor



Tip 23: Handmatig belichten



Bij het maken van een belichtingstrapje kunt u tegen een belangrijke beperking van uw camera aanlopen. Soms kunnen er bijvoorbeeld maar drie opnamen worden gemaakt, of zijn de belichtingsstapjes tussen de opnamen te klein om alle lichtwaarden vast te leggen. In zulke situaties hebt u er voordeel bij als uw toestel een handmatige stand heeft (bij veel toestellen is dit de M-stand). Hiermee bent u vrij om zoveel opnamen te maken als u wilt, want u past na elke foto gewoon zelf de belichting aan. Kies wel een vaste diafragma waarde, zodat de scherptediepte in alle foto's hetzelfde blijft. Varieer dus alleen de sluitertijd. Ook de iso-waarde kan het beste gelijk blijven, zodat het ruisniveau niet varieert. Zoals u zult begrijpen is de M-stand met name bedoeld voor de meer gevorderde kiekjesmakers.

Tip 21 **Twee varianten van dezelfde foto: een realistische en een schilderachtige versie.**

Online agenda's

Afspraken synchroniseren met uw smartphone

Agenda's op smartphones werken meestal naar behoren en het synchroniseren van gegevens met Outlook levert zelden problemen op. Toch is het soms handig om uw afspraken ook via een internetbrowser in te kunnen zien. We zetten de beste online agenda's met telefoon-ondersteuning voor u op een rij.

Tip 01: Online agenda's

Er zijn weleens momenten waarop u uw telefoon of uw papieren agenda even niet bij de hand hebt. In zulke gevallen is het handig als u uw afspraken ook via de browser van uw computer na kunt kijken. We hebben drie populaire online agenda's onder de loep genomen, waarvan de makers beloven dat ze goed samenwerken met smartphones: Google Agenda, Windows Live Calendar en 30 Boxes. Dit drietal behoort tot de meest populaire online agenda's die op internet zijn te vinden, en in dit artikel leggen we uit hoe ze precies werken.

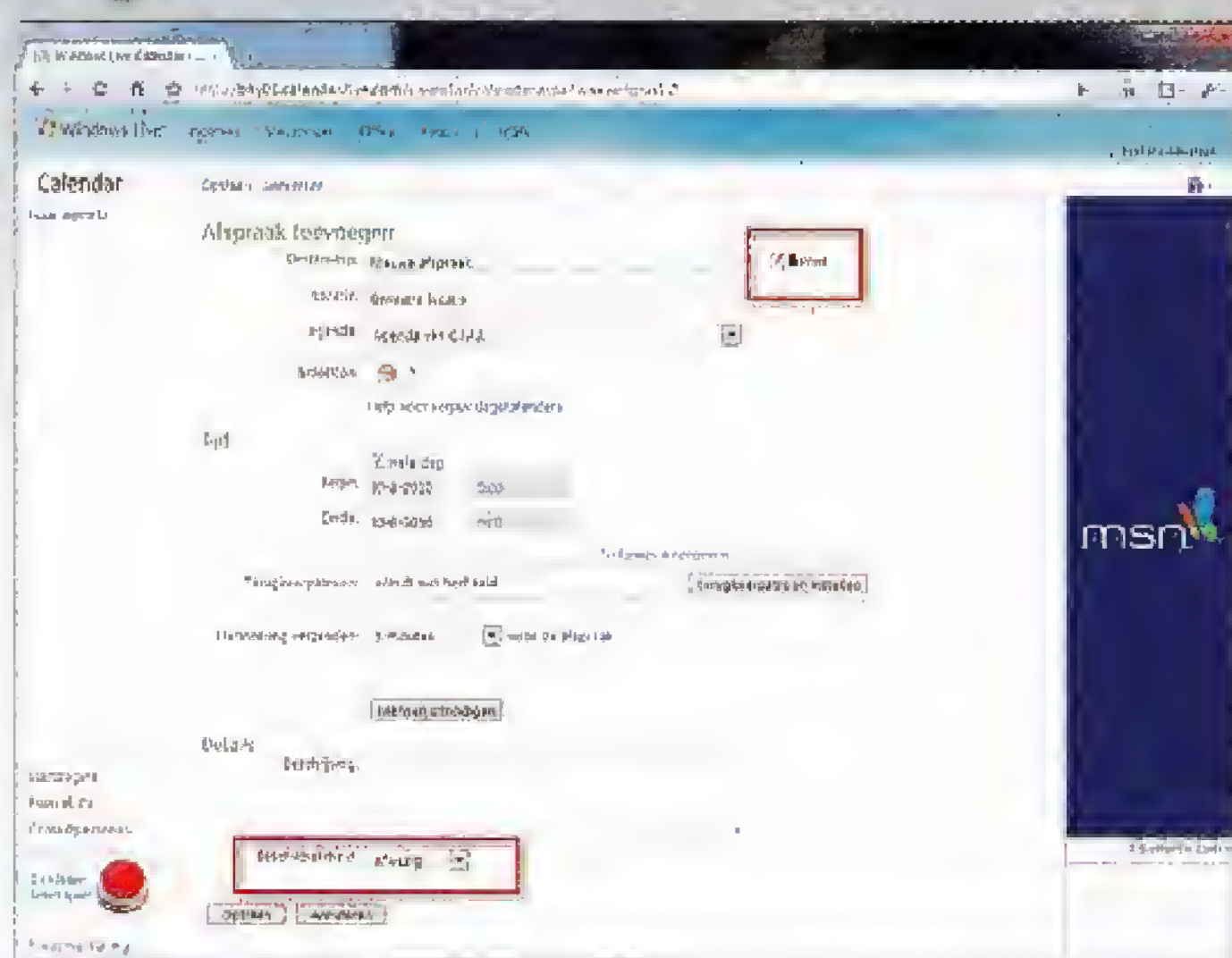
Tip 02: Google Agenda

Google Agenda staat in Engelstalige landen bekend als Google Calendar. Vergist u zich dus niet wanneer u meer informatie zoekt over de werking ervan. Agenda is één van de vele gratis te gebruiken producten van Google. Als u al een Gmail-account hebt, is registratie op www.gmail.com/calendar niet meer nodig. De agenda is een nauw met Gmail verweven applicatie, die altijd kan worden geraadpleegd. Ga naar de link of klik in de menubalk van uw Gmail-scherm op **Agenda**. Er verschijnt nu een scherm met de actuele kalender. Als u op een leeg gedeelte van een dag klikt, verschijnt er een pop-up met een in te vullen menuscherm voor een afspraak of taak. Hierin vult u de titel van uw afspraak of taak in, het bijbehorende tijdstip en nog enkele andere specificaties. Een handige optie is het instellen van een herinnering. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een e-mail of pop-up, die u een paar dagen of enkele uren voor de afspraak krijgt te zien.

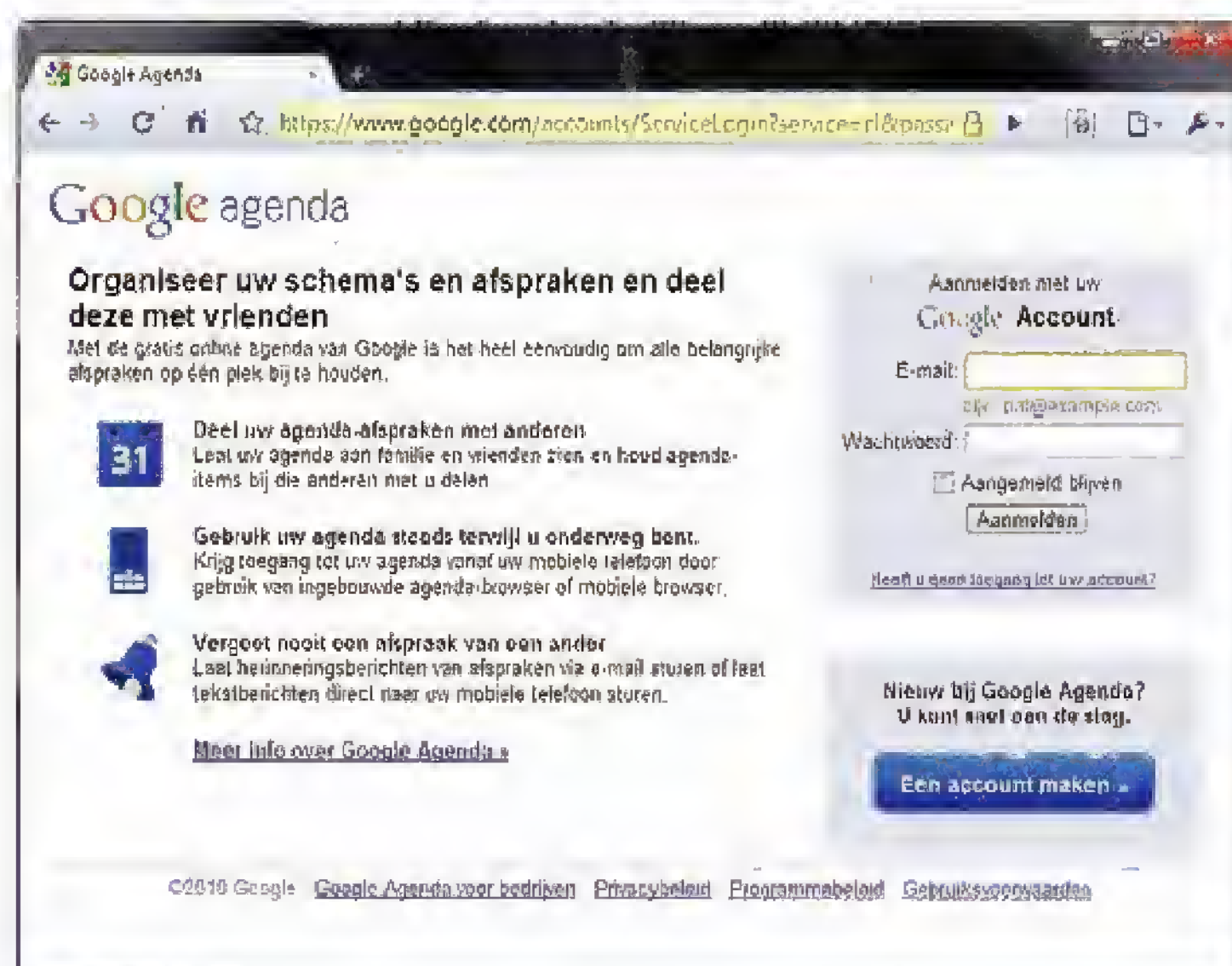
Boodschappenlijst:

- Internetverbinding
- Smartphone
- Google-account
- Windows Live-account
- 30 Boxes-account
- Extra synchronisatie-software

Wat gaan we doen?



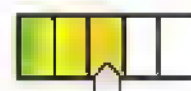
We leggen uit hoe u uw agenda kunt bijhouden via internet en hoe u afspraken vervolgens op een smartphone kunt raadplegen.



Tip 2 Log in met uw Google-account of maak eerst een account aan.



Tip 03: Synchroniseren



Veel mensen gebruiken de eenvoudige, maar complete Outlook-software van Microsoft Office voor hun dagelijks agendaheer. De gegevens in Google Agenda kunnen automatisch worden geëxporteerd naar uw Office-agenda, en andersom gaat het net zo gemakkelijk. Dit klinkt vanzelfsprekend, maar dat is het allerm minst. Sommige websites vereisen handmatige synchronisatie, bijvoorbeeld doordat de agenda in een aparte extensie moet worden opgeslagen. Voor Google Agenda downloadt u via <http://tipsentrucs.link.idg.nl/syn> het programma Google Calendar Sync. Sluit Outlook eerst volledig af, sla vervolgens het uit te voeren bestand op (op uw harde schijf) en rond de eenvoudige installatieprocedure af. Als u Outlook weer opstart, verschijnt er een inlogscherf dat om uw Gmail-gegevens vraagt. Daaronder geeft u aan of u twee-wegsynchronisatie wilt hebben, waarbij automatisch de gegevens tussen Outlook en Google Agenda worden uitgewisseld, of dat u voor 'eenrichtingverkeer' kiest. Vul vervolgens in met welke tussenpozen er moet worden gesynchroniseerd. Standaard staat hier 120 minuten ingevuld. Sluit af met een klik op **Save**,



waarna de synchronisatie direct plaatsvindt. Het resultaat in beide agenda's ziet u direct op uw scherm.

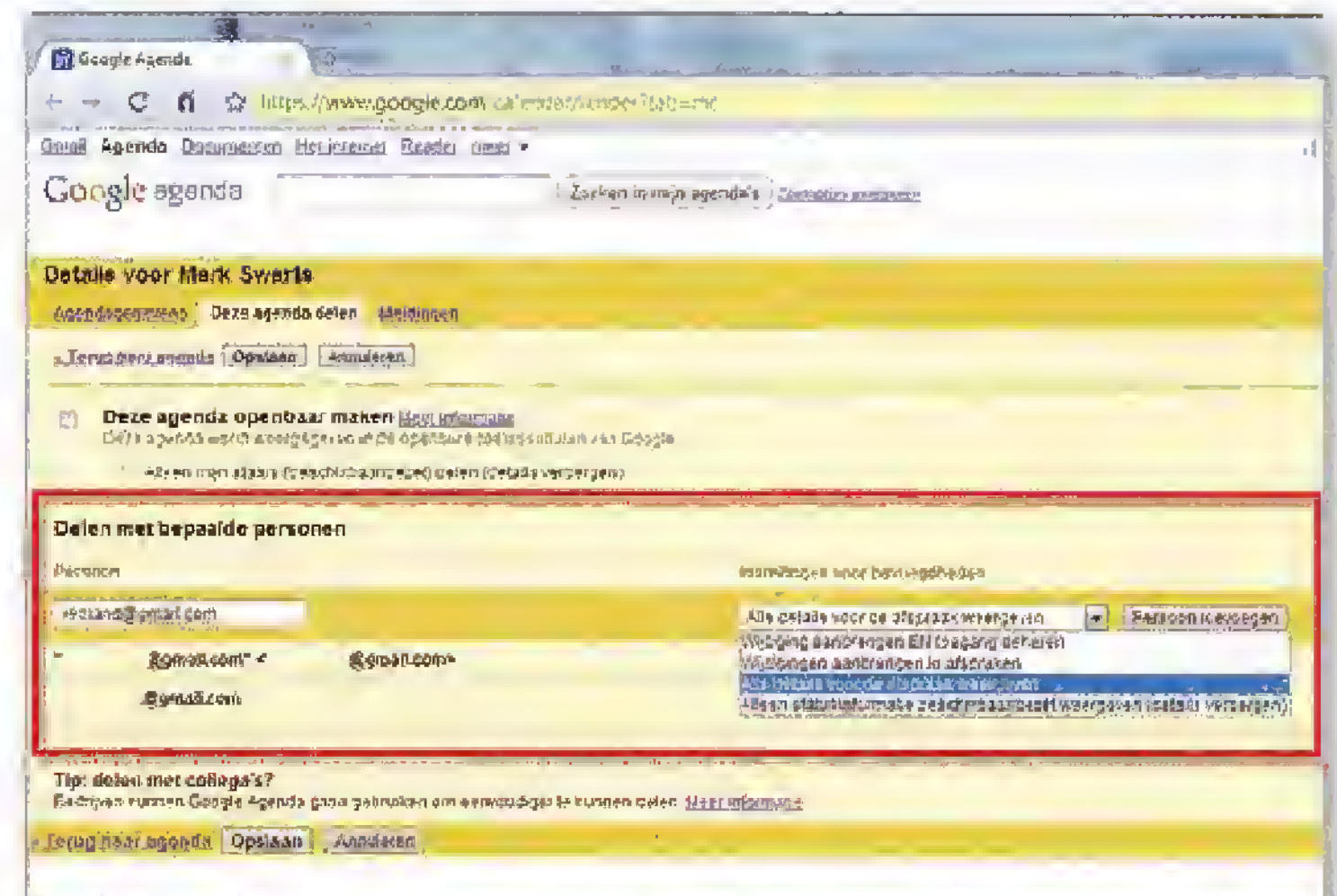
Tip 3 Het automatisch uitwisselen van gegevens tussen de agenda's is kinderspel!

In een paar muisklikken wordt uw agenda gedeeld met vrienden of collega's

Tip 04: Agenda's delen



Uw (zakelijke) agenda kan met een paar keer klikken worden gedeeld met vrienden, familie en collega's. Om dit voor elkaar te krijgen, klikt u onder **Mijn agenda's** op **Instellingen** en vervolgens bij **Delen** op **Instellingen bewerken**. Vul vervolgens bij de optie **Delen met bepaalde personen** het e-mailadres van de gewenste persoon in, en bepaal hoeveel details van uw agenda hij of zij mag zien. Het detailniveau wordt grofweg onderverdeeld in 'veel', 'gemiddeld' en 'weinig' details. Bevestig de actie middels een klik op **Opslaan**. De uitgenodigde persoon krijgt nu een e-mailbericht met informatie over uw uitnodiging die moet worden bevestigd. Een gedeelde agenda kan in de algemene agenda worden getoond door simpelweg op de naam



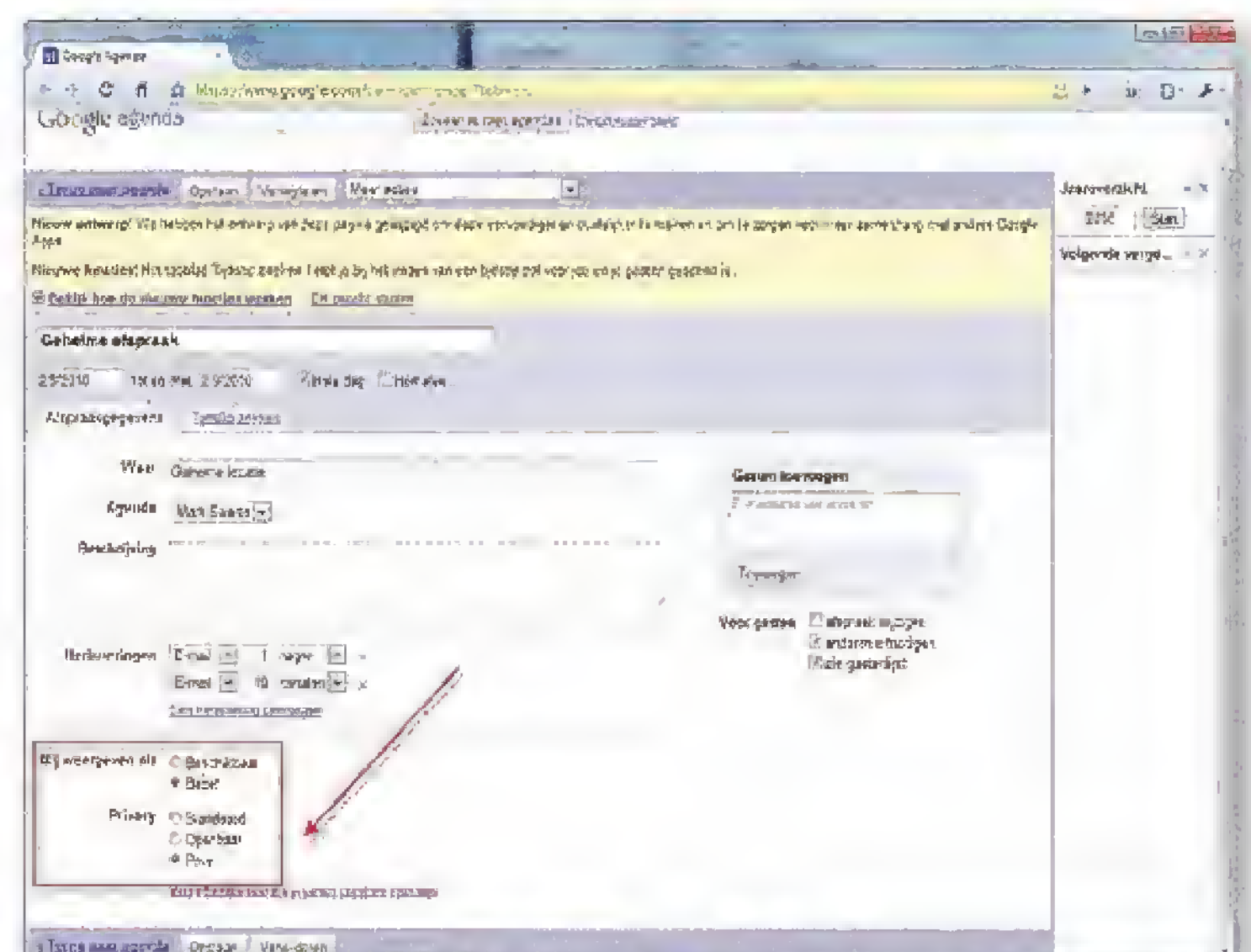
Tip 4 U deelt uw agenda met vrienden en collega's door hun mailadressen in te vullen en vervolgens wat details aan te passen.

van de agenda te klikken. Die krijgt dan een speciale kleur, zodat duidelijk is van wie welke agenda is. De gewenste kleur en andere in te stellen opties kunt u wijzigen via het **Andere agenda's**-menu.

Tip 05: Details afschermen



Als u een afspraak maakt in Google Agenda kan deze, ondanks de gedeelde functie van uw agenda, worden afgeschermd voor de mensen die in uw agenda kunnen kijken. Dit doet u door in het invulscherm bij een afspraak te kiezen voor **Privé**, dat u naast de optie Privacy vindt. Het resultaat is dat alleen u, en niemand anders, de betreffende afspraak ziet staan. Ook in Outlook kunt u dit zo instellen. Ga daarvoor naar uw Outlook-agenda, klik met rechts op een afspraak en vervolgens op **Persoonlijk**. Deze optie heeft een slot als pictogram, waarmee wordt aangegeven dat uw afspraak is afgeschermd. Privacy-instellingen worden bij synchronisatie helaas niet meegenomen. Een afspraak die in Gmail als privé werd aangemerkt, wordt in Outlook dus weer openbaar. Let daar goed op als u uw agenda's synchroniseert!



Tip 5 Door voor Privé te kiezen, blijft een specifieke afspraak buiten het zicht van collega's.

Tip 06: Vrij of bezet?

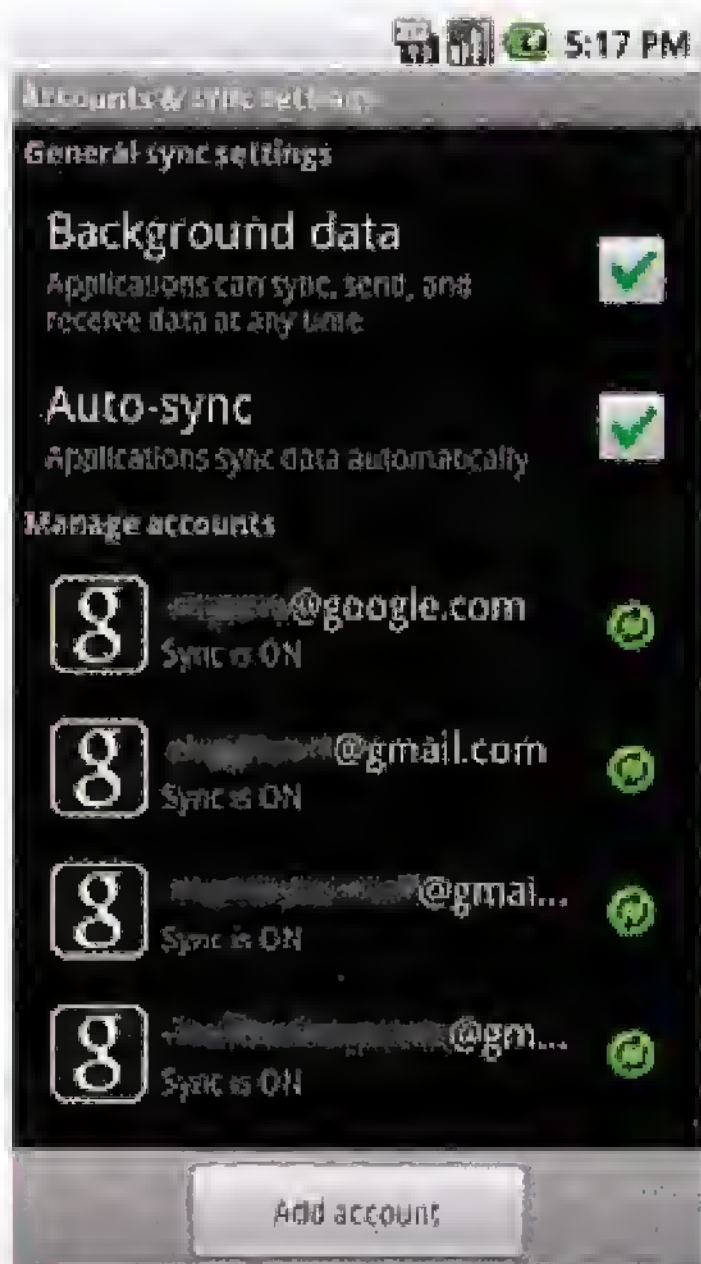
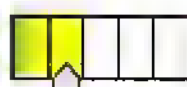


Via Google Labs, het online testplatform van de internetgigant, kunnen verschillende aardige opties worden ingesteld die nog niet helemaal zijn uitontwikkeld en die nog in de zogenaamde bètafase verkeren. Een optie die binnenkort nog weleens standaard in de agenda zou kunnen worden opgenomen, is die waarbij u kunt zien of contacten bezet zijn of niet. Hierbij toont een schermje wie van de mensen met wie u een gedeelde agenda hebt op dat moment vrij of bezet is. De tijd en titel van hun afspraak zijn daarbij in één oogopslag te zien. Dat is handig, want zo hoeft u nooit meer een plotseling ingelaste vergadering of borrel te missen. Om deze optie te gebruiken, gaat u naar **Instellingen**, **Instellingen voor Agenda**, waar u op **Labs** klikt. In het scherm dat nu verschijnt, vindt u de optie **Vrij of bezet**. Klik op **Inschakelen** om de optie in werking te krijgen en sluit af met **Opslaan**.



Tip 6 In één oogopslag ziet u wie er vrij is en tijd heeft om met u te lunchen.

Tip 07: Synchroniseren (Android)



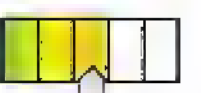
Google Agenda kan op iedere smartphone via de browser worden gebruikt. Hiervoor surft u naar m.google.com, u kiest voor **Agenda** en logt in met uw gebruikersgegevens. Alle opties van de agenda zijn vervolgens te gebruiken. Het is ook mogelijk om Google Agenda te synchroniseren met de standaardagenda van uw smartphone, hoewel dit niet voor elk model even eenvoudig is. Als u een Android-telefoon hebt, is er geen vuiltje

Tip 7 U kunt Android automatisch al uw Google-toepassingen laten synchroniseren.

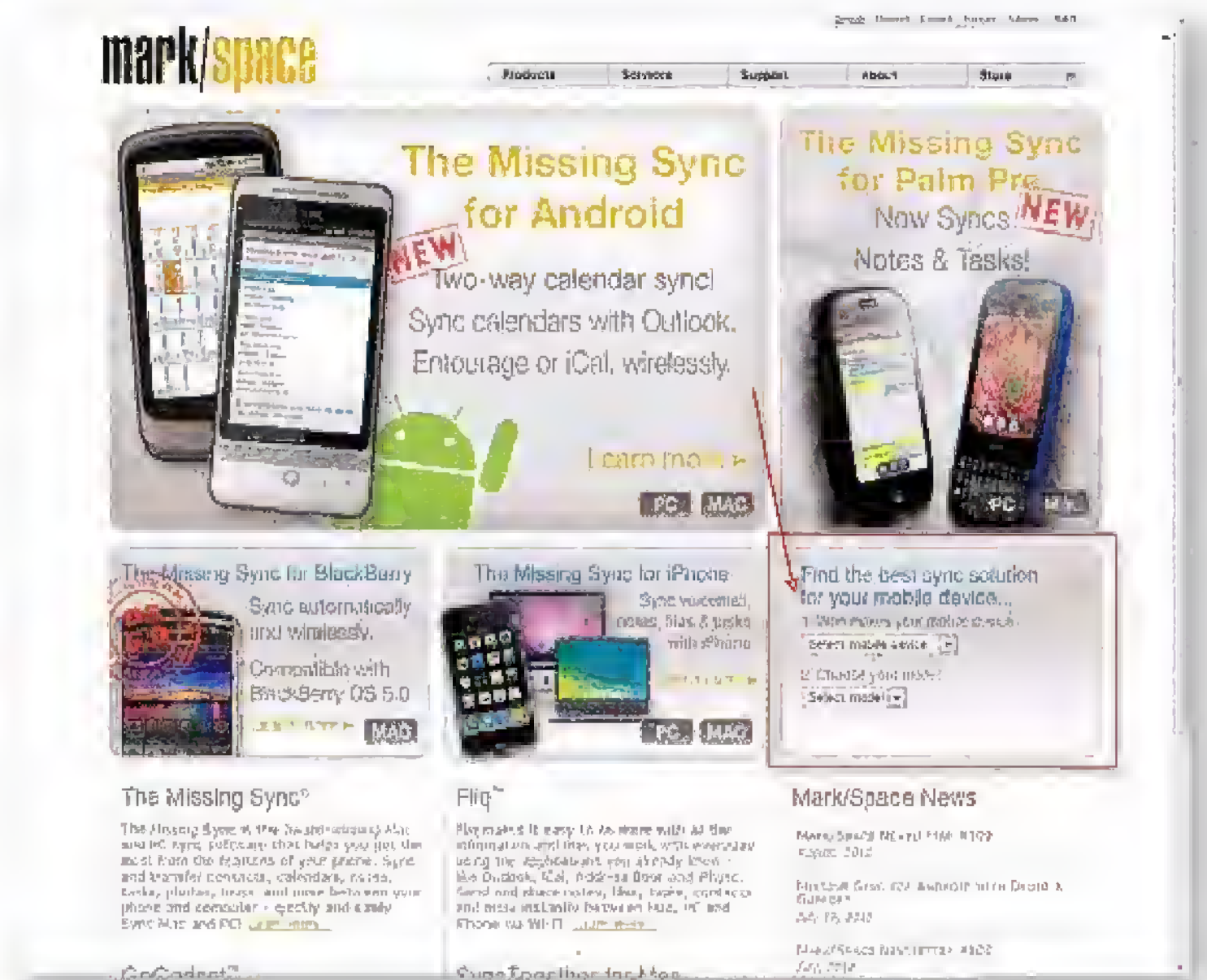
aan de lucht. Android kan altijd en overal met alle Google-programma's synchroniseren. Om dit automatisch te laten gebeuren, gaat u op uw smartphone naar **Instellingen** en kiest u **Gegevenssynchronisatie**, waarna u uw contacten, e-mail en agenda kunt laten bijwerken. In de agenda zelf kunt u via het 'Meer Opties'-menu onder het gewone menu het delen van agenda's aan- en uitschakelen.

Google Agenda kan op iedere smartphone via de browser worden gebruikt

Tip 08: Synchroniseren (ieder OS)



Met een NuevaSync-account zijn behalve Google Agenda ook contactgegevens en e-mailberichten eenvoudig te importeren en te exporteren. Surf naar www.nuevasync.com en klik op **Get a free account**. Na registratie ontvangt u een e-mail waarin u via een link het lidmaatschap moet bevestigen. Log in op de website en volg de te nemen stappen. Pak nu uw smartphone erbij. Ga naar uw agenda en kies de optie **Add account** of **Nieuwe agenda**. Als de telefoon vraagt welk type agenda u wilt toevoegen, kiest u **CalDAV**. Vul vervolgens de benodigde gegevens in (de server is google.com) en voeg daarna uw gebruikersnaam en wachtwoord van Google toe. Zodra u de agenda opslaat, begint het synchronisatieproces. Ook met het betaalde programma The Missing Sync, te koop via www.markspace.com, is iedere agenda en iedere telefoon optimaal te synchroniseren. Voor dit programma betaalt u echter wel 40 dollar.



Tip 8 Gratis of betaald: er is altijd software waarmee u uw smartphone kunt synchroniseren, welk type u ook gebruikt.

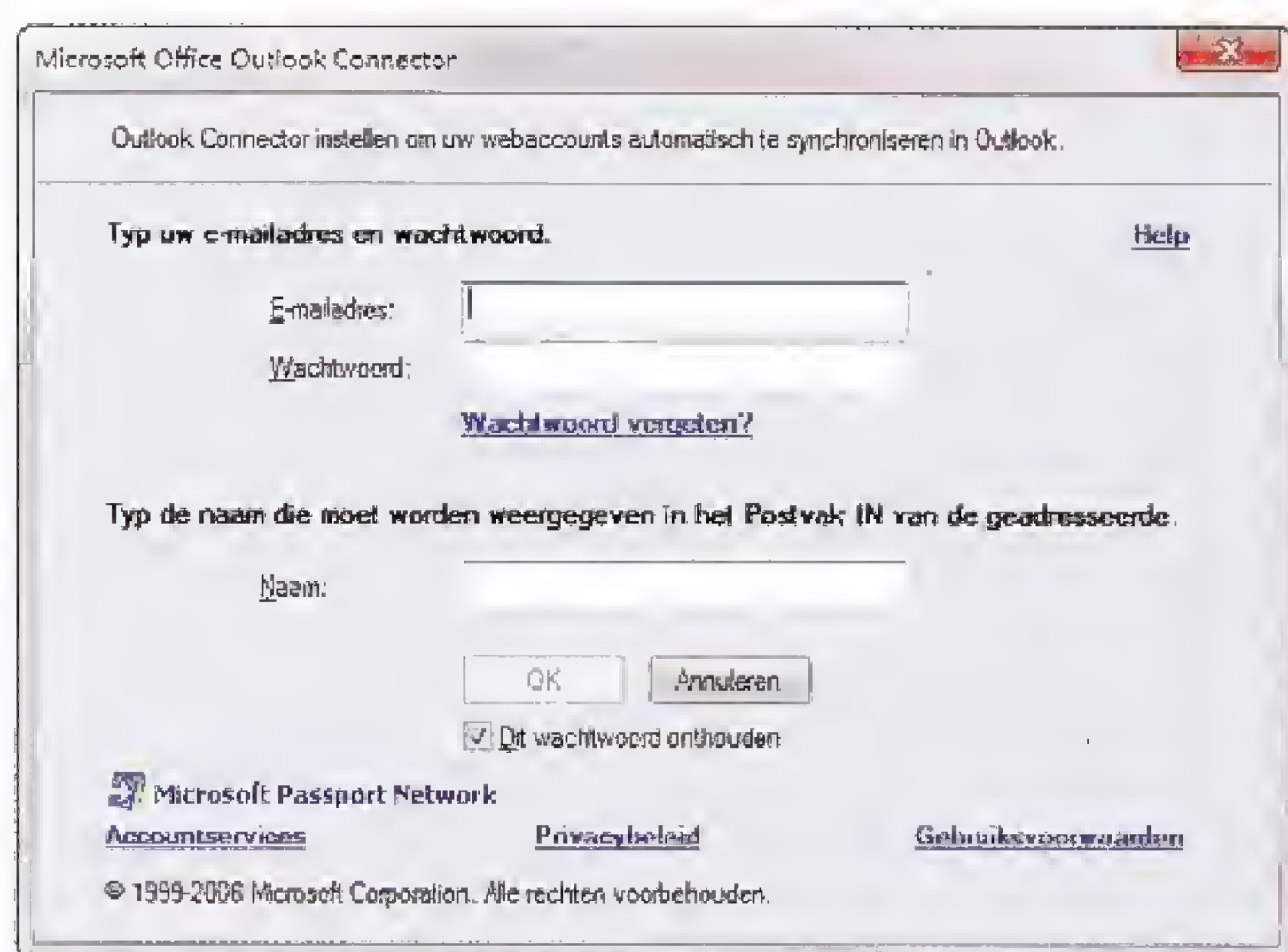
Tip 09: Windows Live Agenda



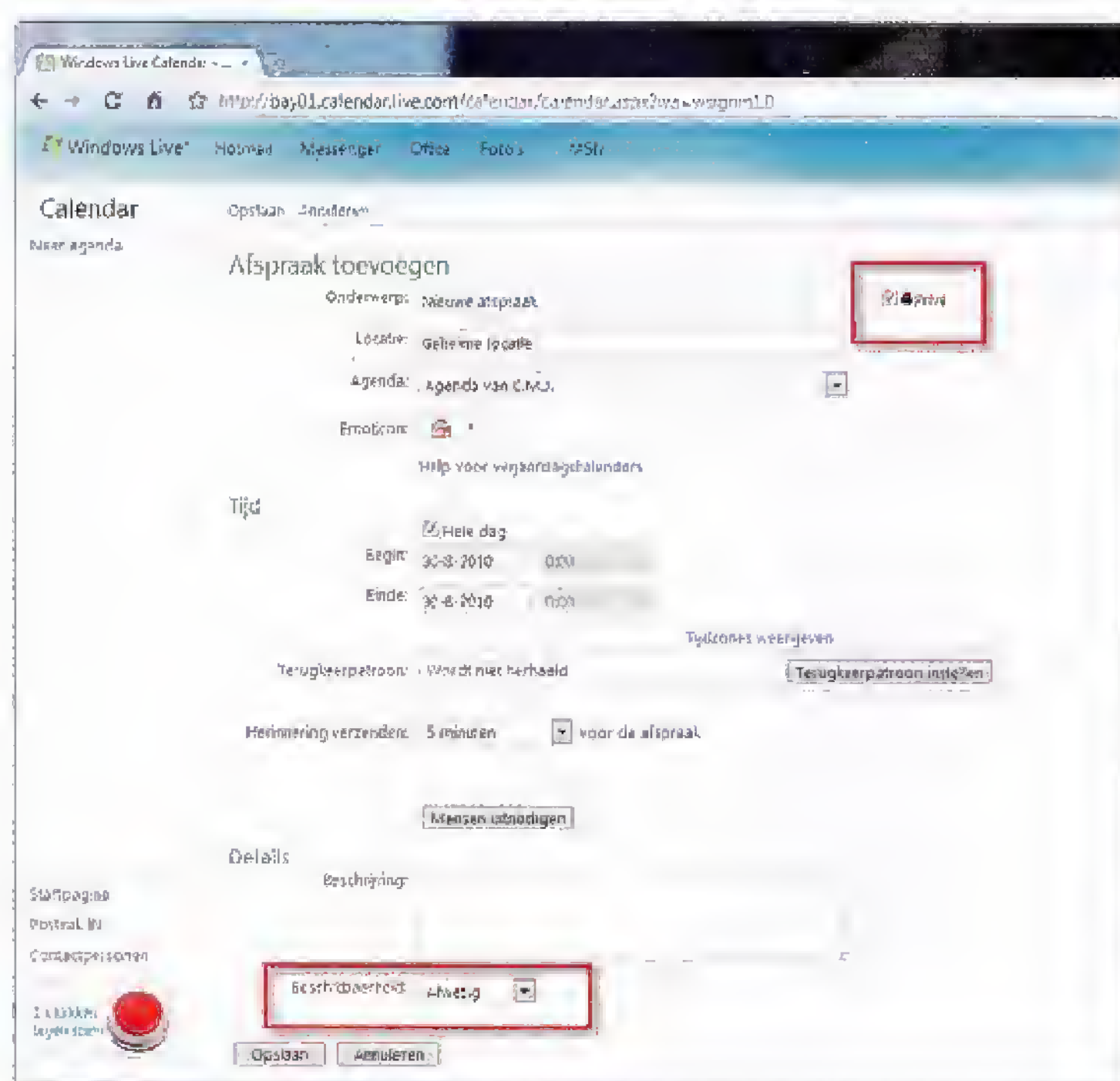
Bent u geen fan van Google en wilt u trouw blijven aan Hotmail en dus aan Windows Live? Voor deze online dienst is een uitgebreide agenda beschikbaar waarmee u bijna net zoveel kunt doen als met



Google Agenda. We schrijven hier 'bijna', want er zitten wat haken en ogen aan deze dienst. Zo is twee-wegssynchronisatie met Outlook niet mogelijk en dat is opmerkelijk, gezien het feit dat beide producten van Microsoft afkomstig zijn. Met Outlook Connector wordt Windows Live agenda verbonden met Outlook, zodat u de online agenda ook offline beschikbaar hebt. U downloadt dit programma via <http://tipsentrucs.link.idg.nl/oc>. Voordat u de software installeert, moet Outlook eerst worden afgesloten. Als de installatieprocedure is voltooid, start u Outlook Connector, vult u uw Windows Live-gebruikersgegevens in en start u Outlook weer op. Vervolgens downloadt het programma zelf de agendagegevens, waarna ze standaard zichtbaar zijn. Als extra functie kan Connector uw Hotmail- of Windows Live Mail-berichten aan Outlook toevoegen, via een extra account. Zo hebt u uw 'online mailberichten' ook bij de hand als u offline bent.



Tip 9 Met behulp van Outlook Connector kunt u uw Live Agenda ook offline inzien.



Tip 10 Selecteer altijd Privé als dat nodig is!

Tip 10: Afspraken bewerken



Door op een datum te klikken, maakt u eenvoudig een nieuwe afspraak in Live Agenda aan. Bij het invullen van afspraakdetails moet u niet het vakje **Privé** vergeten, als het gaat om een agendapunt dat andere mensen niet hoeven te zien. Want ook in Live Agenda kunnen de agenda's van anderen worden toegevoegd of die van uzelf worden gedeeld. Voeg een agenda van collega's of familieleden toe via **Agenda importeren**, dat u in de menubalk vindt. Vul er vervolgens de url in van de betreffende agenda. Deze link moet u uiteraard wel eerst van uw contact hebben gekregen. Sluit vervolgens af met **Agenda volgen**. Als u uw eigen agenda wilt delen met anderen, klikt u op **Delen, Agenda van [uw naam]**. Kies daarna **Deze agenda delen** en maak een keuze uit de mogelijkheden die beschikbaar zijn. Het is bijvoorbeeld een handige optie om een link naar iemand te versturen, zodat uw agenda zichtbaar wordt voor hem of haar. Die persoon heeft overigens geen Windows-account nodig, want de url is ook eenvoudig op een mobiele telefoon te gebruiken. Bevestig uw acties middels **Opslaan**.

Tip 11: Live Agenda en mobiel

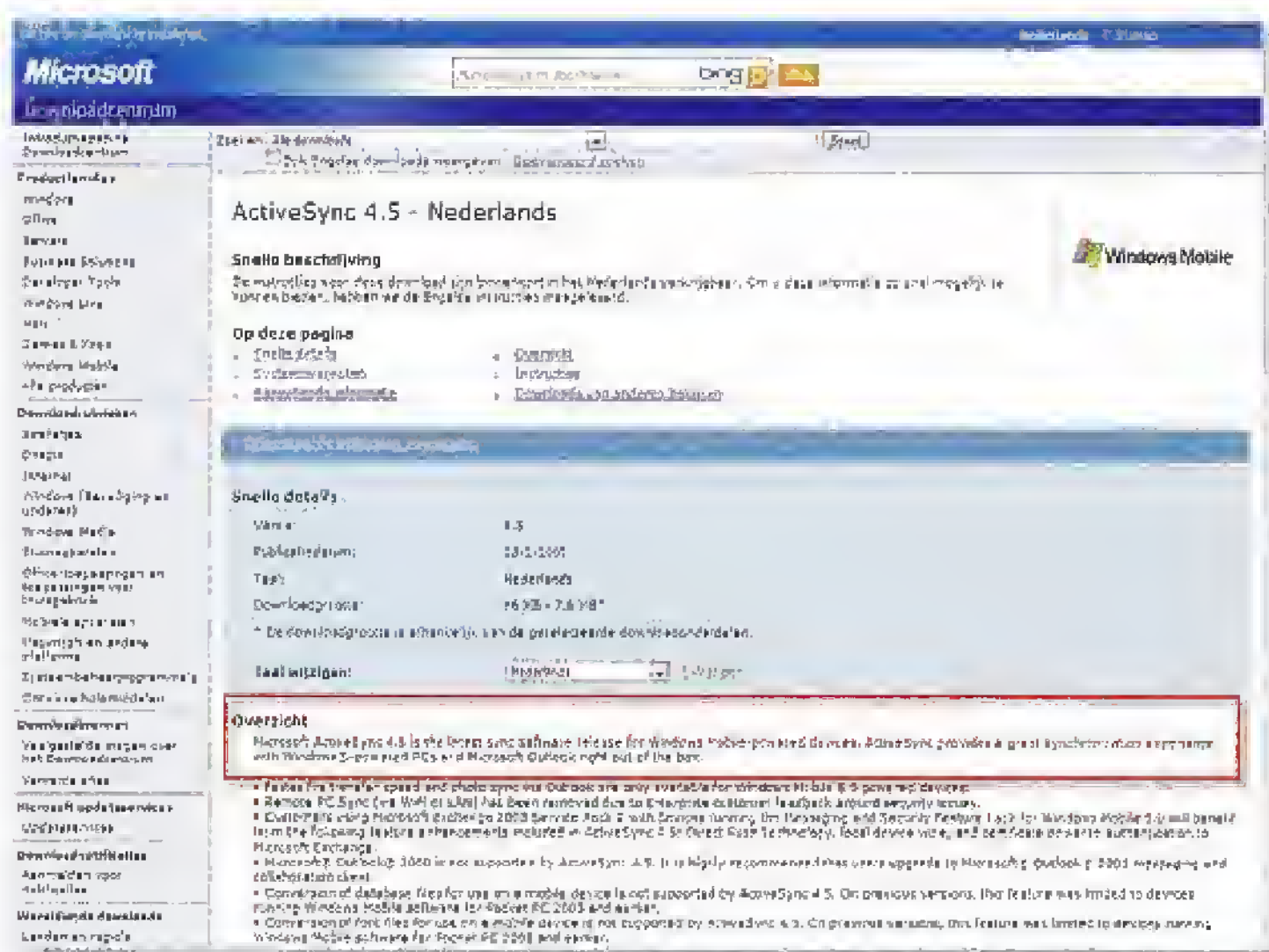


Microsoft is nog niet zo ver dat er een speciale applicatie of methode is om Windows Live Agenda te synchroniseren met uw gewone smartphone-agenda. Er zijn weliswaar mogelijkheden voor, maar die zijn erg ingewikkeld en omslachtig. Zo kunt u uw gegevens uit Live Agenda bijvoorbeeld importeren naar Outlook (via Outlook Connector uit tip 9), vervolgens de agenda vanuit Outlook naar Google Agenda exporteren en die versie tot slot laten synchroniseren met uw smartphone-agenda. Het is dus wel degelijk mogelijk, maar handig is het allerm minst. De online agenda is wel snel in te zien via <http://calendar.live.com>. Als u de eerste keer hebt ingelogd, hoeft u dat verder niet meer te doen en kan de agenda razendsnel worden bekeken. Bent u de bezitter van een Windows Mobile-telefoon? Dan is het voorgaande niet van toepassing. In dat geval hebt u namelijk voldoende aan de applicatie ActiveSync, waarmee alle Windows-producten met elkaar kunnen worden gesynchroniseerd.

Synchronisatie

Welke agenda kan met welke typen smartphones worden gesynchroniseerd?

Google Agenda	Werkt met alle smartphones, via Google Sync (google.com/sync/)
Windows Live Agenda	Alleen te synchroniseren met Windows Mobile-telefoons.
Outlook Agenda	Werkt met de iPhone en met Android- en Windows Mobile-toestellen. De BlackBerry moet, net als toestellen met Symbian, via een desktop-softwarepakket worden gesynchroniseerd.
iCal (Apple)	iPhone (volledige ondersteuning) en BlackBerry, Android-, Windows Mobile- en Symbian-toestellen.
Yahoo Calendar	Werkt alleen via de iPhone



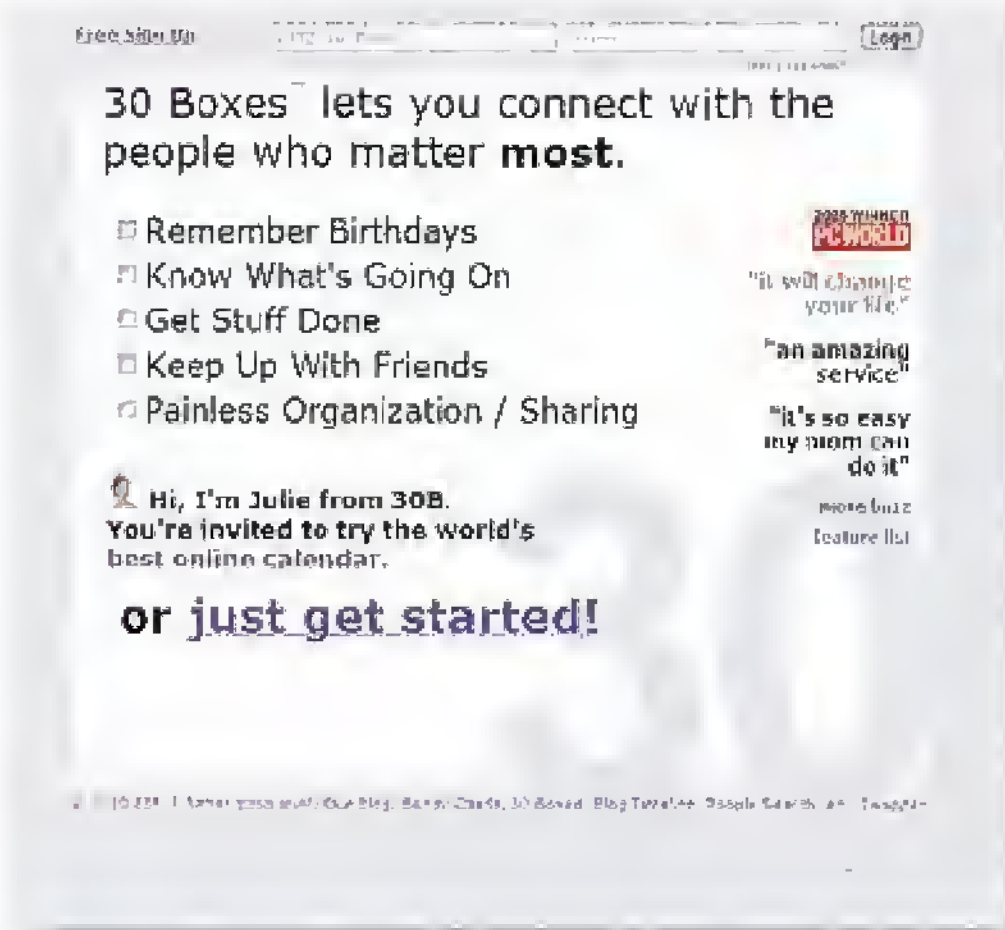
Tip 11 Middels ActiveSync kunnen Windows-producten eenvoudig met elkaar worden gesynchroniseerd.

Tip 12: 30 Boxes (1)

De Amerikaanse agenda en 'to-do'-dienst 30 Boxes is in veel landen razend populair. Dat is niet vreemd, als u ziet hoe snel en effectief de website van deze dienst werkt. Surf naar <http://30boxes.com>, klik op **Just get started** en registreer uzelf (via de toegezonden mail). Vervolgens komt u in een wizard terecht waarin uw Facebookpagina, het lokale weerbericht en de url's van een blog en een Flickr-pagina kunnen worden ingevuld, zodat al deze diensten worden geïntegreerd binnen de agenda. Klik daarna op **Next**. In de volgende stap vult u de data van belangrijke verjaardagen in. Dit moet overigens wel op de Amerikaanse manier worden gedaan, bekijk dus eerst even het voorbeeld op de website. In de derde stap maakt u een contactpersonenlijst aan, zodat u later uw agenda naar vrienden of collega's kunt mailen. In de vierde stap van de wizard wordt uitleg gegeven over welke stappen u verder nog kunt volgen. Denk daarbij aan het indelen van de

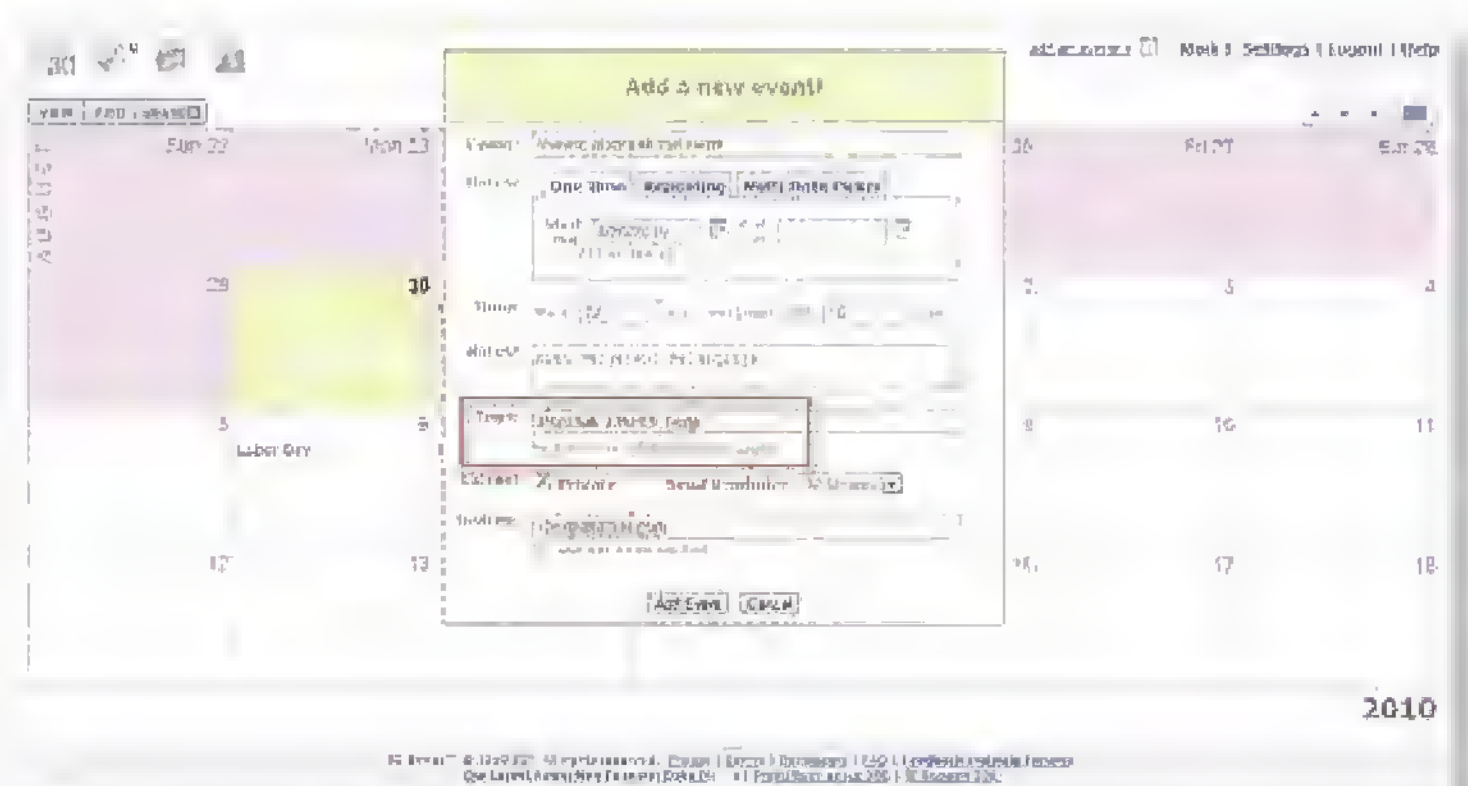
agenda, het delen van afspraken en de mogelijkheid om de agenda een persoonlijke tint mee te geven door thema's te gebruiken.

Tip 12 Met 30 Boxes combineert u social media met persoonlijke afspraken.



Tip 13: 30 Boxes (2)

Om een agendapunt in te voeren, klikt u in het lege invulvak boven de agenda. Vul hier een titel in en klik op **Add**. Het agendapunt is nu ingevoegd op de huidige dag, maar het kan worden verslept naar de gewenste datum. Bij het genoemde vak vindt u ook de optie **De-**



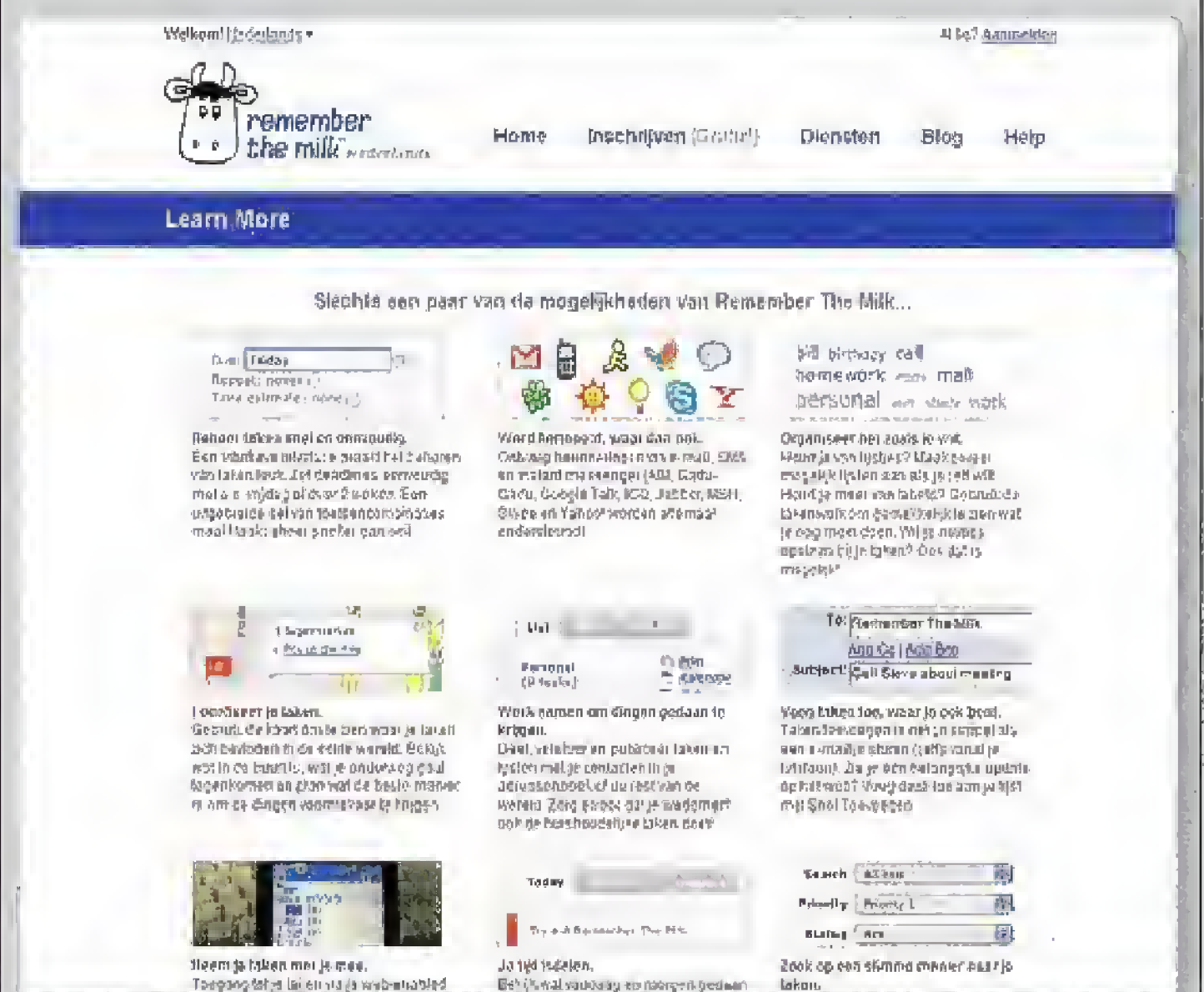
Tip 13 Tags helpen u om afspraken eenvoudig terug te zoeken.

tailed entry, waarbij de juiste datum (of meerdere data, via **Multi-Date picker**) kan worden ingevoerd. Ook kunt u **Private** aanklikken en een herinnering instellen via het menu **Reminder**. Door tags of labels in te voeren zijn agendapunten later gemakkelijker terug te

Alternatieven

Er zijn tientallen online agenda's te vinden, en iedere agenda heeft zijn eigen specifieke voordelen. Zo kan de ene agenda gemakkelijk worden gesynchroniseerd met verschillende typen smartphones, terwijl een andere agenda veel extra opties biedt. Een paar voorbeelden van handige online agenda's:

- **Remember the Milk** (www.rememberthemilk.com): Nederlandstalig en onder andere met de BlackBerry te gebruiken. Remember the Milk kan samenwerken met Google Agenda.
- **HipCal** (www.hipcal.com): Werkt prima samen met de iPhone en met de Mac-agenda.
- **Yahoo Calendar** (calendar.yahoo.com): Werkt goed samen met de iPhone en heeft uitgebreide agendaopties.
- **RSS Calendar** (www.rsscalendar.com): Deel uw agenda via RSS-feeds en krijg zo ook de agenda van vrienden en collega's binnen. Een handige manier om afspraken te plannen.



Remember the Milk is Nederlandstalig en biedt verschillende handige opties.

vinden, via de knop **Find** die u in het menu ziet. Via datzelfde menu kan de agenda van een dag, week of maand worden geprint (via View) of worden gedeeld met bekenden (Share).

Tip 14: 30 Boxes (3)



U kunt 30 Boxes ook eenvoudig op uw smartphone bezoeken, via de url <http://m.30boxes.com>. Als u een iPhone bezit, kunt u gebruikmaken van <http://i.30boxes.com>, waar u een versie vindt die er exact hetzelfde uitziet als de standaardagenda op de iPhone zelf. Met het gratis programma SyncMyCal kan 30 Boxes worden gesynchroniseerd met Outlook, en dus ook met een Windows Mobile-telefoon. Surf naar www.syncmycal.com/30Boxes_home.htm en download SyncMyCal 30 Boxes Lite (de gratis versie met handmatige synchronisatie) of Pro (dat automatische synchronisatie biedt, maar 25 dollar kost).



com/30Boxes_home.htm en download SyncMyCal 30 Boxes Lite (de gratis versie met handmatige synchronisatie) of Pro (dat automatische synchronisatie biedt, maar 25 dollar kost).

Tip 14 Van 30 Boxes is ook een speciale mobiele versie voor de iPhone beschikbaar.

Tip 15: Snelkoppeling



Zowel op een Android-telefoon als op een iPhone kunt u eenvoudig een snelkoppeling naar een url zetten, en dus ook naar een online agenda. Surf via de standaardbrowser bijvoorbeeld naar de 30 Boxes-agenda en meldt u aan. Als u een Android-telefoon hebt, kiest u **Meer**



en tikt u **Bladwijzer maken** aan. Maak een bladwijzer voor Google Agenda en sla hem op. Op het bureaublad drukt u vervolgens op de menuknop en kiest u **Toevoegen, Snelkoppeling, Bladwijzer**. Als u nu de zojuist gemaakte bladwijzer aantikt, staat de agenda als snelkoppeling op het scherm. Op een iPhone gaat het allemaal wat sneller. Surf naar de agenda, kies **+**, **Toevoegen aan startscherm** en sluit af met **Toevoegen**. U zult zien dat het agendapictogram aan uw scherm is toegevoegd. 📅

Tip 15 Dankzij een snelkoppeling is een online agenda eenvoudig in te zien op uw iPhone of Android-telefoon.



Lettertipes gebruiken

Tips voor goed leesbare teksten

Het lettertype waarin u een tekst opmaakt, is vooral een kwestie van smaak. En over smaak valt niet te twisten. Maar er is ook nog zo iets als leesbaarheid en u wilt dat uw tekst goed overkomt. Daarom 20 tips waarin u alles leert over het gebruik van lettertypes.

Tip 01: Geen doel, maar middel

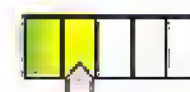


Typografie, of de manier waarop tekst wordt vormgegeven in bepaalde lettertypes, was vierenhalve eeuw exclusief voorbehouden aan de drukker. Vanaf 1984, met de komst van de Apple Macintosh, kwam typografie binnen ieders bereik. Het feit dat iedereen naar hartelust met letters kan stoeien is natuurlijk fijn, maar de keerzijde van de medaille is dat mogelijkheden vaak verkeerd worden gebruikt. Huisgemaakte drukwerkjes zijn niet zelden een rommelige mix van frivole letters die ontzettend veel aandacht opeisen. Het onttaardt dan in een onsamenhangend allegaartje van lettertekens en stijlen. In de regel moet typografie het leesgemak bevorderen. Het kan nooit de bedoeling zijn dat u bij het lezen van een tekst wordt gestoord door een opdringerige letterstijl. Hoewel, de uitzonderingen bevestigen de regel.



Tip 1 Zou iemand die dringend de uitgang nodig heeft de charme begrijpen van deze typografie?

Tip 02: Systeemletters



Uw computersysteem gebruikt zelf ook vaste lettertypes. Ieder woord dat in een dialoogvenster of menu verschijnt, wordt getoond in zo'n systeemlettertype of system font. In Windows 7 bepaalt u het systeemlettertype door met de rechtermuisknop op het bureaublad te klikken en te kiezen voor **Aan persoonlijke voorkeuren aanpassen**. In het venster **Persoonlijke instellingen** klikt u op de knop **Vensterkleur**. In het volgende venster klikt u op **Geavanceerde instellingen voor vormgeving**. Vervolgens kunt u onder **Item** de lettertypes voor ieder onderdeel van uw systeem wijzigen. In XP klikt u eveneens met de rechtermuisknop op het bureaublad. In het contextmenu kiest u **Eigenschappen**, waarna u op het tabblad **Vormge-**

Wat gaan we doen?

WhatTheFont

Upload Character selection Results

Submit an image Examples Image tips

Seen a font in use and want to know what it is? Submit an image to WhatTheFont to find the closest matches in our database. Or, let cloak-draped font enthusiasts lend a hand in the WhatTheFont Forum

Submit your image here Maximum file size: 2MB. For best results, see the image submission tips.

Upload a file:

Or specify a URL:

Tips for optimal results:

Use characters that have a distinct shape in that font.

When possible, the height of the letters should be about 100 pixels.

Make sure letters aren't touching.

The text should be as horizontal as possible.

↑ We vertellen waar u op moet letten bij het gebruik van lettertypes.



ving klikt. Op dit tabblad klikt u op de knop **Geavanceerd** zodat u bij de Geavanceerde vormgeving uitkomt. Links onderaan kunt u het lettertype voor de verschillende onderdelen van het systeem aanpassen.

Tip 2 Het standaard systeemlettertype van XP is Tahoma.

! Een lettertype moet een tekst ondersteunen en niet overschreeuwen

Tip 03: Fonts en lettertypes

Steeds vaker gebruikt men de begrippen font en lettertype door elkaar. Toch is er een wezenlijk verschil. In de niet-zo-goeie-ouwe-tijd, toen er bij de drukker voor verschillende corpi en soorten telkens andere



gietvormen nodig waren, was het verschil tussen lettertype en font erg belangrijk. Een 10-punts Helvetica, 14-punts Helvetica en 18-punts Helvetica waren drie verschillende fonts. En dan was er nog een onderscheid in romein (dat is de rechte, gewone versie), vet, cursief en vet cursief. Een font is dus de combinatie van grootte en 'typeface' oftewel een normale, cursieve of vette variant van een lettertype.

Tip 3 De term 'font' komt uit de tijd toen de letters werden gegoten.

Tip 04: De klassiekers

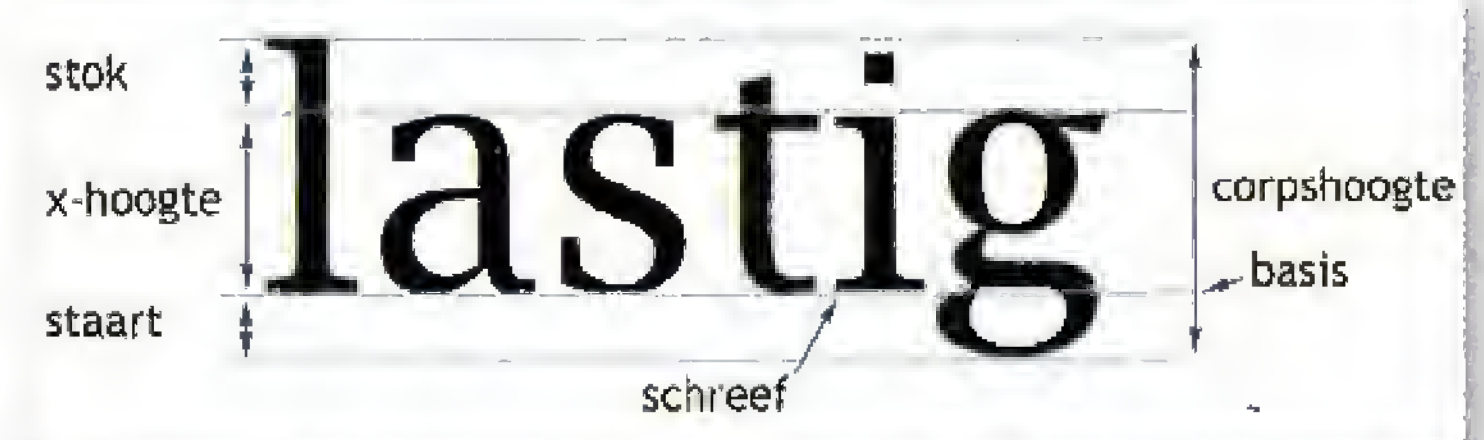
Veel gebruikers beperken zich tot de klassiekers, zoals Arial, Times New Roman, Courier, Helvetica, Garamond en Verdana. Het gaat om kwaliteitsletters die zichzelf hebben bewezen. Helvetica werd in 1957 ontworpen door twee Zwitsers. Dit lettertype werd populair omdat het neutraal en helder was. Voor de vijftigste verjaardag van het lettertype werd er zelfs een filmdocumentaire over gemaakt: www.helvicamovie.com. Voor het gebruik van lettertypes moeten vaak licenties worden betaald. Omdat Microsoft het gebruik van Helvetica te duur vond, liet het in 1982 zelf een variant ontwerpen: Arial.



Tip 4 Links Helvetica, rechts Arial.

Tip 05: Anatomie

In de illustratie bij deze tip tonen we de belangrijkste onderdelen waaruit een letterteken of karakter bestaat. Straks komen deze termen praktisch aan bod. De stok is het gedeelte van een teken dat boven een kleine letter uitsteekt. De bol is het ronde deel van tekens zoals bij d, p en o. De staart is het gedeelte van een teken onder de basislijn. De basislijn is de denkbeeldige lijn waarop een teken staat. Het corps is de grootte van een letter. Dit wordt gemeten vanaf de onderkant van de staart (bijvoorbeeld de staart van de j) tot de bovenkant van de stok (bijvoorbeeld de stok van de b). Ten slotte is er het sierstreepje aan het uiteinde van een teken: de schreef.



Tip 5 De voornaamste onderdelen van een letterteken.

Tip 06: Over de schreef

Schreven zijn er niet alleen omwille van de versiering. Ze helpen onze ogen om de horizontale regel te volgen. Een letterteken waarbij zulke dwarsstreepjes staan (bijvoorbeeld Times New Roman), heet een



schreeflettertype of serif lettertype. Een lettertype zonder dwarsstreepjes zoals Arial heet een schreefloos lettertype of sans serif. Een schreef maakt een lange tekst meer ondersteunend voor de ogen, omdat de schreven de ogen van de lezer over de regel leiden. Vandaar dat veel

Tip 6 Signaalwoorden hebben meestal schreefloze letters.



LETTERTYPES

boeken en kranten een lettertype met schreef gebruiken. Bekende lettertypes met schreef zijn Times New Roman en Georgia. Bij signaalwoorden, woorden die u in een oogopslag leest zonder dat u echt een tekst gaat lezen, gebruikt men vaak schreefloze letters. Gebruik lettertypes zonder schreef voor tekst die op een computerscherm moet worden gelezen. Arial en Tahoma zijn speciaal ontworpen voor beeldschermen. De schreef staat op een scherm namelijk nog altijd minder scherp dan op papier.

Tip 07: Proportioneel of niet



Wanneer u bewust met lettertypes wilt omgaan, moet u behalve kiezen tussen schreefloos of schreef nog een tweede keuze maken, namelijk proportioneel of niet-proportioneel. Bij een niet-proportioneel of monospaced font nemen alle letters dezelfde breedte in. Een mooi voorbeeld is Courier, afkomstig van de oude schrijfmachine. Omdat iedere letterruimte even breed is, kunt u met monospaced lettertypes straffeloos tekst uitlijnen met behulp van spaties. Dat lukt niet met een proportioneel lettertype.

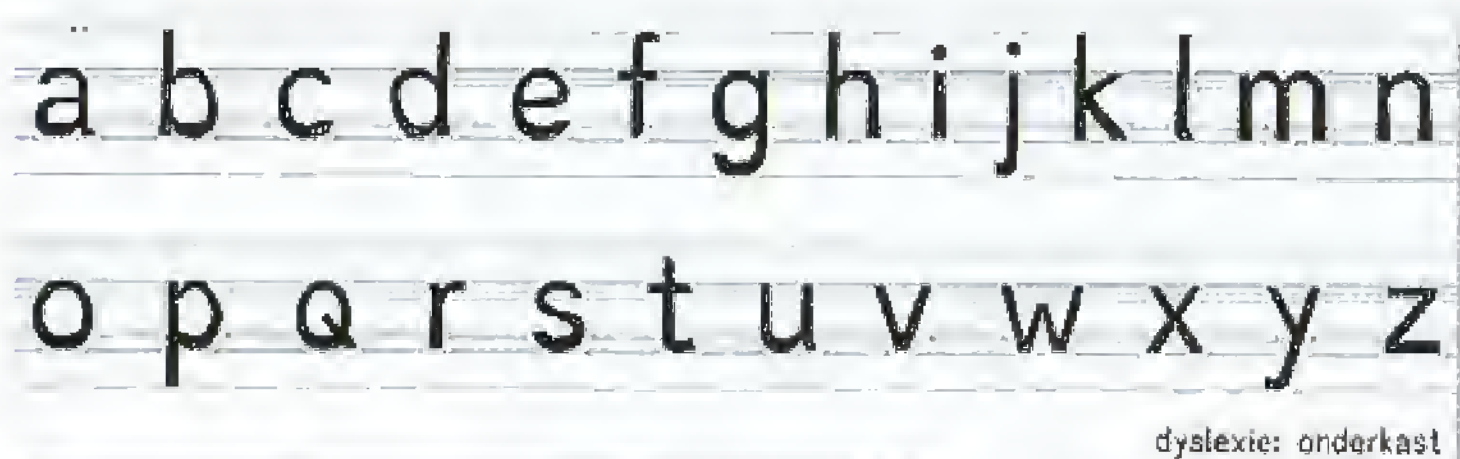
Typografie is een moeilijk woord voor gedrukte tekst.
Typografie is een moeilijk woord voor gedrukte tekst.

Tip 7 De 'onregelmatige' proportionele letters (boven Trebuchet MS) lezen toch prettiger dan de zo mooi geordende monospaced letters (onder Andale Mono).

Tip 08: Dyslexie



Zoals we al aangaven, kunnen de juiste fonts het lezen ondersteunen. Sinds kort is er zelfs een lettertype dat dyslectici een handje helpt. Naar schatting is maar liefst een kleine tien procent van de mensheid woordblind. Mensen met dyslexie verwisselen vaak letters zoals d en b, of d en p. Met een nieuw lettertype kunnen dyslectici binnenkort wellicht iets beter uit de voeten met gedrukte tekst. Christiaan Boer, een Nederlandse grafisch ontwerper die zelf aan dyslexie lijdt, ontwierp een lettertype waarmee het minder energie kost om teksten te lezen. Het zit volgens hem in details. Deze letters krijgen een lager zwaartepunt, sommige karakters staan een beetje schuin of krijgen een grotere opening. Op die manier wordt elk karakter nog unieker en is de kans op verwarring kleiner. Hoofdletters en leestekens worden wat groter en vetter weergegeven, zodat het begin en einde van elke zin extra in de verf wordt gezet. Het lettertype Dyslexie kost 9,95 euro en kunt u downloaden van www.studiostudio.nl.



Tip 8 Het lettertype Dyslexie maakt het lezen voor dyslectici gemakkelijker.

Tip 09: Corpsgrootte



Om de grootte van een letter aan te geven gebruiken we in het digitale tijdperk de eenheid punten (afkorting pt): 1 punt komt overeen met (ongeveer) 0,353 millimeter, 12 punten vormen 1 pica (afkorting p). Wanneer u in een programma een grootte bepaalt, slaat dat op de corpsgrootte. Dat is de grootte van de bovenkant van de hoogste letter



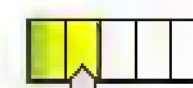
Tip 9 In ieder programma kunt u de corpsgrootte instellen.

tot de onderkant van de staartletter. We praten hierbij alleen over de hoogte, de breedte kan wel verschillen.



Dyslectisch? Een speciaal lettertype helpt bij het lezen

Tip 10: Even groot?



Hoe komt het dat een woord in Helvetica in puntgrootte 10 veel groter lijkt dan Times New Roman in dezelfde puntgrootte? Helvetica lijkt groter omdat de x-hoogte een stuk hoger is dan die van Times New Roman. De x-hoogte is de hoogte van de kleinste letters zoals de a, e en x. Bij de k wordt er aan die x-hoogte nog een stok toegevoegd en bij de g een staart. Wanneer u bij de x-hoogte de stokhoogte en staarhoogte telt, komt u uit bij de corpshoogte. Bij Helvetica is dus de x-hoogte groter bij dezelfde corpshoogte. Letters met een grote x-hoogte zijn meestal beter leesbaar en kunnen vaak in een kleiner corps worden gezet. U kunt dus meer tekst kwijt zonder dat de tekst onleesbaar wordt.

Hoe komt het dat een woord in Helvetica in puntgrootte 10 veel groter lijkt dan Times New Roman in dezelfde punthoogte? Helvetica lijkt groter omdat de x-hoogte een stuk hoger is dan die van Times New Roman.

Hoe komt het dat een woord in Helvetica in puntgrootte 10 veel groter lijkt dan Times New Roman in dezelfde punthoogte? Helvetica lijkt groter omdat de x-hoogte een stuk hoger is dan die van Times New Roman.

Tip 10 Helvetica 10 lijkt groter dan Times New Roman 10.

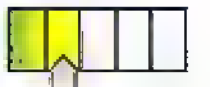
Tip 11: Bestandsformaten



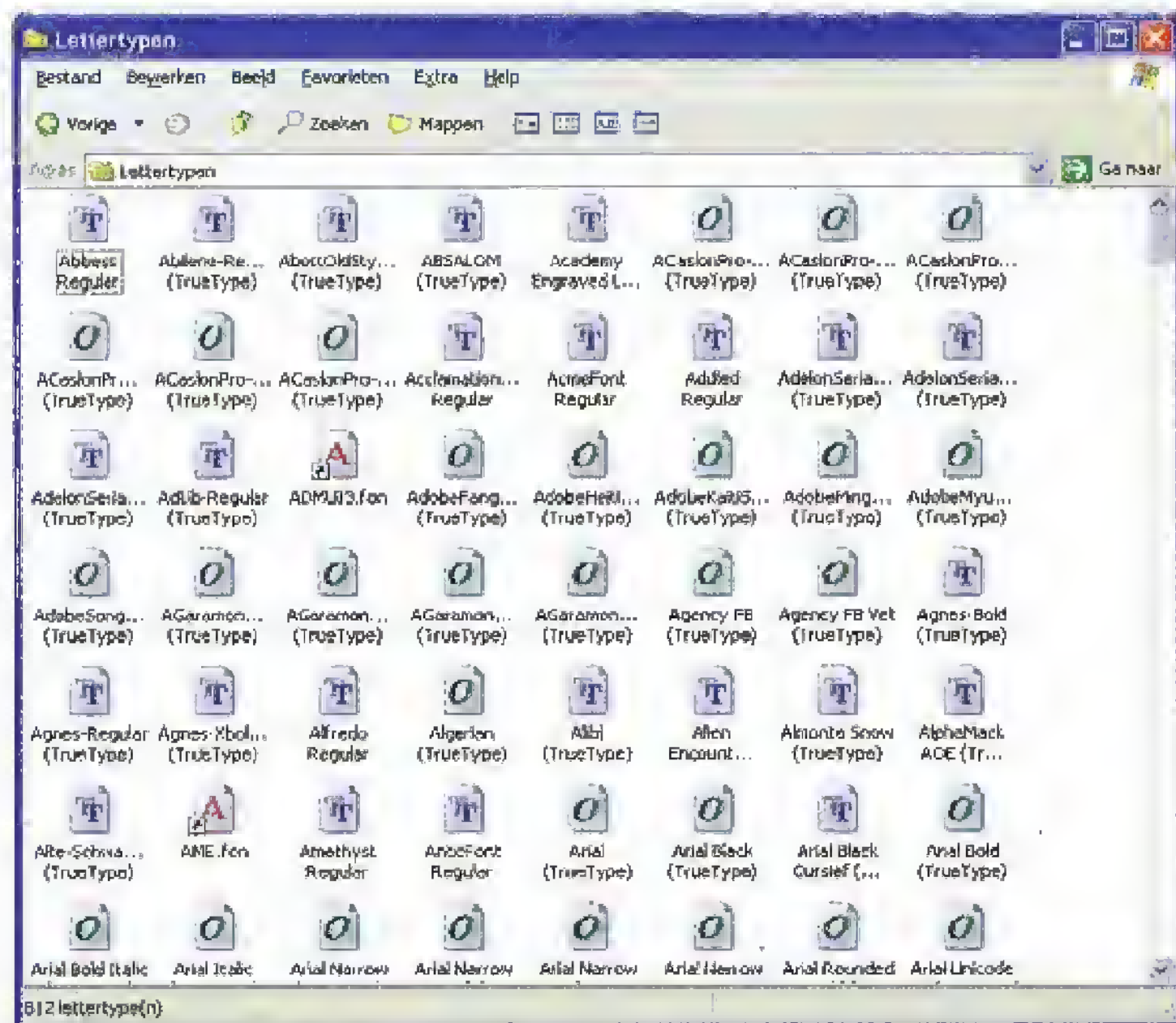
Zonder al te veel in detail te treden, durven we te stellen dat lettertypes tegenwoordig in drie bestandsformaten komen. De meeste hebben de bestandsextensie .ttf, dat staat voor TrueType Font. TrueTypes kunt u naar believen vergroten en verkleinen zonder dat dit ten koste gaat van de afdrukkwaliteit. De meeste fonts die u op het internet kunt downloaden, zijn TrueTypes. OpenType (.otf) werd ontworpen door Microsoft en duikt daarom vooral op in Windows-



Tip 13: Installeren en verwijderen



Vergeleken met de voorgaande Windows-versies is het beheer van de verschillende lettertypes in Windows 7 verbeterd. Nadat u een lettertype hebt gedownload, klikt u op het bestand met de rechtermuisknop en kiest voor **Installeren**, waarna het lettertype direct wordt geïnstalleerd. U kunt overigens snel een preview bekijken door met de rechtermuisknop op het lettertype te klikken en te kiezen voor Voorbeeld. Wanneer u lettertypes wilt opschonen, kunt u ze verwijderen of verbergen. Ga naar **Start** en klik op het Configuratiescherm. Klik hier op **Vormgeving aan persoonlijke voorkeur aanpassen**. In het venster dat volgt, ziet u de kop Lettertypes staan, klik hieronder op de vermelding **Toon, verwijder en verberg lettertypes**. U krijgt een overzicht van de geïnstalleerde lettertypes. Hier maakt het systeem een onderscheid tussen een afzonderlijke lettertype en een lettertypefamilie. Met de rechtermuisknop kunt u het lettertype of de familie verwijderen of verbergen. Verborgene lettertypes kunt u later op dezelfde manier weer zichtbaar maken. In Windows 9x/ME/XP beheert u lettertypes via Start, Instellingen, Configuratiescherm. Daar dubbelklikt u op het icoon **Lettertypen** zodat het fontvenster wordt geopend. Selecteer in het menu **Bestand** de opdracht **Nieuw lettertype installeren**. Daarna geeft u aan waar het fontbestand staat dat moet worden geïnstalleerd. Selecteer het font en klik op de knop **OK**. In het venster Lettertype kunt u in XP met de rechtermuisknop ook fonts verwijderen. Op een Mac dubbelklikt u op het gedownloade letterbestand, waardoor het programma Lettertypecatalogus zich opent. Het programma vraagt of u het nieuwe font meteen wilt installeren. Ook met Lettertypecatalogus kunt u fonts verwijderen of op non-actief zetten.



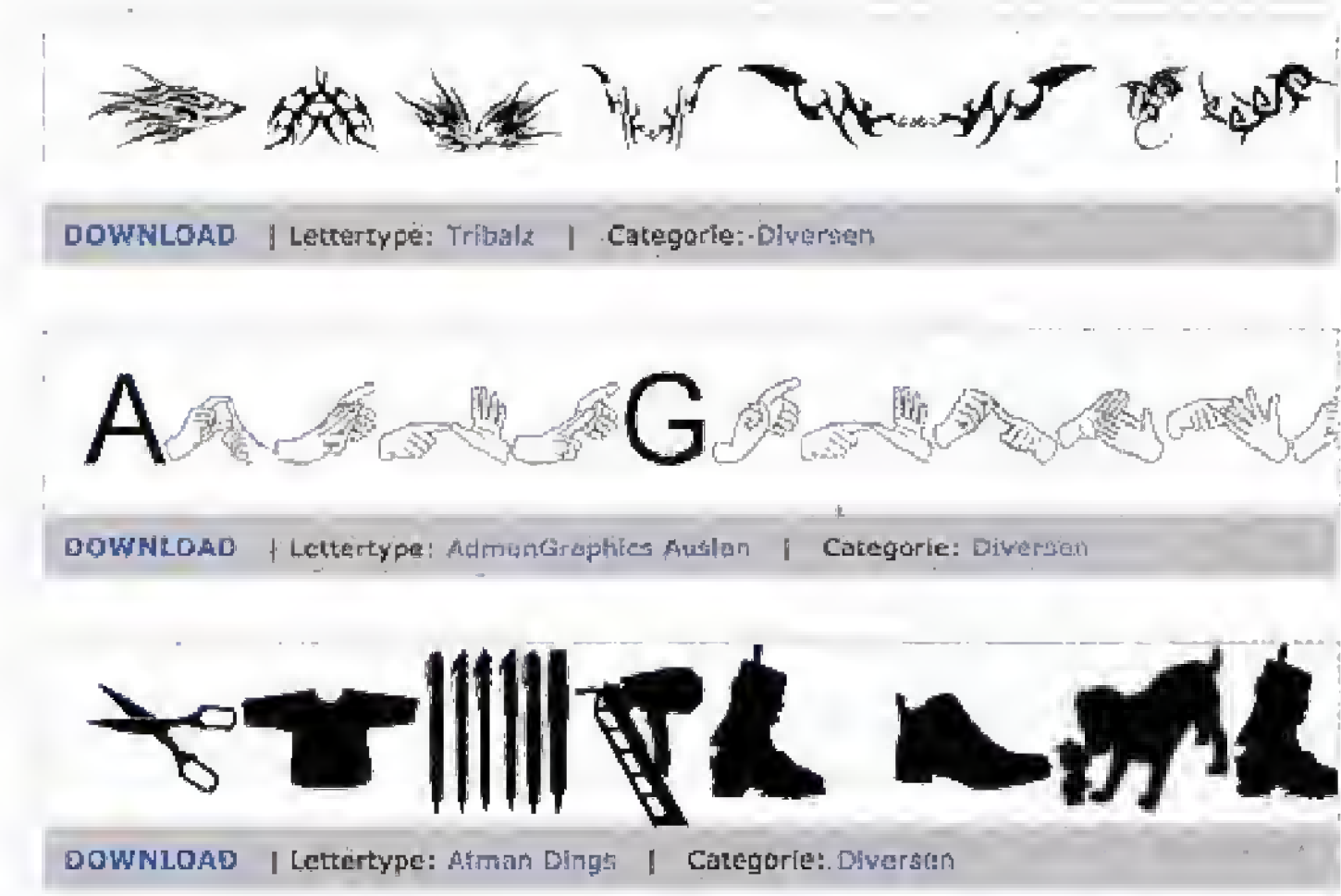
Tip 11 De meeste lettertypes op ons systeem zijn TrueType en OpenType.

toepassingen. Ze worden minder lang gebruikt dan de TrueType-bestandsindeling die is ontworpen door Apple. Dan zijn er nog PostScript-lettertypes (.pfb) die standaard door Adobe worden geleverd voor professioneel gebruik.

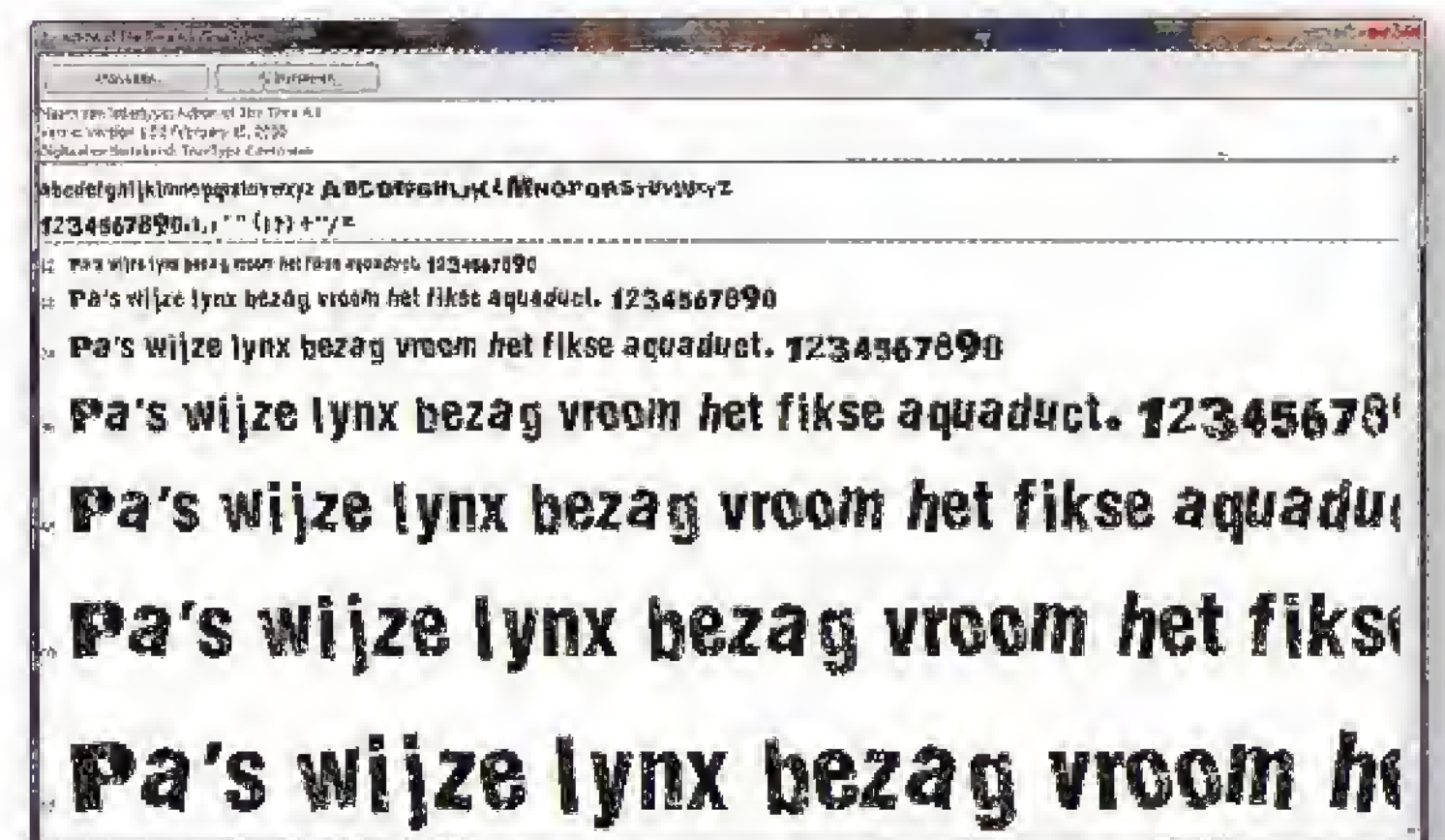
Tip 12: Downloaden



U kunt lettertypes in overvloed downloaden op gespecialiseerde websites. Op <http://lettertype.net> hebt u bijvoorbeeld de keuze uit bijna 10.000 gratis lettertypes. U kunt zoeken op naam, op alfabetische volgorde of volgens thema. Vooraf krijgt u een duidelijk beeld van hetgeen u te wachten staat. Wanneer u op de downloadknop klikt, gaat u naar het volgende venster. Daar moet u wel even zoeken naar de definitieve downloadlink. Ook www.dafont.com is een uitstekende bron voor fonts. Ze zijn netjes ingedeeld in categorieën. In beide bronnen zitten bovendien een heleboel dingbats. Dingbats zijn afbeeldingen, pictogrammen of ornamenten die u net als letters via uw toetsenbord invoert.



Tip 12 Dingbats zijn afbeeldingen die u invoert zoals letters.



Tip 13 In Windows 7 krijgt u een duidelijke voorvertoning van het lettertype.

Tip 14: Lettertypes insluiten



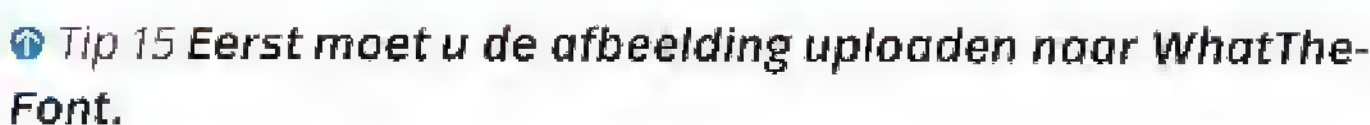
Stel dat u in Word een tekst hebt geschreven waarin u enkele leuke lettertypes hebt gebruikt. Wanneer u dit bestand verstuurt naar iemand die deze lettertypes niet heeft geïnstalleerd, zal zijn systeem een ander lettertype tonen. Dat is jammer en ook niet nodig. U kunt namelijk de gebruikte lettertypes in het document insluiten. In Word 2003 gaat u naar **Extra** en dan naar **Opties**. Vervolgens opent u het tabblad **Opslaan**. Zet een vinkje voor **TrueType-lettertypen insluiten**. De subopties Alleen in gebruik zijnde tekens insluiten en Geen algemene systeemlettertypen insluiten, kunt u beter laten voor wat ze zijn. U kunt ook van het document een pdf maken. In het pdf-for-




selecteert.



WhatTheFont



 Een tekst die handgeschreven lijkt is leuk, maar niet heel leesbaar

XMAS & KATY

Old English
from Linotype Old English

from Prototype Old English

Old English
from ITC Old English

From the Old English

X M & k A f P T

Old English Text MT
from Monotype Imaging Old English Text

From monotype imaging and English text

Old English Text
from Ascender Corp. Old English Text

from Ascender Corp. Old English Text

No good match? Consult an expert

Submit your image to the [WhatTheFont Forum](#) to have your image viewed by font geeks the world over. Or try [Identifont](#) to identify your font by answering a series of questions about the letter shapes.

If you have technical questions about using WTF, please contact us. However, this help desk can only answer technical questions about using WTF: it is not set up to carry out font identification.

Tip 16 WhatTheFont heeft de proeftekst helemaal herkend.

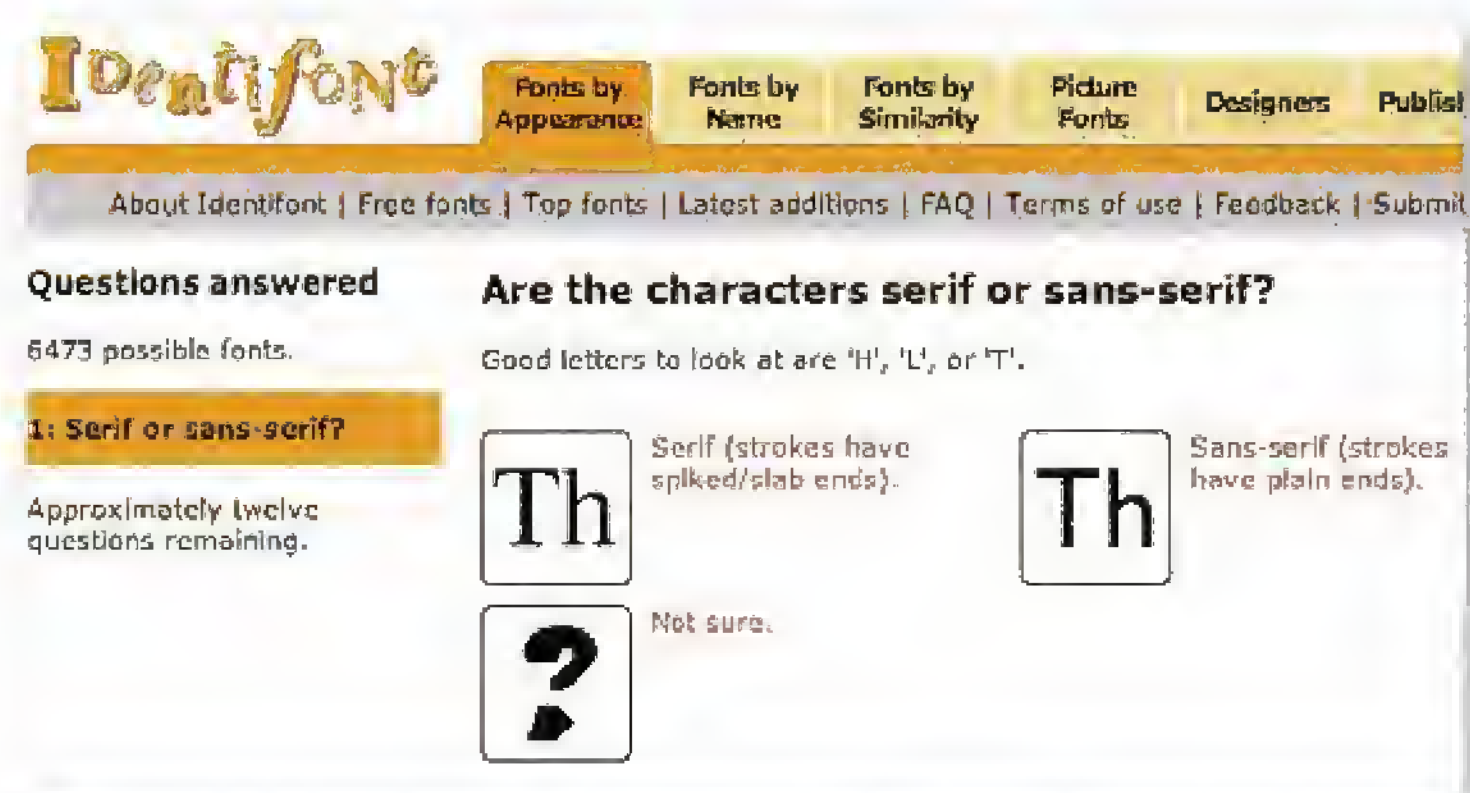


u een beroep doen op de expertise van het forum: www.myfonts.com/WhatTheFont/forum.

Tip 17: Determinatielijst



Een tweede manier om lettertypes te herkennen is de determinatiemethode van Identifont. Op www.identifont.com proberen ze met elf gerichte vragen de identiteit van het lettertype vast te stellen. Eerst wordt begonnen met de letter Q. Gaat het streepje door de cirkel of raakt het de cirkel? Is de letter P helemaal gesloten of niet? Een leuke bijkomstigheid aan zo'n determinatielijst is dat u achteraf veel bewuster naar typografie gaat kijken. U gaat letten op schreefjes, voetjes, staartjes, krommingen, stokken en bollen.



Tip 17 Aan de hand van elf vragen probeert Identifont het lettertype te identificeren.

Tip 18: Niet teveel



Omdat er zoveel gratis lettertypes zijn, is het aanlokkelijk om er zoveel mogelijk op te slaan in het systeem. Dat is onverstandig. Als u veel lettertypen gebruikt, kan dit invloed hebben op de prestaties van uw systeem, bijvoorbeeld wanneer u een document voor het eerst afdrukt of een afdrukvoorbeeld ervan weergeeft. Bovendien kan het langer duren voordat bepaalde dialoogvensters, zoals Lettertype of Symbool, worden weergegeven wanneer u deze voor het eerst opent.

Tip 19: Beter leesbaar



Met de volgende tips bevordert u de leesbaarheid van uw tekst. Vermijd overdadig gebruik van de stijlen vet en cursief. Dat oogt slordig. Gebruik deze stijlen hoogstens om bepaalde tekst te accentueren. Pas zoveel mogelijk gedrukte lettertypes toe. Er bestaan sierlijke scriptfonts die op handschrift lijken, maar die zijn meestal niet zo leesbaar. Exotische, opvallende letters zijn vaak interessant voor titels, voor de leestekst zelf zijn ze totaal ongeschikt. Beperk het aantal verschillende lettertypes dat u in één tekst toepast. Als vuistregel kunt u gebruiken dat u hoogstens twee of drie lettertypes moet toepassen in één document. Woorden in hetzelfde lettertype worden gelezen als één beeld en vergen minder inspanning tijdens het lezen. Zet nooit lange fragmenten in drukletters of kapitalen, dit oogt bijzonder storend.

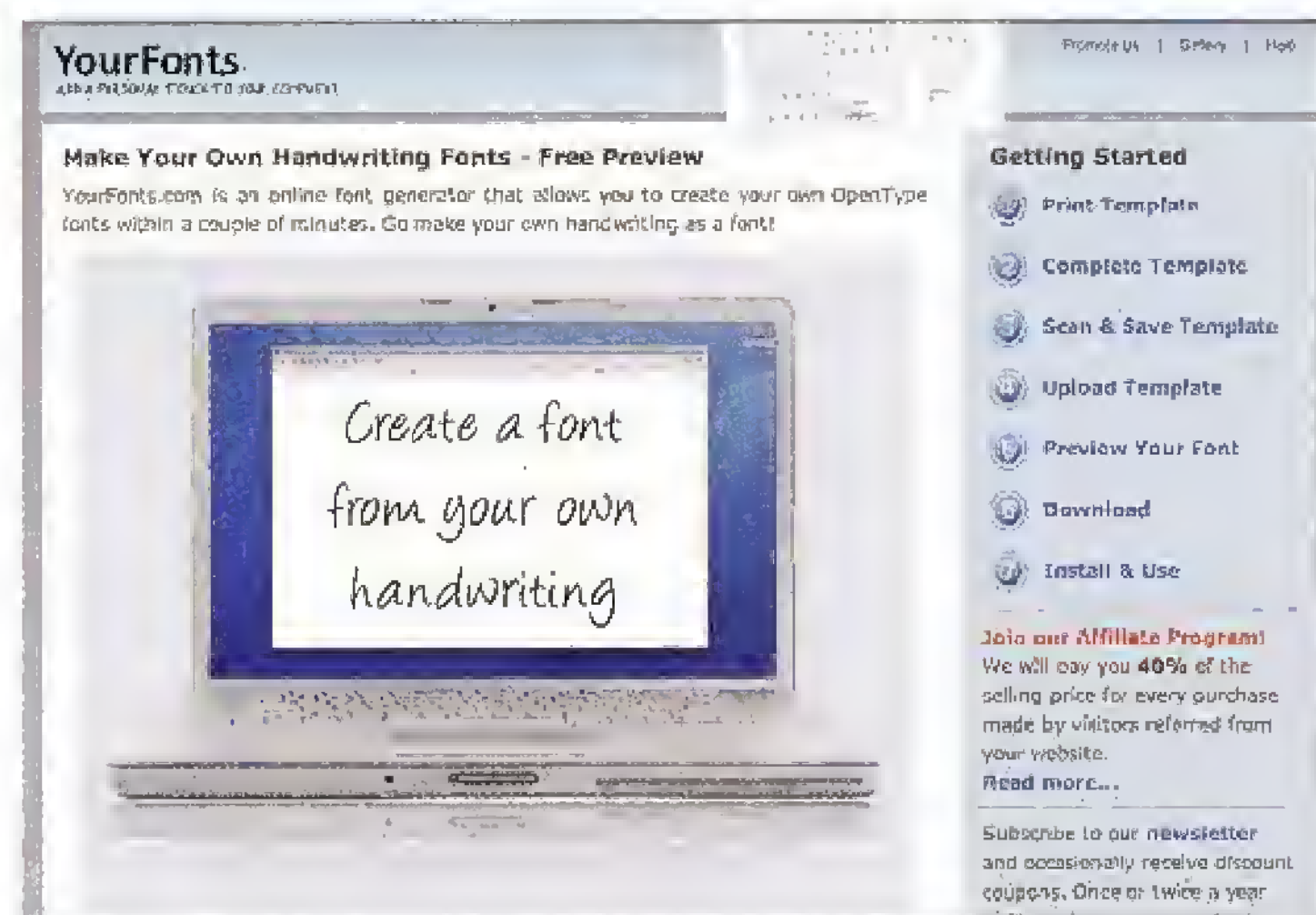


Tip 19 Tracht sober te zijn in uw layout.

Tip 20: Lettertype van eigen handschrift



Wie er behoefte aan heeft, kan heel gemakkelijk een lettertype laten samenstellen van zijn eigen handschrift. Vervolgens kunt u dus in uw eigen handschrift typen. Uiteraard lukt dit het best met letters die u los van elkaar schrijft. Surf naar www.yourfonts.com. En druk het document 'Template' af. Deze sjabloon is een A4-blad met vakjes waarin u iedere letter die daar afgedrukt staat met een dikke pen herschrijft. Daarna scant u het document in 200 dpi en u bewaart deze scan in het png-formaat. Bedenk een leuke naam voor het lettertype, een auteursnaam en upload de afbeelding. Vervolgens kunt u dit nieuwe lettertype downloaden en installeren. Voortaan vindt u uw eigen handschrift ergens tussen Arial en Zapf Dingbats. *



Tip 20 Deze dienstverlening kost 9,95 dollar, wilt u er ook nog speciale karakters (ñ, %, œ) bij hebben, dan moet u nog 5 dollar extra betalen.



Mobiel documentbeheer

Bestanden bewerken op uw mobiele telefoon

Met uw smartphone eenvoudig uw favoriete documenten, bijvoorbeeld van Google Docs of Microsoft Office, openen, bekijken en bewerken? Dat is gemakkelijker gezegd dan gedaan. Toch is het prettig om uw documenten altijd en overal bij u te hebben en aan te kunnen passen. Ontdek hoe het kan!

Tip 01: Google Docs Viewer



Google Docs is mateloos populair. Tot voor kort was het een aardige opgave om documenten van deze dienst op uw mobiele telefoon te bekijken. Eerder dit jaar heeft Google zijn Google Docs Viewer uitgebracht. Als u een bestand binnen Google Docs opent, wordt het getoond in Google Docs Viewer. De viewer ondersteunt verschillende formaten, waaronder pdf, ppt, doc en docx. Interessant is dat u de documenten niet hoeft te downloaden: ze worden direct getoond. Als u een iPhone of iPad gebruikt, kunt u met de bekende 'pinch'-beweging in- en uitzoomen. U hoeft de viewer niet te installeren, hij wordt automatisch gebruikt als u met uw mobiele apparaat een bezoek brengt aan <http://docs.google.com> en een document selecteert. Google Docs Viewer ondersteunt de besturingssystemen Android en iOS (Phone en iPad).

Tip 02: Mobiele docs



Google Docs is ook beschikbaar in een webvariant. Hiervoor surft u in de browser van uw mobiele telefoon naar <http://docs.google.com/m>. Er verschijnt nu een overzicht van uw Google-documenten. Bovenin de pagina vindt u een zoekvak waarmee u binnen uw account specifieke documenten kunt zoeken. Helemaal onderaan het scherm vindt u een sectie met opties. Standaard worden alle documenten getoond (All Documents). U kunt ook een overzicht van de beschikbare mappen opvragen, door op **My folders** te klikken. Via de optie **Hidden** vraagt u een overzicht op van verborgen bestanden. De optie **Owned by me** laat zien welke documenten van uzelf zijn, en **Starred** geeft toegang tot uw favoriete documenten. Tot slot is er nog de optie **Trash**, waarmee u verwijderde documenten op-

Tip 2 De werking van de mobiele variant van Google Docs wijst zichzelf.

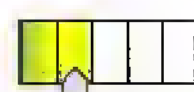




vraagt. Klik op een document om het te openen. Onderaan de pagina vindt u de mogelijkheid om Google Docs om te zetten naar de desktop-weergave, die meer opties biedt.

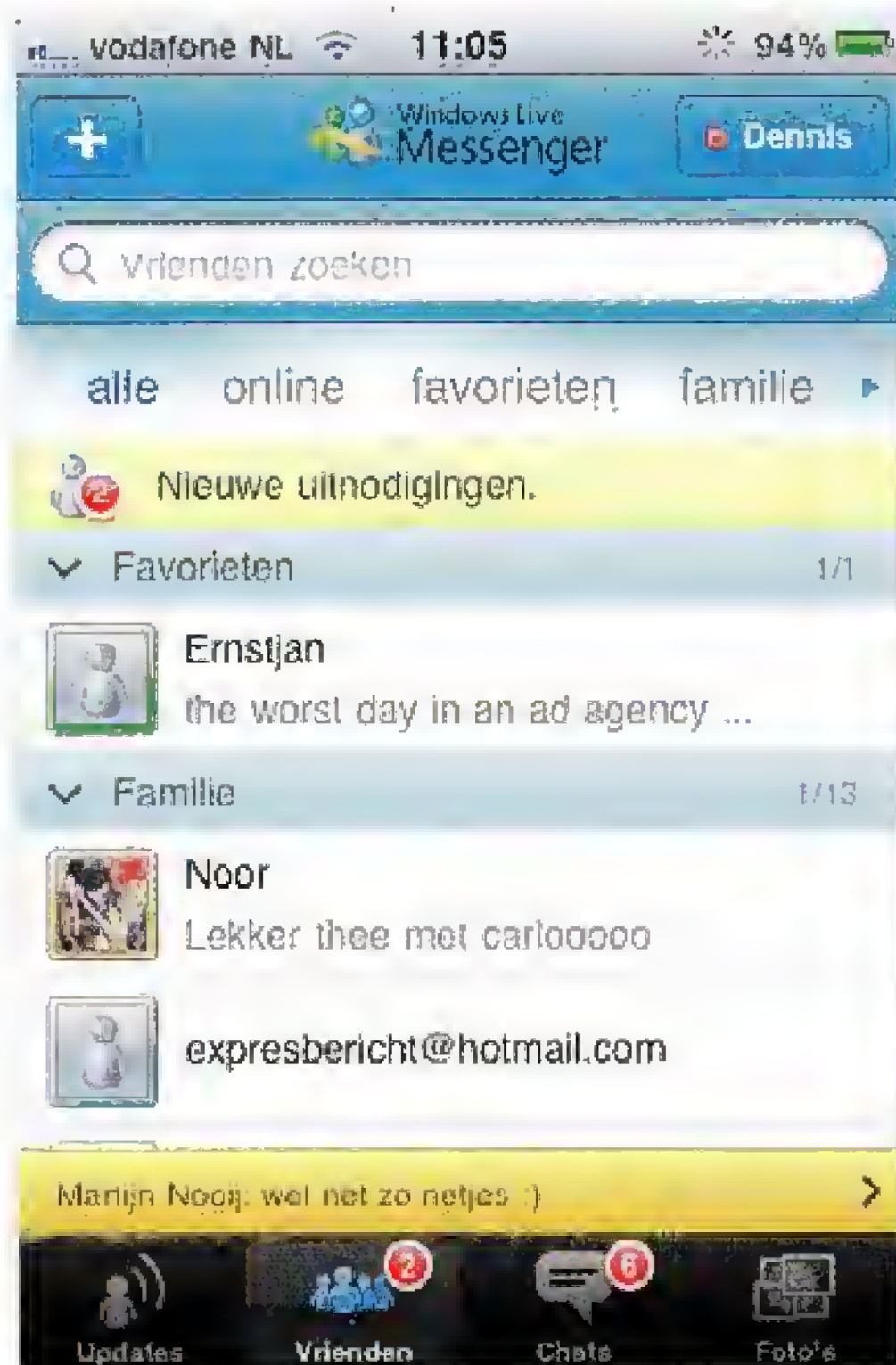
! Windows Live Messenger is ook beschikbaar voor de iPhone

Tip 03: Windows Live



Maakt u vaak gebruik van Windows Live Messenger? Deze dienst is ook beschikbaar voor de iPhone. In de App Store vindt u de applicatie Messenger. Eigenlijk is de naam van de applicatie ongelukkig gekozen. Naast de mogelijkheid om te chatten biedt deze applicatie namelijk ook toegang tot andere Microsoft-diensten. U kunt er bijvoorbeeld de postvakken van Hotmail mee openen, net als documenten die u met uw SkyDrive-account hebt opgeslagen. U opent Hotmail via de sectie **Updates** (u vindt deze knop onderin het venster). Binnen deze sectie vindt u rechtsboven in het venster u het Hotmail-pictogram. Hier wordt ook getoond hoeveel ongelezen e-mailberichten er zijn. Klik op het pictogram om Hotmail te openen.

Tip 3 Hebt u een iPhone? Er is een Windows Live-app voor deze smartphone beschikbaar.



Tip 04: Foto's bekijken



Hebt u foto's gedeeld, dan kunt u ze op uw iPhone oproepen door in de navigatiebalk onderin het venster van de Messenger-applicatie te kiezen voor **Foto's**. De fotomappen worden vervolgens geladen. Nadat u een map en een foto hebt geopend, kunt u een bijschrift toevoegen (via het pictogram linksonder in het beeld) en een reactie plaatsen (via het pictogram rechtsonder in het beeld). Via het pictogram rechtsboven kunt u de foto's in een diavoorstelling afspelen, ze downloaden of als afbeelding op uw mobiele telefoon gebruiken.

Tip 4 U kunt afbeeldingen direct van uw SkyDrive-account downloaden.



! Ook de diensten van Windows Live zijn geoptimaliseerd voor mobiel gebruik

Tip 05: Live via browser



De diensten van Windows Live, zoals Hotmail, Foto's en SkyDrive, zijn ook geoptimaliseerd voor mobiel gebruik. Het beste startpunt hiervoor is Windows Live Home. Vanuit de mobiele website van Windows Live hebt u namelijk toegang tot de andere Windows Live-diensten. Surf met uw mobiele browser naar <http://home.live.com>. De startpagina bestaat uit een overzicht van de activiteiten van uw vrienden binnen sociale



Live per sms

U kunt de Windows Live-diensten ook via sms gebruiken. Dit is handig als u gebruikmaakt van een smartphone die de mobiele versie van Windows Live niet (goed) ondersteunt en er geen mobiele applicatie voor uw telefoon beschikbaar is. Ga hiervoor naar <http://sms.live.com>. Nadat u zich hebt aangemeld met uw Windows Live ID, wordt gevraagd om uw mobiele nummer. Klik op **Volgende**. Mogelijk moet u hierna nog uw mobiele provider kiezen. Klik wederom op **Volgende**. Er wordt een bevestigingscode naar uw mobiele telefoon gestuurd. Typ deze code vervolgens in op de registratiepagina en klik op **Volgende**. Vervolgens kunt u aangeven voor welke Live-diensten de telefoonservice moet worden ingeschakeld. Zo kunt u uw Hotmail-berichten lezen en beantwoorden, en per sms een bericht krijgen bij ontvangst van een nieuw e-mailbericht. Via sms kunt u ook met Messenger-contactpersonen chatten en offline berichten ontvangen. Tevreden? Bevestig met een klik op **Opslaan**. Let overigens wel goed op of er kosten door uw provider in rekening worden gebracht. Ook voor het ontvangen van sms-berichten kunnen kosten worden berekend.



GOOGLE DOCS OP MOBIEL

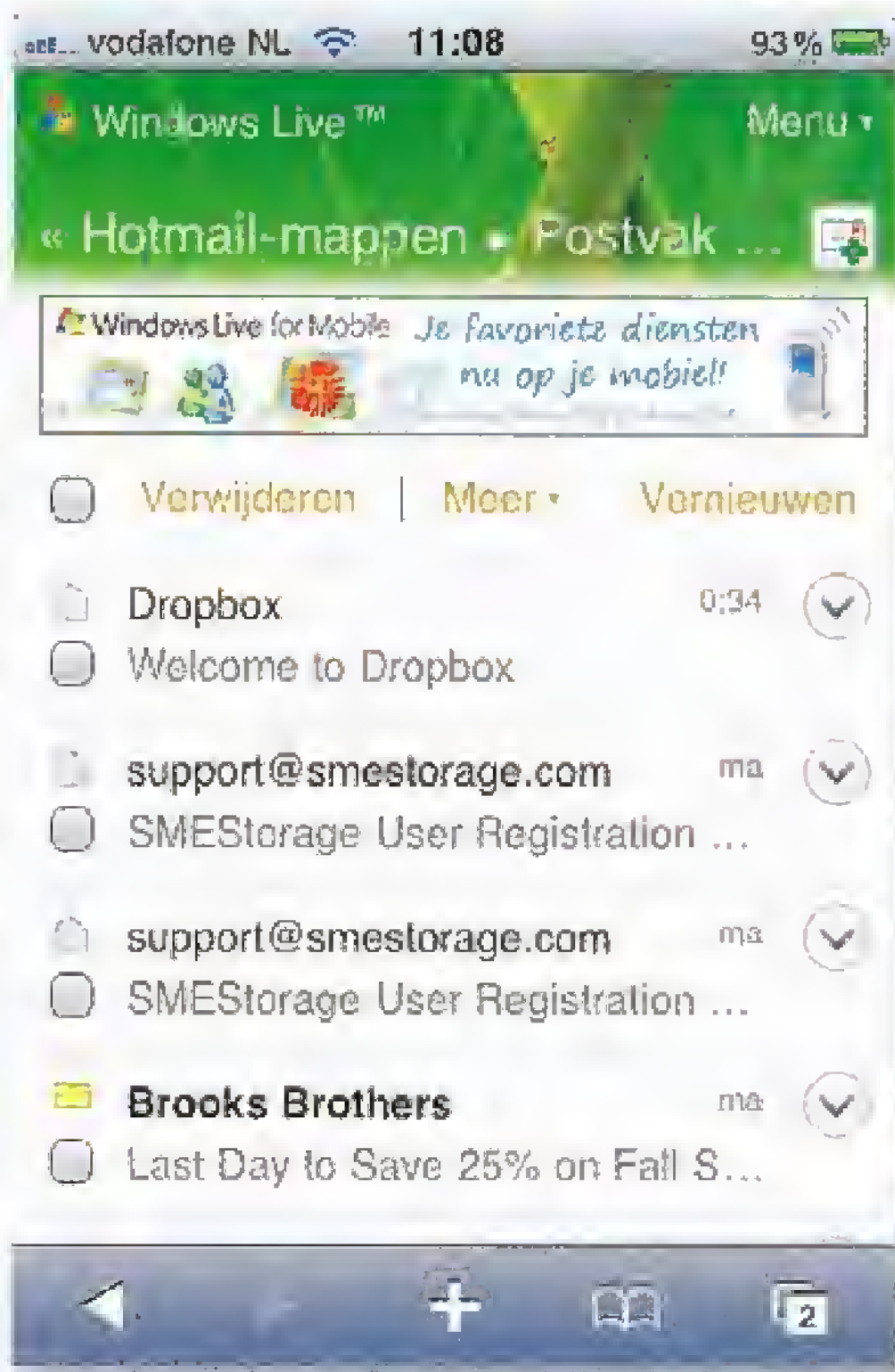
netwerken. Wilt u meer updates zien, dan klikt u op **Meer updates**. Daarnaast vindt u de sectie **Highlights van Hotmail**. Deze sectie geeft aan hoeveel ongelezen e-mailberichten er zijn en of u uitnodigingen voor sociale netwerken hebt ontvangen. Bovenin kunt u uw status aanpassen.

Tip 06: Hotmail mobiel



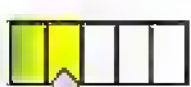
Rechtsboven in het Windows Live-scherm vindt u **Menu**. Klik hierop om toegang te krijgen tot de andere diensten. Hotmail is op verschillende manieren toegankelijk. Elders in dit artikel leest u hoe u Hotmail instelt in het eigen e-mailprogramma van uw mobiele telefoon, zoals Mail op de iPhone. Daarnaast kunt u Hotmail via de mobiele browser bekijken. In het startmenu van de mobiele Windows Live-pagina klikt u op **Hotmail**. Het postvak wordt nu geladen. Standaard wordt Postvak IN geopend. Om een andere map te openen, klikt u op **Hotmail-mappen**, zodat het overzicht verschijnt. Kies de map die u wilt openen. Bovenaan de lijst met berichten vindt u een paar opties. Zo kunt u meerdere berichten selecteren en deze met een klik op **Verwijderen** uit het postvak wissen. Rechts van de optie **Verwijderen** vindt u het menu **Meer**. Via dit menu kunt u geselecteerde berichten markeren als Gelezen, Ongelezen of als Ongewenste e-mail. Daarnaast kunt u de berichten verplaatsen naar de mappen Concepten en Verzonden. Wilt u

de inhoud van het postvak opnieuw laden, dan klikt u op **Vernieuwen**. Daarnaast kunt u de eerste regels van een e-mailbericht opvragen zonder het volledige bericht te openen. Hiervoor gebruikt u de vervolpijl die u naast ieder bericht vindt. Klik hierop om een voorvertoning van het bericht te zien. Om een nieuw bericht te maken, klikt u op het pictogram van de envelop (rechtsboven in het venster).



Tip 6 Hotmail is ook toegankelijk via uw mobiele browser.

Tip 07: Hotmail-opties instellen



Onderin het hoofdvenster van Hotmail vindt u de koppeling naar het optiescherm. Via dit venster kunt u de spamfilters instellen. Klik op **Filters voor ongewenste e-mail**. Hier bepaalt u vervolgens welke modus moet worden gebruikt: Uitgebreid of Exclusief. Bij Uitgebreid wordt de meeste ongewenste mail naar een aparte map verplaatst. Bij Exclusief wordt alle e-mail in de map Ongewenst geplaatst, behalve berichten van contactpersonen, veilige afzenders en Windows Live. Daarnaast kunt u

hier aangeven of ongewenste e-mail moet worden gerapporteerd. Tot slot kunt u uw Hotmail-berichten laten doorsturen via het instellingenvenster. Klik op **Doorsturen** en geef hier de gegevens op.

Tip 08: Office voor mobiel



Via de mobiele pagina van Windows Live kunt u Office-documenten bekijken, waaronder Word- en Excel-documenten. Kies voor **Menu, Office**. Als u de pagina van Windows Live niet hebt geopend, kunt u ook gebruikmaken van <http://office.live.com>. De mappen en documenten worden nu



getoond. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen eigen mappen en bestanden, en mappen en bestanden die zijn gedeeld door uzelf of door vrienden binnen het netwerk. Klik op een document om het te openen, waarna het in de mobiele viewer van Office wordt getoond. Onderaan het document vindt u een kader met opties: Volgende pagina, Zoeken, Ga naar pagina, Miniaturenindex en Tekstweergave.

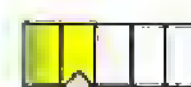
Tip 8 U kunt ook Office-documenten op uw mobiele telefoon bekijken.

Tip 09: Tekst kopiëren



Via een handige truc kunt u alsnog tekst of cijfers selecteren uit een Office-document op de iPhone. Zodra u een document hebt geopend, vindt u onderaan een optievenster. Klik hier op **Tekstweergave**. Office voor mobiel zet de afbeeldingsweergave nu om naar getypte tekst. Het document wordt dan weliswaar zonder enige vorm van opmaak getoond, maar u kunt de tekst vervolgens selecteren en kopiëren. Vervolgens kunt u de tekst in een andere applicatie plakken.

Tip 10: SkyDrive voor mobiel



Ook SkyDrive is te gebruiken vanaf een mobiele telefoon met browser, bijvoorbeeld om foto's te bekijken en te beheren. Surf naar <http://skydrive.live.com>. Hebt u de mobiele pagina van Windows Live al geopend, dan kiest u voor **Menu, Foto's**. Vervolgens worden de mappen zichtbaar. Klik op een map om hem te openen. De foto's worden direct getoond. U kunt met SkyDrive maximaal 25 GB aan data online opslaan.



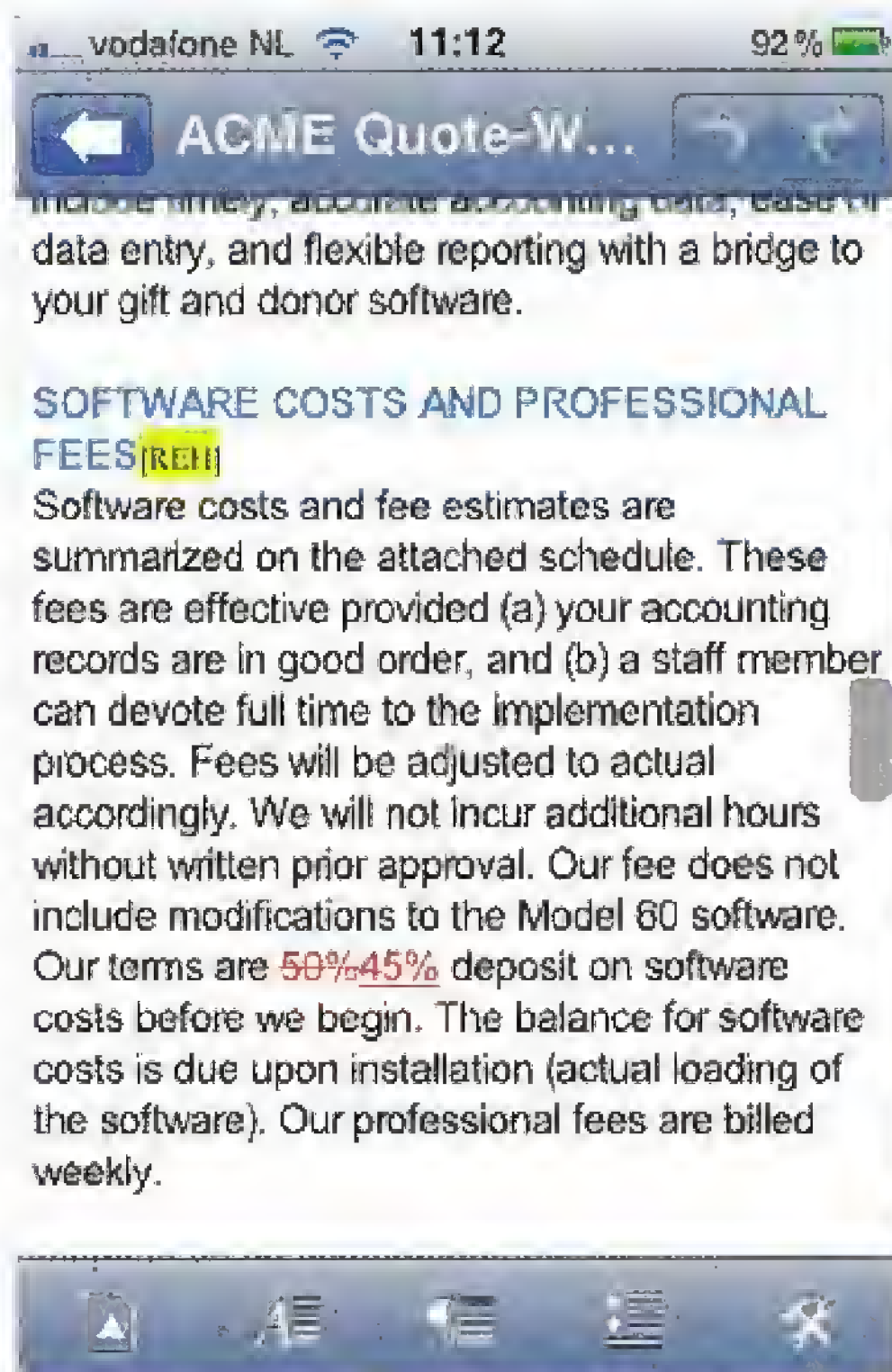
Tip 11: Documents To Go (1)



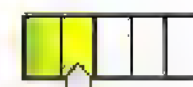
Een uitgebreid programma waarmee u verschillende documenten kunt bewerken, is Documents To Go. De makers ondersteunen verschillende platformen, zoals BlackBerry, Palm OS, Windows Phone, iOS en Android. Eenmaal geïnstalleerd, kunt u uiteenlopende bestandsformaten openen en

bewerken; Word, Excel, PowerPoint, tekst, rtf, html, afbeeldingen (zoals jpg, png, gif en tip) en pdf. PDF-bestanden kunt u overigens niet bewerken, u kunt ze alleen maar weergeven. U vindt de verschillende versies van Documents To Go op www.dataviz.com/products/documentstogo/index.html.

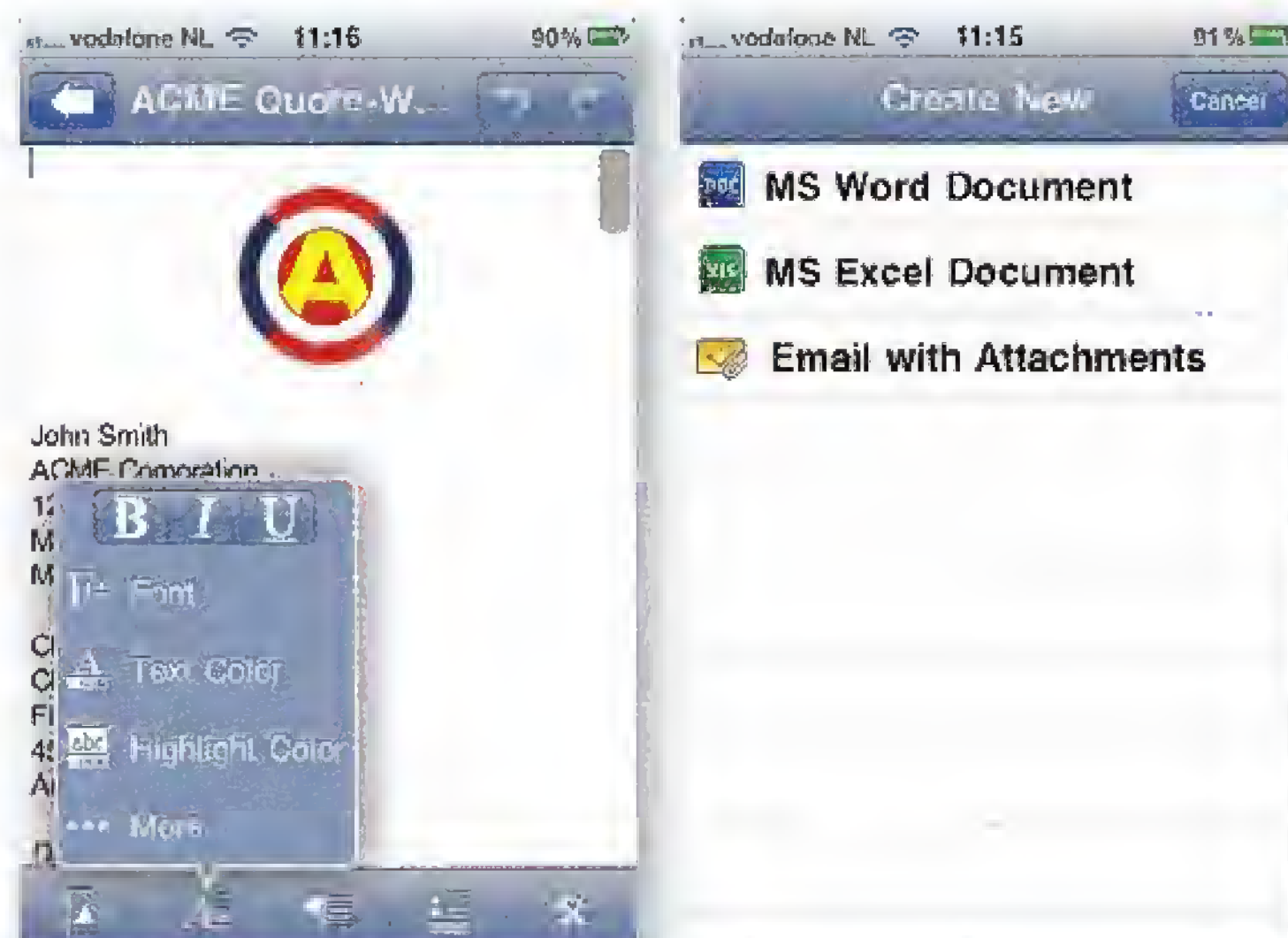
Tip 11 Met Documents To Go kunt u bestanden niet alleen beheren, maar ook bewerken.



Tip 12: Documents To Go (2)



U beheert alle documenten vanuit het hoofdvenster. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen vier 'locaties': lokale bestanden die zich op uw telefoon bevinden, bestanden die u hebt gesynchroniseerd met uw computer, e-mailbijlagen, en bestanden gesynchroniseerd met Google Docs. Documents To Go ondersteunt verschillende e-mailbijlagen, die afkomstig zijn van bijvoorbeeld Microsoft Exchange en Gmail. Het openen van een



Tip 12 In Documents To Go is het heel eenvoudig om een nieuw document te openen.

Twee versies

Documents To Go wordt uitgebracht in twee versies: de standaardversie en de Premium-editie. De Premium-editie heeft iets meer functionaliteit. Zo kunt u er e-mailbijlagen van een Exchange-server mee openen en PowerPoint-bestanden mee maken, terwijl de standaardversie van Documents To Go zich beperkt tot het maken van nieuwe Word- en Excel-documenten.

Overstappen

Desktopversie



Soms biedt de mobiele versie van een online dienst - zoals Windows Live - minder opties dan de desktopvariant. In dat geval kunt u direct overstappen naar de desktopversie. Vaak vindt u deze optie onderaan de pagina. In het geval van Windows Live kiest u voor PC-versie. U hebt vervolgens de beschikking over aanvullende instellingen, zoals de mogelijkheid om rechten per map toe te kennen.

Soms loont het om de pc-versie van een dienst te gebruiken.

bestand is heel eenvoudig: kies de locatie waar het bestand is ondergebracht en klik op het bestand dat u wilt openen. Standaard worden nieuwe documenten in Documents To Go in het Office 97/2003-formaat aangemaakt. Dat is opmerkelijk, want het programma kan uw bestanden ook opslaan in het nieuwere Office 2007-formaat. Open het instellingenvenster **More** (rechtsonder in het venster) en kies voor de optie **Options**. Bij **New File Format** kiest u voor **MS Office 2007-2008**. Naast het beheren en aanpassen van documenten, kunt u ook nieuwe documenten maken met Documents To Go. Met de standaardversie kunt u Word- en Excel-documenten maken. De eerdergenoemde Premium-versie stelt u ook in staat om nieuwe PowerPoint-documenten te maken. Klik hiervoor op het pictogram **New** (te herkennen aan het plusteken, rechtsboven in het venster).

Documents To Go kent een aantal slimme navigatiefuncties

Tip 13: Bestanden verwijderen



Uiteraard kunt u ook bestanden en mappen verwijderen. Als u een bestand delete, wordt het verwijderd van de mobiele telefoon. Hebt u hetzelfde bestand ook op uw desktopcomputer opgeslagen, dan blijft het daar behouden. In het hoofdvenster kiest u voor **Local Files** of **Desktop Files** (afhankelijk van de locatie waar het item zich bevindt). Klik rechtsboven in het venster op de knop **Edit** en selecteer de bestanden



GOOGLE DOCS OP MOBIEL

die u wilt verwijderen. Klik vervolgens op de knop **Delete**. Hebt u een iPhone? Dan kunt u ook een horizontale swipe-beweging over het item maken om het te verwijderen.

Tip 14: Snel navigeren

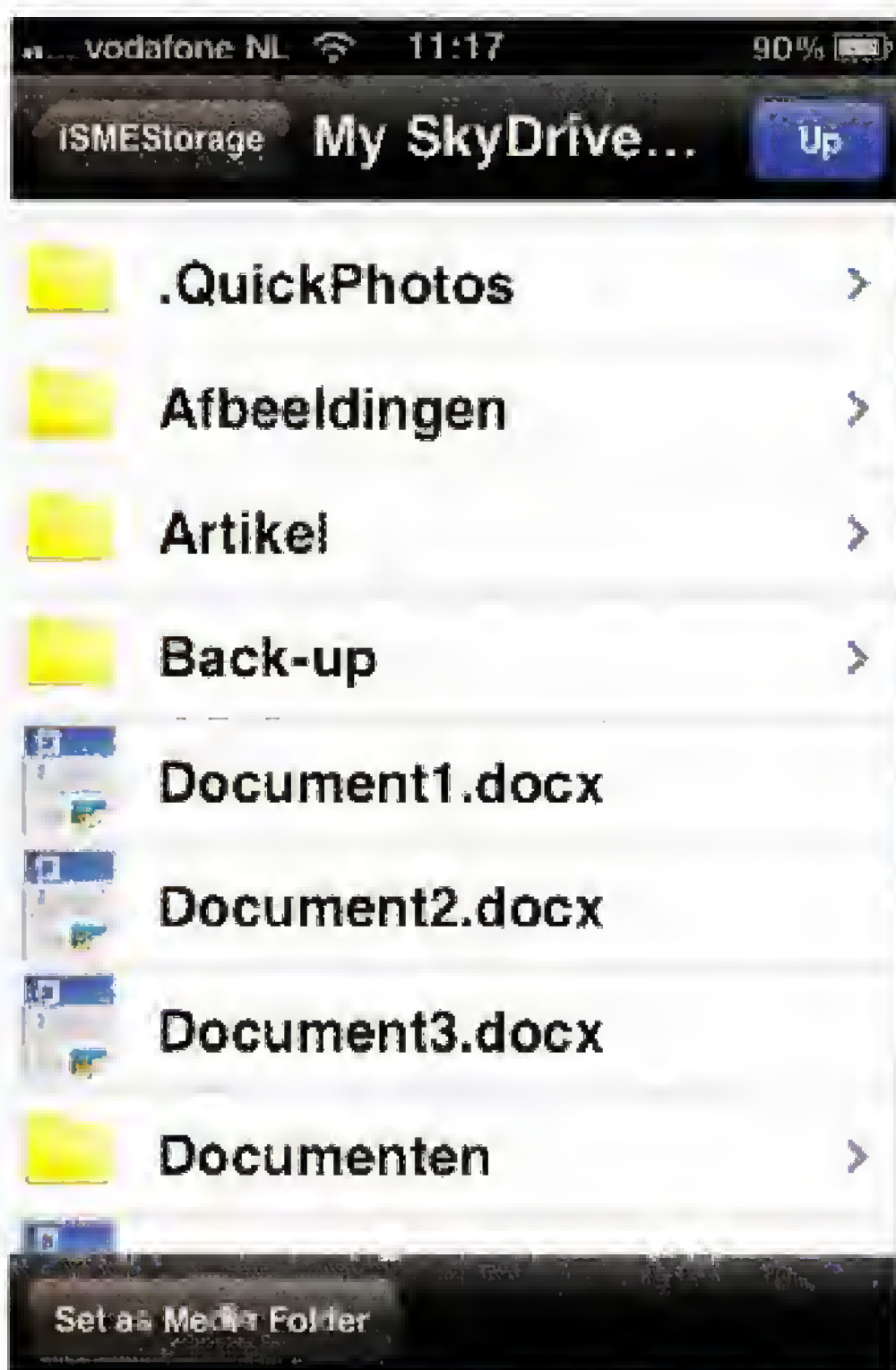


Hoe u het ook wendt of keert: de mobiele telefoon heeft een relatief klein scherm. Gelukkig vindt u in Documents To Go een aantal slimme functies, waarmee u ook op een kleine ruimte door een document kunt bladeren. Hebt u een document geopend (bijvoorbeeld een Word-bestand), dan vindt u op de werkbalk de optie **Go To**. Vervolgens kunt u in één keer naar het begin van het document gaan (klik op Top), naar het midden van de tekst (via Middle) of naar de onderkant (klik op Bottom).

Tip 15: iSMEStorage (1)



Eerder in dit artikel hebt u gelezen over het beheren en bewerken van documenten van onder meer Microsoft Office en Google Docs op uw mobiele telefoon. Mogelijk maakt u ook gebruik van een online opslagdienst zoals SkyDrive, Google Docs of Amazon S3. Gebruikt u een iPhone of iPad? Deze apparaten lenen zich niet goed voor het online opslaan van bestanden. Spijtig, want met een online dienst hebt u de beschikking over tientallen gigabytes aan opslagruimte. Zo kunt u foto's direct online opslaan, zonder ze in het geheugen van de mobiele telefoon te bewaren. In de App Store van Apple vindt u de applicatie iSMEStorage.



Hiermee kunt u bestanden van online diensten bekijken, beheren en synchroniseren. De applicatie ondersteunt verschillende aanbieders, waaronder Google Docs, Amazon 3, Mobile Me, Windows Live Mesh en SkyDrive.

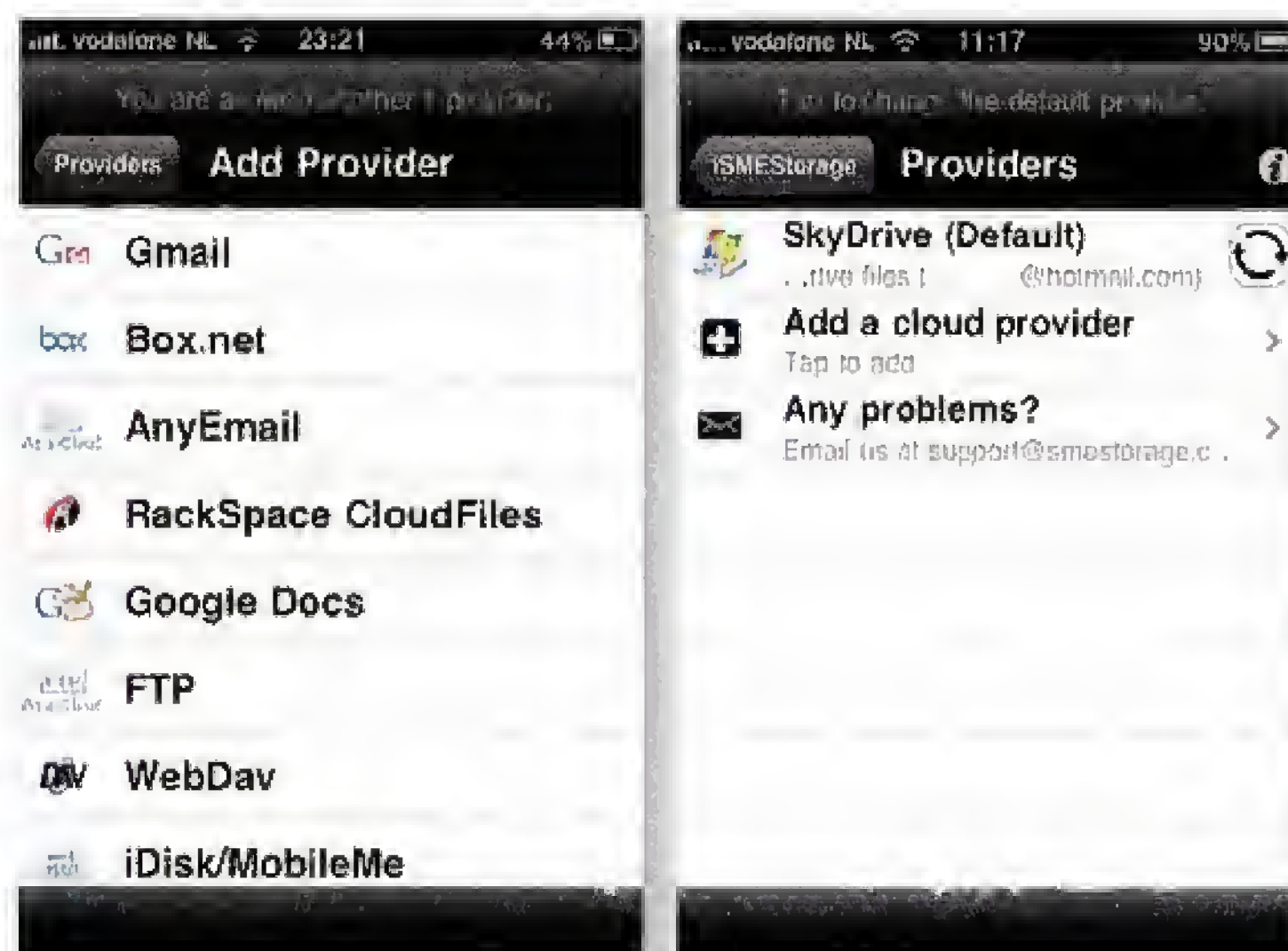
Tip 15
Diensten als SkyDrive bieden een interessante hoeveelheid opslagruimte, die u ook via uw mobiele telefoon kunt gebruiken.

Tip 16: iSMEStorage (2)



De eerste keer dat u de applicatie opent, dient u zich bij de makers te registreren. Klik op de knop **Register**. Naast het opgeven van uw naam, e-mailadres en een wachtwoord, dient u een 'package' te kiezen. U kunt dit beschouwen als een profiel. Wilt u de applicatie bijvoorbeeld gebruik-

ken om uw SkyDrive-account mee te benaderen, dan kiest u voor Windows Live SkyDrive. Ook de optie om Google Docs te synchroniseren is aanwezig. Nadat u zich hebt geregistreerd en uw account via e-mail hebt geactiveerd, opent u de applicatie. Het is nu van belang dat u uw provider (bijvoorbeeld SkyDrive) aan iSMEStorage koppelt. Kies voor **Cloud providers** en vervolgens voor **Add a cloud provider**. Nadat u de gebruikersnaam en het wachtwoord hebt opgegeven, wordt direct de eerste synchronisatie uitgevoerd. Afhankelijk van het aantal bestanden en mappen neemt dit enige tijd in beslag.



Tip 16 *Geef aan welke online opslagprovider u aan uw mobiele telefoon wilt koppelen.*

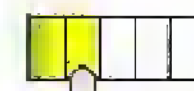
Tip 17: iSMEStorage (3)



Nadat u de provider hebt toegevoegd, kunt u de bestanden bekijken. In het hoofdscherm van de applicatie kiest u voor **My Cloud Files**. Selecteer vervolgens uw provider, bijvoorbeeld My SkyDrive files. De items worden nu binnengehaald. Als u een bestand hebt geselecteerd, worden de eigenschappen ervan getoond. U kunt hierna verschillende acties uitvoeren. Wilt u het document alleen inzien, dan kiest u voor **View**. Als u het bestand wilt downloaden (zodat u het ook offline kunt inzien), dan kiest u voor **Download**. Verder treft u in dit optiekader de mogelijkheid aan om per e-mail een link naar het bestand te versturen. Wilt u het bestand vaker gebruiken? Kies dan voor **Make Favourite**. Het item wordt vervolgens in het favorietenmenu ondergebracht. Daarnaast vindt u nog een drietal extra opties, waaronder de mogelijkheid om het bestand op het prikbord op te slaan.

De mobiele versie van Dropbox werkt erg eenvoudig

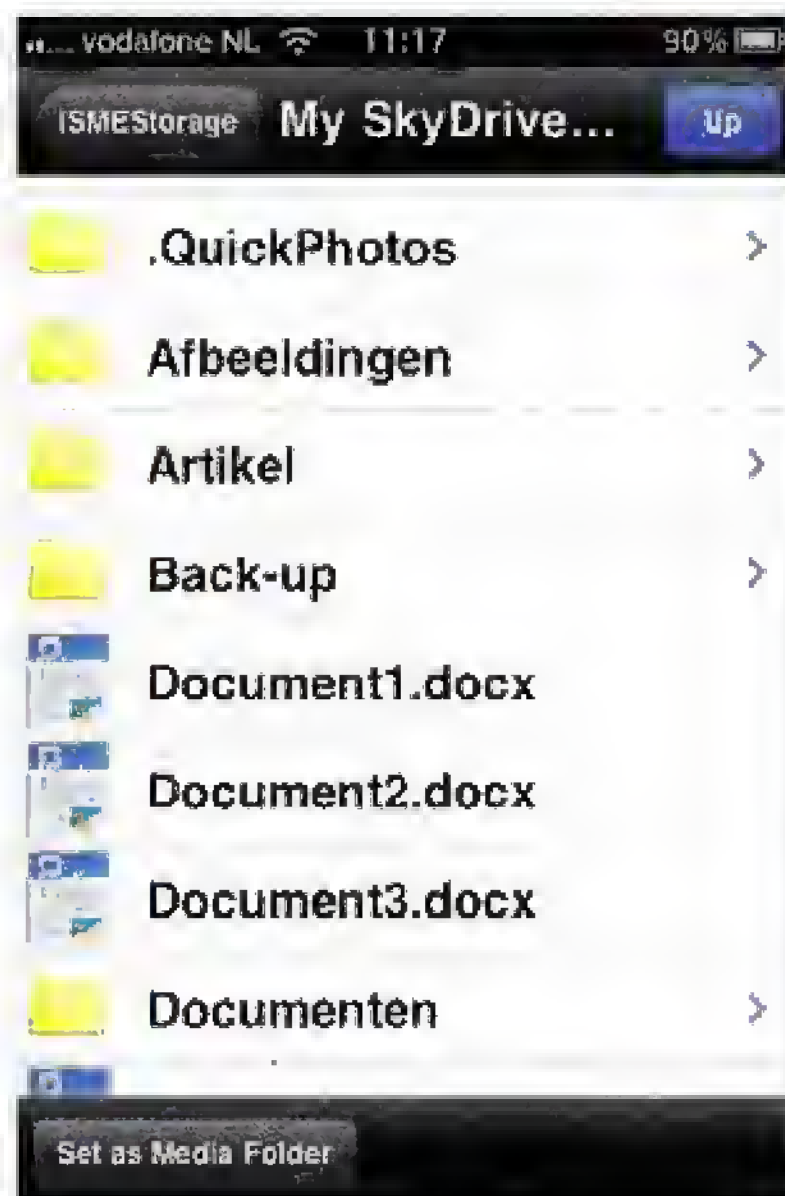
Tip 18: iSMEStorage (3)



Met iSMEStorage kunt u een bestand lokaal opslaan. Zodra u dat hebt gedaan, vindt u het terug via **My Local Files**. Handig is dat u deze lokale bestanden vervolgens ook via andere computers binnen uw (thuis)net-



werk kunt benaderen. U hoeft hiervoor niet het synchronisatieprogramma van uw mobiele telefoon te gebruiken, want in iSMESStorage is een compacte webserver ingebouwd. Kies voor **HTTP Server**. Er verschijnt



nu een IP-adres met een poortnummer (bijvoorbeeld <http://192.168.0.149:54293>). Als u dit adres overneemt in uw browser, zal korte tijd later de bestandenlijst verschijnen. U kunt via de browser ook nieuwe bestanden op de telefoon plaatsen. Klik op **Bladeren** (bij de sectie Upload File) en wijs het document aan dat u wilt overzetten. Bevestig met een klik op **Submit**.

Tip 18 U kunt uw documenten ook direct vanaf uw smartphone binnenhalen.

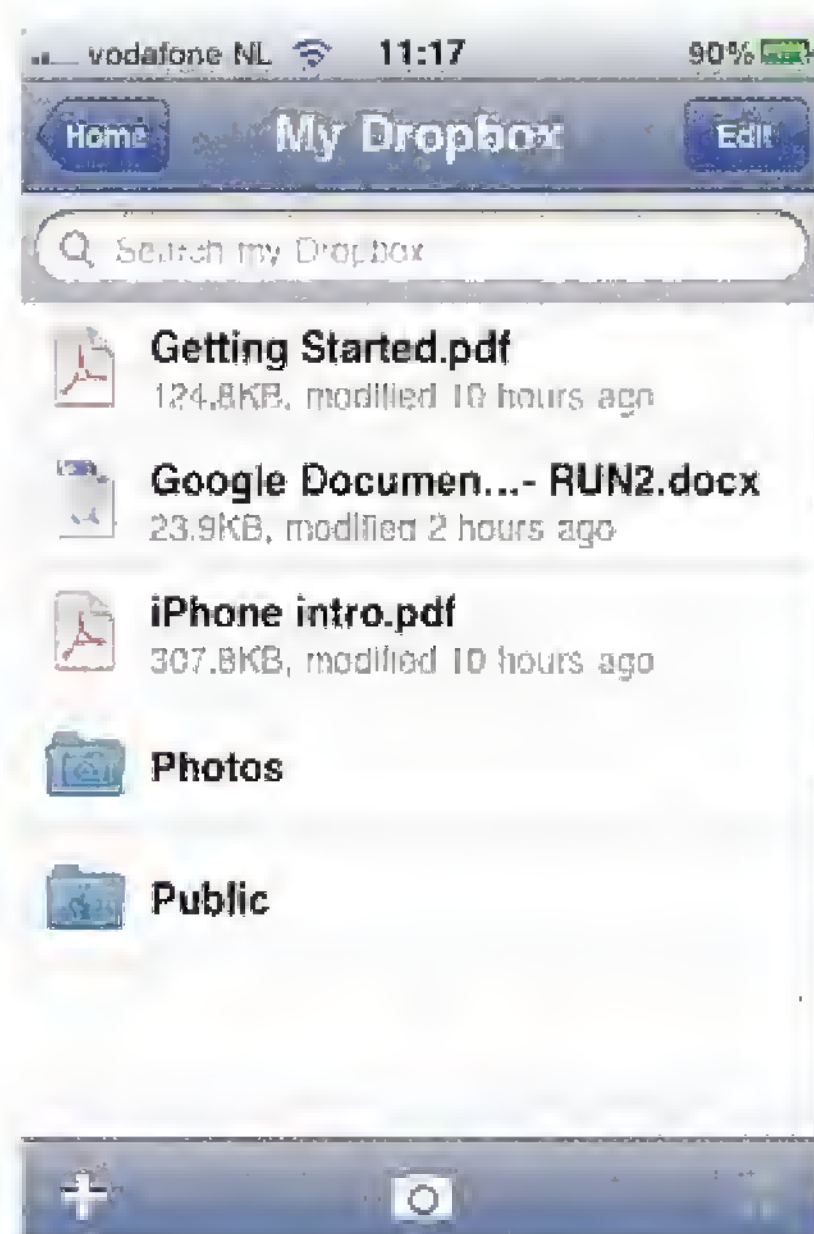
Tip 19: Dropbox (1)

Het aantal verschillende apparaten is er de afgelopen jaren alleen maar groter op geworden. Dit maakt het lastig om via elk apparaat toegang te krijgen tot dezelfde documenten en bestanden. Hebt u bijvoorbeeld een foto op uw desktopcomputer staan, dan is het niet vanzelfsprekend dat u hem ook op uw laptop en mobiele telefoon kunt oproepen. Met de online dienst Dropbox kunt u een documentenmap definiëren die u altijd bij u hebt, ongeacht of u gebruikmaakt van een laptop, desktopcomputer of mobiele telefoon. Gegevens in deze map worden altijd met elkaar gesynchroniseerd. Bijkomend voordelen zijn dat u altijd over een back-up beschikt en dat u niet meer afhankelijk bent van het beperkte geheugen van uw mobiele telefoon. U vindt Dropbox op www.dropbox.com.

Tip 20: Dropbox (2)

Met Dropbox hebt u gratis recht op 2 GB opslagruimte. Wilt u meer, dan kunt u tegen betaling een Pro 50-abonnement (met 50 GB capaciteit) of een Pro 100-abonnement (met 100 GB opslagruimte) openen. Klik op **Install**. Het is verstandig om eerst het programma voor de lokale computer te installeren. Daarna kiest u voor **Sync files with your**

Tip 19 Met Dropbox beheert u uw documenten via uw Windows-computer, uw Mac en uw smartphone.



mobile devices. Op het moment van schrijven werden er verschillende platforms ondersteund: iOS (Phone, iPad), Android en BlackBerry. Kies het platform waarvoor u de applicatie wilt gebruiken en installeer het programma. Voeg hierna enkele bestanden toe waarover u op uw mobiele telefoon wilt beschikken. Dit kunt u bijvoorbeeld doen via het lokale programma van uw computer, maar ook via de webinterface (te vinden via www.dropbox.com).

Tip 21: Dropbox (3)

De mobiele versie van Dropbox werkt erg eenvoudig. Via het startscherm hebt u toegang tot de bestandenlijst. Klik op een document om het direct weer te geven op uw mobiele telefoon. Klik op het plusteken om een nieuwe map te maken. Bestanden en mappen die u niet meer nodig hebt, kunt u ook direct wissen via de gebruikersomgeving. Klik daartoe op **Edit** en selecteer de items die u wilt verwijderen. Minstens even interessant is de mogelijkheid om bepaalde bestanden offline toegankelijk te maken, zodat u niet meer afhankelijk bent van uw internetverbinding. Kies hiervoor de optie **Offline**. Maakt u bijvoorbeeld gebruik van de iPhone-applicatie van Dropbox, dan opent u het document dat u offline beschikbaar wilt maken en klikt u op het pictogram **Favorite**.

Tip 22: Dropbox (4)

Hebt u een document dat u met anderen wilt delen via uw smartphone? U kunt dit via de mobiele client van Dropbox verzorgen. Open het bestand dat u wilt delen en klik op het pictogram **Share** (in de iPhone-versie van Dropbox vindt u deze optie linksonder in het venster). Dropbox vraagt hoe u het bestand wilt delen. U kunt vervolgens kiezen om het bestand per e-mail te versturen (Email Link) of om een koppeling naar het bestand te kopiëren naar het plakbord (Copy Link to Clipboard).



Tip 22 Dankzij een online service kunt u uw Office-documenten ook via uw mobiele telefoon delen!

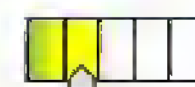


De beste AIR-programma's

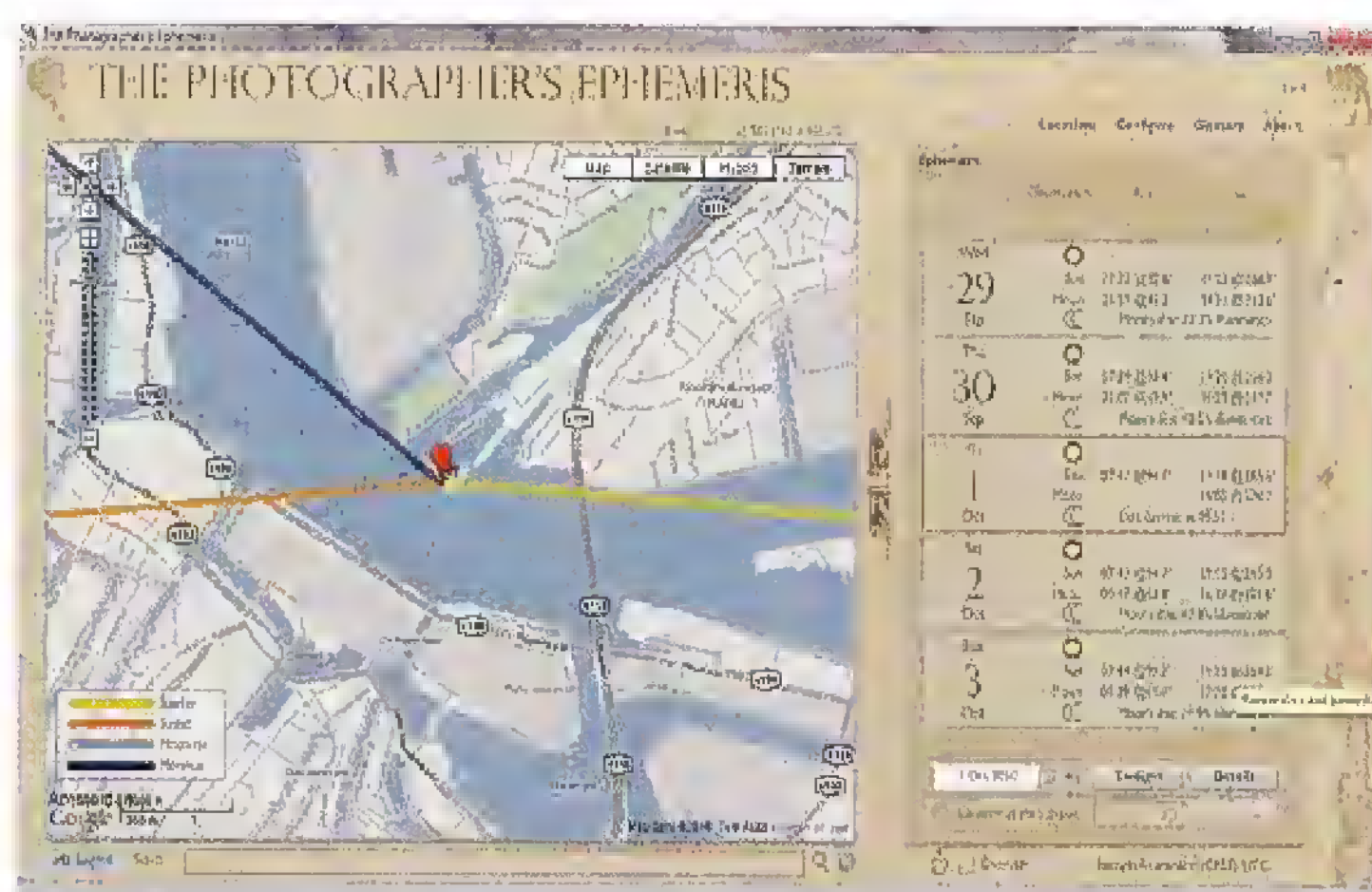
Handige internet-applicaties op uw desktop!

Adobe AIR is de kinderschoenen ontgroeid. Er kan steeds meer volwassen AIR-software worden gedownload die echt iets aan uw digitale leven toevoegt. AIR haalt het internet naar uw bureaublad, en wij geven u een overzicht van de handigste applicaties!

Tip 01: Fotografietijden



Op <http://stephentrainor.com/tools> kunt u The Photographer's Ephemeris binnenhalen. Dit programma is ontwikkeld voor de landschapsfotograaf die alles wil weten over de zon- en maanstand en het tijdstip waarop de schemering invalt. Voor fotografen zijn dergelijke gegevens essentieel, omdat ze veel invloed hebben op de belichting. Op de genoemde website klikt u op het programmalogo onder **Download**. Na een korte installatieprocedure start het programma automatisch. Doordat Google Maps is ingebouwd, kunt u direct naar de gewenste fotolocatie navigeren. In het rechterscherm vindt u onder het tabblad **Emphemeris** allerlei gegevens, zoals data en tijden. Bij iedere term kan desgewenst uitleg worden gegeven. Als u bijvoorbeeld niet weet wat 'Last quarter at 05:52' betekent, kunt u op dat zinnetje klikken, waarna er een uiteenzetting over de maanstanden op uw scherm verschijnt.



Tip 1 Voor de buitenfotograaf is de tijd van de zonsopkomst erg belangrijk!

Tip 02: Werk en studie



Het programma Peaya Paper is een uitgebreide managementapplicatie voor documenten zoals PDF's. U kunt zulke documenten rechtstreeks zoeken via websites als Google Scholar of Web of Science. Ook lokaal opgeslagen PDF's kunt u in het programma invoeren, om er extra gegevens op detailniveau aan toe te voegen. Vervolgens kunt u de documenten importeren en delen via e-mail, Facebook of Flickr. De belangrijkste onderdelen van een tekst kunnen uit het document worden gehaald en apart worden opgeslagen. Bovendien kunt u uw werkomgeving delen met (studie)collega's die vervolgens op- en aanmerkingen kunnen geven op uw documenten, en die andere artikelen kunnen aanbevelen. Peaya Paper is daarom een ideaal

Boodschappenlijst:

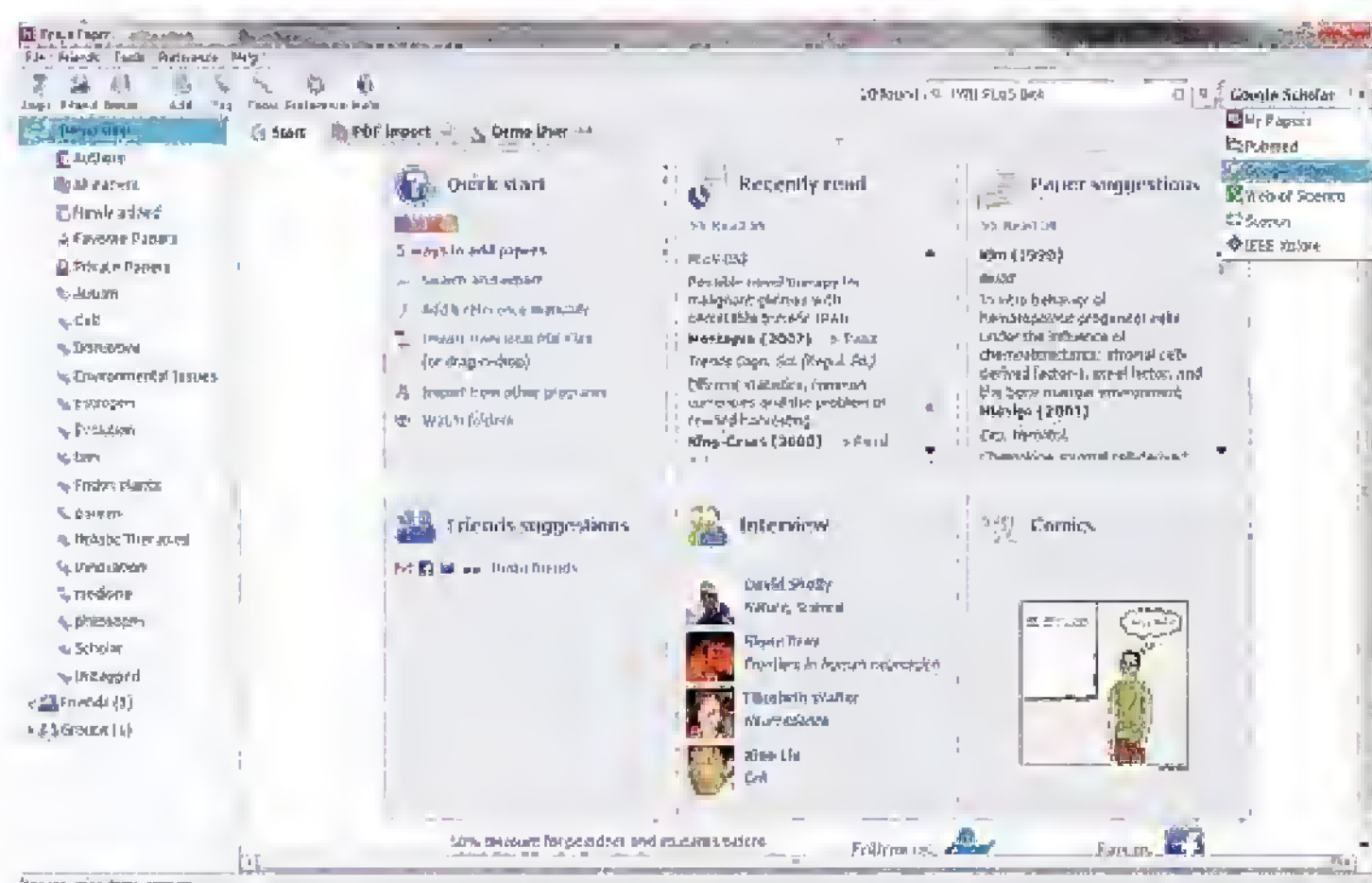
- Windows XP (of nieuwer)
- 512 MB RAM
- Pentium 4-processor
- Adobe AIR
- Internetverbinding
- Adobe AIR-applicaties

Wat gaan we doen?

The screenshot shows the Adobe AIR website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Products', 'Support', 'Community', 'Company', 'Partners', and 'Store'. Below this, the 'Adobe AIR' logo is prominent. The main content area features a large red banner with the text 'Deliver engaging applications beyond the browser across screens'. Below the banner, there's a section titled 'Benefits' with two columns: 'Developers' and 'Businesses'. At the bottom, there's a call to action: 'We stellen u voor aan handige Adobe AIR-programma's die u anders wellicht niet had ontdekt.'



hulpmiddel voor wie in groepsverband onderzoek doet, op welk niveau dan ook. Om optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden is het aanmaken van een account vereist. U downloadt de software vanaf www.peaya.com. Klik op **Download** en vervolgens op **Install now**. Op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/pea> vindt u een uitgebreide handleiding van het programma.



Tip 2 Als u regelmatig met meerdere mensen onderzoek doet, is Peaya Paper een handig hulpmiddel.

Tip 03: Sociale netwerken

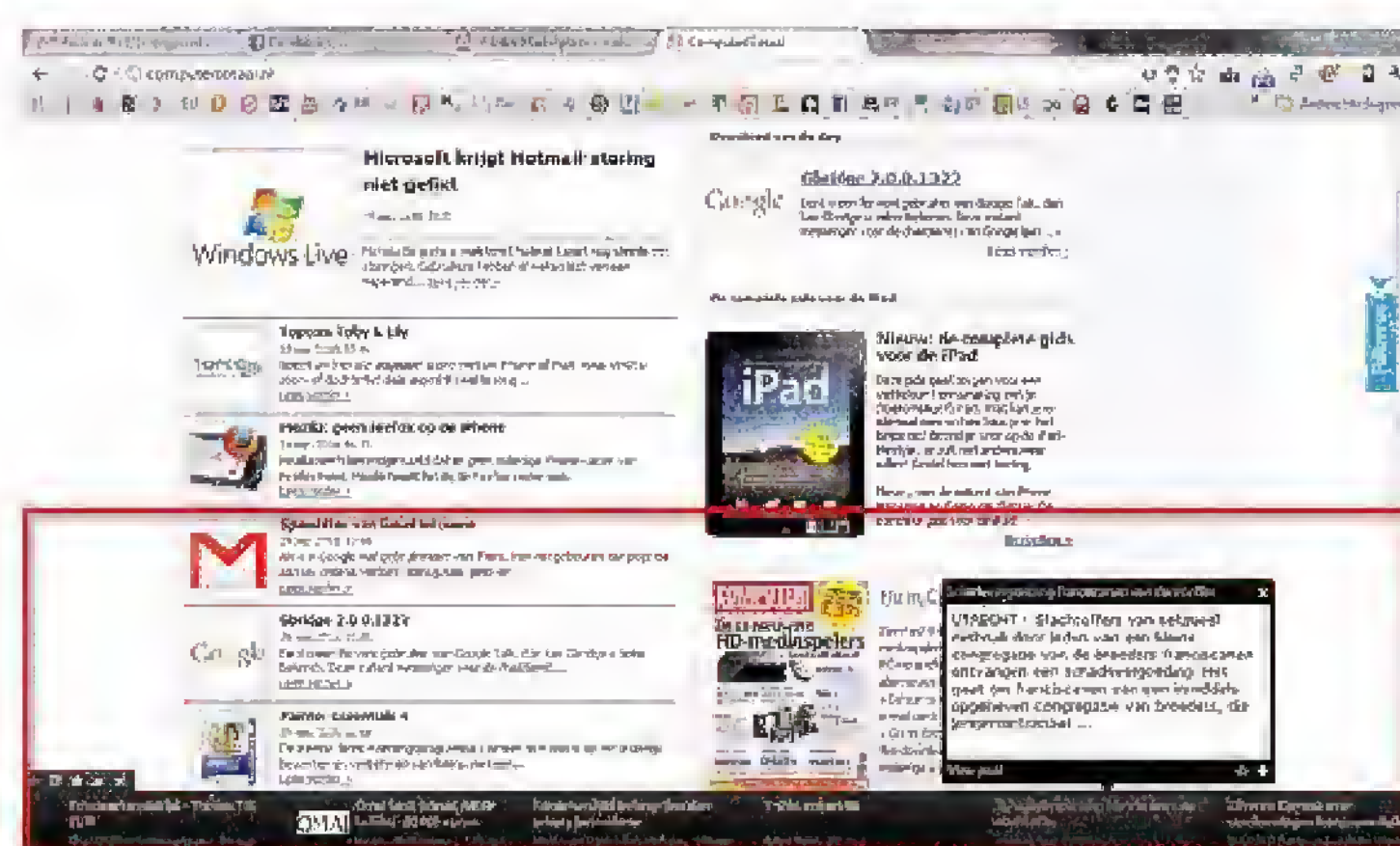
Tweetdeck kan niet alleen worden gebruikt in samenhang met Twitter, zoals de naam doet vermoeden, maar ook met Facebook, LinkedIn en Google Buzz (het netwerk van Gmail). Met Tweetdeck onderhoudt u al deze sociale netwerken binnen één applicatie. In verschillende kolommen worden status-updates en nieuwsberichten getoond. Middels het 'drag & drop'-principe uploadt u foto's en video's en typt u in hetzelfde vak waar u momenteel mee bezig bent. Tweetdeck kan worden gedownload van <http://tweetdeck.com/desktop>. Na installatie van de software kunt u uw favoriete netwerken toevoegen door de bijbehorende accountgegevens in te voeren. Door een Tweetdeck-account aan te maken, kunt u al uw gegevens synchroniseren met bijvoorbeeld uw iPhone of uw Android-toestel (waar Tweetdeck ook op kan worden geïnstalleerd). Voortaan hoeft u niet meer naar al die individuele netwerkwebsites te surfen; u kunt alles gewoon vanuit één applicatie bijhouden.



Tip 3 Tweetdeck kan niet alleen overweg met Twitter, maar ook met Facebook, LinkedIn en Google Buzz.

Tip 04: Breaking news

Snackr toont een lopende 'breaking news'-balk, onderin, aan de zijkant of bovenin uw scherm. Het kleine programmaatje is in de loop der jaren een begrip geworden onder AIR-gebruikers, omdat het handig en enorm gebruiksvriendelijk is. Surf naar <http://snackr.net> en klik op **Install now**. Als deze procedure is afgerond, wordt een welkomstschermbalk geopend waarin u handmatig RSS-links kunt invoegen. Als een website beschikt over een RSS-feed, herkent u dit meestal aan een oranje logo met twee witte strepen. U voegt zo'n pagina aan Snackr toe door de url ervan in te voeren. In hetzelfde welkomstschermbalk kunt u er ook voor kiezen om al uw nieuwsberichten uit Google Reader automatisch te laten importeren. Als u alles naar wens hebt ingevoerd, loopt er voortaan een nieuwsbalk door uw beeld. Door op een getoonde titel te klikken, wordt er een minischerm geopend met de intro van de betreffende tekst. In dit minischerm kunt u vervolgens doorklikken naar de website waarop het volledige bericht staat. Die site wordt dan overigens wel in een normale webbrowser geopend.



Tip 4 Met Snackr bent u middels een 'lopende balk' altijd op de hoogte van het laatste nieuws.

Tip 05: Foto's direct uploaden

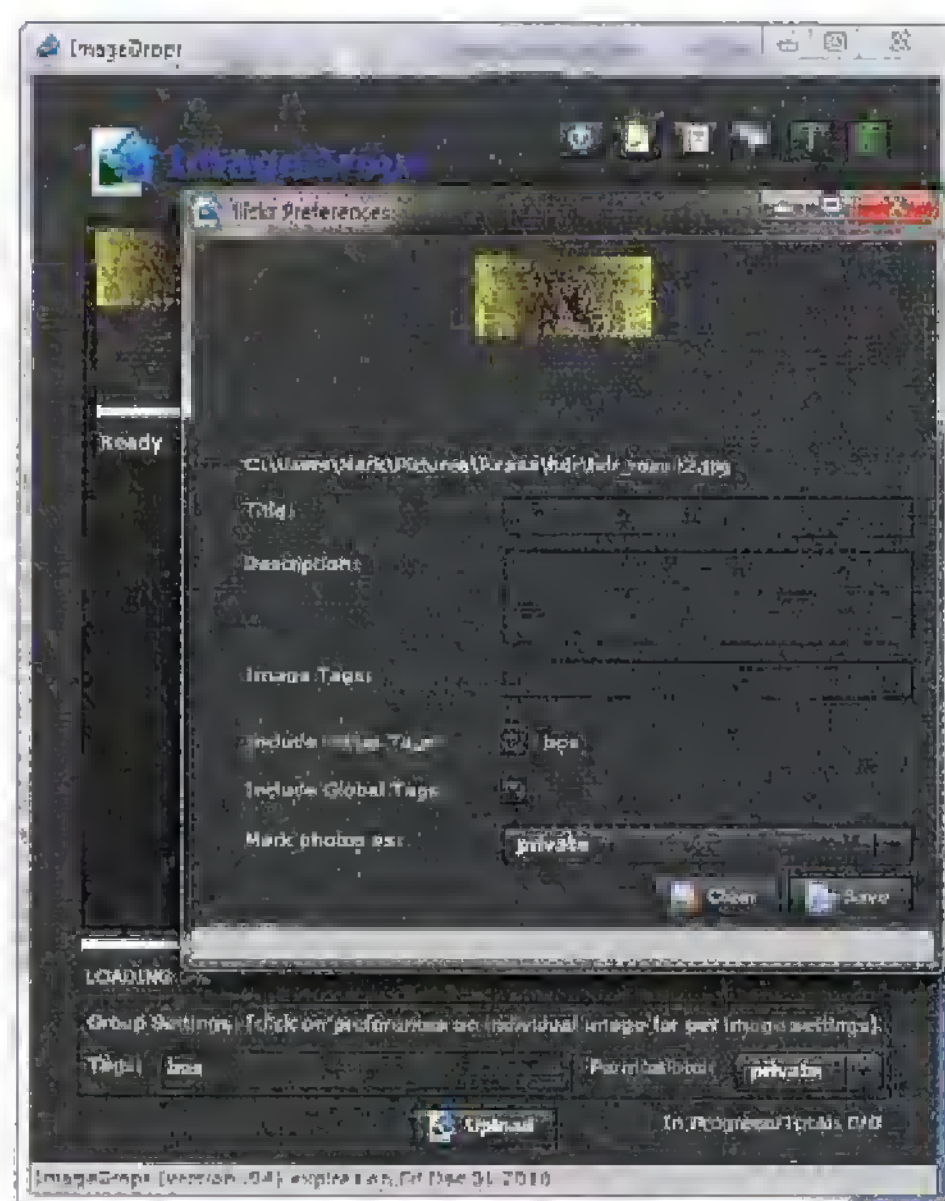
Door een foto naar ImageDropr te verslepen, staat de afbeelding direct op uw Flickr-pagina. Daarmee is de werking van dit vernuftige program-

AIR: Altijd online

AIR, ontwikkeld door softwarebedrijf Adobe, is een applicatievorm gebaseerd op technologieën zoals Flash, Ajax en HTML. Misschien hebt u wel eens meegemaakt dat u een programma had gedownload, maar het niet kon installeren omdat AIR nog niet op uw computer was geïnstalleerd. AIR vormt de techniek achter een reeks softwareapplicaties. Het mooie is dat die programma's delen van websites naar uw bureaublad halen, zonder dat u hiervoor een aparte browser hoeft te openen. U kunt zo dus alles in één werkomgeving krijgen. Inmiddels zijn er duizenden applicaties ontwikkeld voor dit systeem, maar ze zijn niet allemaal even nuttig en gebruiksvriendelijk. Wij nemen daarom in dit artikel voor u de beste AIR-programma's door. U hebt AIR uiteraard nodig om deze programma's te kunnen gebruiken. Deze software kunt u downloaden op www.adobe.com/products/air.



ma in één zin uitgelegd. Surf naar www.happytoad.com/?page_id=72 en klik in het ImageDropr-kadertje op **Install now**. Zodra u het programma opent, kunt u er direct een foto naartoe slepen. Als u vervolgens op diezelfde foto klikt, kunt u er desgewenst tags en beschrijvingen aan toevoegen. Klik vervolgens op **Upload**, onderin het scherm. Er wordt eenmalig gevraagd om uw inloggegevens, waarna het uploaden begint.



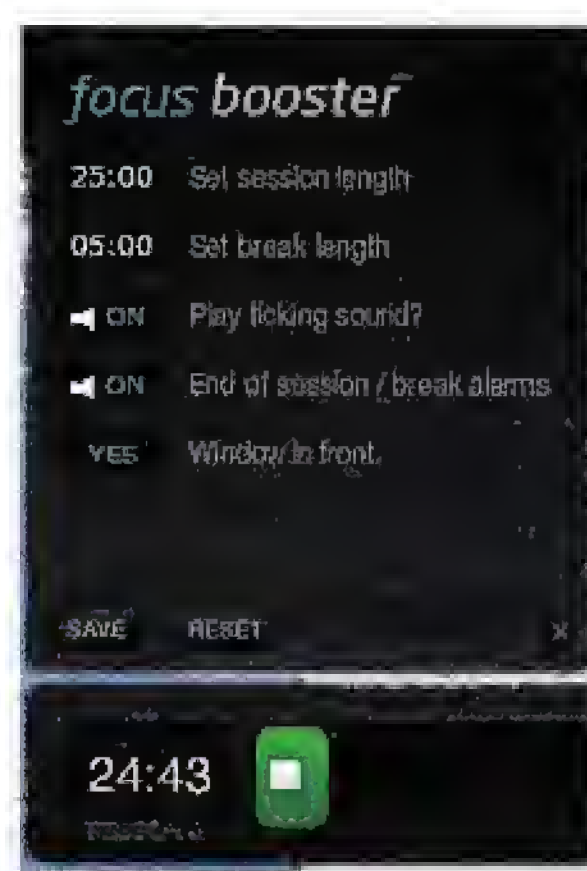
ImageDropr bevindt zich nog in een testfase en het programma kan op dit moment alleen voor Flickr worden gebruikt. De makers beloven echter om ook ondersteuning voor andere sociale netwerken te bieden, zoals Facebook en MySpace.

Tip 5 Met behulp van ImageDropr kost het slechts een paar seconden om uw foto's op Flickr te plaatsen.

Tip 07: Effectief werken



Aanhangers van de Pomodoro-gedachte zijn 25 minuten effectief aan het werk, om vervolgens 5 minuten pauze te houden. Volgens de bedenker van deze methode blijven werknemers die dit schema volgen een stuk fitter en frisser. Wie het ook eens wil proberen, kan Focus Booster installeren. Dit programma haalt u binnen door op www.focusbooster-app.com op de knop **Download** te klikken. Na installatie nestelt zich een lange zwarte lange balk in uw beeld, met een klok die standaard op 25 minuten is ingesteld. Als u op de groene **Play**-knop klikt, begint de tijd te lopen. Na iets minder dan een half uur rinkelt er een alarm, om u erop



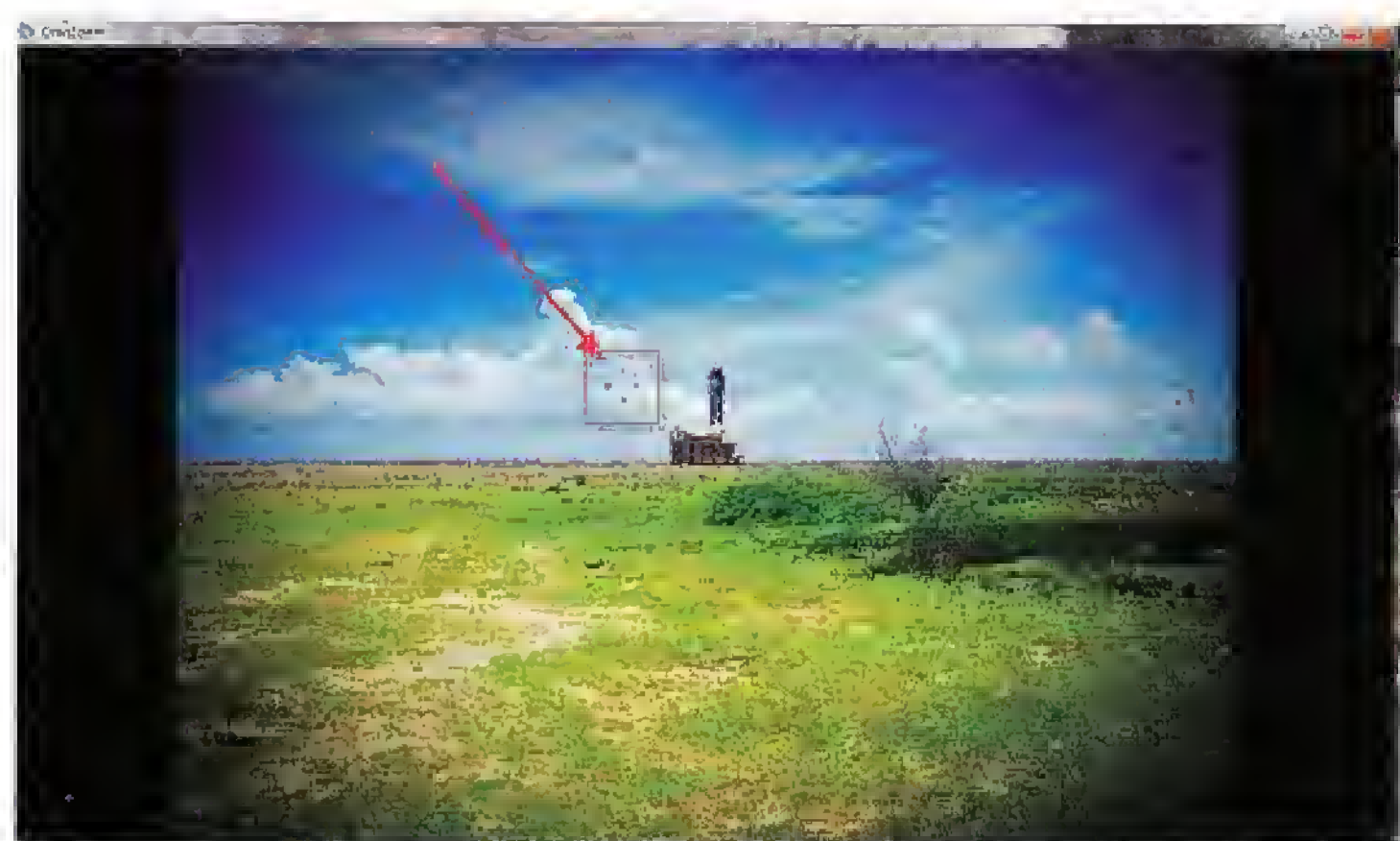
te attenderen dat het tijd is voor uw minipauze. Om in het instellingenvenster van Focus Booster te komen, klikt u op het i-logo. Door op de tijd te klikken en de muis naar links of naar rechts te verschuiven, past u de intervallen van de werk- en pauzesessies aan. Vergeet niet op **Save** te drukken om uw instellingen op te slaan.

Tip 7 Door regelmatig 5 minuten te pauzeren, zou u langer fit moeten blijven onder werktijd.

Tip 06: Fotoviewer



Vraagt u zich weleens af wat de beste tool is om uw fotocollectie mee te bekijken? Als u een viewer zonder poespas zoekt, is OrbitZoom misschien wel de beste optie. Nadat u een foto in OrbitZoom hebt geopend, ziet u verder slechts een dunne statusbalk, boven in beeld. Uw muispijlje fungeert als navigatiepunt en als punt waar u op in- en uitzoomt. U wisselt tussen functies door met de linker-muisknop op de foto te klikken, en iedere functie heeft een eigen pictogram. U vindt OrbitZoom op <http://orbitzoom.wordpress.com/features>, rechts in de lijst onder **OZ for desktop**. Bent u na uw eerste sessies overtuigd? Stel het programma dan in als standaardviewer. Klik met de rechtermuisknop op een fotobestand en kies **Eigenschappen**. Naast 'Openen met' klikt u op **Wijzigen**. Klik vervolgens op **Bladeren** en typ in het zoekveld het woord **Orbit**. Dubbelklik op OrbitZoom.exe en sluit af door twee keer op **OK** te klikken. Voortaan worden uw afbeeldingen razendsnel geopend door OrbitZoom.



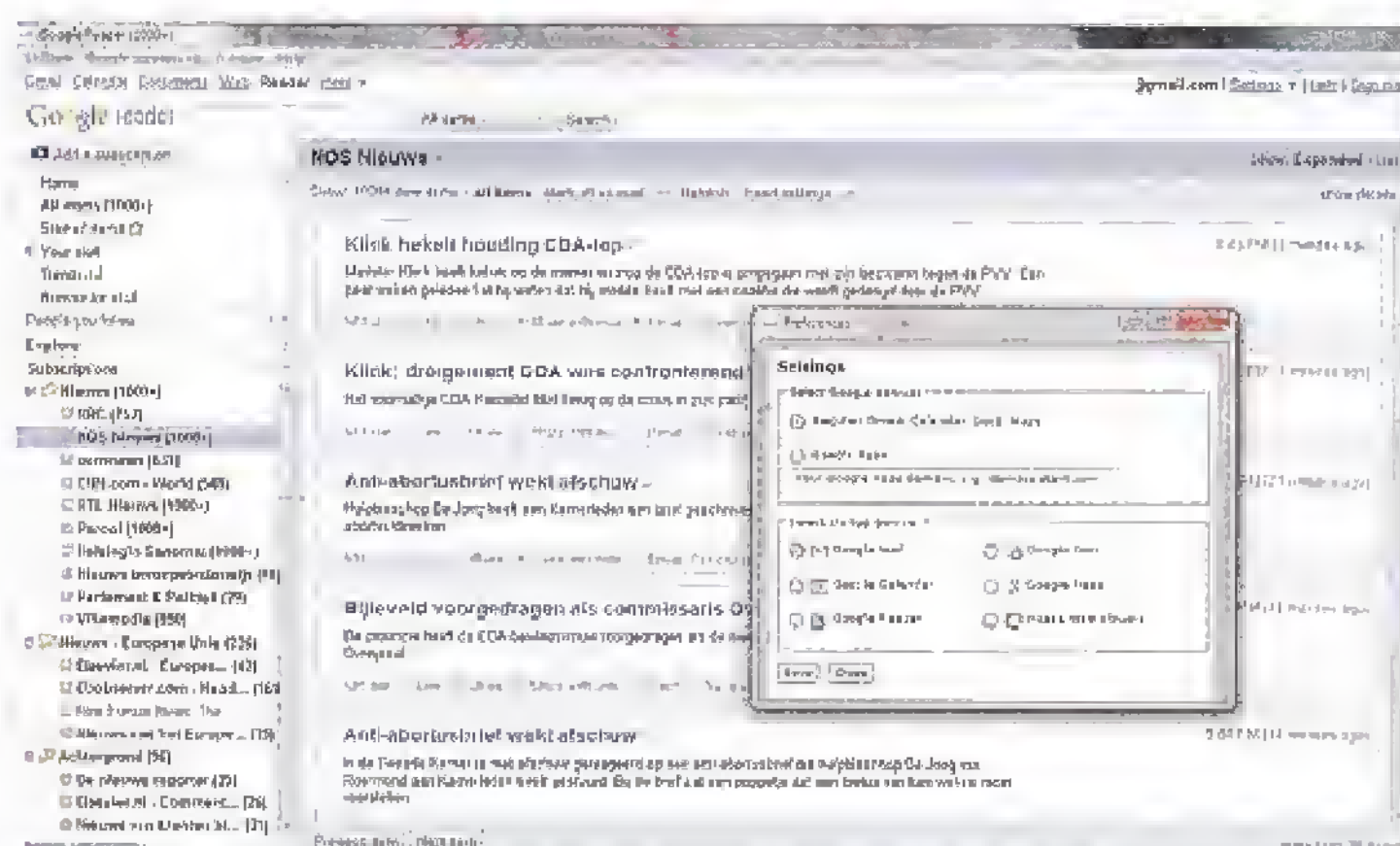
Tip 6 OrbitZoom is een prettig eenvoudige fotoviewer.

GMDesk brengt al uw online Google-applicaties onder in één programma

Tip 08: Google-apps



GMDesk zet alle online Google-applicaties, zoals Gmail, Reader en Agenda, samen in één programma. Het verschil met de online versie van de applicaties is dat u zelf kunt bepalen met welke pagina het programma moet opstarten, en dat u via de combinatie 'Ctrl-toets plus cijfer' tussen vensters kunt schakelen. Zo brengt Ctrl+2 u naar de agenda en Ctrl+6 naar Picasa Web Album. Download GMDesk van www.robertnyman.com/gmdesk, door op **Install here** te klikken.



Tip 8 Alle cloud-diensten van Google kunnen worden samen- gebundeld in één applicatie.

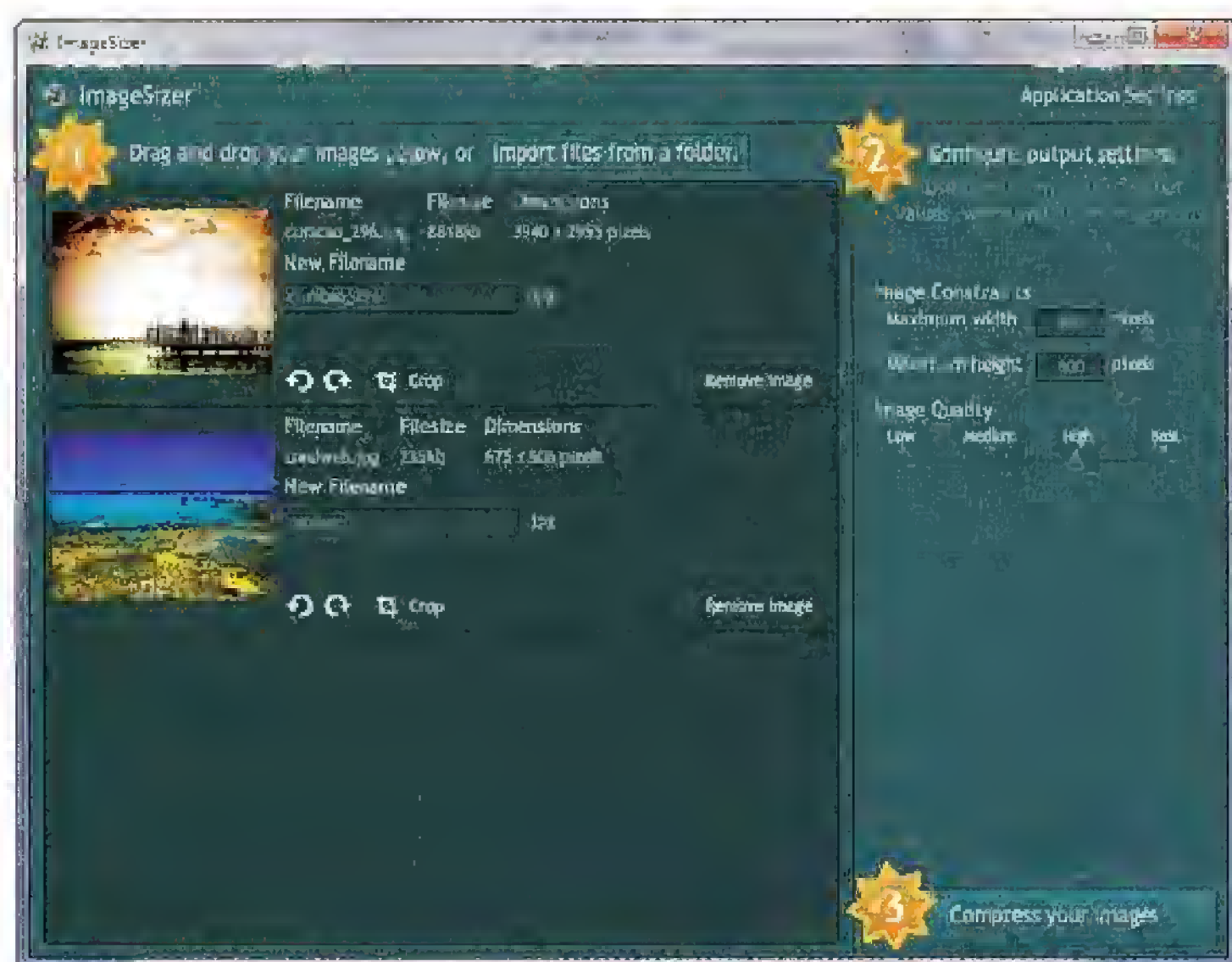


Afhankelijk van uw internetverbinding werkt het geheel misschien iets trager dan de online versies van deze diensten, maar de onderlinge schakelingen verlopen juist wat sneller. Een groot nadeel aan GMDesk is dat u in Gtalk geen spraak- en videoverbinding met contactpersonen kunt starten. De hiervoor benodigde plug-in werkt namelijk niet in AIR.

Tip 09: Afbeelding verkleinen

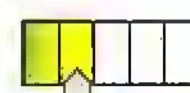


ImageSizer verkleint in drie stappen uw foto's, zodat u ze bijvoorbeeld kunt uploaden naar een website. Het fotobestand dat uit uw camera komt is vaak enkele MB's groot en de bijbehorende foto kan een fors formaat hebben. Met ImageSizer, dat kan worden gedownload op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/is>, maakt u de omvang van afbeeldingen echter snel en eenvoudig webvriendelijk. Open ImageSizer en sleep de te verkleinen foto's naar **Stap 1** of importeer ze via **Import files from a folder**. Als er een foto op uw klembord staat, bijvoorbeeld omdat u hem vanaf een andere locatie hebt gekopieerd, dan vraagt het programma of u deze plaat ook wilt importeren. In **Stap 2** geeft u de gewenste afmeting en kwaliteit van de te afbeeldingen aan. Vervolgens zet u ImageSizer aan het werk door op **Compress your images** te klikken.



Tip 9 Door foto's middels ImageSizer te verkleinen, kunt u ze sneller uploaden en verkleint u de kans op 'upload-errors'.

Tip 10: Online video



Filmpjes bekijken op Youtube en Dailymotion, chatten, een eigen online 'tv-kanaal' aanmaken: Loom TV (<http://loom.tv>, klik op **Download**) biedt allerlei mogelijkheden als u aan de slag wilt met online videomateriaal. Met behulp van dit programma kunt u bijvoorbeeld de locatie aangeven waarop u naar media zoekt, de taal van die media bepalen en een gevonden video direct naar vrienden doorsturen. Een prettige functie van Loom TV is dat het alle kaders rondom een afgespeelde video automatisch weghaalt zodra de film een aantal seconden speelt. Met een schuifregelaar maakt u het beeld groter of kleiner, zonder dat u direct naar fullscreen hoeft te springen. Als u een account bij Loom aanmaakt, krijgt u nog meer functies tot uw beschikking, zoals een fotobewerker of de mogelijkheid om een eigen 'televisiekanaal' te ontwerpen, gebaseerd op uw behoeften.

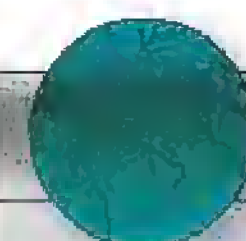


Tip 10 Loom TV is meer dan 'slechts' een YouTube-viewer, het gratis pakket biedt verschillende functies.

Tip 11: Locaties zoeken

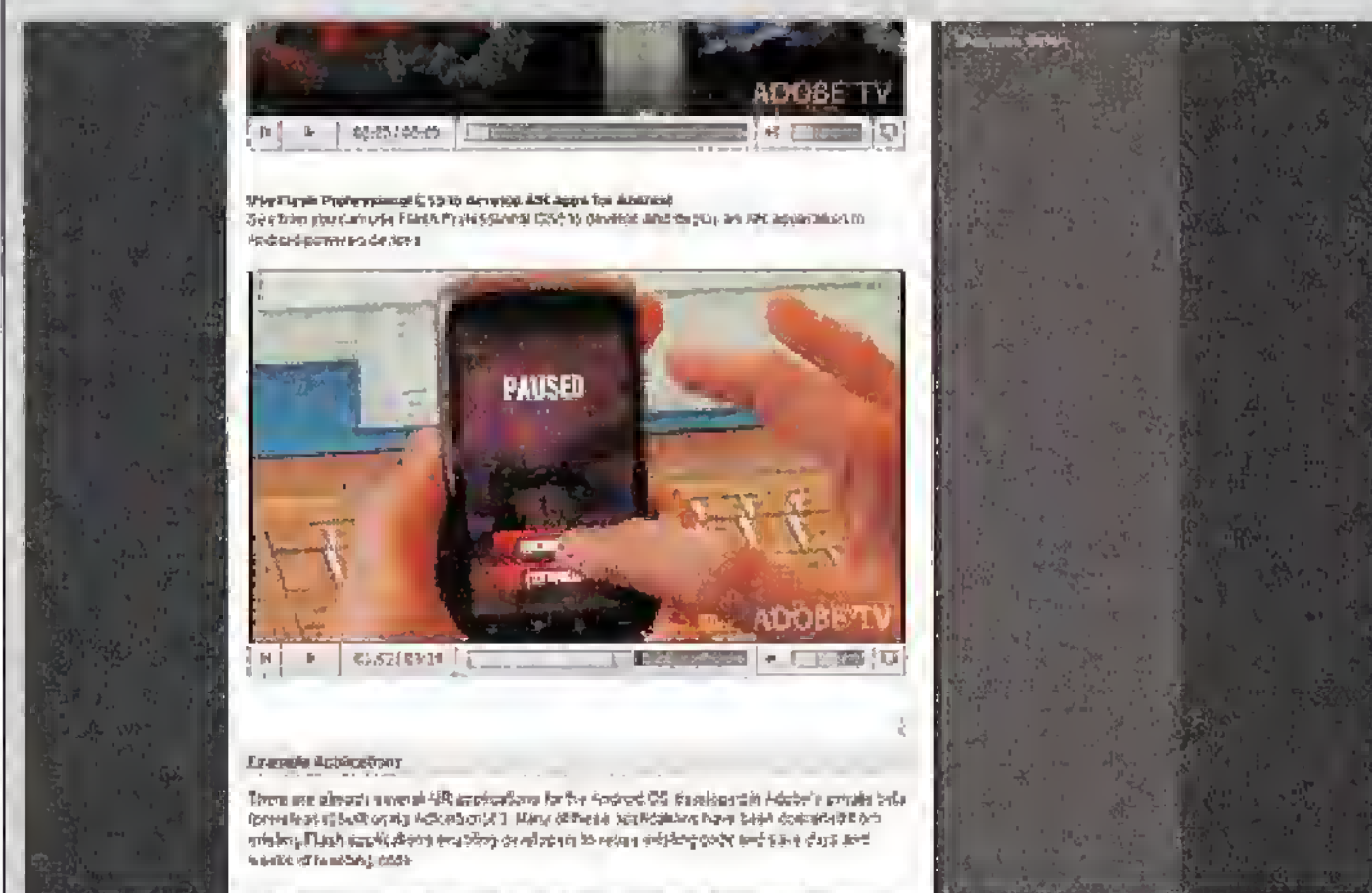


De applicatie World Search Engine zet een klein venster op uw bureaublad, waarmee u locaties over de hele wereld kunt opzoeken. Als u bijvoorbeeld 'Amsterdam' als opdracht intikt, levert dat een uitgebreide Wikipedia-pagina over deze stad op, terwijl het rechterdeel van het scherm Google Maps en afbeeldingen uit Flickr en Panoramio laat zien.



AIR op de mobiele telefoon

Van Adobe AIR komt binnenkort een versie uit voor smartphones. Inmiddels is duidelijk dat AIR dan ook op de iPhone en op Android-toestellen kan worden gebruikt. Op www.adobe.com/products/air vindt u meer informatie over de ontwikkelingen op dit gebied. Zo kunt u er lezen (en in demonstratievideo's zien) dat er AIR-spellen en -mediaprogramma's worden ontwikkeld die in de Android Market komen te staan. Daarnaast maakt AIR onderdeel uit van het besturingssysteem voor de BlackBerry Playbook, een zakelijke tablet die halverwege 2011 op de markt gaat komen. Als u zelf wilt sleutelen aan applicaties op basis van AIR, dan kunt u eens een kijkje nemen op www.adobe.com/devnet/air.html. Op deze webpagina is een uitgebreide handleiding te vinden voor het ontwikkelen van AIR-software.



In demonstratievideo's wordt alvast getoond welke mogelijkheden AIR binnenkort biedt onder Android.



Als u op een afbeelding klikt, vult de betreffende foto het volledige scherm. Helaas kent het programma geen extra functies, zo is het opslaan van informatie en foto's bijvoorbeeld niet mogelijk. Door een aantal populaire websites te combineren, levert het programma uiteindelijk niet veel meer informatie dan de basisfuncties van Google Earth. World Search Engine heeft echter als voordeel dat het veel sneller werkt. U vindt het programma op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/wse>.

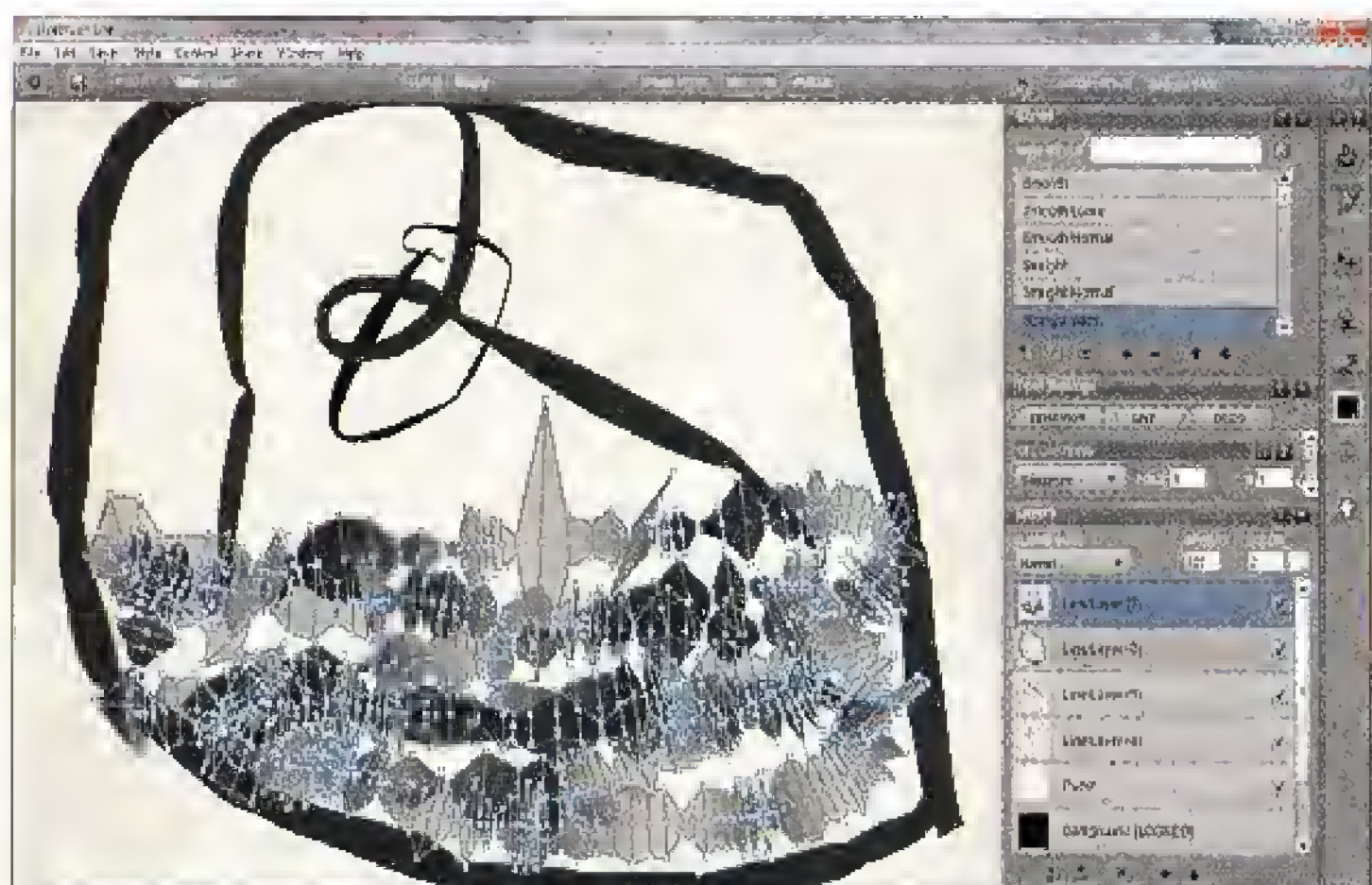


Tip 11 World Search Engine is een snel alternatief voor Google Earth.

Tip 12: Beeldbewerken



Met Livebrush Lite haalt u een serieus beeldbewerkingsprogramma in huis. U kunt het gebruiken om te tekenen, te schilderen en om er objecten mee te maken. Dankzij de toepassing van lagen en door gebruik te maken van diverse tekenstijlen, krijgt u de volledige controle over uw afbeeldingen. Kwasten, stijlen en aanverwante zaken kunnen worden geïmporteerd en geëxporteerd. Tevreden over uw eindresultaat? Dan kunt u het desgewenst delen met uw Facebook-vrienden. Om Livebrush te downloaden, gaat u naar www.livebrush.com en klikt u op **Download**. Voordat de download van start gaat, dient u eerst uw e-mailadres in te vullen. Er is een community actief waarin gebruikers met elkaar discussiëren en tips en onderdelen met elkaar uitwisselen. Voor tien dollar koopt u de Pro-versie, die van extra mogelijkheden is voorzien.



Tip 12 Teken en schilderen werkt in Livebrush ongeveer hetzelfde als in Photoshop.

Tip 13: Screenshots



Op <http://myspyder.net/tools/websnapshot> downloadt u Websnapshot, een applicatie waarmee u screenshots kunt maken van een volledige website. Slechts een klein onderdeel van een webpagina in het shot opnemen is ook mogelijk. Als u het programma na installatie opent, kunt u de url van de vast te leggen webpagina in het witte tekstvak typen. Daarbij kan <http://> achterwege worden gelaten. Klik vervolgens op **Thumbnail** (kleine afbeelding), **Browser** (wat u zou zien in een normaal scherm) of **Full page** (waarmee de gehele website van boven tot onder als afbeelding wordt opgeslagen). Klik ten slotte op **Snap** en het screenshot wordt op uw bureaublad geplaatst. Deze locatie kan worden aangepast via **Preferences**, dat u rechtsonder in het venster vindt.



Tip 13 Met Websnapshot kunt u een screenshot maken van een volledige webpagina.

Zware belasting

De applicaties die via AIR werken leunen vaak zwaar op uw processor. Dit zorgt ervoor dat u de cooler van uw computer of laptop regelmatig hoort zoemen, bijvoorbeeld als de breaking-news-balk Snackr een tijdje aanstaat. Het kan dan ook geen kwaad om eerst enkele applicaties uit te proberen en de reacties van ervaringsdeskundigen op internet te lezen, zodat duidelijk wordt of uw computer geschikt is voor gebruik van AIR. Voor veel applicaties bestaan alternatieven die wat minder functies aan boord hebben. Een zoektocht naar een AIR-applicatie voor Twitter of Facebook levert bijvoorbeeld tientallen varianten op. Voor de nieuwste AIR-versie hebt u minimaal 512 MB aan werkgeheugen nodig, terwijl 1 GB wordt aangeraden. Verder moet Windows XP of een latere Windows-versie op uw computer staan, en wordt een Pentium 4-processor aanbevolen. Windows 2000 wordt niet ondersteund.

System Requirements

Minimum Requirements

Component	Minimum	Recommended
Processor	1 GHz	2 GHz
Memory	512 MB	1 GB
Hard Drive	1 GB	2 GB
Operating System	Windows XP	Windows Vista

Maximum Requirements

Component	Maximum
Processor	3 GHz
Memory	4 GB
Hard Drive	10 GB
Operating System	Windows 7

Tip 13 Kijk goed naar uw configuratie, voordat u zware AIR-applicaties installeert!